

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ BEI KONSULTACIJŲ TEIKIMO Nr. SR-21
Pirkimo Nr. 19748

Sutarties numeris:	00230901	Data:	2023 m. rugpjūčio 16 d.
Užsakovas:	pavadinimas: juridinio asmens kodas: adresas: telefonas, faksas el. pašto adresas: atstovaujamas:	BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras 142143027 Debreceno 48, LT-94149 Klaipėda tel./ fax. (8 46) 41 21 45 gerovescentras@gmail.com Direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės	
Užsakovo kontaktinis asmuo atsiskaitymo klausimams:		specialistė Laima Gerikienė tel. 846 251448 el. paštas: svgspecialiste@gmail.com	
Kontora:	pavadinimas: adresas: PVM mokėtojo kodas: telefonas el. paštas: banko sąskaita: atstovaujama:	Advokatės Irenos Barauskaitės kontora (Tomo 8- 4, Klaipėda), adresas korespondencijai : M. Mažvydo alėja 3, Klaipėda ne PVM mokėtoja mb. tel. AB SEB Bankas advokatės Irenos Barauskaitės Gaižiūnienės	
Kontoros kontaktinis asmuo atsiskaitymo klausimams:		Irena Barauskaitė Gaižiūnienė	

Ši sutartis („Sutartis“) taikoma Kontoros teikiamoms teisinės pagalbos paslaugoms, kurias vykdo Kontora.

1. Pavedimai ir paslaugų apimtis

1.1. **Teisinė pagalba teikiama šiose srityse:** šeimos teisė, pagalba moterims, nukentėjusioms nuo smurto artimoje aplinkoje, prostitucijos, prekybos žmonėmis.

1.2. **Tiesioginės teisinės konsultacijos** teikiamos adresu Taikos pr. 76A, Klaipėda.

1.3. **Rengiama** visų institucijų Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos ir administraciniam teismams, arbitražams, kitoms ginčų sprendimo institucijoms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims pareiškimai, ieškiniai, priešieškiniai, atsiliepimai, dublikai, triplikai, apeliaciniai skundai, atskirieji skundai, prašymai, kiti procesiniai dokumentai, užklausimai, pretenzijos, kiti raštai:

1.4. Užsakovo pavedimai gali būti perduodami sms žinute telefonu Nr. arba pranešami elektroniniu paštu. Kontora turi teisę pareikalauti rašytinio patvirtinimo apie Užsakovo pavedimus.

1.4.1. Teikiama paslauga atitinka Žaliųjų pirkimų reikalavimus, paslauga yra nematerialaus pobūdžio, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu. Paslaugos teikimo metu nėra numatomas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.5. Kontora dės visas pastangas, kad Užsakovui būtų suteiktos tinkamos bei efektyvios teisinės paslaugos. Vykdydama Užsakovo pavedimus, Kontora panaudos protingus įgūdžius, vadovausis rūpestingumo bei atidumo standartais.

1.6. Šioje Sutartyje teisinės paslaugos reiškia bet kokios rūšies teisinio pobūdžio darbą Sutarties 1p. nurodytų pavedimų ir paslaugų apimtyje, įskaitant, bet neapsiribojant, teisines konsultacijas (žodžiu arba raštu), preliminarinių nuomonių teikimą, dalyvavimą susitikimuose, įvairių teisinių dokumentų projektų rengimą,

pokalbius bei susirašinėjimą su Užsakovu, dokumentų, įstatymų, teismų praktikos bei bylos faktų teisinę analizę, pagalbą derybose su oponentais, institucijomis ar privačiais fiziniais bei juridiniais asmenimis, Užsakovo arba su juo susijusių asmenų atstovavimą teismuose bei arbitražo institucijose.

1.7. Užsakovui turi būti suteikiama teisė gauti jam reikalingą rašytinę medžiagą, kuri Kontoros veikloje buvo sukurta teikiant paslaugas Užsakovui, tačiau visos autorių teisės bei kitos intelektinės nuosavybės teisės į sukurtus intelektinės nuosavybės objektus priklauso Kontorai.

1.8. Jeigu rašytiniu susitarimu nėra susitarta kitaip, ši Sutartis yra privaloma bei taikoma ir Užsakovo padaliniais, kuriuos jis įtraukia į bet kokius pagal Užsakovo nurodymus Kontoros sprendžiamus reikalus. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriami Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaikškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju.

2. Atlyginimas už teisinę paslaugas bei atsiskaitymas

2.1. Paslaugos teikiamos, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už sutarties 2.2 p. nurodytą sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Atlyginimas už Kontoros paslaugas yra toliau nurodytas valandinis įkainis (su PVM): advokatės vienos valandos darbo įkainis lygus 42,00 (keturiasdešimt du) eur. Minimalus fiksuojamas apmokestinamas laikas lygus 30 minučių.

2.2. Paslaugos perkamos tol, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Sutartyje nurodytą Sutarties kainą – 15000,00 eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct). Užsakovui Sutarties galiojimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų mažiau kaip 100 procentų Sutarties kainos, Sutartis automatiškai pratęsiama, ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Sutarties kainą. Sutarties pratęsimo atveju laikomasi tokių pačių Sutarties sąlygų.

2.3. Užsakovas įsipareigoja per Sutarties galiojimo terminą užsakyti paslaugų už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) proc. Sutarties kainos. Sutartimi nustatytas fiksuotas įkainis su peržiūra. Į paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Kontoros patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Kontora gali patirti vykdydama Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).

2.4. Įkainio peržiūros sąlygos: jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu prekėms taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, už kurias sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Įkainiai negali būti keičiami visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus šių Sutarties sąlygų aprašytu atveju.

2.5. Vėluojant atsiskaityti už teisinę paslaugas, Užsakovas privalo Kontorai sumokėti 0,1 % (vienos dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.6. Sąskaitos už Kontoros suteiktas paslaugas išrašomos kas mėnesį. Išrašytos sąskaitos siunčiamos Sutarties Užsakovo kontaktiniam asmeniui apmokėjimo klausimais preambulėje nurodytu elektroninio pašto adresu. Sąskaitos pateikiamos per www.esaskaita.eu sistemą. Sąskaitos turi būti apmokėtos per trisdešimt dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

2.7. Jeigu Užsakovas nesumoka mokėjimo nustatytu valandiniu įkainiu, Kontora turi teisę nedelsiant nutraukti šią Sutartį.

2.8. Esant bet kokiems prieštaravimams dėl išrašytų sąskaitų, Užsakovas privalo Kontorą informuoti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos. Jeigu Užsakovas nedelsiant nepateikia savo prieštaravimų Kontorai, bus laikoma, kad Užsakovas neturi prieštaravimų dėl sąskaitos bei joje nurodytų duomenų.

2.9. Užsakovui yra suprantama, kad užduočių formulavimas bei Kontorai teikiamo prašymo paaikškinimas, taip pat atsakymų į Kontoros klausimus pateikimas kiek įmanoma tiksliau, išsamiau bei greičiau, sumažina teisinių paslaugų teikimui skiriamą Kontoros laiką, taigi ir Užsakovo mokamą atlyginimą už suteiktas paslaugas, kai atlyginimas skaičiuojamas pagal valandinį įkainį.

3. Atsakomybė bei atsakomybės ribojimas

3.1. Kontora yra atsakinga už teisinių paslaugų teikimą vadovaujantis bendromis Lietuvos įstatymuose numatytomis taisyklėmis. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Kontorą, jeigu, jo nuomone, Kontora pažeidė šią Sutartį, įskaitant situacijas, kai Užsakovas mano, jog Kontora be pagrindo nesivadovavo jo nurodymais.

3.2. Užsakovas sutinka bei supranta, kad dėl nacionalinės teisinės sistemos neapibrėžtumo Kontora negali garantuoti kokio nors konkretaus sprendžiamo reikalo rezultato bei kad konkrečių Kontoros rekomendacijų laikymasis negali garantuoti apibrėžto rezultato.

3.3. Kontora preziumuoja, kad Užsakovas Kontorai atskleidė bei suteikė visą informaciją, kuri reikalinga siekiant Užsakovui suteikti visapusiškas bei profesionalias teises paslaugas. Užsakovas įsipareigoja Kontorą informuoti apie visas aplinkybes, kurios gali paveikti šios Sutarties vykdymą bei paslaugų teikimą. Šis Užsakovo įsipareigojimas taip pat taikomas tais atvejais, Užsakovas kai praranda pasitikėjimą Kontora ar teises paslaugas teikusių advokatu, advokato padėjėju ar teisininku. Aukščiau šiame punkte nurodytas Užsakovo pranešimas turi būti pateikiamas raštu arba kita forma, kuri gali būti atkurta raštu.

3.4. Kontora nėra atsakinga už bet kokias Kontoros rekomenduotų konsultantų padarytas klaidas ar jų aplaidumą, taip pat Kontora nėra atsakinga už trečiųjų asmenų, kuriuos Kontora pasamdė pagal susitarimą su Užsakovu atliktą darbą.

3.5. Bet kokios Užsakovo pretenzijos turi būti pateikiamos Kontorai konfidencialiai ir be bet kokio trečiųjų asmenų ar visuomenės informavimo priemonių įsikišimo.

4. Atsisakymas teikti paslaugas

4.1. Jeigu Užsakovas per protingą terminą nepateikia Kontoros prašomų duomenų arba laiku neapmoka sąskaitų, arba egzistuoja pagrįstos abejonės, kad Užsakovas neturi galimybės arba neketina per protingą terminą sumokėti už suteiktas teises paslaugas, arba jeigu jis nesilaiko Kontoros rekomendacijų, Kontora turi teisę atsisakyti toliau teikti paslaugas nuo pranešimo apie tai dienos.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos sumokėti Kontorai už teisinę pagalbą, kuri jau buvo suteikta.

5.2. Kontora turi teisę nutraukti sutartį, jeigu teikiant teises paslaugas:

5.2.1. paaiškėja, kad egzistuoja interesų konfliktas;

5.2.2. užsakovas nevykdo ar pažeidžia esmines Sutarties sąlygas;

5.2.3. Užsakovas pateikia teisininkams suklaidotus įrodymus;

5.2.4. nepaisant teisininkų paaiškinimų, Užsakovas reikalauja, kad jo interesų patenkinimui būtų taikomi įstatymams prieštaraujantys metodai bei priemonės;

5.2.5. Užsakovas reikalauja, kad teisininkai veiktų pažeisdami garbę bei orumą arba profesionalios etikos taisyklių reikalavimus.

5.3. Jeigu Užsakovas atsisako Kontoros teisinių paslaugų, toks atsisakymas neturi įtakos Kontoros teisei reikalauti sumokėti už teises paslaugas, kurios jau buvo suteiktos.

5.4. Jeigu ši Sutartis nutraukiama ir jeigu Sutarties nuostatos apima atstovavimą Užsakovui teisme ar administracinėje institucijoje, tuomet apie Sutarties nutraukimą turi būti informuojamas ir toks teismas ar administracinė institucija.

6. Bylos ir dokumentai

6.1. Kontora turi teisę Kontoros žinioje laikyti Užsakovo raštus, dokumentus bei kitą turtą tol, kol Užsakovas sumokės visas sumas, kurias jis yra skolingas už teises paslaugas.

7. Informacijos apsauga ir konfidencialumas

7.1. Teisinių paslaugų teikimo tikslais Kontora turi teisę naudoti Užsakovo ar Užsakovo vardu trečiųjų asmenų Kontorai pateiktą informaciją, kuri saugoma pagal žemiau šiame straipsnyje nurodytas taisykles. Kontora taip pat turi teisę naudoti asmeninius duomenis, kuriuos surenka Kontora arba kuriuos Užsakovas ar jo vardu tretieji asmenys pateikia Kontorai, apie Užsakovo darbuotojus, kai siekiama paštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis leidžiamomis priemonėmis informuoti Užsakovą ar jo darbuotojus apie Kontoros teisinius produktus, paslaugas, plėtrą ar sėkmės istorijas, kurie gali dominti Užsakovą ar jo darbuotojus.

7.2. Užsakovas sutinka, kad rinkodaros tikslais jo pavadinimas būtų naudojamas Kontoros rinkodaros veikloje, kurioje Kontora pažymi apie Užsakovo atstovavimą tam tikroje byloje arba Užsakovo pavadinimą įtraukia į bendrą Klientų sąrašą.

7.3. Visa apie Užsakovą gaunama informacija bei duomenys privalo būti laikomi konfidencialiais. Kontora privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimo ir Kontora privalo laikytis tvarkos, kuri užtikrintų visos konfidencialios informacijos bei duomenų efektyvią apsaugą.

8. Susirašinėjimas elektroninėmis priemonėmis

8.1. Teikiant teisinės paslaugas, Kontora turi teisę su Užsakovu bendrauti elektroninėmis priemonėmis. Informacijos perdavimas elektroniniu būdu negarantuoja saugumo ar klaidų išvengimo, kadangi duomenys perduodami viešuoju tinklu ir tokia informacija gali būti perimama, sugadinama, prarandama, sunaikinama, gaunama pavėluotai ar neišsami arba kitaip neigiamai paveikiama ar tapti nesaugia naudoti.

8.2. Susirašinėjimas su Užsakovu elektroniniu paštu, įskaitant nurodymus Kontorai ar abipusį korespondencijos, įskaitant sąskaitų, teisinių išvadų, projektų ir pan., siuntimą laikomas tinkamu bendravimu raštu tarp šalių.

9. Būsimi nurodymai

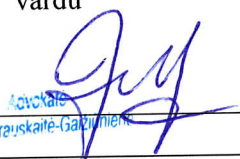
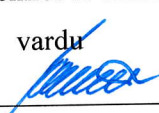
9.1. Jeigu Užsakovas raštu Kontorai nenurodo konkrečių asmenų, kurie įgaliojami pateikti pavedimus dėl teisinių paslaugų pagal šią Sutartį teikimo, Kontora preziumuoja, kad su Kontora bendraujantys Užsakovo darbuotojai turi tokią teisę.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis sudaryta dvejų metų laikotarpiui (dvidešimt keturiems mėnesiams) nuo 2023 metų rugsėjo pirmos dienos iki 2025 metų rugpjūčio 31 d. dienos, su galimybe pratęsti ją šešiams mėnesiams. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties sąlygas įvykdymo.

10.2. Visoms Kontoros teikiamoms teisinėms paslaugoms bei šiai Sutarčiai taikytina Lietuvos teisė.

10.3. Bet kokie iš šios Sutarties kylantys arba su ja susiję ginčai, nesutarimai ar pretenzijos, įskaitant susijusius su šios Sutarties pažeidimu, nutraukimu bei negaliojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

Advokatės kontoros	Užsakovo
vardu  Irena Barauskaitė - Gaiziūnienė Advokatė	BĮ „Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras“ vardu  Rita Bratėnaitė - Vitkienė Direktorė

