

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 23/08/17/01

2023 m. rugpjūčio 17 d.

Marijampolė

Linkuvos socialinės globos namai, į/k 190794554, esantys Linkavičių k.1, 83405 Pakruojo r. sav., atstovaujami direktoriaus Sauliaus Žaromskio, veikiančio pagal steigėjo įgaliojimus (toliau vadinamas Klientu), iš vienos pusės,

ir

Advokatų kontora Erikas Rugienius ir partneriai, Advokato padėjėjo Irmanto Eidukaičio, Vytauto g. 13-4, 68299 Marijampolė el. p.: i.eidukaitis@erip.lt, tel. 8-637-60070, veikiančio kaip individualią veiklą vykantis asmuo, (toliau vadinama Advokato padėjėjas), iš kitos pusės, sudarė šią Teisinių paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartis“:

1. Straipsnis. Suteikiamų teisinių paslaugų apimtis

1.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties pagrindu, Advokatas teiks Klientui teises konsultacijas, rengs sutartis ir kitus teisinius dokumentus, atstovaus Klientui Lietuvos Respublikos valstybinėse, visuomeninėse įstaigose, įmonėse ir organizacijose, atstovaus Klientui derybose su trečiaisiais asmenimis, atstovaus Klientui vykdamas teismo sprendimus (nutartis), teiks kitokias teises paslaugas, reikalingas Klientui, įstatymų nustatytoje ribose.

2. Straipsnis. Advokato teisės ir pareigos

2.1. Atstovauti Klientui visose Lietuvos Respublikos valstybės ar užsienio valstybinėse įmonėse, savivaldybėse, įstaigose, organizacijose, institucijose, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, Valstybinę mokesčių inspekciją ar apskričių mokesčių inspekcijas, Valstybinį patentų biurą, ministerijas, Vyriausybės įstaigas, registrus, notarų biurus, bankus, savivaldybės institucijas, taip pat santykiuose su kitais užsienio valstybių ar Lietuvos Respublikos fiziniais ar bet kokios rūšies juridiniais asmenimis (viešaisiais ar privačiais), įskaitant teisę:

2.2. Sekti, analizuoti ir taikyti įstatymus, LR vyriausybės nutarimus ir kitus poįstatyminius aktus, reglamentuojančius teisinius santykius.

2.3. Rengti Linkuvos socialinės globos namams (toliau – LSGN) veiklai reikalingas sutartis.

2.4. Informuoti LSGN darbuotojus apie naujai priimtus su LSGN veikla susijusius įstatymus, jų pakeitimus ir papildymus.

2.5. Konsultuoti LSGN darbuotojus su darbo veikla susijusiais teisės klausimais.

2.6. Palaikyti ryšį su teismo antstoliais išieškant skolas.

2.7. Dalyvauti LSGN sudarytose komisijose kaip tos komisijos narys.

2.8. Vykdyti kitas pareigas, kurios numatytos sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės ir LSGN lokaliuose norminiuose aktuose išskyrus teises paslaugas numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 4 punkte, tai yra: a) atstovavimo arbitražo ar taikinimo procese, vykstančiame valstybėje narėje, trečiojoje šalyje arba tarptautinėje arbitražo ar taikinimo institucijoje, arba atstovavimo teisminiame procese, vykstančiame valstybės narės ar trečiosios šalies teismuose, tribunoluose ar viešosiose institucijose arba tarptautiniuose teismuose, tribunoluose ar institucijose. Šio įstatymo reikalavimai netaikomi šiame papunktyje nurodytų paslaugų pirkimams tik tuo atveju, jeigu tokias paslaugas teikia advokatas ar kitas teisininkas, kaip apibrėžta 1977 m. kovo 22 d. Tarybos direktyvos 77/249/EEB, skirtos padėti teisininkams veiksmingai naudotis laisve teikti paslaugas (OL 2004 m. specialusis leidimas, 6 skyrius, 1 tomas, p. 52), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos direktyva 2013/25/ES (OL 2013 L 158, p. 368), (toliau – Direktyva 77/249/EEB) 1 straipsnyje; b) teisinių konsultacijų, reikalingų rengiantis šio punkto a papunktyje nurodytiems veiksams, arba jeigu yra

konkrečių požymių ar didelė tikimybė, kad klausimas bus nagrinėjamas arbitražo, taikinimo ar teisminėje institucijoje. Šio įstatymo reikalavimai netaikomi šiame papunktyje nurodytų paslaugų pirkimams tik tuo atveju, jeigu tokias paslaugas teikia advokatas ar kitas teisininkas, kaip apibrėžta Direktyvos 77/249/EEB 1 straipsnyje;

2.9. Vykdyti kitas pareigas, kurios numatytos sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės ir LSGN lokaliniuose norminiuose aktuose.

2.10. Pasirašyti ir pateikti prašymus, pareiškimus, prieštaravimus, skundus, pasiūlymus, pretenzijas ar kitus dokumentus;

2.11. Skųsti ar kitaip prieštarauti bet kokiems aukščiau paminėtų asmenų sprendimams, nutarimams, prašymams ar kitiems veiksams ir pasirašyti ir pateikti teismui ar kitoms institucijoms, įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms visus su tuos susijusius dokumentus (skundus, prieštaravimus ar pan.);

2.12. Kliento vardu gauti (priimti) iš aukščiau šiame punkte paminėtų asmenų, bet kokius dokumentus (įskaitant pažymėjimus, liudijimus, pažymas ir t.t.), korespondenciją, duomenis, informaciją, ar kitas materialias informacijos išraiškos priemones skirtas Klientui ir susijusias su Kliento pavedimo vykdymu;

2.13. Kliento vardu ir sąskaita pasirašyti su aukščiau šiame punkte paminėtais asmenimis bet kokias sutartis ar susitarimus, memorandumus ir t.t.;

2.14. Atlikti bet kokius kitus veiksmus, kuriuos yra reikalinga atlikti siekiant tinkamai įgyvendinti Kliento pavedimą.

3. Straipsnis. Kliento teisės ir pareigos

3.1. Klientas įsipareigoja pasitikėti ir bendradarbiauti su Advokatu, tuo tikslu, suteikti Advokatui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 1 straipsnyje, taip pat teikti paaiškinimus ir reikalui esant dalyvauti susitikimuose ar teismo posėdžiuose.

3.2. Klientas įsipareigoja mokėti honorarą už teikiamą teisinę pagalbą, kaip nurodyta šios Sutarties 4 straipsnyje.

3.3. Nedelsiant informuoti Advokatą raštu apie bet kurias pastabas dėl teikiamos teisinės pagalbos kokybės ar savalaikiškumo, taip pat įsipareigoja laiku informuoti apie adresą, telefono ar kitų rekvizitų bei paskirtų atstovų, kontaktinių asmenų pasikeitimus.

3.4. Klientas turi teisę bet kada gauti informaciją apie jo pavedimo vykdymo eigą, numatomus atlikti teisinius veiksmus.

3.5. Klientas turi teisę gauti ataskaitą prie sąskaitos apie atliktus darbus pagal šią Sutartį.

3.6. Klientas turi teisę bet kada atsisakyti Advokato paslaugų, iš anksto ir tinkamai apie tai informavęs Advokatą.

4. Straipsnis. Honoraro dydis, jo apskaičiavimo forma, mokėjimo tvarka ir terminai

4.1. Advokato patvirtinti įkainiai už teikiamas teisines paslaugas yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas Klientui	Kaina Eur be PVM
1.	už pareiškimą spręsti ginčą ne teisme, jeigu toliau byla nagrinėjama teisme	100,- Eur/val.
2.	už ieškinį, priešieškinį, atsiliepimą į ieškinį ar priešieškinį	100,- Eur/val.
3.	už dubliką, tripliką	100,- Eur/val.

4.	už pareiškimą dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo	100,- Eur/val.
5.	už atsakovo prieštaravimą dėl pareikšto ieškinio ir preliminarus teismo sprendimo, už ieškovo atsiliepimą į atsakovo prieštaravimą	100,- Eur/val.
6.	už pareiškimą išduoti teismo įsakymą	100,- Eur/val.
7.	už skolininko prieštaravimą dėl kreditoriaus pareiškimo	100,- Eur/val.
8.	už prašymą atnaujinti procesą	100,- Eur/val.
9.	už apeliacinį skundą	100,- Eur/val.
10.	už apeliacinį skundą, jeigu advokatas dalyvavo pirmosios instancijos teisme	100,- Eur/val.
11.	už atsiliepimą į apeliacinį skundą	100,- Eur/val.
12.	už kasacinį skundą	100,- Eur/val.
13.	už kasacinį skundą, jeigu advokatas dalyvavo pirmosios arba apeliacinės instancijos teisme	100,- Eur/val.
14.	už atsiliepimą į kasacinį skundą	100,- Eur/val.
15.	už atskirąjį skundą	100,- Eur/val.
16.	už kitą dokumentą, kuriame pareikštas prašymas, reikalavimas, atsikirtimai ar paaiškinimai,	100,- Eur/val.
17.	už kitų, nei nurodyta 8.16 punkte, dokumentų, susijusių su atstovavimu bylų procese, parengimą (išskyrus dokumentus, kuriais šalinami procesinių dokumentų trūkumai)	100,- Eur/val.
18.	už kiekvieną paklausimą renkant bylai reikalingus įrodymus	100,- Eur/val.
19.	už vieną teisinių konsultacijų, atstovavimo teisme, pasirengimo teismo ar parengiamajam posėdžiui valandą, dalyvavimo derybose dėl taikos sutarties sudarymo valandą ar asmens atstovavimo ikiteisminėse ginčų sprendimo institucijose, jeigu tas pats ginčas vėliau tapo teisiniu, valandą	100,- Eur/val.
20.	Kliento atstovavimas santykiuose su darbuotojais ar kitose institucijose dėl darbo santykių	100,- Eur/val.
21.	kitų lokalinių norminių aktų, įsakymų tvarkų, sistemų ir panašių, rengimas	100,- Eur/val.
22.	kitų teisinių paslaugų, nenurodytų 8.1–8.21 punktuose, teikimo valanda	100,- Eur/val.

4.2. Klientas su Advokatu atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos pervesdamas sąskaitoje nurodytą sumą į sąskaitoje pateiktą atsiskaitomąją sąskaitą. Atliktų darbų ataskaita ruošiamą kartu su sąskaita.

4.3. Atskirai nuo honoraro Klientas įsipareigoja apmokėti Advokato papildomas išlaidas, patirtas teikiant paslaugas Klientui pagal Sutartį. Šios išlaidos gali būti dokumentų tvarkymo ir įforminimo, kopijavimo, kelionės, vertimo paslaugų, informacijos surinkimo, teismo išlaidos, mokesčiai, nustatyti įstatymo arba paskirti teismo ar kitų įstaigų, ryšio, pašto, tyrimo, žyminis mokestis bei kitos išlaidos. Papildomos išlaidos apmokamos Sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. Jeigu Klientas per nustatytą terminą neapmoka pateiktų sąskaitų už suteiktas teises paslaugas, Advokatas turi teisę reikalauti 0,05 % dydžio delspinigių, nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną.

4.5. Jeigu Klientas per nustatytą terminą neapmoka pateiktų sąskaitų už suteiktas teises paslaugas, Advokatas turi teisę nutraukti Sutartį.

5. Straipsnis. Šalių atsakomybė

5.1. Advokatas įsipareigoja atlyginti Klientui savo neteisėtais veiksmais padarytą žalą.

5.2. Klientas pradėjęs pristatyti Advokatui reikalingus dokumentus ir/ar kitą informaciją susijusią su šioje Sutartyje apibrėžtų teisių paslaugų teikimu, arba Advokatui pradėjus teisių paslaugų teikimą negavęs šia Sutartimi nustatyto honoraro Klientas nusprendžia atsisakyti Advokato teikiamos teisinės pagalbos ir šią Sutartį nutraukti, jis įsipareigoja sumokėti Advokatui honorarą už atliktus, bet dar neapmokėtus darbus pagal Advokato pateiktą darbų ataskaitą ir sąskaitą, taip pat kitus Sutartyje nurodytus mokėjimus.

5.3. Klientas pradėjęs atsiskaityti su Advokatu už suteiktas teises paslaugas daugiau kaip 2 (du) kalendorinius mėnesius, suteikia teisę Advokatui sustabdyti teisių paslaugų teikimą bei nutraukti teisių paslaugų teikimo sutartį apie tai įspėjus Klientą prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną elektroniniu paštu.

5.4. Advokatas visais kitais šios Sutarties 5.3. punkte nenumatytais atvejais turi teisę sustabdyti teisių paslaugų teikimą ir nutraukti teisių paslaugų teikimo sutartį apie tai įspėjus Klientą prieš 3 (tris) kalendorines dienas elektroniniu paštu.

6. Straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka.

6.1. Visi nesutarimai ir ginčai kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami geranoriškai derybų keliu. Ginčo nepavykus išspręsti taikiai jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Marijampolės apylinkės teisme arba Kauno apygardos teisme.

7. Straipsnis. Sutarties įsigaliojimo sąlygos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2023-09-01 ir galioja iki 2024-09-01.

7.2. Šalys gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjusi viena kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Šalims nutraukus sutartį Kliento pareiga sumokėti sutarto dydžio honorarą už iki Sutarties nutraukimo suteiktas teises paslaugas išlieka ir po Sutarties nutraukimo iki pilno šio įsipareigojimo įvykdymo.

8. Straipsnis. Kitos sąlygos

8.1. Klientui aiškiai ir suprantamai yra išaiškinta, kad visos Sutarties nuostatos gali būti keičiamos pagal Kliento interesus, taip pat, Klientas turi teisę pateikti savo Sutarties variantą. Klientas patvirtina, kad šioje Sutartyje įtvirtintų nuostatų keisti nepageidauja ir jos visiškai atitinka jo interesus ir valią.

8.2. Klientui aiškiai ir suprantamai yra išaiškinta, kad Advokatas turi teisę pasitelkti kitus asmenis paslaugai vykdyti, atskleisti jiems Kliento asmens duomenis nepažeidžiant teisės aktų.

8.3. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais ir pasirašyta Šalių įgaliotų atstovų bei įteikta kiekvienai Šaliai.

8.4. Visi pakeitimai ir papildymai prie šios Sutarties galioja jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.5. Visi pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai siunčiami (registruotu laišku, faksu, el. paštu ar kitomis duomenų perdavimo priemonėmis) arba pristatomi šioje Sutartyje nurodytais kontaktiniais

Advokatų kontora Erikas Rugienius ir partneriai
Vytauto g. 13-4, LT 68299 Marijampolė
Mob. Tel. +370 699 60002
El.paštas e.rugienius@erip.lt, www.erip.lt

adresais.

8.6. Visi Šalių dokumentai susiję su šia Sutartimi laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai arba išsiųsti Šalių Sutartyje nurodytais adresais registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis duomenų perdavimo priemonėmis.

8.7. Šalys taip pat susitaria, kad visi Šalių dokumentai siunčiami elektroniniu paštu arba faksu laikomi gautais jų išsiuntimo dieną.

Advokatų kontora

Erikas Rugienius ir partneriai

Advokato padėjėjas Irmantas Eidukaitis

Vytauto g. 13-4, 68299 Marijampolė

el. p.: i.eidukaitis@erip.lt

tel. 8-637-60070

Klientas:

Linkuvos socialinės globos namai

Linkavičių k.1, 83405 Pakruojos r. sav.

kodas 190794554

el. pašto adresas:

info@linkuvossocglobosnamai.lt

tel.: 8 421 48132

faks.: 8 421 48149

interneto svetainė:

<http://www.linkuvossocglobosnamai.lt>

A.V.

(parašas)



(parašas)