

**LIGONINĖS LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LLIS) ADMINISTRAVIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2023 m. rugpjūčio 01 d. Nr. LS-74 / LAB-242

Alytus

Viešoji įstaiga Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė, juridinio asmens kodas 190272175, registruota adresu Ligoninės g.12, LT-62114 Alytus, atstovaujama direktoriaus Svajūno Žukausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau - Pirkėjas) ir UAB „Limeta“, juridinio asmens kodas 221906050, registruota adresu V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio (-jos) pagal bendrovės įstatus (toliau - Pardavėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) administravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties turinys.

1.1. Pardavėjas teikia Pirkėjui Ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) administravimo paslaugas, nurodytas techninėje specifikacijoje (toliau – Paslaugos), kuri laikoma neatskiriama Sutarties dalimi.

2. Paslaugų atlikimas.

2.1. Paslaugas Pardavėjas teikia savo lėšomis Pirkėjo nurodytu laiku (jei laikas turi būti derinamas) adresu - Viešojo įstaiga Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės patalpose, Laboratorinės diagnostikos skyriuje.

2.2. Šalys vykdydamos Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentai, kurie turi būti pasirašomi, turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (4.4.4 p. pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus (4.4.4.1. p.).

3. Paslaugų kokybė.

3.1. Pardavėjas garantuoja atliekamų Paslaugų kokybę iki Sutarties visiško įvykdymo.

3.2. Pretenzijos Pardavėjui dėl Paslaugų kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo. Tais atvejais, kai randami užslėpti Paslaugų trūkumai, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.3. Pirkėjui nustačius Paslaugų teikimo trūkumus, taip pat nustačius, kad Paslaugos (ar jų dalis) suteiktos nekokybiškai, Pardavėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų turi trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti – turi atitinkamai sumažinti sutarties kainą arba grąžinti to (-ų) mėnesio (-ių) įmoką (-as).

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymai.

4.1. Pirkėjas už suteiktas pagal Sutartį Paslaugas moka Pardavėjui po 726,00

Eur (septyni šimtai dvidešimt šeši Eur 00 ct), įskaitant PVM, kiekvieną mėnesį. Bendra Sutarties kaina yra 8712,00 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvynių Eur 00 ct), įskaitant PVM.

4.2. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Paslaugas pagal gautas sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.3. Sutartčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti didinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai ligoninės laboratorijoje pasikeičia analizatorių skaičius arba PVM mokesčio tarifas. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos arba nuo turimų analizatorių skaičiaus pasikeitimo dienos. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

4.4. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

5. Šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai.

5.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

5.2.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.2.2. gavus pretenziją dėl nekokybiškai atliktų Paslaugų, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų savo sąskaita suteikti kokybiškas Paslaugas;

5.2.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik reikiamą kvalifikaciją ir tokią teisę turintys asmenys;

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. sumokėti per Sutarties 4.2 punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.3.2. suteikti visą reikiamą informaciją Pardavėjui tinkamam Paslaugų suteikimui.

5.4. Pagrindu atsisakyti priimti Paslaugas gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.

5.5. Už atsisakymą teikti Paslaugas sutartu laiku Pardavėjas moka Pirkėjui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM. Už pakartotiną atsisakymą Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, laikantis šios Sutarties 7.2. ir 7.6 punktuose nurodytų reikalavimų.

5.6. Vėluodamas atsiskaityti, Pirkėjas, Pardavėjo reikalavimu, moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis. Šalis, pažeidusi šį punktą, padengia kitai Šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.8. Abi Sutarties Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos Šalies Sutartyje pateiktas komercines žinias, konfidencialią informaciją, asmens duomenis.

5.9. Pardavėjas privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.

5.10. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu ar atsiradusius suteikus nekokybiškas Paslaugas.

6. Ginčų sprendimo tvarka.

6.1. Ginčai tarp Pardavėjo ir Pirkėjo, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Aiškinant Sutartį vadovaujama šios Sutarties nuostatomis, viešojo pirkimo dokumentais.

7. Sutarties galiojimas.

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius.

7.2. Vienašališkai, prieš laiką Sutartis gali būti nutraukta vienai iš Šalių nevykdant Sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, o taip pat 6.2. punkte nurodytais atvejais.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių sutarimu arba vienos Šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už daliės arba visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840. Tokiu atveju Sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.7. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

7.8. Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga (s).

7.9. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas;

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Sutartis surašyta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.12. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Tiekėjui ir Pirkėjui, arba vienu egzemplioriumi, jeigu pasirašoma elektroniniu parašu.

(A) 8. Šalių juridiniai rekvizitai:

PIRKĖJAS:	PARDAVĖJAS:
VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė Ligoninės g. 12, LT-62114 Alytus Įstaigos kodas 190272175 PVM kodas – A/s LT737300010091752982 AB Swedbank, b/k 73000 Tel. 8 3 155 6301, Faks. 8 3 157 5530 alytus@ligonine.lt Direktorius Svajūnas Žukauskas A. V. (parašas)	UAB „Limeta“ V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius Įstaigos kodas 221906050 PVM kodas LT219060515 A/s LT257044060001645641 AB „SEB bankas“, b/k 70440 Tel.: (8 5) 2649696, Faks.: (8 5) 2602055 vilnius@limeta.lt Generalinis direktorius Virginijus Domarkas A. V. (parašas)

prie 2023 m. 08 mėn. 01 d. Ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) administravimo paslaugų teikimo sutarties Nr. LS-74

Techninė specifikacija
(Laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) aptarnavimo paslaugos)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas	Tiekėjų siūlomų paslaugų savybės, atitikimas. Nurodyti TAIP arba NE
1.	Programinės įrangos perinstaliavimas esant būtinybei	pagal poreikį	TAIP
2.	Nustatymas duomenų saugojimo laikotarpių apie mėginius, kokybės kontrolės rezultatus, duomenų mainus tarp sistemos ir instrumentų	Būtina	TAIP
3.	Periodiškai ištrinti pagal nustatytas taisykles nenaudojamus duomenis	Būtina	TAIP
4.	LLIS įvykių žurnalų tikrinimas, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis priežiūra	kas mėnesį	TAIP
5.	Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra ir analizė	kas mėnesį	TAIP
6.	Laikinių bylų pašalinimas, LLIS duomenų bazių valdymo sistemos procesų optimizavimas, siekiant maksimalaus našumo	kas ketvirtį	TAIP
7.	Naudojamų programinės įrangos modulių tobulinimas, keičiantis veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, klasifikatoriams, sistemoms, įrangai ir kt.	pagal poreikį	TAIP
8.	Vartotojų klaidų taisymas	pagal poreikį	TAIP
9.	Naujų analizių ir tyrimų įvedimas bei redagavimas, tyrimų parametrų įvedimas ir taisymas	pagal poreikį	TAIP
10.	Naujų vartotojų įvedimas ir teisių administravimas	pagal poreikį	TAIP
11.	Laboratorijos suteiktų paslaugų modulio administravimas	pagal poreikį	TAIP
12.	Peržiūra laboratorinio tyrimo mėginio ištyrimo istorijos	Būtina	TAIP
13.	Peržiūra duomenų mainų tarp sistemos ir gydymo įstaigos informacinės sistemos	Būtina	TAIP
14.	Įvedimas ir redagavimas analizių aprašymų nurodant analitės kodą, pavadinimą, trumpinį, gydymo įstaigos informacinės sistemos kodą, matavimo vienetus ir kitus duomenis	būtina	TAIP
15.	Nustatymas ir valdymas vartotojo teisės	Būtina	TAIP
16.	Suteikimas naudotojams mažiausiai tris prieigos lygius: naudotojas, kokybės kontrolės administratorius, sistemos administratorius	Būtina	TAIP
17.	Naudotojų prisijungimo slaptažodžių	Būtina	TAIP

	valdymas		
18.	Visų naudotojo veiksmų administravimas	Būtina	TAIP

PIRKĖJAS:	PARDAVĖJAS:
VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė Ligoninės g. 12, LT-62114 Alytus Įstaigos kodas 190272175 PVM kodas – A/s LT737300010091752982 AB Swedbank, b/k 73000 Tel. 8 3 155 6301, Faks. 8 3 157 5530 alytus@ligonine.lt  Direktorius Svajūnas Zukauskas A.V. alcinė LICC (parašas)	UAB „Limeta“ V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius Įstaigos kodas 221906050 PVM kodas LT219060515 A/s LT257044060001645641 AB „SEB bankas“, b/k 70440 Tel.: (8 5) 2649696, Faks.: (8 5) 2602055 vilnius@limeta.lt  Generalinis direktorius Virginijus Domar A.V. alcinė bendrovė LIMETA (parašas) VILNIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

PRIEDAS PRIE LIGONINĖS LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LLIS) ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. LS-74 / LAB-242

2023 m. 08 mėn. 01 d.

Alytus

Viešojoje įstaigoje Alytaus apskrityje S. Kudirkos ligoninė, juridinio asmens kodas 190272175, atstovaujama direktoriaus Svajūno Žukausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės, (toliau - **Duomenų valdytojas**)

ir

UAB "Limeta", juridinio asmens kodas 221906050, registruota adresu V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau - **Duomenų tvarkytojas**),
toliau Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi;

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) Pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. LS-74 (toliau – **Paslaugų sutartis**) Duomenų tvarkytojas įsipareigoja teikti ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) administravimo paslaugas Duomenų valdytojui, kurių metu Duomenų tvarkytojas turi prieigą prie Duomenų valdytojo tvarkomų Asmens duomenų ir Duomenų valdytojo vardu tvarko Asmens duomenis;
- (B) Paslaugų sutarties vykdymui yra būtinas Duomenų valdytojo tvarkomų Asmens duomenų ir kitos informacijos tvarkymas;
- (C) Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – Reglamentas);
- (D) Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojai pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga;
- (E) Reglamentas taip pat reikalauja, kad duomenų tvarkytojo atliekamas Asmens duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai duomenų tvarkytojui;
- (F) Duomenų valdytojas yra pasitelkęs Duomenų tvarkytoją pagal Paslaugų sutartį tam tikroms Asmens duomenų tvarkymo veikloms atlikti Duomenų valdytojo vardu pagal Duomenų valdytojo nurodymus, Šalys, siekdamos tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau - **Sutartis**).

1. Sąvokos

- 1.1. Jei Sutarties kontekstas nereikalauja kitos reikšmės, šioje Sutartyje, įskaitant jos preambulę ir jos priedus pateiktos sąvokos turi šias reikšmes:

Asmens duomenys

bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti; fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę,

asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Asmens duomenų saugumo pažeidimas | saugumo pažeidimas, dėl kurio tyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga; |
| Pagalbinis tvarkytojas | bet kuris pagal šios Sutarties sąlygas Duomenų tvarkytojo pasitelktas duomenų tvarkytojas, tvarkantis Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis; |
| Taikomi teisės aktai | reiškia Reglamentą, taip pat galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą, taip pat Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Priežiūros institucija) rekomendacijas bei gaires ir kitus galiojančius Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos reglamentus, valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos organų sprendimus, nutarimus, įsakymus, nurodymus, potvarkius, leidimus, licencijas, taip pat kitus poįstatyminius aktus; |
| Asmens duomenų tvarkymas | bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas. |
- 1.2. Šioje Sutartyje, jei kontekstas nereikalauja kitaip, žodžiai vienaskaitoje apima ir daugiskaitą, ir atvirkščiai.
 - 1.3. Šioje Sutartyje, jei kontekstas nereikalauja kitaip, nuoroda į straipsnį, punktą ar priedą reiškia nuorodą į tą konkretų šios Sutarties straipsnį, punktą ar priedą.
 - 1.4. Sutarties pavadinimas ar straipsnių pavadinimai naudojami tik dėl patogumo ir neturi jokios įtakos Sutarties nuostatos interpretavimui.
 - 2. Sutarties dalykas**
 - 2.1. Teikdamas paslaugas pagal Paslaugų sutartį Duomenų tvarkytojas, tvarkys Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu. Šalys, siekdamos užtikrinti, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi, laikantis Taikomų teisės aktų reikalavimų, sudarė šią Sutartį.
 - 2.2. Esant prieštaravimams tarp šios Sutarties ir Paslaugų sutarties nuostatų dėl Asmens duomenų tvarkymo, vadovaujamosi Sutarties nuostatomis, išskyrus, kai Sutartyje nustatyta kitaip.
 - 2.3. Kai Sutartyje minimas Duomenų tvarkytojas, atitinkamos Sutarties nuostatos taikytinos ir bet kuriam Duomenų tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui.
 - 3. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimai**

- 3.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti Asmens duomenis tik laikydamasis Taikomų teisės aktų reikalavimų, Paslaugų sutarties, Sutarties nuostatų ir Sutarties 1 priede išdėstytų Duomenų valdytojo nurodymų dėl Asmens duomenų tvarkymo. Šalys laikosi Taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų. Jeigu Duomenų tvarkytojas nėra gavęs dokumentais įformintų nurodymų (instrukcijų) dėl Asmens duomenų tvarkymo, kurie reikalingi jo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti, jis nedelsdamas informuoja apie tai Duomenų valdytoją ir veikia taip, kad kuo geriausiai apsaugotų Duomenų valdytojo interesus, kol minėti nurodymai bus pateikti.
- 3.2. Duomenų tvarkytojas neturi teisės:
 - 3.2.1. rinkti arba paskelbti, perduoti Asmens duomenų jokiems tretiesiems asmenims (išskyrus tuos, kurie nurodyti Sutartyje);
 - 3.2.2. keisti Asmens duomenų tvarkymo pobūdžio;
 - 3.2.3. tvarkyti Asmens duomenis bet koku kitu nei Paslaugų sutartyje ir Sutartyje nurodytu būdu ir tikslu;
 - 3.2.4. teikti Asmens duomenis į trečiąsias valstybes be rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo.
- 3.3. Duomenų tvarkytojas turi paskirti už šios Sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir nurodyti jo kontaktinius duomenis Sutarties priede Nr.1.
- 3.4. Duomenų tvarkytojas turi tvarkyti visų Duomenų valdytojo vardu vykdomos Asmens duomenų tvarkymo veiklos kategorijų įrašus (taip pat, kai taikytina, tokią pareigą turi ir Duomenų tvarkytojo pasitelktas Pagalbinis tvarkytojas); tokiaime įrašė turi būti nurodyta ši informacija:
 - 3.4.1. Duomenų tvarkytojo, Duomenų valdytojo ir, kai taikytina, Pagalbinio tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūno arba asmens, atsakingo už duomenų apsaugą vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;
 - 3.4.2. informacija apie visas Duomenų valdytojo vardu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo kategorijas;
 - 3.4.3. kai taikytina, informacija apie Asmens duomenų perdavimą į trečiąją šalį, įskaitant tokios trečiosios šalies pavadinimą, ir, kai taikytina, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;
 - 3.4.4. kai įmanoma, bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių apibūdinimas.
- 3.5. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui parašius nedelsiant pateikia Duomenų tvarkytojo pagal Sutartį tvarkomus Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Duomenų valdytojo prašymo gavimo.
- 3.6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenų tvarkymą atliekantys Duomenų tvarkytojo darbuotojai yra informuoti apie Sutartyje numatytus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimus ir jų laikysis.
- 3.7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenų tvarkymą atliekantys Duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų saistomi konfidencialumo įsipareigojimo Asmens duomenų atžvilgiu.

4. Techninės ir organizacinės saugumo priemonės

- 4.1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų laisvėms ir teisėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant Sutarties priede Nr. 2 nurodytas minimalias priemones.

- 4.2. Duomenų valdytojui paprašius, nepagrįstai nedelsiant, Duomenų tvarkytojas turi pateikti Duomenų valdytojui dokumentus, kuriuose aprašomos Duomenų tvarkytojo įgyvendintos techninės ir organizacinės saugumo priemonės.

5. **Poveikio duomenų apsaugai vertinimas**

- 5.1. Tais atvejais, kai dėl Asmens duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, prieš pradėdamas tvarkyti Asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas teikia pagalbą Duomenų valdytojui atliekant numatytą Asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio Asmens duomenų apsaugai vertinimą įskaitant, bet neapsiribojant: informacijos teikimą apie Duomenų tvarkytojo taikomas technines ir organizacines saugumo priemones, informacines sistemas, Pagalbinius tvarkytojus, pagalbą vertinant Asmens duomenų tvarkymo veiklos mastą, poveikį Duomenų subjektams ir riziką, bei savo kompetencijos ribose teikiant siūlymus dėl esamos rizikos mažinimo priemonių.
- 5.2. Duomenų tvarkytojui yra žinoma, kad, kai Priežiūros institucijos manymu dėl aukščiau 5.1 punkte nurodytos planuojamos Asmens duomenų tvarkymo veiklos gali būti pažeisti Taikomi teisės aktai, Priežiūros institucija gali Duomenų tvarkytojui raštu pateikti rekomendacijas bei pasinaudoti bet kuriais iš Taikomuose teisės aktuose numatytais įgaliojimais.

6. **Teisė atlikti auditą**

- 6.1. Duomenų valdytojas turi teisę bet kuriuo metu, iš anksto pranešęs prieš protingą terminą, pats arba pasitelkdamas nepriklausomą trečiąją šalį – auditorių, atlikti Duomenų tvarkytojo veiklos atitikties Sutarties reikalavimams auditą. Šiuo tikslu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti galimybę Duomenų valdytojui ar jo auditoriui patekti į Duomenų tvarkytojo patalpas, prieigą prie kompiuterinės, programinės įrangos, reikalingų dokumentų, kitos informacijos, kiek to reikia auditui atlikti. Šie įsipareigojimai neapima informacijos apie kitus Duomenų tvarkytojo klientus. Šalies prašymu kita Šalis ir (arba) auditorius turi įsipareigoti laikyti visą su auditu susijusią informaciją konfidencialia, tačiau toks įsipareigojimas neapriboja Duomenų valdytojo ir (arba) auditoriaus teisės imtis veiksmų dėl audito metu pagrįstai padarytų išvadų.

7. **Pranešimas apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą**

- 7.1. Duomenų tvarkytojas, įtardamas, kad yra padarytas Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba yra tokio pažeidimo grėsmė, turi nepagrįstai nedelsdamas, ne vėliau nei per 24 (dvidešimt keturias) valandas pranešti apie tai Duomenų valdytojui.
- 7.2. Pranešime apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą turi būti bent:
- 7.2.1. aprašytas įvykusio ar galinčio įvykti Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslį skaičius, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;
- 7.2.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (juridinio asmens pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
- 7.2.3. aprašytos tikėtinos Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- 7.2.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas Asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, priemonės galimoms neigiamoms pasekmėms sumažinti;
- 7.2.5. pateikta bet kokia kita Duomenų tvarkytojo turima informacija, kurios Duomenų valdytojui reikia, kad galėtų pritaikyti atitinkamas saugumo priemones ir įvykdyti įpareigojimus pranešti apie Asmens

duomenų saugumo pažeidimą priežiūros institucijai ir, kai reikalinga, nukentėjusiems duomenų subjektams.

- 7.3. Duomenų tvarkytojas dokumentuoja visus Asmens duomenų saugumo pažeidimus, galimus kilti incidentus ir su Asmens duomenų saugumo pažeidimais susijusius faktus, poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.
- 7.4. Kai Duomenų valdytojo nuomone Asmens duomenų saugumo pažeidimas yra esminis, Duomenų valdytojas turi teisę nedelsiant sustabdyti Asmens duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui ir (arba) nedelsiant nutraukti Paslaugų sutartį bei šią Sutartį, nemokėdamas Duomenų tvarkytojui jokių kompensacijų.

8. Pagalba Duomenų valdytojui ir informacijos duomenų subjektams bei Priežiūros institucijai pateikimas

- 8.1. Duomenų subjektui, Priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai, vadovaujantis Taikomais teisės aktais, paprašius Duomenų tvarkytojo suteikti informacijos apie tvarkomus Asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną persiunčią tokį prašymą Duomenų valdytojui.
- 8.2. Visais atvejais į duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atsakymą pateikia Duomenų valdytojas.
- 8.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui įvykdyti įsipareigojimus susijusius su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu (įskaitant, bet neapsiribojant, teise reikalauti ištaisyti ir ištrinti Asmens duomenis, teise į Asmens duomenų perkeliamumą, teise nesutikti bei apriboti Asmens duomenų tvarkymą), tokia apimtimi, kokia duomenis tvarko pats Duomenų tvarkytojas. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad Duomenų tvarkytojo pasitelkti Pagalbiniai tvarkytojai įvykdytų įsipareigojimus susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.
- 8.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento 32-36 straipsniuose nustatytų įsipareigojimų įgyvendinimą.
- 8.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui tiek, kiek reikės, atsakyti į aukščiau neaptartus duomenų subjektų, Priežiūros institucijos ir trečiųjų asmenų prašymus, įgyvendinant Asmens duomenų apsaugos reikalavimus.
- 8.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo turima informacija būtų pateikta nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos iš Duomenų valdytojo gavimo dienos.

9. Pagalbiniai tvarkytojai

- 9.1. Duomenų tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymo operacijoms, kurias atlieka Duomenų valdytojo vardu, gali pasitelkti Pagalbinį tvarkytoją tik su išankstiniu rašytiniu Duomenų valdytojo sutikimu kiekvieno atskiro tokio Pagalbinio tvarkytojo pasitelkimo atveju. Jeigu gavęs išankstinį Duomenų valdytojo rašytinį sutikimą Duomenų tvarkytojas atlieka Asmens duomenų tvarkymo operacijas pasitelkdamas Pagalbinį tvarkytoją, jis privalo su šiuo Pagalbiniu tvarkytoju prieš perduodant jam Duomenų valdytojo pateiktus Asmens duomenis sudaryti rašytinį susitarimą, pagal kurį Pagalbinis tvarkytojas būtų įpareigotas laikytis visų šioje Sutartyje išdėstytų reikalavimų.
- 9.2. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas ir nemokamai turi pateikti tokių susitarimų kopijas. Duomenų tvarkytojas taip pat turi turėti aktualią informaciją apie visų jo pasitelktų Pagalbinių tvarkytojų tapatybę ir jų veiklos vietą, kuri būtų prieinama Duomenų valdytojui bei Priežiūros institucijai. Duomenų tvarkytojas prisiima atsakomybę ir užtikrina, kad Pagalbiniai tvarkytojai laikysis visų šios Sutarties nuostatų. Duomenų tvarkytojas, pageidaujantis

pakeisti pasitelktą Pagalbinį tvarkytoją kitu, privalo nedelsiant apie tai raštu pranešti Duomenų valdytojui.

9.3. Duomenų tvarkytojo pasitelkti Pagalbiniai tvarkytojai (netaikoma).

9.4. Jei Duomenų valdytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo Pagalbiniam tvarkytojui, Duomenų tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

10. Asmens duomenų perdavimas į ES/EEE nepriklausančias šalis

10.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jokių būdu netvarkys, neperduos ir jokių kitu būdu nesuteiks prieigos ar galimybės naudotis Asmens duomenimis iš šalies ar šalyje, kuri nepriklauso ES arba EEE. Siekiant išvengti abejonių, šis draudimas apima ir yra taikomas techninei pagalbai, priežiūrai, palaikymo ir panašių paslaugų teikimui.

10.2. Tuo atveju, kai Duomenų valdytojas nebuvo davęs leidimo raštu Duomenų tvarkytojui, bet Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai yra privalomas pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, Duomenų tvarkytojas prieš perduodamas Asmens duomenis privalo informuoti Duomenų valdytoją elektroniniu paštu apie tokį teisinį reikalavimą, nebent teisės aktai draudžia apie tai informuoti dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

11. Nuostolių atlyginimas ir atsakomybė

11.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad atlygins Duomenų valdytojui bet kokius nuostolius, atsiradusius dėl pateiktų pretenzijų ir (ar) paskirtų baudų, taip pat bet kokius kitus nuostolius, atsiradusius dėl to, kad Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis, pažeisdamas Sutarties sąlygas.

11.2. Jeigu pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos dėl Sutarties ar Taikomų teisės aktų nuostatų pažeidimo tiesiogiai Duomenų tvarkytojui, Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas pranešti apie tai Duomenų valdytojui ir imtis visų priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.

11.3. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, jeigu Duomenų tvarkytojas pažeidžia Taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Duomenų tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas duomenų valdytoju, kaip tai yra apibrėžta Reglamente ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokį Asmens duomenų tvarkymą.

12. Konfidencialumas

12.1. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad tvarkydamas Asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie Asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems prieiga prie Asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti Duomenų tvarkytojo įsipareigojimus, numatytus Paslaugų sutartyje ir Sutartyje bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams pagal Paslaugų sutartį ir Sutartį vykdyti. Paslaugų sutartyje išdėstytos nuostatos dėl konfidencialumo, įskaitant nustatytas baudas, taip pat taikytinos ir Sutarčiai bei bet kokiam Asmens duomenų tvarkymui.

12.2. Sąrašas asmenų, kuriems suteiktos prieigos teisės yra peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus darbuotojui, kuris tvarko Asmens duomenis. Pasikeitus darbuotojams, kurie tvarko Asmens duomenis arba jiems išėjus iš darbo, prieigos teisės panaikinamos ne vėliau kaip paskutinę tokių darbuotojų darbo dieną.

12.3. Sutartyje nurodytas konfidencialumo įsipareigojimas galioja neribotą laiką.

13. Asmens duomenų grąžinimas ir sunaikinimas

- 13.1. Pasibaigus Asmens duomenų tvarkymui (pasibaigus Paslaugų sutarties galiojimui arba anksčiau, jei to pareikalauja Duomenų valdytojas), Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo nurodymu grąžina visus Asmens duomenis Duomenų valdytojui ir (arba) juos ištrina, sunaikina ir patvirtina apie tai raštu (išskyrus, kai įstatymuose numatyta kitaip). Jeigu Duomenų valdytojas pareikalauja, kad Asmens duomenys būtų saugomi tam tikrą laiką, tai turi būti daroma, remiantis Duomenų valdytojo dokumentais įformintais nurodymais.

14. Sutarties galiojimas ir pakeitimai

- 14.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalių įgalioti atstovai, ir galioja, kol Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.
- 14.2. Kai dėl Taikomų teisės aktų, ar jų aiškinimo pasikeitimų (dėl teismo ar kitos valdžios institucijos priimto sprendimo, nurodymo ir kt.) reikalingi Sutarties pakeitimai, Šalys geranoriškai bendradarbiaus ir atitinkamai atnaujins Sutarties nuostatas.
- 14.3. Kai Šalims nepavyksta susitarti dėl Sutarties pakeitimų, Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Paslaugų sutartį bei šią Sutartį, informuodamas Duomenų tvarkytoją apie tai raštu, tokiam nutraukimui įsigaliojant nedelsiant arba nuo kitos pranešime nurodytos datos.
- 14.4. Bet koks Sutartyje numatytų Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų pažeidimas laikomas esminiu ir suteikia Duomenų valdytojui teisę nutraukti Sutartį raštu informuojant Duomenų tvarkytoją apie nutraukimą, kuris įsigalioja nedelsiant arba nuo kitos pranešime nurodytos datos.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 15.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma ir ji parengta pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 15.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties arba susiję su šia Sutartimi sprendžiami Šalių bendru sutarimu, o nepavykus – kompetentingame teisme.

16. Sutarties priedai

- 16.1.1. 1 priedas – Duomenų valdytojo nurodymai dėl Asmens duomenų tvarkymo.

Duomenų valdytojas:

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė

Ligoninės g. 12, LT-62114 Alytus
Įstaigos kodas 190272175



Duomenų tvarkytojas:

UAB „Limeta“

V.A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius
Įstaigos kodas 221906050
PVM kodas LT219060515



Priedas Nr. 1 prie Asmens duomenų tvarkymo sutarties

NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

1. Bendros pastabos

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti Asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus dėl Asmens duomenų tvarkymo, išdėstytus šiame priede ir Sutartyje. Jeigu Duomenų tvarkytojas negauna nurodymų dėl Asmens duomenų tvarkymo, kurie būtini jo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ir tolimesniam Asmens duomenų tvarkymui atlikti, jis nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui ir palaukia, kol jie bus pateikti.

2. Duomenų tvarkymo tikslas/-ai

Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis, Duomenų valdytojo valdomos Ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) administravimo tikslu.

3. Duomenų tvarkymo pobūdis

Duomenų tvarkytojas atlieka tik šias Asmens duomenų tvarkymo operacijas:

☒ Duomenų rinkimas	☒ Duomenų ištraukimas	☐ Duomenų sudarymas	☒ Duomenų keitimas
☒ Duomenų laikymas	☐ Duomenų apjungimas	☐ Duomenų lyginimas	☒ Duomenų perdavimas
☐ Duomenų platinimas	☒ Duomenų naikinimas	☒ Duomenų saugojimas	☒ Duomenų prieigos apribojimas
☐ Kita (įrašyti):			

4. Prieigos kontrolė ir personalas

Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad darbuotojai, dirbantys su Asmens duomenimis, būtų informuoti, apmokyti ir susipažinti su šioje Sutartyje pateiktais nurodymais Duomenų tvarkytojui ir techninėmis bei organizacinėmis saugumo priemonėmis.

Duomenų valdytojas suteiks Duomenų tvarkytojui prieigą prie valdomos Ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS), kurioje bus sukurti vartotojai, skirti Duomenų tvarkytojo tvarkymo veiksams atlikti. Duomenų tvarkytojo darbuotojams draudžiama dalintis savo prieigos duomenimis su kitais darbuotojais. Pasikeitus darbuotojo rolei, vartotojo paskyra turi būti nedelsiant blokuojama. Naujam Duomenų tvarkytojo darbuotojui turi būti sukurta nauja paskyra.

5. Asmens duomenų rūšys

Duomenų valdytojo darbuotojai: vardas, pavardė, specialybė.

Duomenų valdytojo pacientai: vardas, pavardė, valios pareiškimai (paciento patvirtinimas apie planuojamą atvykimą į gydymo įstaigą arba planuoto apsilankymo atšaukimas), pasirinktas sveikatos priežiūros specialistas, pasirinkta priežiūros įstaiga, duomenys apie suplanuotą apsilankymą gydymo įstaigoje (data, laikas, paslaugas suteiksiančio specialisto (tik gydytojo) vardas, pavardė, specialybė, prevencinės programos pavadinimas, gydymo įstaigos pavadinimas, adresas, kabinetas), diagnozė, gydymo informacija, atlikti tyrimai, paskirti medikamentai.

6. Duomenų subjektų kategorijos

Duomenų valdytojo pacientai bei darbuotojai.

7. Duomenų perdavimas

UAB „Limeta“ IT inžinieriai jungsis prie įstaigos informacinės sistemos per Remote Desktop ir Teamviewer programas].

8. Duomenų tvarkymo vieta

Asmens duomenys tvarkomi Duomenų tvarkytojo buveinėje Duomenų tvarkytojo darbuotojui (-ams): IT inžinieriams Sergejui Ovčnikovui ir Eduardui Rutkovskiui, prisijungiant nuotoliniu būdu prie Duomenų valdytojo Ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS). Kai duomenų tvarkymo operacijos yra baigiamos- Duomenų tvarkytojui būtina nedelsiant atsijungti nuo Ligoninės laboratorinės informacinės sistemos (LLIS).

9. Duomenų tvarkymo trukmė/ Saugojimo laikotarpis

Duomenys yra tvarkomi iki Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo sutartinių santykių pabaigos. Duomenys nėra kopijuojami ar kitaip perkelti į kitas aplinkas taip pat ir į Duomenų tvarkytojo informacines sistemas.

10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė	UAB „Limeta“
Informacinių technologijų skyriaus vedėjas tel. 0313 31 112 el. p. info@ligonine.lt	IT inžinierius, tel. 0313 31 112, el. p. sergej.ovcnikov@limeta.lt

Duomenų valdytojas:

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė

Ligoninės g. 12, LT-62114 Alytus
Įstaigos kodas 190272175

Direktorius
Svajūnas Žukauskas

Duomenų tvarkytojas:

UAB „Limeta“

V.A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius
Įstaigos kodas 221906050
PVM kodas LT219060515

Generalinis direktorius
Virgilijus Domarkas

