

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. A3-267**

2023 m. liepos 31 d.

Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188746659, atstovaujama administracijos direktorės Dalijos Irenos Einikienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, patvirtintus Pagėgių savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. T-72 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, toliau Sutartyje vadinama *Užsakovu* ir

UAB „Kalibrus“, juridinio asmens kodas 304781802, atstovaujama administratorės-apskaitininkės Dalės Lukošienės, veikiančios pagal įstatus, toliau sutartyje vadinama *Tiekėju*, sudarė šią remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas: Pagėgių sav. Žukų k. v. griovys Gr.-I (0,233 km, 2 vandens pralaidos) (toliau - Darbai). Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinės sutarties vertė: 2433,36 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt trys eurai 36 euro ct), 2011,04 Eur be PVM (du tūkstančiai vienuolika eurų 04 euro ct), PVM sudaro 422,32 Eur (keturi šimtai dvidešimt du eurai 32 euro ct).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskačiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskačiuotos pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Perskaičiuota PVM suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

2.5. Pradinės sutarties vertė dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Pradinės sutarties vertę gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama: statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05. Pradinės sutarties vertė perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neatliktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento. Pradinės sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.

2.6. Už atliktus Darbus bus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita

faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.7. Rangovui mokėtinos tarpinės sumos apskaičiuojamos pagal faktinį atliktų Darbų kiekį. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį pateikti Užsakovui iki ataskaitinio mėnesio 25 d. atliktų darbų akto ir pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, išskyrus atvejus, jeigu:

2.7.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.7.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.7.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.8. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui elektroninį atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, o Užsakovas, gavęs šiuos dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, kai Darbai atlikti nekokybiškai ir turi esminių trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą pasirašyti aktą, nurodo, kokius trūkumus Rangovas turi ištaisyti ir nurodo protingą trūkumų ištaisymo terminą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų atliktų darbų akto nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad aktuose nurodyti darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktas ir pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).

2.9. Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.10.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.10.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.10.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.10.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.10.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.10.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.11. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas turi teisę gauti delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio atsiskaitymo dydis – 0,02 proc. nuo laiku nepamokėtų Darbų kainos.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai pradedami įsigaliojus Sutarčiai ir turi būti vykdomi pagal suderintą Darbų vykdymo grafiką. Visi Darbai pagal Sutartį privalo būti atlikti **iki 2023-12-01**. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas. Neatlikus Darbų sutartyje ar Darbų vykdymo grafike numatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklų ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Per 5 darbo dienas nuo Darbų vykdymo grafiko pateikimo suderinti su Rangovu Darbų vykdymo grafiką, o jeigu nesuderina, pateikia Rangovui pastabas;

5.1.2. Apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.3. Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 10 darbo dienų nuo jo pateikimo. Atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktą sutartyje nustatytu terminu, raštu pateikti Rangovui atsisakymo motyvus;

5.1.4. Mokėti delspinigius, jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.6. punkte nurodytu terminu. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtų Darbų kainos. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl Rangovo kaltės;

5.1.5. Bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo metu;

5.1.6. Rangovui suteikti visą informaciją, būtiną Darbams atlikti;

5.1.7. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos pradinės sutarties vertės kartu su PVM ir Sutarties 3 dalyje nurodytais terminais;

6.1.2. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką suderinimui. Jei Užsakovas nesuderina Rangovo pateikto Darbų vykdymo grafiko ir pateikia pastabas, Rangovas turi pataisyti Darbų vykdymo grafiką pagal Užsakovo pastabas per Užsakovo nurodytą laiką. Rangovui neparengus, ar nepataisius grafiko pagal pastabas, ar nepateikus Darbų vykdymo grafiko nustatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.1.3. Darbus atlikti kokybiškai, vadovaujantis Techniniu darbo projektu bei galiojančiais melioracijos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, laikantis visų statybos darbų veiklų ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

6.1.4. Informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

6.1.4. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Darbų ir medžiagų kokybę;

6.1.5. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį, Rangovas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės per dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.6. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės;

6.1.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.8. Pasirūpinti tinkamam Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.

6.1.9. Garantuoti objekte Darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

6.1.10. Saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

6.1.11. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų nustatytu terminu bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA IR GARANTINIAI TERMINAI

7.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.2. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Garantinis laikotarpis nustatomas vadovaujantis LR CK 6.698 str., LR Žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymu dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ 27 str.

8. RIZIKOS PASKIRSTYMAS

8.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdamas šioje sutartyje nurodytus Darbus.

8.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jeigu Rangovas neatlieka Darbų sutartyje ar Darbų vykdymo grafike numatytais terminais arba neparengia, nepataiso grafiko pagal pastabas, ar nepateikia Darbų vykdymo grafiko nustatytais terminais, ar laiku neištaiso defektų (daro esminius Sutarties pažeidimus), Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę Rangovo reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1 – 9.9.4

punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios kiti šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs Rangovui prieš 10 darbo dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.9.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 21 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti vienašališkai sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

11. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme: *nepasitelkiama* (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

11.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose ir taikoma darbams, kuriuos jie atliks;

11.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subrangovų kvalifikaciją, dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus (jei taikoma), raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu rangos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subrangovams numatomus pavesti darbus vykdant sutartį).

11.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 11.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 11.2. punktą. Jeigu Rangovas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

12. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymo metu, kai paskirti specialistai (priedas Nr. 4) netinkamai vykdo įsipareigojimus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Rangovas gali keisti specialistus tokia tvarka:

12.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų (-o) pakeitimo priežastis;

12.1.2. pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikacijos dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;

12.1.3. gavęs 12.1.1. punkte ir 12.1.2 punkte numatytą informaciją apie specialistų (-o) keitimą ir visus su specialistų (-o) kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 10 darbo dienų patikrina siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikaciją (keičiami (-as) specialistai (-as) turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose) ir priima sprendimą dėl specialistų (-o) tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Rangovą.

12.2. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų (-o) tinkamumo Užsakovas kartu su Rangovu įformina papildomą susitarimą dėl jų (jo) pakeitimo.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

13.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

13.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 13.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

13.2. Rangovas įsipareigoja:

13.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

13.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

13.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

13.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

13.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

13.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

13.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

13.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

13.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai

asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. GINČAI

15.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Užsakovas vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už sutarties vykdymą – Pagėgių savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus specialistą Alvydą Pocių, tel. nr. (8 441) 57764, el. p. a.pocius@pagegiai.lt.

16.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta arba tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninis darbo projektas.
2. Techninė specifikacija.
3. Tiekėjo pasiūlymas.
4. Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (priedas Nr. 4)

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Tiekėjas

Pagėgių savivaldybės administracija

Vilniaus g.11, LT- 99288 Pagėgiai

Kodas 188746659

AB „Swedbank“ b.k.73000

A/s LT 807300010002596276

Administracijos direktorė

Dalija Irena Einikienė

Žemės ūkio skyriaus
yr. inžinierius-inspektorius
Gvidas Stanišauskas

UAB „Kalibrus“

Būbliškės g. 5, Būbliškės k.

Kodas 177002890

Bankas Luminor bank AS

A/s LT29401005004211323

Administratorė-apskaitininkė

Dalė Lukošienė



Dokumentų valdymo ir teisės
skyriaus vyresnioji specialistė
Ingėda Zavistauskaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS, PROJEKTO „MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBAI“**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. BENDROJI INFORMACIJA**

1.1. Užsakovas (Statytojas) – Pagėgių savivaldybės administracija.

1.2. Rangovas – melioracijos įmonė, turinti Žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos atestuotą, leidžiantį verstis konkrečia melioracijos veikla – melioracijos statinių statyba ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka supaprastintą atvirą konkursą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. Pirkimo objektas – "Pagėgių sav. Žukų k. v. griovio Gr.1 valymo ir jame esančių melioracijos statinių remontas"; "Pagėgių sav. Šilgalių k. v. griovių "Senoji Vilka", G-2-12, G-2-10, G-2-6, G-2-2-1 ir G-2-2 valymo ir juose esančių melioracijos statinių remontas" ir "Pagėgių sav. Natkiškių k. v. griovio J-4-3 valymo ir jame esančių melioracijos statinių remontas".

1.4. Finansavimas – Valstybės biudžeto lėšos.

1.5. Bendrieji statinio rodikliai:**1.5.1. Pagėgių savivaldybės, melioracijos statinių remonto darbai :**

1.5.1.1. griovio valymas- 1,415 km;

1.5.1.2. pralaidų remontas – 4 vnt;

1.5.1.3. drenažo žiočių pakeitimas – 10 vnt.

1.5.2 Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina bus paskaičiuojama Užsakovui pateikus projektuojamus darbų kiekius.

2. Statybos rūšis – remontas.

3. Statinio kategorija – neypatingi statiniai.

4. Statinių grupė: melioracijos statiniai.

5. Statybos laikotarpis – iki 2023-12-01

6. Statybos organizavimas:

6.1. Rangovas turi teisę siūlyti subrangovus, jeigu jie buvo nurodyti pirkimo pasiūlyme ir to nedraudžia statybos rangos sutartis.

6.2. Pasirašęs rangos sutartį, Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Melioracijos statinių statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

6.3. Rangovas apžiūri melioracijos objektą vietovėje, įvertindamas jo teritorijoje esančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas, išsiaiškindamas vamzdynų, kabelių ar kitų inžinerinių komunikacijų paklojimo vietas, sudaro numatomų melioracijos darbų preliminarų kalendorinį atlikimo grafiką pagal patvirtintą formą (Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių 1 priedas), melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą taip, kad nebūtų daroma žala naudotojui.

6.4. Rangovas privalo informuoti visuomenę apie numatomus melioracijos darbus ne vėliau kaip 20 dienų iki numatomų melioracijos darbų pradžios.

6.5. Seniūnijos, kurios teritorijoje bus atliekami melioracijos darbai, skelbimo lentoje skelbiami melioracijos statinių projekto planai ir grafikas, suderintas su užsakovu.

6.6. Skelbimuose taip pat nurodoma data ir laikas, vieta, kur naudotojai gali susitikti su rangovu dėl grafiko koregavimo, rangovo telefonas ir el. paštas.

6.7. Gautas pastabas ir pasiūlymus rangovas registruoja žurnale, suderina grafiką abiem pusėms priimtinais terminais ir, atlikus projekte numatytus remonto darbus, registracijos žurnalą su naudotojų pasiūlymais perduodami saugoti savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriui.

7. **Mechanizmai ir jų eksploatacija.** Statybos mašinos ir mechanizmai (toliau mašinos) turi tenkinti darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų, mašinų gamintojų, higienos, priešgaisrinės apsaugos, ES Direktyvų ir kitų norminių aktų reikalavimus. Mašinos turi būti saugios ir nepavojingos jas montuojant, išbandant, pervežant, eksploatuojant, remontuojant ir saugojant. Mašinas galima eksploatuoti tik techniškai tvarkingas, su veikiančiais saugos įtaisais, stabdžiais. Neveikiant saugos įtaisui, mašinas eksploatuoti draudžiama. Mechanizmai turi būti techniškai tvarkingi ir šiuolaikiški, neteršti vandens telkinių naftos produktais. Mašinų pavojingoje zonoje būti pašaliniamis asmenims draudžiama. Ši zona paprastai apima 5 m atstumą nuo labiausiai išsikišusios mašinos dalies ar nuleistos strėlės.
8. **Medžiagos, gaminiai ir įrengimai:**
- 8.1. Visos naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti geriausios kokybės, tinkamos numatyti paskirčiai ir atitikti nacionalinius ir tarptautinius standartus. Medžiagos ir gaminiai turi ilgai tarnauti, reikalauti minimalios priežiūros ir turi būti gautos iš patikimų tiekėjų (gamintojų) su atitikties deklaracijomis. Rangovas privalo garantuoti, kad visos konstrukcijos ir statiniai yra sumontuoti iš kokybiškų medžiagų, gaminių ir įrengimų, kurie prieš pristatymą niekada nenaudoti, išskyrus laiką, reikalingą bandymams.
- 8.2. Projekte pasiūlytų medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas galimi tik gavus raštišką projekto vadovo sutikimą. Be to, Rangovas turi paisyti ir pateikti statybos techninės priežiūros vadovui tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo.
- 8.3. Rangovas sandėliuoja medžiagas ir įrengimus, taip kad išvengtų jų būklės pablogėjimo ar sugadinimo. Turi būti laikomasi gamintojų nurodymų. Visos išlaidos, susijusios su medžiagų ir įrangos sandėliavimu, laikomos įtrauktomis į Sutartį ir papildomai neapmokamos.
- 8.4. Rangovas yra atsakingas už medžiagų, gaminių užsakymą ir pristatymą. Visas sąnaudas, susijusias su aplaidumu ir delsimu užsakyti pakankamai iš anksto, padengia Rangovas.
9. **Paruošiamieji darbai.** Iki pagrindinių darbų pradžios atliekami paruošiamieji darbai: atliekant geodezinius nužymėjimus, pažymimos drenažo žiočių vietos, požeminiai inžineriniai tinklai ir kitų statinių trasos ir vietos bei darbų vykdymo zonos.
10. **Reikalavimai statybai.**
- 10.1. Remonto darbai turi užtikrinti projekto projektinių sprendinių įgyvendinimą.
- 10.2. Remonto darbai atliekami pagal techninį darbo projektą, kurį gali koreguoti arba iš dalies keisti remonto organizavimo projekte priimtus sprendimus jei tai nepakenks darbų kokybei ir nepažeis darbo saugos ir galiojančių teisės aktų reikalavimų.
11. **Darbų ir statinių kokybės užtikrinimas:**
- 11.1. Projekte naudojamos medžiagos ir gaminiai turi turėti įgaliotos institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą.
- 11.2. Visi gaminiai turi atitikti ISO reikalavimus.
- 11.3. Remontuojamų statinių kokybę būtina įvertinti instrumentaliai tikrinant griovių ir juose esančių statinių kokybės tikrinimo parametrus ir leistinus nukrypimus:

Eil. Nr.	Tikrinami parametrai	Leistini nukrypimai
1. Griovių geometriniai parametrai ir aukščiai		
1.	Griovio dugno altitudės	+ 5 cm - 10 cm
2.	Griovio dugno atvirkštinis nuolydis	neleistinas
3.	Griovio dugno plotis	± 10 cm
4.	Griovio šlaitų koeficientas	± 10 proc.
5.	Paviršinio vandens nuleidimo priemonių (latakų, vagų) nuolydžiai ir	mažinti

	kiti parametrai (gylis, plotis ir kt.) pagal brėžinius	neleidžiama
3. Vandens pralaidos		
6.	Dugno altitudės galuose	± 5 cm
7.	Antgalių geometriniai rodikliai	± 3 cm
8.	Pralaidos antgalio sujungimas su vamzdžiu	be nukrypimų
9.	Pralaidos sujungimas su grioviu	be nukrypimų
10.	Stiprinimo plokščių kiekis	mažinti neleidžiama
11.	Stiprinimo plokščių briaunų peraukštėjimas	± 2 cm
12.	Tarpai tarp stiprinimo plokščių	+ 2 cm
13.	Po plokštėmis įrengiamo žvyro sluoksnis (pagal brėžinius)	+3 cm -2 cm
14.	Vandens pralaidos ilgis (plastikinių ir metalinių vamzdžių deformacijos galimos iki 2 proc.)	+ 50 cm - 20 cm
15.	Virš pralaidos važiuojamosios dalies plotis	+ 50 cm - 20 cm
16.	Skaldos prizmės arba akmenų metinio už plokštėmis stiprinimo įrengimas (ilgis)	+ neribojamas - 20 cm

11.4. Darbų kokybę tikrina statybos techninės priežiūros vadovas, vadovautis melioracijos normatyviniais dokumentais (MND Nr. 7, 16 – 34 psl.), standartais, normomis, šiomis techninėmis specifikacijomis.

12. Aplinkos apsaugos reikalavimai. Visų statybos etapų metu Rangovas privalo laikytis visų respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir tiesiogiai susijusių reikalavimų, bei atsižvelgti į visas priemones, projekto valdymą ir administravimą, kurie reikalingi užtikrinti aplinkosauginius reikalavimus.

13. Nurodymai ir reikalavimai projekto dokumentų parengimui:

Nuoroda	Dokumento pavadinimas
Nr. I-1240	Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas
Nr. I-323	Lietuvos Respublikos Melioracijos įstatymas.
STR 1.01.08:2002	Statinio statybos rūšis
STR 1.01.09:2003	Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį
STR 2.01.01(2):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga
STR 2.01.01(3):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga

STR 2.05.05:2005	Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas
2017-11-03 Aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-894	Dėl valstybės įmonės statybos produkcijos sertifikavimo centro paskyrimo atitinkamoms statybos produktų sritims rengti ir išduoti nacionalinius techninius įvertinimus ir Europos techninius įvertinimus
2018-06-27 Aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-601	Reglamentuojamų statybos produktų sąrašas
STR 1.06.01:2016	Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra
ST 1165022.01:2003	Plastikinių vamzdžių sandėliavimas, transportavimas, montavimas.
MND Nr. 19:1998	Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai.
MND Nr. 29:2004	Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai
2009 -11-18 Žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-883	Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotoju interesu suderinimo taisyklės
1996-07-07 Žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 283	Melioracijos normatyvinis dokumentas Nr. 14 Techninių sąlygų melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėse išdavimo taisyklės
MTR 1.12.01:2008	Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės MTR 1.12.01:2008
MTR 1.07.01:2015	Melioracijos statinių statybą leidžiantys dokumentai
MTR 1.11.01:2006	Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka
2008 m sausio 31 d. LR Aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-87	Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas
	Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašas
DT 5-00	Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje
1992-05-12 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas Nr.343	Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos
1993-11-09 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas Nr. I-301	Lietuvos Respublikos Saugomų teritorijų įstatymas
Lietuvos Respublikos vyriausybės 2008-04-02	Gamtinių ir kompleksinių draustinių nuostatos

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Pareigos	Specialistų vardas, pavardė
Melioracijos statybos darbų vadovas	Arūnas Vilčiauskas