

## TARŠOS LEIDIMŲ PARENGIMO IR PATEIKIMO ATSAKINGOMS INSTITUCIJOMS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2023 m. liepos d.  
Panevėžys

**UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras** (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,  
ir  
**UAB „Ekokonsultacijos“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės-Kalėdės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,  
sudarėme šią sutartį:

### I. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atlikti naujai statomos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės (toliau – DGASA) adresu Kėdainių g. 13 ir 15, Panevėžys, taršos leidimo gavimo ir rekonstruojamos (išplečiamos) DGASA ir atliekų perkrovimo aikštelės adresu K. Donelaičio g.14 ir 16, Rokiškis, taršos leidimo Nr. TL-P.6-7/2015 (patikslintas 2019-06-04) pakeitimo paslaugas. Paslaugos aprašytos techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Sutartyje nustatoma fiksuoto kainos kainodara. Kaina yra esminė sutarties sąlyga, ji negali būti keičiama visą sutarties laikotarpį. Pradinė sutarties vertė – 2900,00 Eur be PVM. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu, įskaitant išlaidas „E. sąskaitai“.

| Eil. Nr.                                        | Paslaugos                                                                                                                                                                 | Paslaugų kaina, Eur be PVM |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.                                              | DGASA adresu Kėdainių g. 13 ir 15, Panevėžyje, paraiškos su visais reikalingais dokumentais parengimas ir pateikimas Aplinkos apsaugos agentūrai taršos leidimo išdavimui | 1450,00                    |
| 2.                                              | DGASA adresu K. Donelaičio g. 16, Rokiškyje, paraiškos su visais reikalingais dokumentais parengimas ir pateikimas Aplinkos apsaugos agentūrai taršos leidimo pakeitimui  | 1450,00                    |
| <b><i>Bendra paslaugų kaina, Eur be PVM</i></b> |                                                                                                                                                                           | 2900,00                    |
| <b><i>PVM</i></b>                               |                                                                                                                                                                           | 609,00                     |
| <b><i>Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM</i></b> |                                                                                                                                                                           | 3509,00                    |

1.3. Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti sutartą kainą.

### II. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Užsakovas už atliktas paslaugas apmoka per 30 kalendorinių dienų po suderintų su Aplinkos apsaugos agentūra dokumentų gavimo ir priėmimo – perdavimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos – faktūros pateikimo E. sąskaita sistemoje dienos. Nepateikus E-sąskaitos-faktūros naudojantis E. sąskaita priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

### III. Darbų pridavimo ir priėmimo sąlygos

3.1. Vykdytojas perduoda Užsakovui atliktus darbus pagal darbų priėmimo-perdavimo aktus. Užsakovas, per 3 (tris) darbo dienas nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pasirašo jį arba pateikia motyvuotą darbų priėmimo atsisakymą.

3.2. Esant motyvuotam atsisakymui pasirašyti atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas kartu su Vykdytoju sudaro darbų planą trūkumų pašalinimui.

3.3. Jei Vykdytojas atlieka numatytus darbus anksčiau termino, numatyto sutartyje, Užsakovas turi priimti darbus ir už juos sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti.

#### **IV. Šalių atsakomybė**

4.1. Vykdytojas įsipareigoja prisiimti visą atsakomybę už visų darbų, atliekamų pagal sutartį, kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams ir aukščiausiams verslo standartams.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visų atliekamų darbų kokybė būtų ne žemesnė nei ta, kurią privaloma užtikrinti, laikantis nusistovėjusios tokių darbų atlikimo praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

4.3. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti šios sutarties sąlygas. Nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo šalies pasiūlymo pradėti derybas pateikimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme, teisės aktų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma ta diena, kurią, iškilus ginčui ir (ar) kitam nesutarimui tarp šalių, susijusiam su šia sutartimi, viena šalis kreipėsi į kitą šalį su rašytiniu pasiūlymu spręsti tą ginčą ar kitą nesutarimą derybų keliu. Tuo atveju, kai abi šalys raštu kreipiasi viena į kitą su pasiūlymu spręsti ginčą ar kitą nesutarimą, susijusį su šia sutartimi, derybų keliu, derybų pradžia laikoma ta diena, kurią viena iš šalių tokį pasiūlymą gavo pirmoji.

4.4. Už numatytų įsipareigojimų neatlikimą arba netinkamą atlikimą Vykdytojas ir Užsakovas atsako materialiai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Už sutarties terminų nevykdymą dėl savo kaltės Vykdytojas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo netinkamai suteiktų paslaugų vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Už savalaikių mokėjimų nevykdymą, Užsakovas moka 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo atsakomybės pagal šios sutarties 4.1. punktą.

#### **V. Subtiekimas ir subtiekėjo keitimo tvarka**

5.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.2. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus:

5.2.1. *SubtiekJai nepasitelkiami.*

5.3. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 5.12.1 papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.4. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

5.5. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

5.6. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

5.7. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

#### **V. Kitos sąlygos**

5.1. Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

5.2. Už sutarties vykdymą Užsakovas skiria atsakingu Alvydą Stravinską, tel. +370 610 23 775, el. p. [alvydas.stravinskas@prtc.lt](mailto:alvydas.stravinskas@prtc.lt), už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. +370 647 09 311, el. p. [asta.strelciuniene@prtc.lt](mailto:asta.strelciuniene@prtc.lt).

5.3. Už sutarties vykdymą Vykdytojas skiria atsakingą aplinkos apsaugos specialistę Jolantą Graudinytę, tel.: + 370 656 67290, el. paštas: [jolanta@ekokonsultacijos.lt](mailto:jolanta@ekokonsultacijos.lt).

5.4. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui visą vykdomam projektui reikalingą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiško reikalaujamos informacijos sąrašo pateikimo.

5.5. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami registruotu laišku ar elektroniniu laišku atitinkamai šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais šalių viena kitai praneštais adresais. Pranešimai taip pat gali būti perduodami kitai Šaliai pasirašytinai.

## **VII. Sutarties galiojimo laikas ir nutraukimas**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

7.2. Paslaugų teikimo sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių sutarimu, vienai iš šalių apie tai pranešus ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

7.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

7.4. Nutraukus sutartį bet kuriuo iš šiame sutarties skirsnyje numatytų pagrindų Vykdytojui apmokama:

(i) Vykdytojo iki sutarties nutraukimo dienos tinkamai ir laiku atliktų darbų vertė;

(ii) kitos sumos, į kurias pagal šią sutartį ir teisės aktus turi teisę Vykdytojas.

### **ŠALIŲ ADRESAI:**

#### **Vykdytojo rekvizitai:**

UAB „Ekokonsultacijos“

Įmonės kodas: 300081400

PVM mokėtojo kodas: LT100001445811

J. Kubiliaus g. 6-5, Vilnius 08234

Tel.: 8 5 274 54 91

A/s LT067300010088257241

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

El. p. [info@ekokonsultacijos.lt](mailto:info@ekokonsultacijos.lt)

Direktorė

Lina Šleinotaitė-Kalėdė

#### **Užsakovo rekvizitai:**

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas LT100002135619

Beržų g. 3, 36237 Panevėžys

Tel. (8 45) 43 21 99

a.s. LT427044060004801521

AB SEB, banko kodas 70440

El. p. [info@prtc.lt](mailto:info@prtc.lt)

Direktorius

Gintautas Ulys

## **TARŠOS LEIDIMŲ PARENGIMO IR PATEIKIMO ATSAKINGOMS INSTITUCIJOMS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Pirkimo objektas** - naujai statomos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės (toliau – DGASA) adresu Kėdainių g. 13 ir 15, Panevėžys, taršos leidimo gavimo ir rekonstruojamos (išplečiamos) DGASA ir atliekų perkrovimo aikštelės adresu K. Donelaičio g.14 ir 16, Rokiškis, taršos leidimo Nr. TL-P.6-7/2015 (patikslintas 2019-06-04) pakeitimo paslaugos.

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – PRATC) š. m. kovo pradžioje pradėjo naujo atliekų tvarkymo įrenginio - *DGASA adresu Kėdainių g. 13 ir 15, Panevėžyje* statybos darbus darbai (darbus planuojama baigti 2023 m. pabaigoje). Kadangi įrenginys atitinka LR Aplinkos ministro 2014-03-06 įsakymu Nr.D1-259 patvirtintų *Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių (aktuali redakcija)* 1 priedo kriterijus atliekų apdorojimui (naudojimui ar šalinimui bei paruošimui naudoti ar šalinti), prieš pradedant eksploatuoti pripažintą tinkamu naudoti įrenginį, jam reikalinga gauti Taršos leidimą pagal atliktas PAV procedūras.

Taip pat PRATC š. m. kovo pradžioje pradėjo esamo atliekų tvarkymo įrenginio - *DGASA adresu K. Donelaičio g. 16 ir 14, Rokiškyje* išplėtimo statybos darbus. Įrenginys yra eksploatuojamas nuo 2009 m. adresu K. Donelaičio g. 16, Rokiškis pagal dabar galiojantį taršos leidimą Nr. TL-P.6-7/2015 (patikslintas 2019-06-04). Įsigijus šalia esantį tuščią sklypą K. Donelaičio g. 14, jame atliekami aikštelės išplėtimo darbai (darbus planuojama baigti 2023 m. pabaigoje). Pabaigus statybos darbus aikštelė užims abu sklypus, padidės jos našumas ir reikalinga pakeisti dabartinį taršos leidimą pagal atliktą PAV atranką.

Paslaugų teikėjas turės pateikti Aplinkos apsaugos agentūrai paraišką su visais reikalingais priedais taršos leidimui gauti (Kėdainių g. aikštelė) ir paraišką su visais reikalingais priedais taršos leidimui pakeisti (Rokiškio aikštelė). Paslaugos pabaiga - taršos leidimų gavimas iš Agentūros.

### **Kita informacija:**

Paslaugų teikėjui perkančioji organizacija (PO) pateiks tinkamam paslaugų suteikimui reikalingus viešai neprieinamus dokumentus, duomenis bei informaciją.

### **Paslaugų suteikimo terminai:**

Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.

### **Pridedama:**

23 priedai - Įvairūs dokumentai (nekilnojamo turto, poveikio aplinkai vertinimo, poveikio visuomenės sveikatai vertinimo, kt.)

### **Vykdytojo rekvizitai:**

UAB „Ekokonsultacijos“

Direktorė

Lina Šleinotaitė-Kalėdė

### **Užsakovo rekvizitai:**

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius

Gintautas Ulys

**UAB PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BENDROVĖS DIREKTORIAUS PAVADAVIMO JO KASMETINIŲ ATOSTOGŲ  
METU**

2023 m. liepos 19 d. Nr. ĮPK-113  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 45 straipsniu bei atsižvelgdamas į Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinio vadovo Mindaugo Varno 2023 m. liepos 19 d. sutikimą,

P a v e d u Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinio vadovui Mindaugui Varnui nuo 2023 m. liepos 24 d. iki 2023 m. rugpjūčio 7 d. imtinai pavaduoti bendrovės direktorių Gintautą Ulį jo dalinių kasmetinių atostogų metu.

Direktorius



Gintautas Ulys

Parengė

Ernesta Murnikienė  
2023-07-19

Suderinta

Daiva Noreikienė  
2023-07-19

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"                                                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | TARŠOS LEIDIMŲ PARENGIMO IR PATEIKIMO<br>ATSAKINGOMS<br>INSTITUCIJOMS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-07-28 Nr. S-291                                                                            |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                               |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                     |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Mindaugas Varnas Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinio vadovas                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-07-28 15:52                                                                                |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                     |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-07-26 10:58 - 2028-07-24 23:59                                                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Ernesta Murnikienė Biuro administratorė                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-07-31 16:17                                                                                |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                     |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-12-01 23:25 - 2026-11-30 23:59                                                             |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                               |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                               |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                               |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                               |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | Dėl direktoriaus pavadavimo.pdf                                                                 |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                               |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230726.1                                                                             |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-17)                                       |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-08-17 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė                                                 |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                               |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                               |