

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VPS-2023/

2023 m. birželio d.
Vilnius

MB Reformula, įmonės kodas 306274452, buveinė Jogailos g. 12-10, Vilniuje, atstovaujama direktorės Miglės Dauskurdienės, veikiančios pagal įmonės Nuostatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, ir **Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras**, įstaigos kodas 190753924, buveinė Gedimino pr. 4, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Martyno Budraičio, veikiančio pagal Teatro Nuostatus, toliau vadinama **Paslaugų gavėju**, toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kuriuo Paslaugų teikėjas pripažintas laimėjusiu teikti šios Sutarties 1.3 punkte nurodytas Paslaugas. Pirkimas atliktas vadovaujantis „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Paslaugos gavėjo viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.3 punkte, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų mokestį šios Sutarties nustatyta tvarka.

1.3. Paslaugos – tvarių pokyčių Lietuvos nacionaliniame dramos teatre tyrimo įgyvendinimas ir tvarių pokyčių rekomendacijos (toliau – Paslaugos). Paslaugos skirstomos į 3 darbo etapus:

a) Savianalizės tyrimo įgyvendinimas: pasiruošimas savianalizės tyrimui, focus grupių susitikimų vedimas, surinktų duomenų apibendrinimas. Savianalizės rezultatas – ne vėliau nei iki 2023 spalio 1 d. „Excel“ formatu pateikiami apibendrinti tyrimo duomenys (66 val.)

b) Tvaraus spektaklio kūrimo skaičiavimai ir rekomendacijos – CO2 pėdsako skaičiavimas (susitikimai renkant duomenis, duomenų apdorojimas ir skaičiavimai); tvaraus spektaklio gairių sudarymas (alternatyvų, pasirinkimų numatymas, rekomendacijos); konsultacijos spektaklio kūrimo metu (60 val.). Rezultatas – su skaičiavimų ir rekomendacijų pateikimas su Paslaugos gavėju iš anksto suderintu formatu ir terminu, bet ne vėliau nei iki 2023 m. gruodžio 15 d.

c) Tvarios teatro veiklos transformacijos sprendimų pasiūlymas (24 val.). Rezultatas – rekomendacijų pokyčiams ir alternatyvų numatymas su Paslaugos gavėju iš anksto suderintu formatu ir terminu, bet ne vėliau nei iki 2023 m. gruodžio 15 d. .

1.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus šios Sutarties 1.3 punkte numatytas Paslaugas, Šalys etapo pabaigoje pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už paslaugų priėmimą ir šios Sutarties vykdymą –

2. SUTARTIES ĮKAINIS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Paslaugų įkainis yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamas.

2.2. Šalys susitaria, kad vienos valandos įkainis yra 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct).

2.3. Maksimali Sutarties vertė – 7500,00 Eur.

2.4. Maksimalus paslaugos teikimo valandų skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu – 150 val.

2.5. Mokėjimai išdėstomi taip:

2.5.1. už 1.3 a) papunktyje įvardintas paslaugas, sumokama po tarpinio perdavimo- priėmimo akto pasirašymo gavus sąskaitą faktūrą per 30 d. dienų.

2.5.2. Likusi suma už 1.3 b) ir c) papunkčiuose įvardintas paslaugas sumokama po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo gavus sąskaitą faktūrą per 30 d..

2.6. Į Paslaugų mokestį yra įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, ir įskačiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų suteikimu bei šios Sutarties vykdymu.

2.7. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui pateikia naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas visas atsiradusias išlaidas dėl sąskaitų faktūrų pateikimo, naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.Sąskaita“, apmoka savo sąskaita.

2.8. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodytą šios Sutarties 7 dalyje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas privalo:

3.1.1. Paslaugas suteikti pats ir užtikrinti, kad sutartyje numatytas paslaugas teiks turėdamas teisę verstis atitinkama veikla.

3.1.2. veikti sąžiningai ir protingai, kad teikiamos Paslaugos labiausiai atitiktų Paslaugos gavėjos interesus;

3.1.3. teikti kokybiškas Paslaugas, atitinkančias tokių Paslaugų rūšiai keliamus kokybės standartus;

3.1.4. Paslaugų gavėjai paprašius, suteikti visą informaciją apie Paslaugų suteikimą (eigą, apimtį ir pan.);

3.1.5. teikti paslaugas su Paslaugų gavėju el.paštu suderintais terminais ir sąlygomis;

3.1.6. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.1 papunkčiu) ir siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visi su šia Sutartimi susiję dokumentai (sąskaitos, aktai) turi būti teikiami elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis (dokumentai neturi būti spausdinami);

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. laisvai pasirinkti šios Sutarties įvykdymo būdus ir priemones;

3.2.2. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2.3. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

3.2.4. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Paslaugų gavėjas privalo:

3.3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.3.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

3.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.3.4. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz., Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas).

3.4. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ir/ ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Šalių susitarimu;

6.2.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, nepaisant

to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms.

6.2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

6.3. Šalis, siekdama nutraukti Sutartį šios Sutarties 6.2.2. bei 6.2.3. punktuose nustatyta tvarka, privalo įspėti apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutarties vienašalis nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo bei netesybas.

6.4. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

6.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

6.6. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.7. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.8. Sutarties priedas yra neatsiejama Sutarties dalis.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB Reformula

Įmonės kodas 306274452

Jogailos g. 12-10, Vilnius

Atsiskaitomosios sąskaitos
Nr. LT397300010176887293

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė Miglė Dauskurdienė

(parašas)

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras

Įstaigos kodas 190753924

Buveinės adresas Gedimino pr. 4, Vilnius

Atsiskaitomosios sąskaitos
Nr. LT15 7300 0100 0241 0624

AB Swedbank, banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Martynas Budraitis

(parašas)

A.V.