

**BŪSTO ŠILDYMOI BEI MAISTO RUOŠIMUI DUJOTIEKIO PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪROS, ĮRENGIMO IR SUMONTUOTOS ĮRANGOS APTARNAVIMO GARANTINIŲ LAIKOTARPIŲ
RANGOS DARBŲ
SUTARTIS NR. 5.28-23/**

2023 m. rugpjūčio d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, kurios registruota buveinė Naugarduko g. 98, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama direktorės Rositos Žibelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „DS-1“**, juridinio asmens kodas 181123848, kurios registruota buveinė Zietelos g. 3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vykinto Belicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos turi šią reikšmę:

1.1.1. Paslaugos – reiškia dujotiekio projektavimo, suderinimo, leidimų gavimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugos;

1.1.2. Projektas – šildymui ir maisto ruošimui reikalingo dujotiekio projektas.

1.1.3. Darbai – reiškia dujotiekio įrengimo darbus ar kitus montavimo darbus, ir/ar gamybos/derinimo/tiekimo/garantinio aptarnavimo paslaugų/ teikimo ar visus kitus Rangovo turimus atlikti darbus, ir/ar veiksmus, paslaugas būtinus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimą Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas;

1.1.4. Darbų frontas – Užsakovo arba Užsakovui dalyvaujant kito rangovo Rangovui perduota ir priimta Darbų vykdymo vieta ar jos dalis, būtina Darbų atlikimui;

1.1.5. Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas – tai parengto dujotiekio projekto, projekto vykdymo priežiūros dokumentas, patvirtinantis tinkamai suteiktas paslaugas.

1.1.6. Atliktų darbų aktas – Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų atskirų objektų, darbų ar jų etapų atlikimo faktą patvirtinantis dokumentas;

1.1.7. Baigiamasis darbų perdavimo-priėmimo aktas – visų Rangovo atliktų pagal šią Sutartį Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

1.1.8. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas – Rangovo parengtas ir su Užsakovu suderintas Darbų atlikimo grafikas, detalizuojantis šioje Sutartyje nurodytus Darbų atlikimo terminus ir apimantis Darbų tarpinius bei galutinius terminus, įskaitant reikiamų leidimų gavimą, Darbų vykdymo vietos paruošimą Darbams, mechanizmų, įrangos, agregatų sumontavimą/išmontavimą, reikiamų konstrukcijų sumontavimą ir įrengimą, Objekte vykdomų Darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, taip pat Darbų pridavimą Užsakovui;

1.1.9. Darbų vykdymo protokolas – protokolas, surašomas siekiant užfiksuoti gamybinio pasitarimo metu svarstytus klausimus bei priimtus sprendimus;

1.1.10. Sutartis – pagal Rangovo laimėto konkurso sąlygas sudaryta ši Sutartis su visais prie Sutarties pridėtais priedais, Sutarties papildymais ir pakeitimais, Statybos darbų vykdymo protokolais ir kitais dokumentais, tiesiogiai susijusiais su šia Sutartimi ir Darbais;

1.1.11. Kaina – konkreti ir galutinė pinigų suma, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą bei perdavimą Užsakovui.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika tinkamai ir laiku suteikti visas Sutartyje numatytas Paslaugas bei atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus ir perduoti juos Užsakovui bei (į)vykdyti kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Rangovo suteiktas Paslaugas bei atliktus Darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugos ir Darbai atliekami pagal Užsakovo techninėse specifikacijose (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytas Paslaugų ir Darbų apimtis, Rangovo pateikto pasiūlymo Paslaugų ir Darbų atlikimo įkainius (Sutarties priedas Nr. 2) Šalių sutartais terminais šiuose objektuose:

2.2.1. Buto A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu**. Projektas rengiamas pagal 2023-06-13 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03622D;

2.2.2. Buto Jūratės g. 4-1, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu**. Projektas rengiamas pagal 2023-06-14 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03520D;

2.2.3. Buto Šilutės g. 29-2, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu**. Projektas rengiamas pagal 2023-06-22 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03719D

2.2.4. Buto Šilutės g. 31-6, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu**. Projektas rengiamas pagal 2023-06-22 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03718D;

2.2.5. Buto Stadiono g. 3-3, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu**. Projektas rengiamas pagal 2023-06-27 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03833D (**toliau – Objektas**).

2.3. Paslaugos, Darbai bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymas yra atliekami Rangovo rizika bei atsakomybe.

1. SUTARTIES KAINA

1.1. Pradinė sutarties vertė: 21 500,00 Eur be PVM (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų ir nulis centų). Bendra sutarties vertė: 26 015,00 Eur su PVM (dvidešimt šeši tūkstančiai penkiolika eurų ir nulis centų, kurią sudaro:

3.1.1 Fiksuota suma už dujotiekio projektavimo, projekto vykdymo priežiūros ir įrengimo darbus, kuri nurodyta Rangovo pasiūlyme (2 priede) 25 168,00 Eur su PVM (dvidešimt penki tūkstančiai šimtas šešiasdešimt aštuoni eurai ir nulis centų);

3.1.2 Fiksuota suma už įrangos priežiūrą garantiniu laikotarpiu, kuri nurodyta Rangovo pasiūlyme (2 priede) 847,00 Eur su PVM (aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai ir nulis centų).

1.2. Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, montuojama įranga, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, leidimų gavimo ir kitos išlaidos yra įeina/įskaičiuotos į Kainą. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui galiojančią banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.4. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomais darbais nėra laikoma, jeigu dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ar jų atlikimo terminai. Papildomais darbais nėra laikomi Darbų trūkumų (defektų) (pa)šalinimo darbai. Papildomais darbais taip pat nėra laikomi Rangovo iš anksto nenumatyti, tačiau Darbams tinkamai atlikti būtini paruošiamieji darbai, paslaugos, medžiagos, įranga, priemonės, tiekimai ir kita.

3.5. Visi ir bet kokie medžiagų, įrangos, priemonių, darbų, paslaugų kainų, valiutų kursų pasikeitimai, infliacija, mokesčių tarifų pasikeitimai, darbo užmokesčio dydžio pakeitimai, kiti ekonominio bei kitokio pobūdžio veiksniai neįtakoja sutartos Kainos pakeitimo. Rangovas įsipareigoja už Paslaugas ir Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo mokėti jokių Sutartyje nenumatytų mokėjimų.

Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

- Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
- Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;
- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.
- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3.6. Sutartyje nurodyta Paslaugų ir Darbų kaina yra apskaičiuota įvertinus Paslaugų ir Darbų pirkimo Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų ir Darbų apimtys ir gali kisti (didėti arba mažėti) iki 15 proc., jei bus nustatytas poreikis suteikti arba atlikti daugiau arba mažiau Paslaugų ir /ar Darbų, nei numatyta Techninėje specifikacijoje.

3.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio (indeksavimas):

3.7.1. Tuo atveju, kai Darbų vykdymo trukmė yra 6 mėnesiai ir ilgesnė, Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už statybos darbus, o už kitus, nei statybos darbai, Darbus (darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

3.7.2. Rangovui mokėtinos sumos už statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo: (a) pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai; arba (b) statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis šio punkto (a) dalyje. Indeksai, nurodyti šiame punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.

3.7.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę: $K = IPb / IPr$, kur K – Indekso pokyčio koeficientas, IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Atliekant pirmą peržiūrą (indeksavimą) laikotarpio pradžios diena laikytina pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena.

3.7.4. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos arba per 10 darbo dienų nuo IPb paskelbimo dienos, kai prašymo pateikimo dieną IPb dar nėra paskelbtas. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.7.5. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma statybos darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.7.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius, skaičiuojant šį terminą nuo paskutinio patenkinto Šalies prašymo dėl kainos peržiūros pateikimo dienos. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.7.7. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas:

4.1.1. Sudaro Rangovui visas sąlygas, suteikia informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti bei Darbams atlikti;

4.1.2. Priima su Rangovu suderintą ir Rangovo tinkamai suteiktas Paslaugas bei kokybišką projektinę dokumentaciją pasirašant Suteiktų paslaugų aktą.

4.1.3. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo pilnai užbaigto projekto ir Suteiktų paslaugų akto pasirašymo dienos perduoda Rangovui Darbų frontą arba užtikrina, kad dalyvaujant Užsakovui tai padarytų kiti rangovai, kurie atliko ar atlieka darbus Objekte. Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.1.4. Vykdo Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrina Rangovo atliekamų Darbų ir jų sudėties atitikimą šios Sutarties, Darbų dokumentų nuostatoms bei teisės aktų reikalavimams;

4.1.5. Patikrina Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus ir Atliktų darbų akte nurodytos Darbų apimtys atitinka faktines atliktų Darbų apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtina Rangovo pateiktus Atliktų darbų aktus;

4.1.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu (pa)teikti pastabas (pretenzijas) dėl Paslaugų ir/ar Darbų, jų suteikimo ir/ar atlikimo terminų, rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų paslaugų ir/ar darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pateiktas pastabas (pretenzijas);

4.1.7. Atsiskaito su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;

4.1.6. Organizuoja, veda bei protokoluoja gamybinius pasitarimus Objekte ar Užsakovo buveinėje;

4.1.7. Tuo atveju, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ar kitais šioje sutartyje numatytais atvejais, Užsakovas, reikalaudamas pašalinti trūkumus, nemoka už netinkamai atliktus Darbus ir turi teisę (su)stabdyti kitų savo prievolių pagal Sutartį vykdymą, tame tarpe, bet neapsiribojant, kitų Rangovo Darbų pagal Sutartį atlikimą iki tinkamo Rangovo padarytų pažeidimų pašalinimo.

4.2. Rangovas:

4.2.1. Šioje Sutartyje nustatytais terminais pradeda ir kokybiškai, laikantis Paslaugų ir Darbų atlikimo terminų, atlieka ir perduoda Užsakovui visas Sutartyje nurodytas Paslaugas ir Darbus bei, esant reikalui, ištaiso pastebėtus (nurodytus) trūkumus/defektus, nustatytus tiek iki Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir/ar Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, tiek Objekte atliktų Darbų garantiniu laikotarpiu;

4.2.2. Parengia, pateikia Užsakovui bei juos suderina su Užsakovu principinius projektinius sprendinius bei projektus;

4.2.3. Rangovui praleidus darbus, darbų kiekius arba išaiškėjus kitoms projekto klaidoms, Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas jas ištaisyti be papildomo apmokėjimo ir už patirtus nuostolius atsakyti pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

4.2.4. Projektus rengia laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, Statybos techninių reglamentų ir kt. teisės aktų reikalavimų;

4.2.5. Projekto vykdymo priežiūrą vykdo nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus;

4.2.1. Projekto vykdymo priežiūrą vykdančio asmuo:

4.2.2.1. dalyvauja Rangovo, projektuotojo, statinio statybos techninio priežiūrėtojo ir Užsakovo atstovų susirinkimuose, viso Projekto įgyvendinimo metu konsultuoja Užsakovą statybos darbų priežiūros klausimais;

4.2.2.2. vertina ir teikia išvadą bei pasirašo Rangovo parengtų papildomų, pirkimo dokumentuose nenumatytų, nevykdomų Darbų (kiekio) aktus, pateikiant Užsakovui skaičiavimus, brėžinius, schemomis ir kt. pagrįstas išvadas dėl papildomų darbų būtinumo ir preliminarus lėšų poreikio jiems atlikti;

4.2.2.3. teikia siūlymą stabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka, užtikrina Projekto pakeitimų laiku atlikimą ir teisingą įforminimą;

4.2.2.4. dalyvauja viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę statinio statybos patikrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose, statybos užbaigimo procedūrose;

4.2.2.5. kviečiant Užsakovui, dalyvauja posėdžiuose, Projekto patikrose;

4.2.2.6. esant poreikiui, atlieka Projekto papildymus ar pakeitimus, nustatyta tvarka juos įteisina ir pažymi statybos vykdymo dokumentuose, nekeičiant pagrindinių rodiklių;

4.2.4. Priėmus Darbų frontą per 2 (dvi) darbo dienas gali pareikšti Užsakovui pagrįstas pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.2.5. Įsipareigoja paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris, atstovaudamas Rangovą, vadovauja Rangovo vykdomiems darbams. Apie paskirtą Objekto statybos darbų vadovą Rangovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos raštu informuoja Užsakovą bei pateikia darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą (direktoriaus įsakymas, potvarkis, darbo sutartis ar kt.). Jeigu Objekto statybos darbų vadovas pakeičiamas, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai pranešti Užsakovui bei pateikti naujo darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą;

4.2.6. Užtikrina, kad Paslaugas suteiks ir Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtiną kvalifikaciją, pažymėjimus, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas Paslaugų suteikimui ir Darbų atlikimui asmenys. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir/ar kitų asmenų kiekis, būtinas tinkamam Sutarties (į)vykdymui;

4.2.7. Priduoda tinkamai suteiktas Paslaugas bei atliktus Darbus Užsakovui pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

4.2.8. Garantuoja, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės, taikytos darbų technologijos visiškai atitinka Sutarties ir Darbų atlikimui reikalingas sąlygas, galiojančius teisės aktus, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir įprastai tokiems darbams, jų rezultatams keliamus reikalavimus bei neturi jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateikia visas panaudotų medžiagų, įrengimų technines specifikacijas bei atliktų darbų vykdymo statybos taisykles. Tuo atveju, jeigu Užsakovas tarpusavio nuolaidų pagrindu sutinka priimti Darbus su trūkumais, tokie Darbai (jų trūkumai) privalo būti aiškiai aptarti Atliktų darbų bei Baigiamajame darbų atlikimo akte. Toks Užsakovo sutikimas

ir darbų priėmimas su aptartais trūkumais neatleidžia Rangovo nuo garantinių prievolių pagal Sutartį vykdymo ir Darbų su trūkumais atžvilgiu, išskyrus Šalių atskirai sutartus atvejus;

4.2.9. Garantuoja ir visiškai atsako, kad Darbų vykdymo metu būtų griežtai laikomasi visų teisės aktuose nustatytų darbų, sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, viešosios tvarkos, sanitarijos, higienos, kelių eismo saugumo ir kitų reikalavimų bei taisyklių Rangovo Darbų atlikimo zonoje, taip pat atsako už gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių (jeigu tokių yra) apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių, jų turto apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų, nepažeidžiant trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų;

4.2.10. Užbaigus Darbus konkrečiame Objekte Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo savo sąskaita sutvarko Rangovo Darbų zoną(as) bei jų aplinką, pašalina savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, palaisvino Objektą išgabendamas nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, techniką;

4.2.11. Sutarties vykdymo metu nuolat kontroliuoja ir atsako, kad vykdomi Darbai būtų atliekami kokybiškai, pagal Sutarties sąlygas, statybos leidimą, laikantis normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir Objekto paskirties dokumentų, Užsakovo nurodymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2.12. Užtikrina, kad Užsakovo atstovai bet kuriuo metu turėtų priėjimą prie visų vykdomų (atliktų) Darbų ir privalo suteikti jiems galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, medžiagas, priemones bei įrangą;

4.2.13. Prisiima atsakomybę ir visiškai atlygina žalą, nuostolius kuriuos dėl Rangovo atliekamų Darbų ar veiklos Objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys, tame tarpe, bet neapsiribojant, dėl galimų užpylimo, vandentiekio ir santechnikos įrangos sužalojimų, gedimų, elektros energijos tinklų įrangos sužalojimų, elektros energijos tiekimo sutrikimų bei su tuo susijusių gedimų, pastato konstrukcijų sužalojimų ir kita;

4.2.14. Visiškai atlygina Užsakovui, šalto ir karšto vandens suvartojimą Objekte nuo Darbų fronto priėmimo dienos iki galutinio Sutarties arba Darbų Objekte atlikimo (įvykdymo) dienos pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir priskaičiuotą abonentinį mokestį. Užsakovo pateiktas sąskaitas Rangovas apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo dienos. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ir vardu sudaryti elektros energijos tiekimo į Objektą sutartį Darbų laikotarpiui (išskyrus atvejus, kai tai neįmanoma dėl objektyvių priežasčių, kas šalių suderinama atskiru Sutarties priedu) ir apmokėti už pagal sudarytą sutartį gautą elektros energiją. Tuo atveju, jei Objekte yra nutrauktas elektros energijos, vandens ar kitų Darbų atlikimui reikalingų paslaugų tiekimas, Rangovo pranešimu Užsakovas atnaujina elektros energijos ar kitų paslaugų tiekimą;

4.2.15. Įsipareigoja Objektą naudoti tik Darbų atlikimui. Rangovas neturi teisės Objekte verstis jokia kita veikla. Rangovas neturi teisės be rašytinio Užsakovo sutikimo Objekte apgyvendinti jokių asmenų, negali laikyti jokio turto, kuris tiesiogiai nesusijęs su Darbų vykdymu. Rangovas privalo užtikrinti, kad su Rangovo žinia į Objektą nepatektų jokie pašaliniai, su Darbų vykdymu nesusiję asmenys ir atsako už savo, Užsakovo bei trečiųjų asmenų turtą, esantį Objektuose Darbų atlikimo metu;

4.2.16. Per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką pašalina Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus (defektus). Rangovas po raštiško Užsakovo Darbų trūkumų (defektų) akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, Šalių susitarimu laikoma, kad pretenziją Rangovas pripažįsta ir įsipareigoja savo lėšomis pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą laiką;

4.2.17. Privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybiniuose pasitarimuose, o, neatvykus į pasitarimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po susirinkimo privalo patvirtinti įvykusiame gamybiniame pasitarime surašytą Darbų vykdymo protokolą. Tuo atveju, jei Rangovas nesutinka su Darbų vykdymo protokolo turiniu, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo, pateikto Sutartyje nustatyta tvarka, gavimo pateikti Užsakovui išsamų, motyvuotą, rašytinį, Sutarties ar teisės aktų nuostatomis pagrįstą atsisakymą pasirašyti. Šalių susitarimu Darbų vykdymo protokolo nepatvirtinimas ir nepateikimas rašytinio atsisakymo patvirtinti Darbų vykdymo protokolo Sutartyje nustatytais terminais reiškia, kad Rangovas sutinka su Darbų vykdymo protokolu ir įsipareigoja jį vykdyti jame nurodytomis sąlygomis;

4.2.18. Darbų atlikimo metu privalo netrukdyti kitų rangovų ar įrengimų, paslaugų tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų Darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar įrengimų, paslaugų tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų rangovų ar įrengimų tiekėjų darbui. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Rangovo Darbais ar jų (į)vykdymu. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų darbų kainą. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimančiam – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei atsakingai patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo Darbų vykdymui;

4.3. Sumontuoja Įrangą bei garantinių laikotarpiu vykdo jo aptarnavimą ne mažiau nei 1 kartą per metus nuo Įrangos priėmimo - perdavimo.

4.4. Privalo PVM sąskaitas faktūras teikti per VĮ „Registų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

4.5. Vykdo kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas pareigas

4.6. Užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas Sutartyje numatytų prievolių vykdymą pradeda nuo šios Sutarties pasirašymo momento.

5.2. Šalys susitaria, jog:

5.2.1. Projektavimo paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo grafikas negali būti ilgesnis nei **150 (šimtą penkiasdešimt) kalendorinių dienų**, kurie sudaro:

5.2.1.1. projekto principiniai projektiniai sprendiniai;

5.2.1.2. pilnai užbaigtas projektas ir raštiškai suderinamas su Užsakovu ir kitomis reikalingomis institucijomis (įskaitant bendrasavininkų sutikimus);

5.2.1.3. atlikti visi darbai pagal projektą, techninę specifikaciją ir baigti sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą.

5.2.1.4. Projektavimo paslaugų įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam, kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

5.2.1.4.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

5.2.1.4.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

5.2.1.4.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

5.2.1.4.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

5.2.1.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 5.2.1.4. papunktyje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nuroydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

5.2.1.6. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

5.2.1.7. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

5.2.2. Projekto vykdymo priežiūra bus vykdoma nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo pasirašant Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.2.3. Darbai turi būti pradėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pilnai užbaigto projekto ir Darbų fronto perdavimo-priėmimo ir baigti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Tikslios tarpinės bei galutinės Darbų atlikimo datos (terminai) nustatyti šalių suderintame Kalendoriniame darbų vykdymo grafike (Sutarties priedas Nr. 4), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Rangovas atsako ir už darbų pradžios ar pabaigos, ir už atskirų Objektų, Darbų tarpinių terminų laikymąsi/pažeidimą.

5.3. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus atlikti, užbaigti bei perduoti Užsakovui Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytais pagrindiniais bei tarpiniais Darbų atlikimo terminais, bet ne vėliau kaip iki Sutarties 5.2. punkte numatyto galutinio Darbų atlikimo termino.

5.4. Kalendorinį darbų vykdymo grafiką Rangovas įsipareigoja parengti bei suderinti su Užsakovu per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų fronto perdavimo – priėmimo dienos.

5.5. Jeigu dėl objektyvių priežasčių vėluojama Rangovui perduoti Darbų frontą, Darbų atlikimo terminai pratęsimi tokiam pat laiko tarpui (skaičiuojant kalendorinėmis dienomis), kuriam vėluojama perduoti Darbų frontą, kas Šalių susitarimu nekeičia Darbų kainos.

5.6. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminai taip pat gali būti nukelti, jeigu Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Užsakovo kaltės, veiksmų priešingai Sutarties nuostatomis ir tai tęsiasi ne trumpiau kaip 7 (septynias) dienas po atitinkamo rašytinio Rangovo pranešimo gavimo. Tokiu atveju Rangovo prievolių, kurių nebuvo įmanoma vykdyti, įvykdymo terminas pratęsimas tiek kalendorinių dienų, kiek Rangovas dėl Užsakovo kaltės negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų, dėl ko Šalių turi būti sudarytas atitinkamas Sutarties pakeitimas.

5.7. Kitais pagrindais Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminas negali būti pratęstas.

5.8. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodyti Paslaugų suteikimo ir Darbų atlikimo terminai yra priimtini abiem Šalims, nustatyti kiekvienai Šaliai įvertinus visas svarbias aplinkybes bei veiklos rizikas Sutarties įvykdymui. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad apie paslaugų suteikimą ir darbų atlikimo laiką (terminus) jis žinojo ir tai įvertino teikdamas pasiūlymą dalyvauti konkurse Darbų atlikimui iki Sutarties pasirašymo, taip pat jog yra informuotas ir sutinka, kad Paslaugų suteikimo ir Darbų atlikimo terminų laikymasis yra viena iš esminių šios Sutarties sąlygų, atsižvelgiant į Užsakovo vykdomą būsto nuomos veiklą bei to specifiką.

5.9. Išimtiniais atvejais Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdomas. Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdomas laikotarpiu, kol visos aplinkybės dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdytas, išnyks.

5.10. Aplinkybės, dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti laikinai sustabdomas, yra:

5.10.1. trečiųjų šalių įtaka, kurios nebuvo įmanoma numatyti;

5.10.2. bet koks uždelsimas dėl Sutarties pakeitimo;

5.10.3. kitos nenumatytos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri sutarties Šalis.

5.11. Jeigu Sutarties Šalis mano, kad Sutarties (dalies Sutarties) vykdymas turi būti stabdomas, apie tai privalo raštu privalo pranešti kitais Šaliai, nurodydamos įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Kita Šalis, jei nesusitarta kitaip, per 2 (dvi) darbo dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja apie priimtą sprendimą dėl Sutarties tolimesnio vykdymo.

5.12. Sutarties vykdymas, jos galiojimo metu, gali būti sustabdytas ne ilgesniam negu 2 (du) mėnesius.

6. PASLAUGŲ, ĮRANGOS IR DARBŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

6.1. Projektinė dokumentaciją bei projekto vykdymo priežiūros paslaugos pridudami Užsakovui pasirašant Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, o Rangovo atlikti Darbai ir Įranga Užsakovui pridudami Atliktų darbų aktais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.2. Rangovui už suteiktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Rangovo pasiūlyme įkainotas atskiras pirkimo objekto sudedamąsias dalis ir dokumentus, patvirtinančius suteiktas Paslaugas, t. y. nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos ir Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos) tokia tvarka:

6.2.1. **už Projekto parengimą** apmokama po to, kai Rangovas užsakovui pateikia dokumentą, patvirtinantį, kad Projektas yra suderintas su Energijos skirstymo operatoriumi;

6.2.2. **už Projekto vykdymo priežiūrą** su Rangovu atsiskaitoma pagal pasirašytus Suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras. **PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas bei atliktus Darbus Užsakovui pateikiamos per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

6.3. Darbai (Įranga) gali būti pridudami Užsakovui tikrai juos tinkamai atlikus (sumontavus), pateikus Užsakovo vertinimui Darbų rezultatus bei visus būtinus lydinčius dokumentus, po ko Užsakovas patvirtina Darbų atlikimo/Įrangos sumontavimo faktą.

6.4. Rangovas atliktus Darbus (Įrangą) Užsakovui priduda griežtai laikydamasis Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nustatytų terminų, pateikdamas Atliktų darbų aktus. Visi Sutartyje numatyti Darbai (Įranga) privalo būti priduoti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki galutinio Darbų atlikimo termino, nustatyto šios Sutarties 5.2.3. punkte.

6.5. Užsakovas, gavęs Rangovo Atliktų darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo juos patvirtinti arba pareikšti pagrįstas pastabas. Tuo atveju, jei nėra įvykdyti ar nėra vykdomi Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, Darbai atlikti nekokybiškai (Įranga su defektais) Užsakovas nepriima Atliktų darbų aktų ir neprivalo jų (pa)tvirtinti. Rangovui ištaisius neatitikimus (Darbų (Įrangos) defektus), Užsakovas patvirtina naują Atliktų darbų aktą, kas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų atlikimo terminų pažeidimus jiems esant. Esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas turi teisę kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

6.6. Užsakovui priėmus ir patvirtinus Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų, Įrangos ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą-faktūrą dėl priimtų pagal aktą Darbų apmokėjimo.

6.7. Užsakovo priimtų Darbų PVM sąskaitos-faktūros Sutartyje numatyta tvarka ir dalimis apmokamos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. Iš kiekvienos PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos Užsakovas sulaiko 10 (dešimt) procentų sumos, kuriuos sumoka per 15 dienų po Baigiamąjo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

6.8. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras, Atliktų darbų aktus, pažymas ir kt.) Rangovas privalo parengti taip, kad paskaičiavimus, kitus juose nurodytus duomenis būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšių ir apimtis patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti, o PVM sąskaitos-faktūros tik pasirašytos.

6.9. Sudarydamas šią sutartį Rangovas patvirtina, kad Rangovui žinoma ir jis sutinka, kad Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas netesybų, nuostolių bei kitų Užsakovo reikalavimų pagal Sutartį atlyginimui, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti ir / arba sulaikyti mokėjimus pagal Sutartį iki Sutarties pažeidimų pašalinimo. Visos pagal Sutartį Rangovui priklausančios mokėti Užsakovui netesybos, baudos, nuostolių atlyginimo ar kitos sumos gali būti dengiamos Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, apie tai informuojant Rangovą.

6.10. Darbai pagal Sutartį laikomi užbaigti, kai tinkamai (kokybiškai) įvykdyti visi Darbai Objektuose, pašalinti visi nustatyti defektai, pateikti visi reikalingi medžiagų, Įrangos ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos ir/ar kita reikalinga dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, pateiktos Įrangos/įrenginių naudojimo instrukcijos lietuvių kalba. Darbų pagal Sutartį užbaigimas įforminamas Šalims pasirašant Baigiamąjį priėmimo-perdavimo aktą.

6.11. Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Užsakovui tvirtinti, tik kai a) yra Užsakovo sudarytos komisijos išvados, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai; b) perdavus (grąžinus) Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka Darbų frontą; c) tinkamai įvykdžius kitus tam momentui vykdytinus įsipareigojimus pagal Sutartį. Užsakovas tinkamai parengtą bei pateiktą Baigiamąjį priėmimo-perdavimo aktą patvirtina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo.

6.12. Už sumontuotos įrangos aptarnavimą garantiniu laikotarpiu sumokama per 30 kalendorinių dienų, nuo Rangovo pateikto dokumento patvirtinančio, kad paslauga yra suteikta ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subtiekejais, kurie buvo nurodyti ne vėliau, negu Sutartis buvo pradėdama vykdyti, tokiomis sąlygomis:

6.13.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.2 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.13.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą, Užsakovui.

6.13.3. Užsakovui gavus raštišką subtiekėjo prašymą dėl galimybės pasinaudoti tiesioginiu su subtiekeju atsiskaitymu, kartu su Rangovu sudarys trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje vykdomus įsipareigojimus su subtiekeju šiomis sąlygomis:

6.13.3.4. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis;

6.13.3.5. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekėjo patirtas išlaidas, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekeju tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo patirtų išlaidų apmokėjimo dokumentus. Bendra Užsakovo Rangovui ir subtiekeju mokama suma neturi viršyti šioje sutartyje numatytos kainos.

7. ATSAKOMYBĖ, NETESYBOS

7.1 Atsižvelgiant į tai, kad:

(1) Šios Sutarties sudarymas ir atliekami Darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

(2) Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

(3) Ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Sutarties Šalys susitarė ir išreiškė savo valią dėl žemiau aptartų netesybų dydžio, kuris Šalių yra/bus laikomas minimaliais, papildomai neįrodinėtino dydžio Šalių patiriamais dėl Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo nuostoliais, bei netesybų taikymo tvarkos.

7.2. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ir/ar atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.3. Rangovui teikiant Paslaugas nesilakant Sutartyje numatytais terminais ir/ar Rangovui uždelsus pradėti Darbus Objekte ir/ar atlikti Darbus ar jų dalį Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytais terminais, taip pat vėluojant priduoti Darbus konkrečiame Objekte šioje Sutartyje (Sutarties priedas Nr.2) nustatytais terminais, Rangovas (su)moka Užsakovui:

7.3.1. Vienkartinę baudą, lygią 50 (penkiasdešimties) eurų už pirmą pažeidimo dieną, baudą skaičiuojant dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.3.2. Už antrą ir kiekvieną sekančią pavėluotą kalendorinę dieną iki aštuntos pažeidimo dienos Rangovui skaičiuojami 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo Objekto Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, kai delspinigiai skaičiuojami dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.3.3. Nuo aštuntos pavėluotos atlikti Darbus dienos Rangovui skaičiuojama 0,5 procentų nuo Objekte atliekamų šalių suderintos sąmatinės Darbų vertės dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo dieną, kai bauda skaičiuojama dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte, bet ne daugiau nei Objekto Darbų kaina.

7.3.4. Rangovui ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų atsiliekant nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo visus ar dalį Darbų perduoti kitiems rangovams, atitinkamai mažindamas Rangovo atlyginimą. Apie Darbų apimtį sumažinimą Rangovui pranešama raštu. Tuo atveju, jeigu Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai už Sutartyje numatytus Darbus yra didesni, nei Rangovo Darbų įkainiai, numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių skirtumą.

7.3.4. Tuo atveju, jeigu Darbų garantiniu laikotarpiu Rangovas atsisako ar delsia šalinti atliekamų/atliktų Darbų defektus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo pranešimo pateikimo, Užsakovas taiko 7.2.1, 7.2.2 ir 7.2.3 punktuose numatytas netesybas ir turi teisę be Rangovo sutikimo, informavęs jį apie tai, pašalinti defektus pasitelkdamas kitus asmenis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų (pa)šalinimu, bei sumokėti Užsakovo priskaičiuotas netesybas nuo atitinkamo pranešimo dėl nustatytų defektų išsiuntimo iki defektų pašalinimo dienos.

7.4. Netesybos yra (su)mokamos Sutartyje nustatyta tvarka arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo.

7.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos ir/ar priešgaisrinės saugos, ir/ar aplinkos apsaugos, ir/ar darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už Sutarties 4.2.15. punkte numatytų reikalavimų nesilaikymą. Už Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

7.6. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų (su)mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą.

7.7. Šalys susitaria, kad nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė (šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas), ir jeigu Šalis per 2 (dvi) darbo dienas raštu praneš kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį šiais atvejais:

8.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai ir/ar nesilaikant Sutartyje numatytai terminais suteiktas Paslaugas;

8.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

8.1.4. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Rangovas atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko tarpinių ir/ar galutinių terminų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų ir po Užsakovo įspėjimo dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasiveja Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų tarpinių ir/ar galutinių terminų);

8.1.2. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas samdo su Užsakovu nesuderintus sub tiekėjus arba be Užsakovo sutikimo perleidžia iš Sutarties kylančias teises ar pareigas tretiesiems asmenims;

8.1.3. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas medžiagas, priemones, įrengimus, ir/arba prastai atlieka darbą ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.2.1. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;

8.2.2. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės delsia mokėti už Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus (po Atliktų darbų akto patvirtinimo bei atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo).

8.3. Šalys gali nutraukti šią Sutartį ir dėl kitų esminių šios Sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

8.5. Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

9. GARANTIJOS

9.1. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams, produktams, medžiagoms teisės aktuose nustatytą garantinį terminą. Sumontuotai Įrangai suteikiama 24 mėnesių garantija.

9.2. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis.

9.3. Rangovas iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo, o taip pat garantiniu laikotarpiu įsipareigoja kuo skubiau arba per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnį negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką savo lėšomis pašalinti išaiškėjusius trūkumus (defektus).

9.4. Atsiradus Darbų, Įrangos trūkumams (defektams), garantinis laikotarpis tai Darbų daliai/Įrangai yra sustabdomas iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti šiuos subtiekėjus, kurie numatyti Rangovo pirkimui pateiktame pasiūlyme: UAB „Šilumos mainai“, įmonės kodas 304822156 ir UAB UAB „Eneksta“, įmonės kodas 304025388.

10.2. Sudarius sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Sutarties vykdymo metu rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), tačiau naujas subtiekėjas (-iai) turi įrodyti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu jie buvo keliami apklausos metu).

10.4. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

10.5. Rangovas bus atsakingas už savo subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

10.6. Užsakovui nustačius, kad koks nors subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subtiekėją į kitą, kuris įrodo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu jie buvo keliami apklausos metu).

10.7. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subtiekėjui.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, negu 30 kalendorinių mėnesių. Į šį terminą įskaičiuojami visi Darbai, garantinė priežiūra ir 30 k. d. atsiskaitymo terminas.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi priimtų teisių ir įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

11.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

11.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies atvejus, įskaitant Paslaugų ir/ar Darbų, numatytų Sutartyje, terminų praleidimas.

11.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas neteikia sąskaitų-faktūrų per VĮ „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

11.6. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Jeigu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo kilimo Šalims nepavyksta susitarti taikiai, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti galutinai sprendžiamas teisme pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

11.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių skolų išieškojimo, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

11.8. Sutartis ir jos pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

11.9. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

11.10. Šalys patvirtina, kad sutartis sudaryta laisva valia, lietuvių kalba.

11.11. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

11.12. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų koordinatore Lina Bukavickienė, el. p. lina.bukavickiene@vmb.lt.

11.13. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.15. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.15.1. Priedas Nr. 1 „Techninės specifikacija“.

11.15.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“.

11.15.3. Priedas Nr. 3 „Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“.

11.15.4. Priedas Nr. 4 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“.

11.15.5. Priedas Nr. 5 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo aktas“.

11.15.6. Priedas Nr. 6 „Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“.

11.15.7. Priedas Nr. 7 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdanč statybos darbus“.

11.15.8. Priedas Nr. 8 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“ (pagal poreikį).

11.15.9. Priedas Nr. 9 „Duomenų tvarkymo sutartis“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 5 2779 090

El. paštas info@vmb.lt

RANGOVAS

UAB „DS-1“

Įmonės kodas: 181123848

Zietelos g. 3, LT-03160 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT811238412

Tel.: 85 2855 236

El. paštas info@ds1.lt

A. s. LT 42 7044 0600 0147 1996
AB SEB bankas

Direktorė
Rosita Žibilienė

A. s. LT11 7290 0990 2971 5901
AB Citadele bankas Lietuvos filialas

Direktorius
Vykintas Belickas

**BŪSTO ŠILDYMO BEI MAISTO RUOŠIMUI DUJOTIEKIO PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪROS, ĮRENGIMO IR SUMONTUOTOS ĮRANGOS APTARNAVIMO GARANTINIŲ LAIKOTARPIŲ
RANGOS DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Užsakovas:** SJ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Užsakovas).
2. **Rangovas:** ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Objekto.
4. **Objektas:** A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilniuje; Jūratės g. 4-1, Vilniuje; Šilutės g. 29-2, Vilniuje; Šilutės g. 31-6, Vilniuje; Stadiono g. 3-3, Vilniuje.
5. **Dujofikuojamos patalpos.**
 - 5.1. Butas A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilniuje, yra antrame aukšte, patekimas į butą iš bendro naudojimo laiptinės, laiptais. Bendras patalpų plotas 38,05 kv. m. Natūralus apšvietimas (varstomi langai). Oro pritekėjimas į patalpas numatomas per ventiliacinį kanalą. Bute yra centralizuoti dujų tinklai.
 - 5.2. Butas Jūratės g. 4-1, Vilniuje, yra pirmame aukšte, patekimas į butą iš bendro naudojimo laiptinės. Bendras patalpų plotas 56,40 kv. m. Natūralus apšvietimas (varstomi langai). Oro pritekėjimas į patalpas numatomas per ventiliacinį kanalą. Bute yra centralizuoti dujų tinklai (yra dujų skaitiklis).
 - 5.3. Butas Šilutės g. 29-2, Vilniuje, yra pirmame aukšte, patekimas į butą iš bendro naudojimo laiptinės. Bendras patalpų plotas 36,53 kv. m. Natūralus apšvietimas (varstomi langai). Oro pritekėjimas į patalpas numatomas per ventiliacinį kanalą.
 - 5.4. Butas Šilutės g. 31-6, Vilniuje, yra pirmame aukšte, patekimas į butą tiesiogiai iš kiemo pusės. Bendras patalpų plotas 34,41 kv. m. Natūralus apšvietimas (varstomi langai). Oro pritekėjimas į patalpas numatomas per ventiliacinį kanalą.
 - 5.5. Butas Stadiono g. 3-3, Vilniuje, yra pirmame aukšte, patekimas į butą iš bendro naudojimo laiptinės. Bendras patalpų plotas 75,38 kv. m. Natūralus apšvietimas (varstomi langai). Oro pritekėjimas į patalpas numatomas per ventiliacinį kanalą.
6. **Darbai:**
 - 6.1. Buto A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu.** Projektas rengiamas pagal 2023-06-13 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03622D;
 - 6.2. Buto Jūratės g. 4-1, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu.** Projektas rengiamas pagal 2023-06-14 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03520D;
 - 6.3. Buto Šilutės g. 29-2, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu.** Projektas rengiamas pagal 2023-06-22 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03719D;
 - 6.4. Buto Šilutės g. 31-6, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu.** Projektas rengiamas pagal 2023-06-22 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03718D;

6.5. Buto Stadiono g. 3-3, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui ir maisto gaminimui reikalingo dujotiekio **projektavimas, įrengimas, projekto vykdymo priežiūra bei sumontuotos įrangos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu**. Projektas rengiamas pagal 2023-06-27 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas prisijungimo sąlygas Nr. 23-03833D.

Bendrieji duomenys:

7.1. Buto A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui **projektuojamas ir įrengiamas** dujinis katilas su radiatoriais, maisto ruošimui – 4-ių degiklių, iki 11 kW, dujinė viryklė.

7.2. Buto Jūratės g. 4-1, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui **projektuojamas ir įrengiamas** dujinis katilas su radiatoriais, maisto ruošimui – 4-ių degiklių, iki 11 kW, dujinė viryklė.

7.3. Buto Šilutės g. 29-2, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui **projektuojamas ir įrengiamas** dujinis katilas su radiatoriais, maisto ruošimui – 4-ių degiklių, iki 11 kW, dujinė viryklė.

7.4. Buto Šilutės g. 31-6, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui **projektuojamas ir įrengiamas** dujinis katilas su radiatoriais, maisto ruošimui – 4-ių degiklių, iki 11 kW, dujinė viryklė.

7.5. Buto Stadiono g. 3-3, Vilniuje, šildymui, karšto vandens ruošimui **projektuojamas ir įrengiamas** dujinis katilas su radiatoriais, maisto ruošimui – 4-ių degiklių, iki 11 kW, dujinė viryklė.

7. Objektų darbus sudaro:

7.1. Darbams reikalingų dujotiekio vamzdžių, medžiagų, gaminių bei įrangos tiekimas, transportavimas, išmuitinimas, iškrovimas-pakrovimas, sandėliavimas, apsauga, transportavimas į Darbų vietą ir kiti darbai ir paslaugos reikalingos perkamiems Darbams atlikti.

7.2. Bendrieji statybos darbai;

7.3. Dangų ardymas ir atstatymas į buvusią padėtį (esant poreikiui);

7.4. Vamzdžių suvirinimo, klojimo ir įvėrimo, dujotiekio įrengimo uždaru būdu darbai, fasoninių dalių, dujotiekio įtaisų montavimo darbai;

7.5. NDAJ, NDSRJ, NDSRAJ, uždarymo įtaiso, aklės įrengimas ant sklypo ribos ar pastato išorinės sienos.

7.6. Suvirinimo siūlių kontrolė;

7.7. Dujotiekio bandymai bei išvalymas ir nusausinimas;

7.8. Vidaus dujų (pastato) sistemos montavimo darbai;

7.9. Pirminis dujų paleidimas;

7.10. Aplinkos tvarkymo darbai;

7.11. Kiti su objekto įgyvendinimu susiję darbai bei paslaugos, kurie nėra numatyti Techninėse specifikacijose, tačiau kuriuos reikalinga atlikti, siekiant užbaigti Darbus;

7.12. Apsirūpinimas visais Darbų vykdymui reikalingais dokumentais ir leidimais.

7.13. Sumontuotos įrangos garantinė bei pogarantinė patikra (techniko atvažiavimas, katilo reguliavimas, šilumokačio valymas, garantijos pratęsimas);

8. Rangovo įsipareigojimai:

8.1. Rangovas savo rizika ir nuožiūra surenka visą informaciją, kuri gali būti reikalinga rengiant pasiūlymą;

8.2. Jei dujotiekis vidutinio ir mažo slėgio - parengia projektą vadovaujantis pridedama projektavimo technine užduotimi pagal Skirstomųjų dujotiekių įrengimo taisyklių reikalavimus bei kitus teisės aktus;

8.3. Projektą derina teisės aktų nustatyta tvarka, gauna gyvenamojo namo bendraturčių ar bendrijos, daugiabutį namą administruojančios įmonės ar priežiūrą atliekančio asmens (kai nėra administruojančios įmonės), žemės valdytojo/savininko raštiškus sutikimus darbams atlikti (jei tai yra būtina), kitus reikalingus sutikimus, suderinimus ar pritarimus ir papildomai su Užsakovu;

8.4. Keičia Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

8.5. Suderina dujotiekio (namų dujų apskaitos įtaiso (toliau - NDAJ), namų dujų slėgio reguliavimo įtaiso (toliau - NDSRJ), namų dujų slėgio reguliavimo ir apskaitos įtaiso (toliau - NDSRAJ), uždarymo įtaiso, aklės) vietą su sklypo (valdos) savininku (nauju dujų vartotoju). Esant

būtinumui pakeičia schemoje nurodytos dujotiekio trasos vietą, šį sprendimą suderina su Užsakovu.

8.6. Vartotojo dujų sistemos Projektą parengia pagal išduotas Prisijungimo prie veikiančios dujų sistemos sąlygas bei papildomai derina su Užsakovu.

8.7. Užsakovo vardu gaunamos specialiosios sąlygos, įskaitant paveldosaugos sąlygas (jei yra poreikis).

8.8. Gauna visus reikalingus rašytinius pritarimus Statytojo (Užsakovo) vardu.

8.9. Gauna gyvenamojo namo bendraturčių ar bendrijos, daugiabutį namą administruojančios įmonės ar priežiūrą atliekančio asmens (kai nėra administruojančios įmonės), žemės valdytojo/savininko raštiškų sutikimų darbams atlikti (jei tai yra būtina), kitų reikalingų sutikimų, suderinimų ar pritarimų gavimas.

8.10. Visą reikiamą dokumentaciją, medžiagą ir leidimus iš reikiamų institucijų turi gauti Rangovas;

8.11. Konsultuoja Užsakovą visais projekto vykdymo klausimais;

8.12. Vykdo parengto projekto vykdymo priežiūrą;

8.13. Darbus ir įrenginius pripažįsta tinkamais naudoti LR nustatyta tvarka (esant poreikiui).

9. **Medžiagos, įrenginiai ir gaminiai.**

9.1. Medžiagos, įrenginiai ir gaminiai turi būti nauji, anksčiau nenaudoti ir negali būti pagaminti anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus, skaičiuojant nuo objekto Darbų užbaigimo dienos. Visos naudojamos medžiagos, gaminiai ir įrenginiai turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus (turėtų atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus);

9.2. **Dujinis šildymo katilas.**

9.3. **Dujinė viryklė** – 4-ių degiklių, iki 11kW, A1 tipo.

9.4. **Plieniniai dujiniai vamzdžiai ir fasoninės dalys.** Dujotiekis montuojamas iš mažai anglingo karštai valcuoto plieno siūlinių vamzdžių. Naudojami atitinkantys ISO 9001 kokybės sertifikatą vamzdžiai, požeminiai polietileniniai dujotiekio vamzdžiai turi atitikti (prEN1555-1; prEN1555-2; prEN1555-3; prEN1555-4; prEN1555-5) arba lygiaverčius reikalavimus. Sertifikate nurodoma medžiagų cheminė sudėtis, bandymų rezultatai. Vidinis vamzdžių paviršius turi būti glotnus, be pašalinių intarpų. Išorės paviršiui leistinos filiuzinės dėmės ir šiurkštumai. Vamzdžių galai nušlifuoti 30 laipsniu kampų. Vamzdžiai jungiami suvirinant. Alkūnės ir perėjimai turi būti pagaminti iš tos pačios plieno markės, kaip ir pagrindiniai vamzdžiai. Armatūra ir prietaisai jungiami srieginėmis jungtimis, sandarinimui naudojamas linų pluoštas, impregnuotas švino suriku ir natūralaus pokosto glaistu arba polimerinė sandarinimo juostelė. Ant dujų tinklų kapų dangtelių viršaus turi būti išlietas / įspaustas aiškiai matomas užrašas „DUJOS“.

9.5. **Vamzdynų armatūra.** Uždarymo įtaisai – plieniniai rutuliniai čiaupai su rankiniu valdymu, skirti darbui gamtinių arba suskystintų naftos dujų aplinkoje.

9.6. **Saugus lankstusis dujų vamzdis.** Atitinkamo diametro sertifikuota jungtis, skirta dujinio prietaiso prijungimui prie fiksuoto dujotiekio vamzdžio.

9.7. **Dūmtraukis.** Gamintojo tiekiamas sertifikuotas vamzdžių sistema dujinių prietaisų degimo produktu saugiam nuvedimui į aplinką arba pajungimui į dūmtraukį, paženklinta „CE“ ženklu. Dūmtraukių ir jungiamųjų dūmtakių vamzdžių sujungimų sandarumas turi atitikti Lietuvos standarto LST EN 1443:2003 nustatytus reikalavimus. Dūmtraukis montuojamas su nuolydžių į prietaiso pusę ir sujungiamas pagal kondensato tekėjimo kryptį.

10. Atliekant darbus privalu vadovautis viešai Užsakovo skelbiamomis taisyklėmis, nurodymais, tvarkomis ir kitais Paslaugas bei darbus reglamentuojančiais dokumentais.

11. **Dujotiekio montavimas.** Dujotiekio vamzdžiai montuojami atvirai ir jungiami suvirinimo būdu, uždarymo įtaisai prie vamzdžių jungiami pagal uždarymo įtaiso pajungimo būdą. Suvirinimo darbus gali atlikti atestuotas suvirintojas, turintis leidimą tos kategorijos darbui. Armatūra bei prietaisai jungiami srieginėmis jungtimis. Dujotiekio vamzdynai tvirtinami prie

pastato sienų. Tarp vamzdžio ir metalinės apkabos dedamos guminės tarpinės. Vamzdžiui kertant statybinę konstrukciją dujotiekis montuojamas dėkle. Dėklo vidinis skersmuo turi būti dviem diametrais didesnis už dujų vamzdžio, kertančio statybinę konstrukciją, diametrą. Tarpas užtaisomas nedegia medžiaga, netrukdančia vamzdžio linijiniams plėtimuisi. Išardomieji vamzdynų junginiai daromi jungimo su armatūra vietose bei kur būtina pagal montavimo ir eksploatacijos sąlygas. Dujiniai prietaisai turi būti įžeminti. Turi būti pateikti varžų matavimo ir įžeminimo tikrinimo protokolai.

12. **Dujotiekio dažymas.** Dujotiekio vamzdynams numatytas antikorozinis padengimas. Dažai privalo būti atsparūs vandens-cheminių medžiagų mišinio poveikiui, atlaikyti temperatūrą, ne mažesnę kaip 30 C. Dujų vamzdyno gruntavimas/dažymas turi atitikti LST EN ISO 12944 reikalavimams

13. **Dujotiekio bandymas.** Patikrinus dujotiekio, armatūros, fasoninių dalių suvirinimo kokybę, atliekamas dujotiekio išvalymas, pripučiant švariu oru arba inertinėmis dujomis. Atliekami dujotiekio stiprumo bei sandarumo bandymai. Gyvenamųjų pastatų iki 0,1 bar mechaninis atsparumas bandomas 3,0 bar slėgiu, bandymo trukmė 1h. Gyvenamųjų pastatų iki 30 mbar sandarumas bandomas 50 mbar slėgiu, trukmė 5 min. Pasibaigus bandymui surašomas aktas, kurį pasirašo atsakingas už bandymą dujotiekį įrengusios įmonės atstovas ir techninis prižiūrėtojas.

14.1. Darbų ir įrenginių pripažinimas tinkamais naudoti LR nustatyta tvarka (esant poreikiui).

14. **Reikalavimai projektui:**

14.1. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs.

14.2. Jei projektuotojas praleidžia darbus, darbų kiekius arba išaiškėja kitos projekto klaidos, Projektuotojas privalo per 5 darbo dienas jas ištaisyti be papildomo apmokėjimo ir už patirtus nuostolius atsako pagal LR galiojančius teisės aktus.

14.3. Projekte numatomų medžiagų, įrenginių ir produktų technines specifikacijas ir technologiją derinti su Užsakovu.

14.4. Visos projekte nurodytos medžiagos ir įranga turi būti reikiama tvarka įteisintos Lietuvoje ar Europos Sąjungos teritorijoje.

14.5. Formuojant reikalavimus kokybei bei statybos darbų organizavimo daliai panaudoti nuorodas į www.statybostaisykes.lt esančius atitinkamų technologijų aprašus.

14.6. Projektas turi būti parengtas tokios sudėties, kuri apimtų visus reikalingus darbus įgyvendinant Užduotį.

14.7. Parengiami visi reikalingi brėžiniai (esant poreikiui): sklypo planas, aukštų planai, pjūviai, konstrukcijų detalės mazgai, schemos, kiti pagal poreikį reikalingi brėžiniai, schemos.

14.8. Parengiamos techninės specifikacijos, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiai bei konstrukcijų žiniaraščiai (esant poreikiui).

14.9. Projekto techninės specifikacijos turi būti aprašytos konkrečiai šiam projektui, išsamios ir detalios, tačiau neproteguojančios konkretaus medžiagų Rango.

14.10. Įvertinamos pastato ir jo konstrukcijų bei pagrindų būklė, jei reikalinga, atliekami tyrimai. Jei reikalinga, projektuojamas konstrukcijų sustiprinimas arba keitimas.

14.11. Projekto rengėjas užsako ir apmoka visų projektavimui reikalingų topografinių, esamų konstrukcijų įvertinimo, inžinerinių, geodezinių tyrinėjimų dokumentų parengimo ir suderinimo paslaugas.

14.12. Užsakovo vardu gaunamos specialiosios ir prisijungimo sąlygos, įskaitant paveldosaugos sąlygas (jei yra poreikis).

14.13. Visų kitų darbų, susijusių su prisijungimo sąlygose ir specialiose reikalavimuose nustatytais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais reikalavimais ar įstatymuose ir normatyviniuose dokumentuose numatomais reikalavimais, atlikimas, jei tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus.

14.14. Užsakovui pateikti kiekvieno objekto elektroninę projekto versiją kompaktinio disko (CD/DVD) ar pdf, adoc (ar analogiškų plėtinių) formate.

15. **Techniniai sprendiniai:** Visi reikalingi sprendiniai parengti pagal LR įstatymus, teisės aktus, normatyvinius statybos techninius dokumentus bei privalomuosius statinio projekto rengimo dokumentus.

16. **Darbų atlikimo grafikas nuo sutarties įsigaliojimo dienos negali būti ilgesnis nei 150 (šimtą penkiasdešimt) kalendorinių dienų, kurį sudaro:**

16.1. Parengti projekto principiniai projektiniai sprendiniai ir suderinti su Užsakovu.

16.2. Pilnai užbaigtas projektas ir raštiškai suderintas su Užsakovu ir kitomis reikalingomis institucijomis (įskaitant bendrasavininkų sutikimus).

16.3. Baigti darbai sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą.

17. **Reikalavimai darbams:**

17.1. Prioriteto tvarka tarp brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų:

17.1.1. Bendroji techninė specifikacija turi būti skaitoma drauge su brėžiniais. Jei tarp brėžinių ir specifikacijos iškyla kokių nors skirtumų, svarbesne laikoma specifikacija. Tačiau Rangovas turi atkreipti Užsakovo dėmesį į visus didesnius neatitikimus prieš sprendžiamas apie konkrečią interpretaciją;

17.1.2. Jei kokių pakeitimų atsiranda nuostatuose, teisiniuose dokumentuose, standartuose ir t.t., svarbesniais laikomi brėžiniai ir specifikacijos. Tačiau Rangovas turi informuoti Užsakovą apie visus tokius neatitikimus prieš nusprendžiamas apie konkrečią interpretaciją, ypač teisinių dokumentų, vietinių nuostatų ar standartų atžvilgiu.

17.2. Bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), įrenginiams, darbams ir bendroji jų priėmimo statybvietėje tvarka:

17.2.1. Statybiniai gaminiai, medžiagos:

17.2.1.1. Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos reikalavimus;

17.2.1.2. Visi statybiniai gaminiai, medžiagos ir priedai turi atitikti nurodytus dokumentacijoje ir turi būti nauji. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- spalvos nuoroda;
- įrenginio pagaminimo data;

17.2.1.3. Gaminių ir medžiagų kokybės reikalavimai:

- visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma koku nors kitu būdu;

- specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Tokiu atveju, jei konkrečiai nebus nurodyta medžiaga, pvz. nenurodant medžiagos pavadinimo ar standarto, prieš ją perkant ji turės būti pateikiama Užsakovo patvirtinimui.

17.2.1.4. Įpakavimas, transportavimas, tarpinis saugojimas. Transportavimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime.

17.2.1.5. Gaminių ir medžiagų pristatymas. Gaminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

17.2.1.6. Pristatymo patikrinimas. Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių Rangovui.

17.2.1.7. Saugojimas aikštelėje:

- gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų;
- statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama;
- medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis Rangovo sąskaita.

18.2.2. Vykdymas:

- Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo jėgą.
- Jei Rangovas nori panaudoti metodą, kuris nukrypsta nuo dokumentacijoje pateikto metodo, Rangovas turi prašyti leidimo iš Užsakovo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokių lygiu nesumažina Rangovo atsakomybės.
- Bet kokį perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo kompensuoti Rangovas.

18.2.3. Bandymai ir pavyzdžiai:

Sėkmingam patikrinimui svarbu, kad prieš pradėdant bandymus būtų atsižvelgta į tokius dalykus:

- šalių susitartas bandymo laikas, vieta ir būdas,
- turi būti užtikrinamas priėjimas prie visų bandomų vietų,
- bandymams turi būti prieinami visi reikalingi dokumentai, įrankiai ir įrengimai.

18.2.4. Bandymai turi būti atlikti visi sąlygose, normose ir Lietuvos Respublikos standartuose numatyti tyrimai:

- Rezultatai turi būti laikomi aikštelėje ir vėliau pristatomi suinteresuotoms šalims susipažinimui. Tokiu atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis.
- Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet kokio bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

18.2.5. Gaminių ir medžiagų pavyzdžiai:

- Konkrečiai specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti Užsakovui ir Konsultantui iki darbų pradžios patvirtinimui gauti.
- Nuolatiniam suliginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi iki pat darbų užbaigimo.
- Atliktini ar pateiktini pavyzdžiai yra nurodyti specifikacijoje.
- Rangovas turi įrengti pavyzdžių kambarį statybos aikštelėje.

18.2.6. Ataskaitos. Visi klausimai, turintys įtakos darbams, turi būti aptarti prieš darbų pradžią. Darbo planai, įskaitant darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos priemones turi būti paruošti iš anksto, įregistruoti dokumentuose, jų turi būti laikomasi, jie turi būti tikrinami ir atitinkamai pagal juos turi būti atsiskaitoma pagal Rangovo pateiktą Užsakovui ir jo patvirtintą kokybės užtikrinimo sistemą.

18.2.7. Montavimo metodai ir darbo sąlygos:

- Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį.
- Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

18.2.8. Vėliau atliktini darbai. Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus Aikštelėje kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekančias konstrukcijas.

18.2.9. Naudojimas statybos metu. Jei iki darbų priėmimo bus naudojama kuri nors pastovi įranga, ji rūpestingai turi būti apsaugojama pagal instrukcijas. Be Užsakovo leidimo įrangos naudojimas yra neleidžiamas.

18.2.10. Tikrinimai ir pridavimas eksploatacijai:

18.2.10.1. Tikrinimai: Prieš uždengiant konstrukciją ar baigtą darbą, juos reikia pateikti Užsakovo patvirtinimui. Jei tai nepadaroma, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad dengiančios medžiagos ar dalys būtų nuimamos. Procedūrų nesilaikymo išlaidos teks Rangovui net ir tokiu atveju, jei uždengtas darbas pasirodo besąs tinkamas.

18.2.10.2. Rangovo pildoma dokumentacija. Priduodant projekto darbus Rangovas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktus ir kitą dokumentaciją, kurią pareikalaus valstybinės institucijos remdamosi Lietuvos respublikos įstatymais ir norminiais aktais. Statybos metu Rangovas turi pastoviai vesti Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų prieinamas Užsakovo peržiūrai.

18.2.10.3. Pridavimas eksploatacijai. Rangovas turi pateikti tris tokių dokumentų rinkinius:

- Visus sertifikatus, tame tarpe Lietuvos sertifikatus, bandymo protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimo ataskaitas
- Gamintojo priežiūros instrukciją įrangai, įrenginiams, sistemoms ir medžiagoms
- Aukščiau išvardinti reikalavimai yra privalomi visiems subrangovams ir jų medžiagoms bei įrengimams.
- Dokumentacija turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį, laikantis šioje specifikacijoje pateikiamos kodavimo sistemos.

18.2.10.4. Darbų priėmimas:

- Rangovas organizuoja darbų priėmimą ir kviečia Užsakovą į priėmimą, kad galėtų gauti galutinio priėmimo aktą. Tikrinimo akte turi būti nurodyti nebaigti darbai ir defektų taisymas. Tie, kuriuos Užsakovas sutinka pataisyti vėliau per defektų šalinimo laikotarpį, turi būti registruojami atskirai.
- Darbai pagal patikrinimo įrašus, išskyrus šalintinus vėliau, turi būti atliekami neatidėliotinai ir tikrinami atskirai bei patvirtinami pagal galutinio priėmimo akto reikalavimus.

18.2.10.5. Atsakomybės už defektus laikotarpis:

- Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Galutinis patikrinimas turi būti atliekamas po vienerių metų nuo priėmimo datos.

- Priėmimo metu turi būti priimamas sprendimas dėl to, koku mastu ir kurie defektai turi būti šalinami iš karto, o kuriuos galima atidėti galutiniam defektų tikrinimui. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija.

- Visi remonto darbai turi būti atliekami Rangovo ar tiekėjų esant tinkamai Rangovo priežiūrai.

- Visi darbai turi būti atliekami laikantis darbo metodų ir kokybės standartų, pateikiamų kontrakte.

18.2.10.6. Garantija:

- Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio atidavimo naudoti dienos);

- Rangovas privalo garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir nestandartinių medžiagų.
- Pataisytų ar pakeistų dalių garantija visada prasideda naujo remonto užbaigimo dieną.

18.2.11. Statybinių atliekų tvarkymas.

18.2.11.1. Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo (VIII-787) 31 straipsniu nustatyta tvarka.

18.2.11.2. Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į:

- tinkamas naudoti vietoje atliekas (betono, keramikos, medienos, metalo gaminių, termoizoliacinių medžiagų ir kt. nedėgių medžiagų), kurias planuojama panaudoti aikštelių, pravažiavimų, takų dangų pagrindams, įrenginių ar priklausinių statybai;
- tinkamas perdirbti atliekas (antrinės žaliavos – betono, keramikos, bituminės medžiagos), pristatomas į perdirbimo gamyklas;
- netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas (statybinės šiukšlės, kenksmingomis medžiagomis užteršta tara ir pakuotė), išvežamas į sąvartas.

19. Turi būti atlikti visi ardymo, demontavimo, paruošiamieji darbai susiję su apraše nurodytais įrengimo darbais.

20. Visos statybinės atliekos turi būti utilizuotos vadovaujantis atliekų tvarkymo įstatymais ir taisyklėmis;

21. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo – „pilnas įrengimas“. Žodžiai „pilnas įrengimas“ turi reikšti ne tik darbų atlikimą ir įrengimus, nurodytus techninėse specifikacijose, brėžiniuose, reikalavimuose darbams bei medžiagoms, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie reikalingi pilnam darbų atlikimui.

22. Darbų ir medžiagų kiekiai turi būti tikslinami natūroje, atlikus atitinkamus darbus, pagal faktinę medžiagą;

23. Visi darbai, nenurodyti apraše, tačiau būtini atlikti, kad padaryti visus darbus pagal šį aprašą, kuriuos statybos Rangovas galėjo ir turėjo numatyti, daromi statybos darbų Rangovo sąskaita;

24. Aplinkos apsaugos reikalavimai:

24.1. Darbų vykdymo metu susidariusios atliekos turi būti tvarkomos nepažeidžiant aplinkosaugos reikalavimų ir rūšiuojamos jų susidarymo vietoje. Jeigu sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, kurios gali būti pristatomos į atliekų supirktuves (pvz. metalai) - šios atliekos turi būti pristatomos į supirktuves.

25. Jei aprašo dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip:

- Techninės specifikacijos;
- Aiškinamieji raštai;
- Brėžiniai.

25. Pridedama:

- AB „Energijos skirstymo operatorius“ prisijungimo sąlygos: Nr. 23-03622D, Nr. 23-03520D, Nr. 23-03719D, Nr. 23-03833D, Nr. 23-03718D.
- NTR išrašų kopijos;
- Butų planų kopijos.

PRISIJUNGIMO SĄLYGOS NR. 23-03833D

Parengta: 2023-06-27,
Galioja iki: 2025-06-27

Klientas: SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Objekto pavadinimas: Butas

Objekto adresas: Stadiono g. 3-3, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Investicinio projekto Nr.: D2A1303833

Kliento dujų sistemos prisijungimo taško parametrai

Dujotiekio tipas	Plieninis
Dujotiekio skersmuo, mm	
Maksimalus dujų slėgis, bar	0,022
Minimalus dujų slėgis, bar	0,018
Maksimali dujų transportavimo galia, m3/val	1* 4

1. Šios projektavimo sąlygos išduodamos Kliento objekto, esančio Stadiono g. 3-3, Vilnius, Vilniaus m. sav., prijungimui prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – Bendrovė) dujų tinklų.

2. Vartotojo dujų sistemos prisijungimo vieta:

Pastato dujų sistema (už dujotiekio uždarymo įtaiso esančio ant dujotiekio įvedimo į pastatą)

3. Kliento veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

3.1. Vartotojo dujų sistema projektuojama, įrengiama ir prijungiama vartotojo lėšomis (prijungiama vartotojo lėšomis tais atvejais, kai vartotojo dujų sistemos prijungimas vykdomas prie kito vartotojo sistemos arba prie ESO dujotiekio nutiesto vartotojo sklype arba ant pastato sienos). Informaciją apie reikalavimus, prijungiant vartotojo dujų sistemą prie gamtinių dujų skirstymo sistemos, galima rasti čia: <https://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/duju-rangovams/kliento-sistemos-prijungimas-prie-skirstymo-sistemos.html>;

3.2. Įvertinti esamos pastato dujų sistemos dujų pralaidumą. Esant reikalui pastato dujų sistemą pertvarkyti;

3.3. Projektuojant dujų kiekio matavimo priemonės įrengimo vietą/rengiant projektą vadovautis reikalavimais, kurie yra nurodyti internetinėje svetainėje <https://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/duju-rangovams/duju-sutarciau-valdymas.html>;

3.4. Esant techninėms galimybėms dujų kiekio matavimo priemonės spintelę numatyti laisvai prieinamoje vietoje bendrojo naudojimo patalpose arba ant pastato sienos;

3.5. Vartotojas savo lėšomis įsirengia dujų kiekio matavimo priemonės spintelę. Spintelės komplektą sudaro: spintelė, rutulinis pilno pralaidumo čiaupas, dujų įtekėjimo ir ištekėjimo atvamzdžiai, dujų skaitiklio prijungimo antgaliai, į spintelę įeinančio ir išeinančio polietileno dujotiekio prijungimo adapteriai bei komplektuojamos įrangos tvirtinimo elementai;

3.6. Reikalavimai gamtinių dujų kiekio matavimo priemonės spintelei (jeigu reikalinga): nedegi, atspari atmosferiniam poveikiui, hermetiška nuo atmosferinių kritulių, pagaminta iš tvirtos nemetalinės

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimų linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokstinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

medžiagos, nereikalaujančios dažymo, spintelės spalva pagal RAL-1015 arba lygiavertė, turi turėti unifikuatą (trikampį) raktą ir durelėse įmontuotą organinio stiklo langelį aiškiam skaitiklio rodmenų nuskaitymui. Spintelėje įrengta dujų kiekio matavimo priemonė turi būti sumontuota taip, kad būtų patogų atlikti techninės priežiūros ir remonto darbus;

3.7. Vartotojo dujų sistemos projektas, dėl jo atitikimo aukščiau nurodytoms sąlygoms, turi būti pateiktas suderinimui Bendrovei (vartotojo dujų sistemos projekto atitikimas teisės aktų reikalavimams ir/ar jis nepažeidžia trečiųjų šalių interesų nėra vertinamas);

3.8. Bendrovei turi būti pateikti vartotojo sistemos įrengimo užbaigimą patvirtinantys dokumentai (vartotojo sistemos projekto kopija, įrengtų požeminių dujotiekių planas (geodezinė nuotrauka) skaitmeniniu formatu ir vartotojo sistemos įrengimo techninio paso kopija, kurioje turi būti nurodytas skaitiklio nominalas, pajungimo antgalių skersmuo (DN), atstumas tarp skaitiklio atvamzdžių centrų (L=), prijungimo sriegiai (x/x“), slėgis skaitiklio prisijungimo taške (P)). Pateikti galima internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Dujų darbų tiekėjams ir rangovams > Dokumentų pateikimas įrengus kliento dujų sistemą.

4. ESO veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

4.1. Dujų kiekio matavimo priemonę pateiks Bendrovė.

5. Kita informacija

5.1 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduodama prisijungimo sąlygas neprisiima įsipareigojimų ir neatsako už valstybinių institucijų sprendimus dėl statytojo (užsakovo) pastato šildymo būdo;

5.2 Projekto sprendiniai neturi pažeisti trečiųjų šalių interesų. Tuo atveju, jei projekto sprendiniai gali įtakoti ar įtakoja trečiųjų asmenų interesus, gauti visus būtinus suinteresuotų asmenų sutikimus tokiems sprendimams įgyvendinti;

5.3 Daugiau aktualios informacijos dėl vartotojo dujų sistemos prijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų AB „Energijos skirstymo operatorius“ teikiamų paslaugų galite rasti www.eso.lt arba sužinoti klientų aptarnavimo telefonu +370 697 61852 (skambinant iš užsienio apmokestinama pagal ryšio operatoriaus įkainius).

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimų linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokestinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

PRISIJUNGIMO SĄLYGOS NR. 23-03622D

Parengta: 2023-06-13,
Galioja iki: 2025-06-13

Klientas: SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Objekto pavadinimas: Butas

Objekto adresas: A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Investicinio projekto Nr.: D2A1303622

Kliento dujų sistemos prisijungimo taško parametrai

Dujotiekio tipas	Polietileninis
Dujotiekio skersmuo, mm	32
Maksimalus dujų slėgis, bar	0,022
Minimalus dujų slėgis, bar	0,018
Maksimali dujų transportavimo galia, m ³ /val	4

1. Šios projektavimo sąlygos išduodamos Kliento objekto, esančio A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilnius, Vilniaus m. sav., prijungimui prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – Bendrovė) dujų tinklą.

2. Vartotojo dujų sistemos prisijungimo vieta:

Pastato dujų sistema

3. Kliento veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

3.1. Vartotojo dujų sistema projektuojama, įrengiama ir prijungiama vartotojo lėšomis (prijungiama vartotojo lėšomis tais atvejais, kai vartotojo dujų sistemos prijungimas vykdomas prie kito vartotojo sistemos arba prie ESO dujotiekio nutiesto vartotojo sklype arba ant pastato sienos). Informaciją apie reikalavimus, prijungiant vartotojo dujų sistemą prie gamtinių dujų skirstymo sistemos, galima rasti čia: <https://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/duju-rangovams/kliento-sistemos-prijungimas-prie-skirstymo-sistemos.html>;

3.2. Projektuojant apskaitą / rengiant projektą naudojamosi reikalavimais, kurie yra nurodyti internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Dujų darbų tiekėjams ir rangovams > Projektuotojams.

3.3. Dėl dujų suvartojimo (galios) didinimo įvertinti esamos pastato dujų sistemos dujų pralaidumą. Esant reikalui pastato dujų sistemą rekonstruoti (pertvarkyti);

3.4. Vartotojo dujų sistemos projektas, dėl jo atitikimo aukščiau nurodytoms sąlygoms, turi būti pateiktas suderinimui Bendrovei (vartotojo dujų sistemos projekto atitikimas teisės aktų reikalavimams ir/ar jis nepažeidžia trečiųjų šalių interesų nėra vertinamas). Projekte numatyti iškeliamų ir Bendrovei priklausančių apskaitos prietaisų grąžinimą;

3.5. Bendrovei turi būti pateikti vartotojo sistemos įrengimo užbaigimą patvirtinantys dokumentai (vartotojo sistemos projekto kopija, įrengtų požeminių dujotiekių planas (geodezinė nuotrauka) skaitmeniniu formatu ir vartotojo sistemos įrengimo techninio paso kopija, kurioje turi būti nurodytas skaitiklio nominalas, pajungimo antgalių skersmuo (DN), atstumas tarp skaitiklio atvamzdžių centrų

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimų linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokstinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

(L=), prijungimo sriegiai (x/x“), slėgis skaitiklio prisijungimo taške (P)). Pateikti galima internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Dujų darbų tiekėjams ir rangovams > Dokumentų pateikimas įrengus kliento dujų sistemą.

4. ESO veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

4.1. Dujų kiekio matavimo priemonę pateiks Bendrovė;

5. Kita informacija

5.1 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduodama prisijungimo sąlygas neprisiima įsipareigojimų ir neatsako už valstybinių institucijų sprendimus dėl statytojo (užsakovo) pastato šildymo būdo;

5.2 Projekto sprendiniai neturi pažeisti trečiųjų šalių interesų. Tuo atveju, jei projekto sprendiniai gali įtakoti ar įtakoja trečiųjų asmenų interesus, gauti visus būtinus suinteresuotų asmenų sutikimus tokiems sprendimams įgyvendinti;

5.3 Daugiau aktualios informacijos dėl vartotojo dujų sistemos prijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų AB „Energijos skirstymo operatorius“ teikiamų paslaugų galite rasti www.eso.lt arba sužinoti klientų aptarnavimo telefonu +370 697 61852 (skambinant iš užsienio apmokestinama pagal ryšio operatoriaus įkainius).

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimų linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokestinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

PRISIJUNGIMO SĄLYGOS NR. 23-03718D

Parengta: 2023-06-22,
Galioja iki: 2025-06-22

Klientas: SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Objekto pavadinimas: Butas

Objekto adresas: Šilutės g. 31-6, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Investicinio projekto Nr.: D2A1303718

Kliento dujų sistemos prisijungimo taško parametrai

Dujotiekio tipas	Plieninis
Dujotiekio skersmuo, mm	
Maksimalus dujų slėgis, bar	0,022
Minimalus dujų slėgis, bar	0,018
Maksimali dujų transportavimo galia, m ³ /val	1* 4

1. Šios projektavimo sąlygos išduodamos Kliento objekto, esančio Šilutės g. 31-6, Vilnius, Vilniaus m. sav., prijungimui prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – Bendrovė) dujų tinklų.

2. Vartotojo dujų sistemos prisijungimo vieta:

Pastato dujų sistema

3. Kliento veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

3.1. Vartotojo dujų sistema projektuojama, įrengiama ir prijungiama vartotojo lėšomis (prijungiama vartotojo lėšomis tais atvejais, kai vartotojo dujų sistemos prijungimas vykdomas prie kito vartotojo sistemos arba prie ESO dujotiekio nutiesto vartotojo sklype arba ant pastato sienos). Informaciją apie reikalavimus, prijungiant vartotojo dujų sistemą prie gamtinių dujų skirstymo sistemos, galima rasti čia: <https://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/duju-rangovams/kliento-sistemos-prijungimas-prie-skirstymo-sistemos.html>;

3.2. Projektuojant apskaitą / rengiant projektą naudojamosi reikalavimais, kurie yra nurodyti internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Dujų darbų tiekėjams ir rangovams > Projektuotojams.

3.3. Dėl dujų suvartojimo (galios) didinimo įvertinti esamos pastato dujų sistemos dujų pralaidumą. Esant reikalui pastato dujų sistemą rekonstruoti (pertvarkyti);

3.4. Vartotojo dujų sistemos projektas, dėl jo atitikimo aukščiau nurodytoms sąlygoms, turi būti pateiktas suderinimui Bendrovei (vartotojo dujų sistemos projekto atitikimas teisės aktų reikalavimams ir/ar jis nepažeidžia trečiųjų šalių interesų nėra vertinamas). Projekte numatyti iškeliamų ir Bendrovei priklausančių apskaitos prietaisų gražinimą;

3.5. Bendrovei turi būti pateikti vartotojo sistemos įrengimo užbaigimą patvirtinantys dokumentai (vartotojo sistemos projekto kopija, įrengtų požeminių dujotiekių planas (geodezinė nuotrauka) skaitmeniniu formatu ir vartotojo sistemos įrengimo techninio paso kopija, kurioje turi būti nurodytas skaitiklio nominalas, pajungimo antgalių skersmuo (DN), atstumas tarp skaitiklio atvamzdžių centrų

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimo linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokestinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

(L=), prijungimo sriegiai (x/x“), slėgis skaitiklio prisijungimo taške (P)). Pateikti galima internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Dujų darbų tiekėjams ir rangovams > Dokumentų pateikimas įrengus kliento dujų sistemą.

3.6. Esant galimybei numatyti dujų apskaitos priemonę (-es) bendrojo naudojimo patalpose arba ant pastato sienos.

4. ESO veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

4.1. Dujų kiekio matavimo priemonę pateiks Bendrovė;

4.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Naujų perdavimo ar skirstymo sistemų nedujofikuotoje teritorijoje įrengimo, naujų vartotojų gamtinių dujų sistemų prijungimo prie perdavimo ar skirstymo sistemų ir vartotojų gamtinių dujų sistemų įrengimo tvarkos aprašu, gamtinių dujų skirstymo sistema bus projektuojama ir įrengiama Bendrovės lėšomis;

4.3. Vartotojo dujų sistema bus prijungta prie Bendrovės dujų sistemos įvykdžius sudarytos Prijungimo sutarties abiejų pusių sutartinius įsipareigojimus.

5. Kita informacija

5.1 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduodama prisijungimo sąlygas neprisiima įsipareigojimų ir neatsako už valstybinių institucijų sprendimus dėl statytojo (užsakovo) pastato šildymo būdo;

5.2 Projekto sprendiniai neturi pažeisti trečiųjų šalių interesų. Tuo atveju, jei projekto sprendiniai gali įtakoti ar įtakoja trečiųjų asmenų interesus, gauti visus būtinus suinteresuotų asmenų sutikimus tokiems sprendimams įgyvendinti;

5.3 Daugiau aktualios informacijos dėl vartotojo dujų sistemos prijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų AB „Energijos skirstymo operatorius“ teikiamų paslaugų galite rasti www.eso.lt arba sužinoti klientų aptarnavimo telefonu +370 697 61852 (skambinant iš užsienio apmokestinama pagal ryšio operatoriaus įkainius).

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*

Nemokama elektros sutrikimų linija 1852

Nemokama dujų sutrikimų linija 1804

Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokestinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“

Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva

El. p. info@eso.lt

Juridinio asmens kodas 304151376

PVM kodas: LT100009860612

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

PRISIJUNGIMO SĄLYGOS NR. 23-03719D

Parengta: 2023-06-22,
Galioja iki: 2025-06-22

Klientas: SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Objekto pavadinimas: Butas

Objekto adresas: Šilutės g. 29-2, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Investicinio projekto Nr.: D2A1303719

Kliento dujų sistemos prisijungimo taško parametrai

Dujotiekio tipas	Plieninis
Dujotiekio skersmuo, mm	25
Maksimalus dujų slėgis, bar	0,022
Minimalus dujų slėgis, bar	0,018
Maksimali dujų transportavimo galia, m ³ /val	1* 4

1. Šios projektavimo sąlygos išduodamos Kliento objekto, esančio Šilutės g. 29-2, Vilnius, Vilniaus m. sav., prijungimui prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – Bendrovė) dujų tinklų.

2. Vartotojo dujų sistemos prisijungimo vieta:

Už dujų slėgio reguliavimo įtaiso ant pastato sienos

3. Kliento veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

3.1. Vartotojo dujų sistema projektuojama, įrengiama ir prijungiama vartotojo lėšomis (prijungiama vartotojo lėšomis tais atvejais, kai vartotojo dujų sistemos prijungimas vykdomas prie kito vartotojo sistemos arba prie ESO dujotiekio nutiesto vartotojo sklype arba ant pastato sienos). Informaciją apie reikalavimus, prijungiant vartotojo dujų sistemą prie gamtinių dujų skirstymo sistemos, galima rasti čia: <https://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/duju-rangovams/kliento-sistemos-prijungimas-prie-skirstymo-sistemos.html>;

3.2. Projektuojant dujų kiekio matavimo priemonės įrengimo vietą/rengiant projektą vadovautis reikalavimais, kurie yra nurodyti internetinėje svetainėje: <https://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/duju-rangovams/duju-sutarciau-valdymas.html>;

3.3. Dujų kiekio matavimo priemonės spintelę numatyti laisvai prieinamoje vietoje ant sklypo ribos arba ant pastato sienos;

3.4. Vartotojas savo lėšomis įsirengia dujų kiekio matavimo priemonės spintelę. Spintelės komplektą sudaro: spintelė, rutulinis pilno pralaidumo čiaupas, dujų įtekėjimo ir ištekėjimo atvamzdžiai, dujų skaitiklio prijungimo antgaliai, į spintelę įeinančio ir išeinančio polietileno dujotakio prijungimo adapteriai bei komplektuojamos įrangos tvirtinimo elementai;

3.5. Reikalavimai gamtinių dujų kiekio matavimo priemonės spintelei: nedegi, atspari atmosferiniam poveikiui, hermetiška nuo atmosferinių kritulių, pagaminta iš tvirtos nemetalinės medžiagos, nereikalaujančios dažymo, spintelės spalva pagal RAL-1015 arba lygiavertė, turi turėti unifikotą (trikampį) raktą ir durelėse įmontuotą organinio stiklo langelį aiškiam skaitiklio rodmenų nuskaitymui.

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimų linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokstinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

Spintelėje įrengta dujų kiekio matavimo priemonė turi būti sumontuota taip, kad būtų patogu atlikti techninės priežiūros ir remonto darbus;

3.6. Vartotojo dujų sistemos projektas, dėl jo atitikimo aukščiau nurodytoms sąlygoms, turi būti pateiktas suderinimui Bendrovei (vartotojo dujų sistemos projekto atitikimas teisės aktų reikalavimams ir/ar jis nepažeidžia trečiųjų šalių interesų nėra vertinamas);

3.7. Bendrovei turi būti pateikti vartotojo sistemos įrengimo užbaigimą patvirtinantys dokumentai (vartotojo sistemos projekto kopija ir vartotojo sistemos įrengimo techninio paso kopija, kurioje turi būti nurodytas skaitiklio nominalas, pajungimo antgalių skersmuo (DN), atstumas tarp skaitiklio atvamzdžių centrų (L=), prijungimo sriegiai (x/x“), slėgis skaitiklio prisijungimo taške (P)). Pateikti galima internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Dujų darbų tiekėjams ir rangovams > Dokumentų pateikimas įrengus kliento dujų sistemą;

3.8. Vartotojas turi pasirašyti sutartį dėl naujo vartotojo sistemos prijungimo prie Bendrovės dujų sistemos (toliau - Prijungimo sutartis) ir sumokėti Prijungimo sutartyje nurodytą prijungimo įmoką. Dėl Prijungimo sutarties sudarymo, vartotojas (statytojas, užsakovas) turi kreiptis į Bendrovę.

4. ESO veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

4.1. Dujų kiekio matavimo priemonę pateiks Bendrovė;

4.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Naujų perdavimo ar skirstymo sistemų nedujofikuotoje teritorijoje įrengimo, naujų vartotojų gamtinių dujų sistemų prijungimo prie perdavimo ar skirstymo sistemų ir vartotojų gamtinių dujų sistemų įrengimo tvarkos aprašu, gamtinių dujų skirstymo sistema bus projektuojama ir įrengiama Bendrovės lėšomis;

4.3. Vartotojo dujų sistema bus prijungta prie Bendrovės dujų sistemos įvykdžius sudarytos Prijungimo sutarties abiejų pusių sutartinius įsipareigojimus.

5. Kita informacija

5.1 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduodama prisijungimo sąlygas neprisiima įsipareigojimų ir neatsako už valstybinių institucijų sprendimus dėl statytojo (užsakovo) pastato šildymo būdo;

5.2 Projekto sprendiniai neturi pažeisti trečiųjų šalių interesų. Tuo atveju, jei projekto sprendiniai gali įtakoti ar įtakoja trečiųjų asmenų interesus, gauti visus būtinus suinteresuotų asmenų sutikimus tokiems sprendimams įgyvendinti;

5.3 Daugiau aktualios informacijos dėl vartotojo dujų sistemos prijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų AB „Energijos skirstymo operatorius“ teikiamų paslaugų galite rasti www.eso.lt arba sužinoti klientų aptarnavimo telefonu +370 697 61852 (skambinant iš užsienio apmokestinama pagal ryšio operatoriaus įkainius).

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimo linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokestinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

PRISIJUNGIMO SĄLYGOS NR. 23-03520D

Parengta: 2023-06-14,
Galioja iki: 2025-06-14

Klientas: SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Objekto pavadinimas: Butas

Objekto adresas: Jūratės g. 4-1, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Investicinio projekto Nr.: D2A1303520

Kliento dujų sistemos prisijungimo taško parametrai

Dujotiekio tipas	Plieninis
Dujotiekio skersmuo, mm	
Maksimalus dujų slėgis, bar	0,022
Minimalus dujų slėgis, bar	0,018
Maksimali dujų transportavimo galia, m ³ /val	1* 5

1. Šios projektavimo sąlygos išduodamos Kliento objekto, esančio Jūratės g. 4-1, Vilnius, Vilniaus m. sav., vartotojo dujų sistemos pertvarkymo/rekonstravimo projektui rengti.

2. Vartotojo dujų sistemos prisijungimo vieta:

Vartotojo dujų sistema

3. Kliento veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

3.1. Vartotojo dujų sistema projektuojama, įrengiama ir prijungiama vartotojo lėšomis (prijungiama vartotojo lėšomis tais atvejais, kai vartotojo dujų sistemos prijungimas vykdomas prie kito vartotojo sistemos arba prie ESO dujotiekio nutiesto vartotojo sklype arba ant pastato sienos). Informaciją apie reikalavimus, prijungiant vartotojo dujų sistemą prie gamtinių dujų skirstymo sistemos, galima rasti čia: <https://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/duju-rangovams/kliento-sistemos-prijungimas-prie-skirstymo-sistemos.html>;

3.2. Projektuojant apskaitą / rengiant projektą naudojamosi reikalavimais, kurie yra nurodyti internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Projektuotojams;

3.3. Vartotojo dujų sistemos projektas, dėl jo atitikimo aukščiau nurodytoms sąlygoms, turi būti pateiktas suderinimui Bendrovei (vartotojo dujų sistemos projekto atitikimas teisės aktų reikalavimams ir/ar jis nepažeidžia trečiųjų šalių interesų nėra vertinamas). Projekte numatyti iškeliamų ir Bendrovei priklausančių apskaitos prietaisų grąžinimą;

3.4. Bendrovei turi būti pateikti vartotojo sistemos įrengimo užbaigimą patvirtinantys dokumentai (vartotojo sistemos projekto kopija, įrengtų požeminių dujotiekių planas (geodezinė nuotrauka) skaitmeniniu formatu ir vartotojo sistemos įrengimo techninio paso kopija, kurioje turi būti nurodytas skaitiklio nominalas, pajungimo antgalių skersmuo (DN), atstumas tarp skaitiklio atvamzdžių centrų (L=), prijungimo sriegiai (x/x"), slėgis skaitiklio prisijungimo taške (P)). Pateikti galima internetinėje svetainėje www.eso.lt skiltyje Partneriams > Dujų darbų tiekėjams ir rangovams > Dokumentų pateikimas įrengus kliento dujų sistemą.

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimų linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokėstinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt

4. ESO veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

4.1. Dujų kiekio matavimo priemonę (esant poreikiui) pateiks Bendrovė.

5. Kita informacija

5.1 AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduodama prisijungimo sąlygas neprisiima įsipareigojimų ir neatsako už valstybinių institucijų sprendimus dėl statytojo (užsakovo) pastato šildymo būdo;

5.2 Projekto sprendiniai neturi pažeisti trečiųjų šalių interesų. Tuo atveju, jei projekto sprendiniai gali įtakoti ar įtakoja trečiųjų asmenų interesus, gauti visus būtinus suinteresuotų asmenų sutikimus tokiems sprendimams įgyvendinti;

5.3 Daugiau aktualios informacijos dėl vartotojo dujų sistemos prijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų AB „Energijos skirstymo operatorius“ teikiamų paslaugų galite rasti www.eso.lt arba sužinoti klientų aptarnavimo telefonu +370 697 61852 (skambinant iš užsienio apmokestinama pagal ryšio operatoriaus įkainius).

Klientų aptarnavimas

Klientų aptarnavimo tel. 8 697 61 852*
Nemokama elektros sutrikimų linija 1852
Nemokama dujų sutrikimo linija 1804
Svetainė www.eso.lt

*Ilgasis numeris apmokestinamas pagal kliento ryšio operatoriaus plano įkainius

Įmonės rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva
El. p. info@eso.lt
Juridinio asmens kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
E. pristatymas 304151376

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. detalesnė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir susijusias teises viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.eso.lt



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registracentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2020-10-28 19:00:55

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 10/345747
Registro tipas: **Patalpos/butai**
Sudarymo data: 1999-10-20
Adresas: **Vilnius, Šilutės g. 31-6**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1. **Butas/Patalpa - Butas**
Unikalus daikto numeris: **1094-0464-4020:0007**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gyvenamoji (butų)**
Pastato, kuriame yra butas, unikalus Nr. ir pažymėjimas plane: **1094-0464-4020, 2A1/m**
Statybos pradžios metai: **1940**
Statybos pabaigos metai: **1940**
Baigtumo procentas: **100 %**
Kambarių skaičius: **1**
Aukštas: **1**
Rūšys: **Nėra**
Šildymas: **Krosninis šildymas**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Nėra**
Dujos: **Nėra**
Viryklė: **Dujinė**
Bendras plotas: **34.41 kv. m**
Naudingas plotas: **31.28 kv. m**
Gyvenamasis plotas: **15.95 kv. m**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **7588 Eur**
Fizinio nusidėvėjimo procentas: **70 %**
Atkuriamoji vertė: **2279 Eur**
Vidutinė rinkos vertė: **4344 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2004-11-15**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2004-11-15**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111109233**
Daiktas: **butas Nr. 1094-0464-4020:0007, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **1998-07-13 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 870**
1999-12-31 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. 1803-01
Įrašas galioja: **Nuo 2008-04-10**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės: įrašų nėra

7. Juridiniai faktai: įrašų nėra

8. Žymos:

8.1. **Patalpa yra pastate, kuris yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje ar jos apsaugos zonoje**
Daiktas: **butas Nr. 1094-0464-4020:0007, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2009-12-04 Aktas Nr. VI-RM-154**
Įrašas galioja: **Nuo 2010-03-02**

9. Teritorijos, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos: įrašų nėra

11. Registro pastabos ir nuorodos:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos energetikos ir ūkio departamento energetikos ir būsto skyriaus 2004-11-26 raštas Nr. 51-15887-(3.1.5) (dėl butų plotų tikslinimo ir jų teisinės registracijos).

12. Kita informacija: įrašų nėra

13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

Dokumentą atspausdino



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2023-03-27 07:41:57

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **10/345745**
Registro tipas: **Patalpos/butai**
Sudarymo data: **1977-06-13**
Adresas: **Vilnius, Šilutės g. 29-2**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Butas/Patalpa - Butas
Unikalus daikto numeris: **1094-0464-4010:0006**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gyvenamoji (butų)**
Pastato, kuriame yra butas, unikalus Nr. ir pažymėjimas plane: **1094-0464-4010, 1A1m**
Statybos pabaigos metai: **1940**
Baigtumo procentas: **100 %**
Kambarių skaičius: **2**
Aukštas: **1**
Rūsų: **Nėra**
Šildymas: **Krosninis šildymas**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Dujos: **Suskystintos**
Viryklė: **Dujinė**
Bendras plotas: **36.53 kv. m**
Naudingas plotas: **33.83 kv. m**
Gyvenamasis plotas: **24.24 kv. m**
Kadastro duomenų nustatymo data: **1977-06-13**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra**4. Nuosavybė:**

4.1.

Nuosavybės teisė
Savininkas: **VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111109233**
Daiktas: **butas Nr. 1094-0464-4010:0006, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **1998-07-13 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 870**
1999-12-21 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1803-01
Įrašas galioja: **Nuo 2007-06-28**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra**6. Kitos daiktinės teisės: įrašų nėra****7. Juridiniai faktai: įrašų nėra****8. Žymos:**

8.1.

Patalpa yra pastate, kuris yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje ar jos apsaugos zonoje
Daiktas: **butas Nr. 1094-0464-4010:0006, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2009-12-04 Aktas Nr. VI-RM-154**
Įrašas galioja: **Nuo 2010-03-02**

9. Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, įrašytos į NTK kadastro duomenų byloje įrašytų duomenų pagrindu: įrašų nėra**10. Daikto registravimas ir kadastro žymos: įrašų nėra****11. Duomenys apie įregistruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra****12. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra****13. Kita informacija: įrašų nėra****14. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra**

Dokumentą atspausdino

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2021-12-31 12:05:06

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **10/353085**
Registro tipas: **Patalpos/butai**
Sudarymo data: **1982-11-16**
Adresas: **Vilnius, Stadiono g. 3-3**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1. **Butas/Patalpa - Butas**
Aprašymas / pastabos: **Su bendro naudojimo patalpomis, pažymėtomis 3-7, 3-8 (49/100 iš 20,18 kv.m), t.y. 9,89 kv.m.**
Unikalus daikto numeris: **1094-0360-7010:0013**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gyvenamoji (butų)**
Pastato, kuriame yra butas, unikalus Nr. ir pažymėjimas plane: **1094-0360-7010, 1A2p**
Statybos pradžios metai: **1940**
Statybos pabaigos metai: **1940**
Baigtumo procentas: **100 %**
Kambarių skaičius: **3**
Aukštas: **1**
Rūšys: **Nėra**
Šildymas: **Krosninis šildymas**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
Dujos: **Gamtinės**
Viryklė: **Dujinė**
Bendras plotas: **65.49 kv. m**
Naudingas plotas: **65.49 kv. m**
Gyvenamasis plotas: **51.93 kv. m**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **24902 Eur**
Atkuriamoji vertė: **7295 Eur**
Vidutinė rinkos vertė: **10213 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Atkuriamoji vertė**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **1997-12-10**
Kadastro duomenų nustatymo data: **1992-05-18**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra**4. Nuosavybė:**

4.1. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111109233**
Daiktas: **butas Nr. 1094-0360-7010:0013, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **1998-07-13 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 870**
1999-09-08 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1632-01
Įrašas galioja: **Nuo 2007-11-08**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra**6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra****7. Juridiniai faktai:**

7.1. **Sudaryta nuomos sutartis**
Nuomininkas:
Daiktas: **butas Nr. 1094-0360-7010:0013, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2017-11-07 Nuomos sutartis Nr. 1.41-G1 61**
2017-11-23 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. G.5.22-1361
Plotas: **65.49 kv. m**
Įrašas galioja: **Nuo 2017-12-21**
Terminas: **Nuo 2017-11-07**

8. Žymos: įrašų nėra**9. Teritorijos, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra****10. Daikto registravimas ir kadastro žymos: įrašų nėra****11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra****12. Kita informacija: įrašų nėra****13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra**



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2023-06-07 14:16:18

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **44/346602**
Registro tipas: **Patalpos/butai**
Sudarymo data: **2005-01-25**
Adresas: **Vilnius, Jūratės g. 4-1**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1. **Butas/Patalpa - Butas**
Aprašymas / pastabos: **Paprasto remonto pradžia / pabaiga - 2017 m. / 2018m.**
Unikalus daikto numeris: **4400-0510-0345:1266**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gyvenamoji (butų)**
Pastato, kuriame yra butas, unikalus Nr. ir pažymėjimas plane: **1094-0135-0014, 1A1/m**
Statybos pradžios metai: **1940**
Statybos pabaigos metai: **1940**
Baigtumo procentas: **100 %**
Kambarių skaičius: **2**
Aukštas: **1**
Rūsų: **Nėra**
Šildymas: **Vietinė šildymo sistema**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
Dujos: **Gamtinės**
Viryklė: **Dujinė**
Bendras plotas: **56.40 kv. m**
Naudingas plotas: **56.40 kv. m**
Gyvenamasis plotas: **37.40 kv. m**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **43100 Eur**
Fizinio nusidėvėjimo procentas: **70 %**
Atkuriamoji vertė: **12900 Eur**
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios vertės nustatymo data: **2018-12-03**
Vidutinė rinkos vertė: **46900 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2018-12-03**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2018-12-03**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111109233**
Daiktas: **butas Nr. 4400-0510-0345:1266, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **1998-07-13 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 870**
1999-09-08 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1631-01
2017-10-16 Pažyma apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų)) galimybę naudoti pagal paskirtį Nr. STL-17-3160
Įrašas galioja: **Nuo 2019-06-25**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės: įrašų nėra

7. Juridiniai faktai: įrašų nėra

8. Žymos: įrašų nėra

9. Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, įrašytos į NTK kadastro duomenų byloje įrašytų duomenų pagrindu: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1. **Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)**
Daiktas: **butas Nr. 4400-0510-0345:1266, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2008-09-30 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 711**
2018-12-03 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
Įrašas galioja: **Nuo 2019-06-21**

10.2. **Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas)**
Daiktas: **butas Nr. 4400-0510-0345:1266, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2017-10-16 Pažyma apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų)) galimybę naudoti pagal paskirtį Nr. STL-17-3160**
2018-12-03 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
Įrašas galioja: **Nuo 2019-06-21**

11. Duomenys apie įregistruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra

12. Registro pastabos ir nuorodos:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos energetikos ir ūkio departamento energetikos ir būsto skyriaus 2005-01-25 raštas Nr. 51-1164-(3.1.5.) (dėl butų plotų tikslinimo ir jų teisinės registracijos).

13. Kita informacija: įrašų nėra

14. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
 Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2022-04-13 10:03:04

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **10/348174**
 Registro tipas: **Patalpos/butai**
 Sudarymo data: **1989-03-15**
 Adresas: **Vilnius, A. Jaroševičiaus g. 11-7**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1. **Butas/Patalpa - Butas**
 Aprašymas / pastabos: **Paprastasis remontas atliktas - 2009 m.**
 Unikalus daikto numeris: **1094-0001-6020:0001**
 Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gyvenamoji (butų)**
 Pastato, kuriame yra butas, unikalus Nr. ir pažymėjimas plane: **1094-0001-6020, 2A2/p**
 Statybos pradžios metai: **1940**
 Statybos pabaigos metai: **1940**
 Baigtumo procentas: **100 %**
 Kambarių skaičius: **1**
 Aukštas: **2**
 Rūšys: **Nėra**
 Šildymas: **Vietinė šildymo sistema**
 Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
 Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
 Dujos: **Gamtinės**
 Viryklė: **Nėra**
 Bendras plotas: **38.05 kv. m**
 Naudingas plotas: **38.05 kv. m**
 Gyvenamasis plotas: **21.34 kv. m**
 Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **42700 Eur**
 Fizinio nusidėvėjimo procentas: **66 %**
 Atkuriamoji vertė: **14500 Eur**
 Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios vertės nustatymo data: **2022-01-24**
 Vidutinė rinkos vertė: **38400 Eur**
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2022-01-24**
 Kadastro duomenų nustatymo data: **2022-01-24**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1. **Nuosavybės teisė**
 Savininkas: **VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111109233**
 Daiktas: **butas Nr. 1094-0001-6020:0001, aprašytas p. 2.1.**
 Įregistravimo pagrindas: **1998-07-13 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 870**
1999-07-30 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1592-01
2022-04-03 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą Nr. ARCCR-100-220403-05368
 Įrašas galioja: **Nuo 2022-04-13**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra

7. Juridiniai faktai:

7.1. **Sudaryta nuomos sutartis**
 Nuomininkas:

Daiktas: butas Nr. 1094-0001-6020:0001, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2001-05-30 Nuomos sutartis Nr.
 2014-03-25 Nuomos sutartis Nr. 1.41-G 4
 2014-03-25 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. G.5.22-0094
 Plotas: 38.85 kv. m
 Įrašas galioja: Nuo 2014-04-10

8. Žymos: įrašų nėra

9. Teritorijos, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1. **Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)**

Daiktas: butas Nr. 1094-0001-6020:0001, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2008-06-11 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr.
 2022-01-24 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
 Įrašas galioja: Nuo 2022-04-12

10.2. **Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas)**

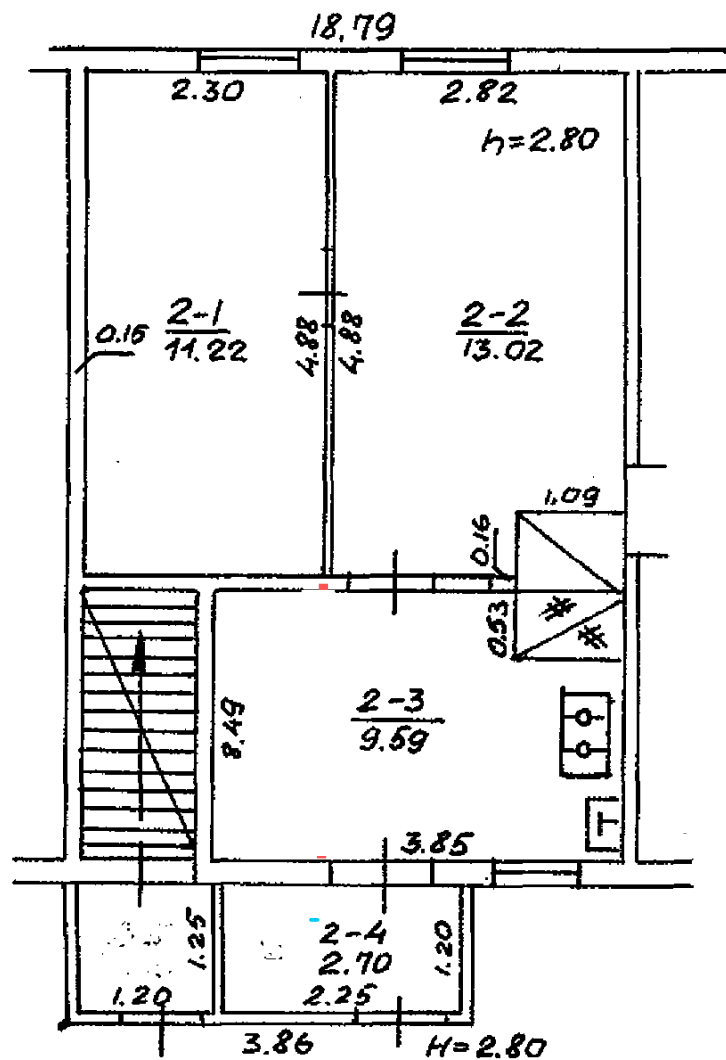
Daiktas: butas Nr. 1094-0001-6020:0001, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2022-01-24 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
 2022-04-03 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties
 pakeitimą Nr. ARCCR-100-220403-05368
 Įrašas galioja: Nuo 2022-04-12

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija: įrašų nėra

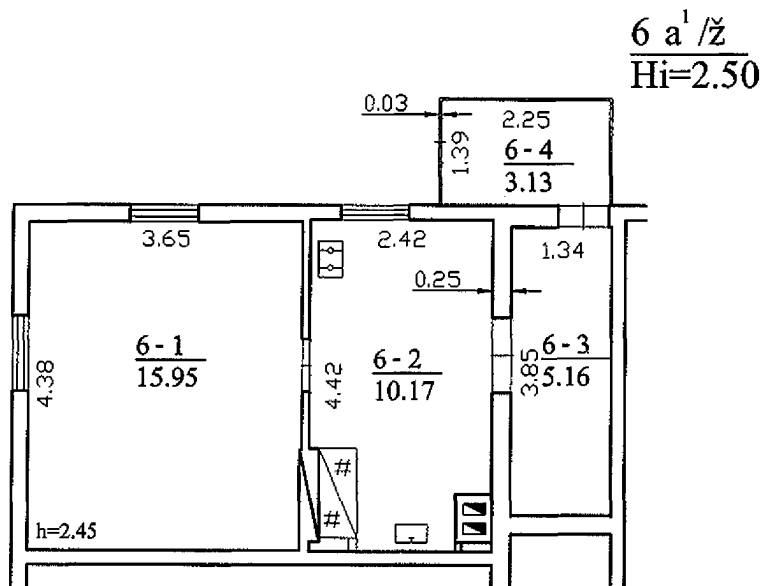
13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

Dokumentą atspausdino Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto registro departamento Nekilnojamojo turto registro Vilniaus skyriaus Vilniaus 2 Nekilnojamojo turto registro duomenų tvarkymo grupės vyresnioji registratorė

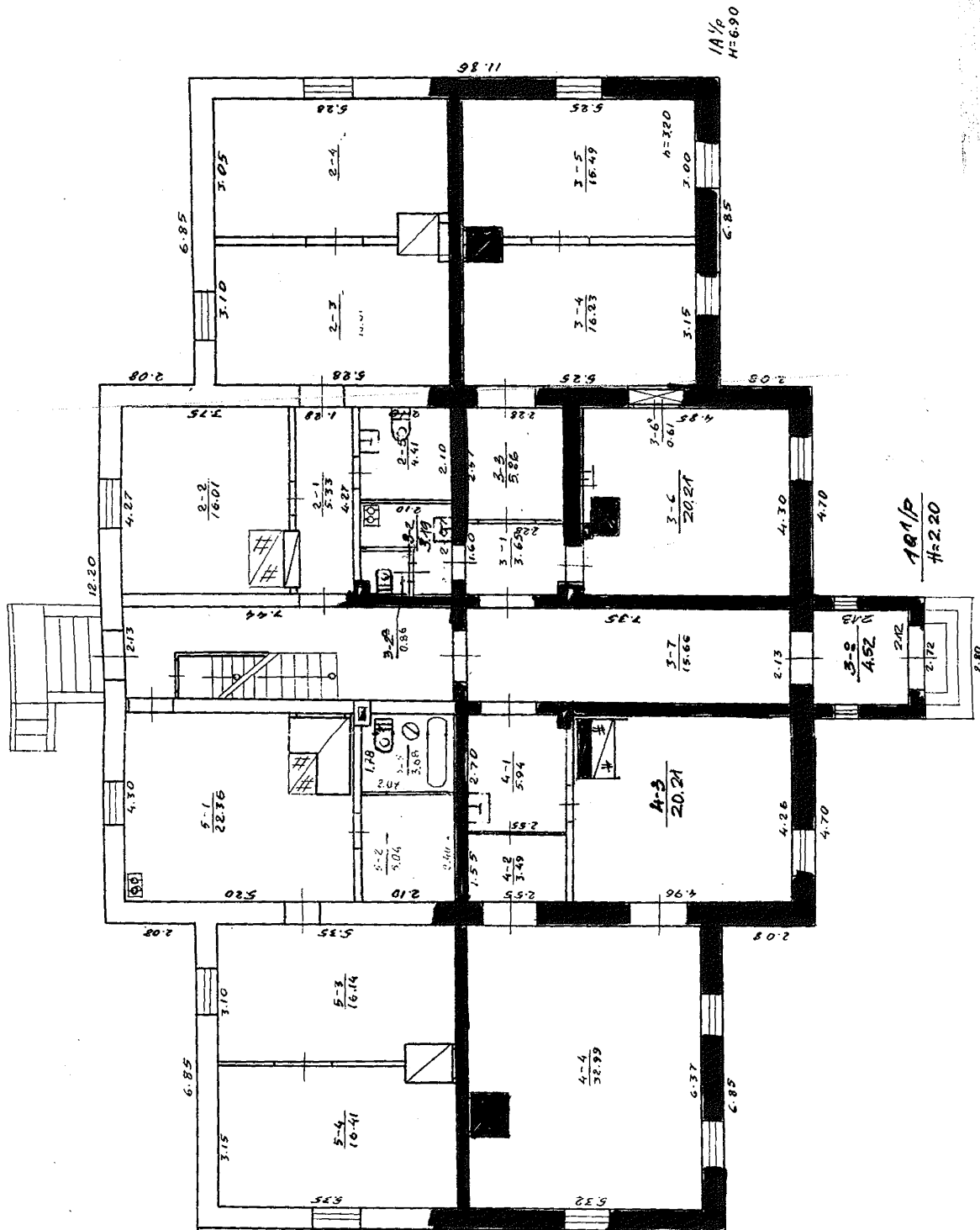


PĖRŠIO PAVIRŠIAUS VERTINIMAS KADASTRO IR ŽEMELIO VERTYBĖS V. PAVIRŠIAUS VERTINIMAS			
Šilutės		29 m 2	
Vilnius	1A'/m	R	re
100	10	06	INVENTORIZACIJA
77	X	13	INVENTORIZACIJA

PIRMAS AUKŠTAS



		Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas Vilniaus filialas Licencijos Nr.:		šduota 2002-12-18	
Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data		
Matininkė					
Grupės vadovas					
BUTO PLANAS					
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Šilutės g. 29-6					
Sudarytas pagal 2004.11.15 kadastrinių matavimų duomenis		Pastato pažymėjimas plane: 2A1/m			



1 ALKESIAN

STADIONO

VILHINS

100 12 10 18

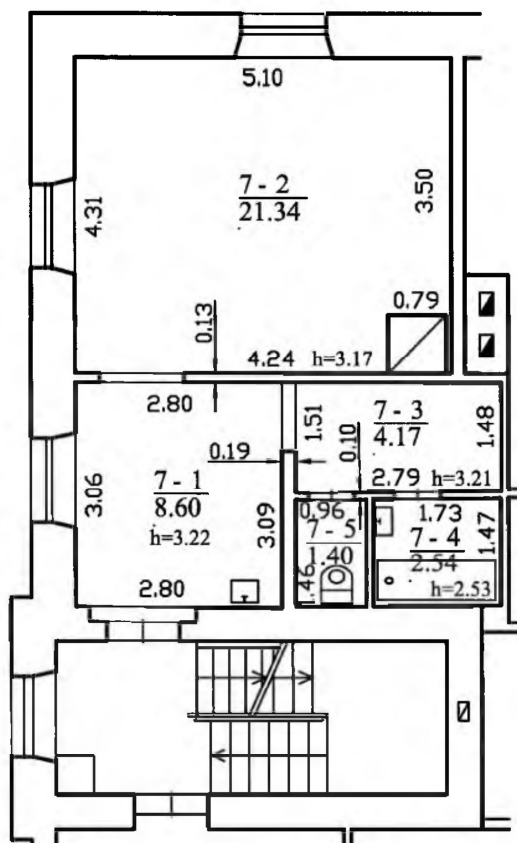
92 05 18

3,4

18 1/2
H=6.90

18 1/2
H=2.20

ANTRAS AUKŠTAS



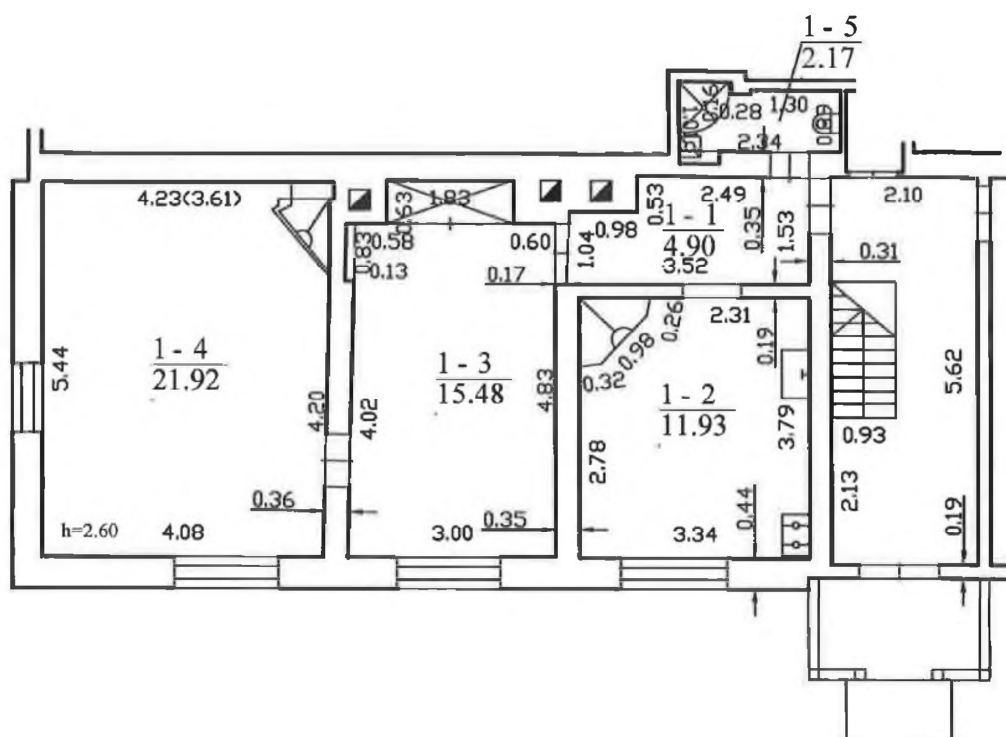
Valstybės įmonė Registrų centras, kodas: 124110246, adresas: Vilnius, Lvovo g. 25-101

Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
	Matininkė	
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Jaroševičiaus g. 11-7		
Pastato žymėjimas plane	2A2/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2022-01-24	
Plano parengimo data	2022-01-28	
Mastelis	1:100	



1137214536

PIRMAS AUKŠTAS



Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
matininkė		
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Jūratis g. 4-1		
Pastato žymėjimas plane	1A1m	
Kadastro duomenų nustatymo data	2018-12-03	
Plano parengimo data	2018-12-17	
Mastelis	1:100	



1096856920

**PASIŪLYMAS
DĖL BŪSTŲ ŠILDYMOI BEI MAISTO RUOŠIMUI DUJOTIEKIO PROJEKTAVIMO,
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS, ĮRENGIMO IR SUMONTUOTOS ĮRANGOS
APTARNAVIMO GARANTINIŲ LAIKOTARPIŲ RANGOS DARBAI
PIRKIMO**

SĮ Vilniaus miesto būstui

2023 m. rugpjūčio 3 d.
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Teikėjo pavadinimas ir kodas	UAB „DS-1“ Įm. k. 181123848
Teikėjo adresas	Zietelos g. 3, LT-03160 Vilnius
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT11 7290 0990 2971 5901
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Citadele bankas Lietuvos filialas, B. k. 72900

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šias darbų (su medžiagomis) kainas:

Eil. Nr.	Darbai	Mato vienetas	Įsigyjamas kiekis per sutarties galiojimo laiką	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (6 = 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Bute adresu A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilniuje, dujotiekio projekto parengimo, įrengimo ir projekto vykdymo priežiūros darbai	Vnt.	1	4 190,00	4 190,00
2	Bute adresu A. Jaroševičiaus g. 11-7, Vilniuje, sumontuotos įrangos aptarnavimo paslaugos garantiniu laikotarpiu	Kartai	2	70,00	140,00
3	Bute adresu Jūratės g. 4-1, Vilniuje, dujotiekio projekto parengimo, įrengimo ir projekto vykdymo priežiūros darbai	Vnt.	1	4 190,00	4 190,00
4	Bute adresu Jūratės g. 4-1, Vilniuje, sumontuotos įrangos aptarnavimo paslaugos garantiniu laikotarpiu	Kartai	2	70,00	140,00

5	Bute adresu Šilutės g. 29-2, Vilniuje, dujotiekio projekto parengimo, įrengimo ir projekto vykdymo priežiūros darbai	Vnt.	1	4 130,00	4 130,00
6	Bute adresu Šilutės g. 29-2, Vilniuje, sumontuotos įrangos aptarnavimo paslaugos garantiniu laikotarpiu	Kartai	2	70,00	140,00
7	Bute adresu Šilutės g. 31-6, Vilniuje, dujotiekio projekto parengimo, įrengimo ir projekto vykdymo priežiūros darbai	Vnt.	1	4 160,00	4 160,00
8	Bute adresu Šilutės g. 31-6, Vilniuje, sumontuotos įrangos aptarnavimo paslaugos garantiniu laikotarpiu	Kartai	2	70,00	140,00
9	Bute adresu Stadiono g. 3-3, Vilniuje, dujotiekio projekto parengimo, įrengimo ir projekto vykdymo priežiūros darbai	Vnt.	1	4 130,00	4 130,00
10	Bute adresu Stadiono g. 3-3, Vilniuje, sumontuotos įrangos aptarnavimo paslaugos garantiniu laikotarpiu	Kartai	2	70,00	140,00
Bendra suma, Eur be PVM					21 500,00
PVM suma					4 515,00
Bendra pasiūlymo vertė, Eur su PVM					26 015,00

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais dvidešimt šeši tūkstančiai penkiolika eurų, 0 ct su PVM

Įrangai suteikiama garantija 24 mėn.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas: _____.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitu-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTIEKĖJUS)

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti prekės/ paslaugos/ darbai	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti prekės/ paslaugos/ darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.	UAB „Šilumos mainai“, įm. k. 304822156, Vilniaus g. 71-4, Merkinė, LT-65333 Varėnos r.	Šildymo sistemos montavimo darbai	2601,50	10%
2.	UAB „Eneksta“ Įm. k. 304025388 Panerių g. 45 - 105A, Vilnius	Projektavimo darbai	5203,00	20%
Viso:			7804,50	30%

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti paslaugas su medžiagomis vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1	Pasiūlymas
2	Įgaliojimas
3.	Subrangovų sutikimai
4.	4 priedas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)**	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
1.	Įgaliojimas	Įgaliojimas	LR Asmens duomenų apsaugos įstatymas

	...		
--	-----	--	--

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Pirkimo laimėjimo atveju vykdydami sudarytą pirkimo sutartį laikysimės pirkimo techninės specifikacijos nurodytų reikalavimų, susijusių su aplinkos apsaugos kriterijų įgyvendinimu.
5. Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Projektų vadovas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS
(deklaraciją pildo kiekvienas tiekėjas ir (ar) kiekvienas jungtinės veiklos partneris)**

Deklaruoju ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu *„Būstų šildymui bei maisto ruošimui dujotiekio projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, įrengimo ir sumontuotos įrangos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu rangos darbai“* pirkime, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, UAB „DS-1“ ir pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subtiekęjai), siūlomos prekės, jų gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, tai pat ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys¹ nekelia ir nekels grėsmės Sąj. „Vilniaus miesto būstas“ nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta LR viešųjų pirkimų įstatyme, LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, LR tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, LR ir tarptautiniuose teisės aktuose.

Deklaruoju ir patvirtinu*:

1) Pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, aš ir visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiekęjai, prekių, paslaugų ar darbų (ir jų sudedamųjų dalių) tiekėjai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys nėra registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) Siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tiesiu prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), teiksiu paslaugas ar atliksiu darbus, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo / darbų atlikimo vieta nėra nurodyta šioje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

3) Deklaruoju ir patvirtinu, kad Rusija nedalyvauja mano atstovaujamos įmonės sutartyje, viršijant 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 5k straipsnyje nustatytas ribas su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/578 dėl ribojamųjų priemonių, susijusių su padėję destabilizuojančiais Rusijos veiksmais Ukrainoje.

4) Deklaruoju ir patvirtinu, kad:

- a) mano atstovaujama bendrovė (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių) nėra Rusijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, įsteigta Rusijoje;

¹Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta LR konkurencijos įstatyme ir papildomai paaiškinta Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijoje: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-naujai-isigaliojusiuviesuju-pirkimu-istatymo-nuostatu-praktinio-taikymo>. Pavyzdžiui, asmuo (asmens) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų (dalių, pajų) ar kitų teisių į paskirstytinojo pelno dalį / įgyvendina ar turi galimybę įgyvendinti savo sprendimus dėl kontroliuojamo ūkio subjekto ūkinės veiklos, valdymo organų sprendimų ar personalo sudėties (pvz. jei be tokio asmens (asmens) atitinkamas sprendimas negali būti priimtas), asmuo su kitais asmenimis yra sudaręs susitarimą arba gavęs įgaliojimą, kurio pagrindu jis turi balsų daugumą bendrovėje arba įgyja lemiamą įtaką. Pažymėtina, jei akcininkas kartu su susijusiu asmeniu (asmenimis) kartu valdo daugiau nei 50 procentų akcijų, kiekvienas iš jų laikomas kontroliuojančiu asmeniu. Susijęs asmuo suprantamas kaip jis apibrėžiamas LR konkurencijos įstatyme (žr. sąvoką „susijusių ūkio subjektų grupė“).

b) mano atstovaujama bendrovė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo narės), nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a) punkte nurodytam subjektui.

c) nei aš, nei bendrovė, kuriai atstovaujame (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių), nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu arba jo nurodymu;

d) mano atstovaujamos bendrovės subrangovai, tiekėjai arba ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir kuriems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės nepriklauso nuo a–c punktuose išvardytų subjektų.

Taip pat deklaruuju ir patvirtinu, kad man (tiekėjui) ir mano siūlomam objektui netaikomos ir kitos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą ir šią deklaraciją, patvirtina, kad jis ir jo pasiūlymas, įskaitant pasitelktus asmenis, visiškai atitinka pirkimo metu keliamus reikalavimus ir šioje deklaracijoje nurodytus patvirtinimus. Tiekėjas įsipareigoja pirkimo ir Sutarties vykdymo metu pagal SJ „Vilniaus miesto būstas“ ar įgaliotojo pareikalavimą pateikti visus atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalaujamus duomenis.

Projektų vadovas

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)**

(p.

(vardas ir pavardė)

*Teikėjas turi pateikti **pasiūlymo pateikimo dienai** aktualius duomenis

**Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne teikėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti teikėją.

DEKLARACIJA

DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBRANGOVU

2023-08-02

UAB „Eneksta“ dalyvaujantis kaip UAB „DS-1“ paskirtasis subtiekęjas SJ "Vilniaus miesto būstas" skelbtame pirkime „Būstų šildymui bei maisto ruošimui dujotiekio projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, įrengimo ir sumontuotos įrangos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu rangos darbai“, skelbtame CVP IS priemonėmis sutinka/ pasižada kartu su UAB „DS-1“ vykdyti sutartį ir būti prieinamas visos sutarties vykdymo metu.



Direktorius Karolis Rasikas

DEKLARACIJA

DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBRANGOVU

2023-08-02

UAB „Šilumos mainai“ dalyvaujantis kaip UAB „DS-1“ paskirtasis subtiekęjas SJ "Vilniaus miesto būstas" skelbtame pirkime „Būstų šildymui bei maisto ruošimui dujotiekio projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, įrengimo ir sumontuotos įrangos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu rangos darbai“, skelbtame CVP IS priemonėmis sutinka/ pasižada kartu su UAB „DS-1“ vykdyti sutartį ir būti prieinamas visos sutarties vykdymo metu.

Direktorius Mamertas Remig

D
Mamertas

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

(data)

Užsakovas (paslaugų rezultatus priima):	Rangovas (paslaugų rezultatus perduoda):
SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Įmonės kodas: 124568293 Naugarduko g. 98, Vilnius Tel.: 852779090 El. p. info@vmb.lt Sąskaitos Nr.: 427044060001471996 AB SEB bankas	(pavadinimas) Įmonės kodas: (adresas) Tel.: El. p. Sąskaitos Nr.: (nurodyti) (banko pavadinimas), kodas

1. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima šias paslaugas:

Pavadinimas	Kiekis	Kaina
	Iš viso be PVM	
	PVM	
	Iš viso	

2. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo perdavimo akte nurodytų paslaugų kokybės.

3. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Rangovui ir Užsakovui.

4. Pridedama: (įrašyti dokumentus, reikalingus pagal sutarties reikalavimus).

Užsakovas:

Rangovas:

(parašas)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Pareigos)

Sutarties priedas Nr. 4
"Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma"

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

DARBAI	Pradžia			Pabaiga		
	Metai	Mėnuo	Diena	Metai	Mėnuo	Diena
OBJEKTAI						

Rangovas:

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas:

Buveinės adresas

PVM mokėtojo kodas:

Tel.:

El. p.

Užsakovas:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas 124568293

Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel. 852 779 090

El. p. info@vmb.lt

Atstovaujama

.....

A.V.

(parašas)

Atstovaujama

.....

A.V.

(parašas)

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

202 m. d., Vilnius

Pagal 202 m. d. būstų šildymui bei maisto ruošimui reikalingo dujotiekio projektavimo, įrengimo ir projekto vykdymo priežiūros bei sumontuotos įrangos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugų sutartį Nr. Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas *(įmonės pavadinimas)*, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektingę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius

Įmonės kodas 124568293

Tel. 852779090

Tel.

PVM kodas LT245682917

El. p. info@vmb.lt

Priima:

Įmonės pavadinimas

Įmonės adresas

Įmonės kodas

PVM kodas

El. p.

Atstovaujamas asmuo

Atstovaujamas asmuo

(parašas)

(parašas)

„Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“

BAIGIAMASIS ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

202 m. _____ d. Nr.

Vilnius

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: (įmonės pavadinimas)

Sutarties numeris:

Sutarties objektas: darbai

Darbų pradžia: 202 m.d.

Darbų pabaiga (Baigiamojo darbų perdavimo akto pasirašymo data laikoma galutine darbų užbaigimo data):.....

Būstų šildymui bei maisto ruošimui reikalingo dujotiekio projektavimo, įrengimo ir projekto vykdymo priežiūros bei sumontuotos įrangos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugų sutartimi Nr. (toliau – Sutartis), baigiamasis darbų perdavimo aktas yra visų Rangovo atliktų darbų priėmimo aktas, kuriuo pažymima, kad Rangovas tinkamai atliko ir perdavė Užsakovui visus jam pavestus atlikti darbus ir perdavė žemiau išvardintus dokumentus:

Šiuo aktu Šalys patvirtina, kad Rangovo pagal Sutartį atliktų Darbų suma yra _____Eur be PVM ir pareiškia, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl Darbų, lyginant su Sutartimi, apimties pasikeitimų, jei tokių buvo.

PERDAVĖ:

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas:

Įmonės buveinės adresas

PVM mokėtojo kodas:

Tel.:

El. paštas:

A.s.

Bankas:

Atstovaujama.....

2022 _____

(data, parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

PRIĖMĖ:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas 124568293

Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius

Tel. 852779090

El. p. info@vmb.lt,

a.s. LT027300010000558740

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Atstovaujama

.....

(parašas)

A.V.

„Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos
organizavimo, vykdant statybos darbus forma“

**SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO,
VYKDANT STATYBOS DARBUS**

202 m. d.

Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo (įmonės pavadinimas) statybos vadovas
....., ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Tadas Balsevičius,
surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti statybos - remonto darbus,

vadovaujant rangovo direktoriui
(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir
aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir
sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles/atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec. konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat

6.	Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\ sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	nuolat
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis "Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius", suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuatą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksploataijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo schemas	nuolat
18.	Paaukštinimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Sutarties priedas Nr. 8
„Atlikty darby perdavimo - priemimo forma“

Objektas:

Rangovas:
UŽ 202 m. mën. d.

UŽ 202 m. mēn. d.

(sudarytas pagal sutartį Nr.)

Darbus atliko:	Darbus priėmė:
Rangovas:	Užsakovas:
Vardas, Pavardė, parašas	Vardas, pavardė, parašas
202 m. mėn. d.	202 m. mėn. d.

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2023-_____-_____
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas 124568293, buveinės adresas Naugarduko g. 98, Vilnius, atstovaujama direktorės Rositos Žibelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus („Vilniaus miesto būstas“), ir įmonė, kodas , buveinės adresas, atstovaujama , („Tvarkytojas“), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („**Reglamentas**“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Tvarkytojui,
- Vilniaus miesto būstas yra pasitelkęs Tvarkytoją pagal (data) sutartį („**Pagrindinė sutartis**“) tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Vilniaus miesto būsto vardu ir pagal Vilniaus miesto būsto nurodymus,

siekdamos tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Šalys sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį („**Sutartis**“):

1. ĮPAREIGOJIMŲ TVARKYTOJUI APIMTIS

- 1.1. Šia Sutartimi Tvarkytojui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Tvarkytojas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.
- 1.2. Ši Sutartis pakeičia visus ankstesnius Tvarkytojo įsipareigojimus Vilniaus miesto būsto atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Tvarkytojui Pagrindinė sutartimi ar kitais susitarimais tarp Tvarkytojo ir Vilniaus miesto būsto, išskyrus atvejus, kai ši sutartis numato kitaip.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

- 2.1. Tvarkytojo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro (įrašyti), Vilniaus miesto būstas darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymas, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 3.3 punkte.
- 2.2. Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pagrindinei sutarčiai pasibaigus, nepaisant Pagrindinės sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Tvarkytojas turi nutraukti jam patikėtų Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.
- 2.3. Visais atvejais Tvarkytojas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Vilniaus miesto būstas, būtų nedelsiant įgyvendinami Tvarkytojo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Vilniaus miesto būsto dokumentuotiems nurodymams.

3. DUOMENŲ TVARKYMO POBŪDIS IR TIKSLAS

- 3.1. Tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro (įrašyti), Vilniaus miesto būsto darbuotojų ir klientų duomenų tvarkymas. Detaliau Tvarkytojo atliekamos funkcijos aprašytos Pagrindinėje sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.
- 3.2. Tvarkytojo atliekamos duomenų tvarkymo operacijos yra būtinos (įrašyti) suteikti.
- 3.3. Pagrindine sutartimi bei šia Sutartimi Tvarkytojui yra patikėtas Vilniaus miesto būsto klientų asmens duomenų: (įrašyti detaliau).
- 3.4. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje ir (ar) Pagrindinėje sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Vilniaus miesto būsto raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMOUI

- 4.1. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Vilniaus miesto būsto valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Vilniaus miesto būsto nurodymus.
- 4.2. Tvarkytojas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Vilniaus miesto būsto gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Vilniaus miesto būstas gali teikti el. paštu, per Tvarkytojo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Tvarkytojas gali pasirinkti tokių iš Vilniaus miesto būsto gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Vilniaus miesto būsto nurodymus turi ne vėliau kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Vilniaus miesto būstui.
- 4.3. Pradiniai nurodymai, kuriuos Vilniaus miesto būstas teikia Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šioje Sutartyje. Funkcinis Tvarkytojo atliekamų veiksmų su Vilniaus miesto būsto valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Pagrindinėje sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.
- 4.4. Jei Tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą raštu.
- 4.5. Tvarkytojas gali nesilaikyti Vilniaus miesto būsto nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Tvarkytojui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Vilniaus miesto būstui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 4.6. Tvarkytojas nedelsdamas turi informuoti Vilniaus miesto būstą, jei, jo nuomone, Vilniaus miesto būsto nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad su Vilniaus miesto būsto valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Tvarkytojo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį. Tvarkytojas užtikrina, kad visi su Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų Tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.
- 5.2. Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi ir (arba) Pagrindine sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Pagrindinę sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.
- 5.3. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Pagrindinės sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą.

Tvarkytojui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Vilniaus miesto būsto sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją Tvarkytoją įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Vilniaus miesto būstui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

6. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

- 6.1. Tvarkytojas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:
 - 6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
 - 6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
 - 6.1.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 6.2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 6.3. Tvarkytojas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.
- 6.4. Tvarkytojas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Vilniaus miesto būstas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.
- 6.5. **Minimalios organizacinės saugumo priemonės**, kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

Saugumo valdymas

 - 6.5.1. **Saugos politika.** Tvarkytojas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;
 - 6.5.2. **Vaidmenys ir atsakomybė.** Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;
 - 6.5.3. **Prieigos kontrolė.** Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;
 - 6.5.4. **Resursų valdymas.** Tvarkytojas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.
 - 6.5.5. **Pakeitimų valdymas.** Tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkretaus asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamu asmens duomenų apsaugai.

6.5.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Tvarkytojo saugumo politikoje. Tvarkytojas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Tvarkytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

6.5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Vilniaus miesto būstui.

6.5.8. **Verslo tęstinumas.** Tvarkytojas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

6.5.9. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.

6.5.10. **Mokymai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.

6.5.11. **Interesų konflikto vengimas.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Vilniaus miesto būstui patikėtų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Vilniaus miesto būsto ar jos pavedimu atliekama užduotimi.

6.6. **Minimalios techninės saugumo priemonės,** kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

6.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Tvarkytojas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.

6.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimasis). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.

6.6.3. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.

6.6.4. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės

programos ir aptikimo ženklas turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.

6.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).

6.6.6. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.

6.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.

6.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.

6.6.9. **Duomenų trynimas/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

6.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.

6.7. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Tvarkytojas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

7.1. Tvarkytojui leidžiama pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus tam tikroms duomenų operacijoms atlikti: (įrašyti).

7.2. Tvarkytojas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus rašytinio Vilniaus miesto būsto leidimo.

7.3. Tvarkytojas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

7.4. Tvarkytojas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Vilniaus miesto būsto vardu atlikti pasitelks kitą duomenų tvarkytoją tik po to, kai sutartimi tam duomenų tvarkytojui nustatys tas pačias duomenų apsaugos priemones, kaip ir prievolės, nustatytas šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šių sutarčių kopijas Vilniaus miesto būstui.

- 7.5. Kai Tvarkytojo pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Vilniaus miesto būstui už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.
- 7.6. Vilniaus miesto būstas turi teisę pareikalauti, kad Tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą duomenų tvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Vilniaus miesto būstui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų tvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. TVARKYTOJO PAGALBA VILNIAUS MIESTO BŪSTUI

- 8.1. Kadangi Tvarkytojo veikla yra susijusi su kasdieniu Vilniaus miesto būsto valdomų duomenų tvarkymu, Tvarkytojas turi padėti Vilniaus miesto būstui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.
- 8.2. Tvarkytojas turi bendradarbiauti Vilniaus miesto būstui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.
- 8.3. **Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.** Tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Vilniaus miesto būstui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Vilniaus miesto būsto prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytais duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma). Tvarkytojas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Vilniaus miesto būstas, priėmimą iš Vilniaus miesto būsto, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Tvarkytojas turi nedelsdamas pranešti Vilniaus miesto būstui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.
- 8.4. **Duomenų saugumo pažeidimai.** Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.5. Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Tvarkytojas privalo pateikti bent jau šią informaciją:
- 8.5.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;
- 8.5.2. Trumpą incidento apibūdinimą;
- 8.5.3. Paveiktų duomenų aprašymą:
- asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
 - ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
- 8.5.4. Incidento aprašymą:
- Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų pavišinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar priegos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - Kur įvyko neleistina prieiga (Tvarkytojo viduje ar išorėje);

- Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
- Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
- Kokios tikėtinos incidento pasekmės.

- 8.6. Tvarkytojas taip pat privalo informuoti Vilniaus miesto būstą apie tai, kokių veiksmų Tvarkytojas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Vilniaus miesto būstas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 8.7. Gavęs Vilniaus miesto būsto nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.
- 8.8. Tvarkytojas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Vilniaus miesto būstui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.
- 8.9. Tvarkytojas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Vilniaus miesto būstui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.
- 8.10. **Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos.** Tvarkytojas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto būstui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Tvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Vilniaus miesto būstui ir konsultavimą šiais klausimais. Vilniaus miesto būstui konsultuojantis su priežiūros institucija, Tvarkytojas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.
- 8.11. **Informavimo pareigos.** Tvarkytojas pateikia Vilniaus miesto būstui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, be kita ko, Tvarkytojas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.
- 8.12. Tvarkytojas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:
- 8.12.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;
 - 8.12.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;
 - 8.12.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;
 - 8.12.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;
 - 8.12.5. asmens duomenų saugumo pažeidimus;
 - 8.12.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;
 - 8.12.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;
 - 8.12.8. kita informacija, reikšminga Vilniaus miesto būstui ir duomenų tvarkytojo atitikties taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.
- 8.13. Tvarkytojas turi informuoti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. VILNIAUS MIESTO BŪSTO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR TVARKYTOJO AUDITAS

- 9.1. Tvarkytojas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Vilniaus miesto būsto auditoriui arba kitam Vilniaus miesto būsto įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Vilniaus miesto būsto pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.
- 9.2. Jeigu Tvarkytojo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Vilniaus miesto būstas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Tvarkytojui dėl vykdant Pagrindinę sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šią Sutartį ir (ar) sustabdyti Pagrindinės sutarties vykdymą.

- 9.3.** Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti šių Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:
- 9.3.1. organizuoti Tvarkytojo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Tvarkytojui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną;
 - 9.3.2. susipažinti su Tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti Vilniaus miesto būsto rašytinius nurodymus Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo;
 - 9.3.4. peržiūrėti Tvarkytojo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.5. atlikti Tvarkytojo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamento nustatytiems reikalavimams.
- 9.4.** Tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnu, keistis informacija, reikalinga šios Sutarties vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SUTARTIES PASIBAIGIMO PASEKMĖS

- 10.1.** Šios Sutarties nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Vilniaus miesto būsto vardu tvarko Tvarkytojas ir kol įvykdomi visi šios Sutarties reikalavimai.
- 10.2.** Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Pagrindinei sutarčiai ir (arba) Sutarčiai ir galioja neterminuotai.
- 10.3.** Šalys negali nutraukti šios Sutarties, prieš tai Tvarkytojui nenutraukus Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo.
- 10.4.** Pagal Vilniaus miesto būsto pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Tvarkytojas ištrina arba grąžina Vilniaus miesto būstui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.
- 10.5.** Vilniaus miesto būsto prašymu Tvarkytojas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Tvarkytojas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1.** Šiai Sutarčiai ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2.** Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šios Sutarties kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1.** Šalys susitaria, kad Sutartis yra neatlygintinė ir visi įsipareigojimai pagal Sutartį yra vykdomi Šalies, kuriai priskirtinas įsipareigojimas, lėšomis.
- 12.2.** Jokia šios Sutarties nuostata jokių būdu nesumažina Tvarkytojui tiesiogiai taikomų prievolių pagal Reglamentą ir taikytinus teisės aktus.
- 12.3.** Tvarkytojo atsakomybei pagal šią Sutartį netaikomi jokie atsakomybės ribojimai, jeigu tokie buvo numatyti Pagrindinėje sutartyje. Tvarkytojas privalo visiškai atlyginti bet kokią žalą, kurią Vilniaus miesto būstas patiria dėl Sutartyje, Reglamente ar kituose Tvarkytojui taikomuose teisės aktuose numatytų prievolių neįvykdymo.
- 12.4.** Visos pagal Pagrindinę sutartį numatytos atsakomybės priemonė lieka galioti.
- 12.5.** Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

13. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Šalių rekvizitai ir parašai

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO
BŪSTAS“:**

Parašas:

Vardas, pavardė: Rosita Žibalienė.....

Pareigos: Direktorė.....

Vieta:

TVARKYTOJAS:

Parašas:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Vieta:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	SĮ „Vilniaus miesto būstas“ 124568293, Naugarduko g. 98, Vilnius UAB DS-1 181123848, Zietelos g.3, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS - Būstų šildymui bei maisto ruošimui dujotiekio projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, įrengimo ir sumontuotos įrangos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu rangos darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-11 Nr. 5.28-23/149
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rosita Žibelienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ROSITA,ŽIBELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-10 16:10:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 11:10:41 – 2028-05-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vykintas Belickas, Direktorius, DS-1
Sertifikatas išduotas	VYKINTAS,BELICKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-11 08:45:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-27 19:48:01 – 2028-04-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto būstas, SĮ, į.k.124568293 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:36 iki 2025-05-25 08:52:36
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas META-INF/signatures/signatures1.xml#signature_1: Laiko žyma „SignatureTimeStamp“ sukurta nepatikimos laiko žymų tarnybos (naudotas nepatikimas sertifikatas (subjektas: SK TIMESTAMPING AUTHORITY 2023, galioja nuo: 2023-01-01 00:00:01)). Sertifikatas patvirtintas nepatikimu sertifikavimo centro sertifikatu (subjektas: EE Certification Centre Root CA).
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-08-11 12:34:53 Dokumentų valdymo sistema Avilys