

VYKDYTOJAS: UAB IT Plasta	Po garantinio aptarnavimo sutartis (NUGIS įrangai)	Puslapis 1 iš 7
UŽSAKOVAS: Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika	Data: 2023-08-07	Nr. 2023/SE___/SP-3-3.23-235/2023___

PO GARANTINIO APTARNAVIMO SUTARTIS

Nr. 2023/SE___/SP-3-3.23-235/2023

2023 m. rugpjūčio 7 d. Ukmergė

Šalys UAB „IT Plasta“, juridinis adresas Pašilės g. 10, Ukmergė, juridinio asmens kodas 304425432, atstovaujamas direktoriaus Vaido Juteikos, toliau vadinama „VYKDYTOJU“, ir **Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika, buveinės adresas Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, juridinio asmens kodas 124244035, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojančio direktorių, Vytauto Bakasėno**, toliau sutartyje vadinama „UŽSAKOVU“ (sutartyje gali būti vadinama Šalimi, o kartu Šalimis), susitarėme ir sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sąvokos

- 1.1. **Sutartis** – ši Sutartis, visi Sutarties Priedai, pakeitimai ir papildymai.
- 1.2. **Sutarties Priedas** – prie šios Sutarties pasirašomas dokumentas, kuriame detalizuojama VYKDYTOJO teikiama paslauga (paslaugos) UŽSAKOVUI, nustatomos paslaugų teikimo sąlygos ir kaina.
- 1.3. **Paslauga** – šios Sutarties Priede detalizuota VYKDYTOJO teikiama atlygintinė paslauga UŽSAKOVUI.

2. Sutarties dalykas (objektas):

- 2.1. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja šios sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti UŽSAKOVUI techninės įrangos priežiūros ir aptarnavimo paslaugas (toliau – **Techninės įrangos priežiūra**), kurios detalizuotos šios sutarties Priede, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti atlygį pagal šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas ir tvarką.

3. Šalių pareigos

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. Pradėti Paslaugų teikimą šios Sutarties Priede nurodytu metu.
- 3.1.2. Laiku ir kokybiškai atlikti bei teikti Paslaugas, laikantis šios Sutarties Prieduose nustatytų sąlygų.
- 3.1.3. Teikti šios Sutarties Prieduose nustatytas paslaugas šiais būdais: suteikiant aptarnavimo paslaugas vietoje ir/ ar nuotoliniu būdu, suteikiant UŽSAKOVUI informaciją telefonu ir/ar elektroniniu paštu.
- 3.1.4. Teikti UŽSAKOVUI pasiūlymus, galinčius pagerinti įrangos funkcionalumą ir ekonomiškumą.
- 3.1.5. Užtikrinti UŽSAKOVUI suteiktos informacijos konfidencialumą, nepažeisti jo klientų ir tiekėjų teisių ir teisėtų interesų¹.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.2.1. Atsiskaityti su VYKDYTOJU už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.
- 3.2.2. Pranešti VYKDYTOJUI apie pastebėtus sutrikimus šios Sutarties prieduose nustatytais būdais ir per nustatytą

¹ Vadovaujantis BDAR 5 straipsnio 1 dalies f punktu.

VYKDYTOJAS: UAB IT Plasta	Po garantinio aptarnavimo sutartis (NUGIS įrangai)	Puslapis 2 iš 7
UŽSAKOVAS: Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika	Data: 2023-08-07	Nr. 2023/SE___/SP-3-3.23-235/2023___

laiką.

- 3.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas VYKDYTOJUI atlikti su paslaugų teikimu susijusius darbus. Užtikrinti VYKDYTOJUI teisę vykdyti paslaugas UŽSAKOVO patalpose, nekludomą priėjimą prie IT įrangos, nepertraukiamą interneto ryšį, kai paslaugos yra teikiamos nuotoliniu būdu.

3.3. *Šalys įsipareigoja:*

- 3.3.1. Apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą šios Sutarties Šalį raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

4. *Terminai ir atsiskaitymų tvarka*

- 4.1. Paslaugų kaina nustatyta šios Sutarties prieduose, kartu su Paslaugų teikimo sąlygomis, kurie laikomi neatsiejami Šios Sutarties dalimi.
- 4.2. VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitas-faktūras elektroniniu paštu justina.verikiene@antakpol.lt ir „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.3. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 4.4. Sąskaita – faktūra už paslaugas sudaroma pagal priežiūros kainą, nurodytą šios sutarties priede **Nr. 1**.
- 4.5. UŽSAKOVUI neapmokėjus sąskaitos per 4.3 punktuose nurodyta terminą, VYKDYTOJAS turi teisę priskaičiuoti delspinigius 0,02 proc. už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.6. Jeigu UŽSAKOVAS neapmoka sąskaitos – faktūros pagal šią sutartį per sutartą laikotarpį, VYKDYTOJAS pasilieka sau teisę sustabdyti priežiūros darbus iki UŽSAKOVAS visiškai atsiskaitys su VYKDYTOJU.
- 4.7. Išnaudotų teikiamų paslaugų valandų kiekis apskaitomas kiekvieną kartą formuojant sąskaitą faktūrą.

5. *Šalių atsakomybė*

5.1. *VYKDYTOJO atsakomybė:*

- 5.1.1. VYKDYTOJAS atsako už kokybišką paslaugų teikimą UŽSAKOVUI pagal šios Sutarties prieduose nustatytas sąlygas.
- 5.1.2. VYKDYTOJAS, pažeidęs konfidencialumo reikalavimus, atsako šios Sutarties nustatyta tvarka, o jeigu šioje Sutartyje neaptarta – įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. *VYKDYTOJO atsakomybės apribojimas:*

- 5.2.1. VYKDYTOJAS neatsako už Paslaugos teikimo sutrikimą, atsiradusį dėl UŽSAKOVO ar su VYKDYTOJU nesusijusių trečiųjų asmenų tyčios ar netyčios, ir dėl to UŽSAKOVUI patirtus tiesioginius bei netiesioginius nuostolius.
- 5.2.2. VYKDYTOJAS neatsako už kibernetinės saugos, asmens duomenų saugumo pažeidimus ar kitus incidentus,

VYKDYTOJAS: UAB IT Plasta	Po garantinio aptarnavimo sutartis (NUGIS įrangai)	Puslapis 3 iš 7
UŽSAKOVAS: Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika	Data: 2023-08-07	Nr. 2023/SE___/SP-3-3.23-235/2023___

susijusius su UŽSAKOVO IT įranga bei informacinėmis sistemomis.

5.3. **UŽSAKOVO atsakomybė:**

- 5.3.1. UŽSAKOVAS atsako už bet kokios informacijos, kurią jis siunčia arba parsisiunčia naudodamasis VYKDYTOJO teikiamų paslaugų metu, turinį, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, reklamos paslaugų tiekimą ir kt. pažeidimus.

6. **Sutarties galiojimo laikas ir nutraukimo sąlygos**

- 6.1. Ši Sutartis su visais jos priedais įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną.
- 6.2. Po Šios Sutarties pasirašymo visi ateityje pasirašomi priedai, bus laikomi Šios Sutarties neatsiejama dalimi ir galiojantys Šioje Sutartyje sulygtomis sąlygomis.
- 6.3. Sutartis galioja **24 (dvidešimt keturis) mėnesius**.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, tai šaliai apie tai informavus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį ar sutarus kitaip.

Nenugalima jėga

- 6.5. Abi šalys neatsako, jei Sutartis negali būti vykdoma dėl nepriklausančių (force majeure) nuo jų aplinkybių, numatytų LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 (VŽ 1996-07-19 Nr.68-1652) ir LR Vyriausybės nutarimu Nr. 222 (VŽ 1997-03-19 Nr.24-556 ir TAR 2015-08-04 Nr.11949).
- 6.6. Jei kuri nors šios Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (per 24 val. nuo aplinkybių atsiradimo pradžios) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. UŽSAKOVAS privalo atlyginti VYKDYTOJUI tik faktiškai VYKDYTOJO turėtas išlaidas.
- 6.7. Šalys pripažįsta Šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos metu bei supranta, kad Šalys negali remtis koronavirusu kaip nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybe bei koronavirusas ar dėl koronaviruso valstybinių institucijų priimti teisės aktai jokių atvejų negali būti priežastis atleisti Šalių nuo pagal šią Sutartį kylančių įsipareigojimų vykdymo. Bet kokie Šaliai pateikti valstybės kompetentingų ar kitų institucijų išduoti raštai, pažymėjimai, sertifikatai, pažymos ar kiti dokumentai, kvalifikuojantys šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos pobūdį, kaip nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybę, yra laikomi negaliojančiais ir neturi bei neturės ateityje jokios įtakos Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

7. **Asmens duomenų apsauga**

- 7.1. VYKDYTOJAS, kaip duomenų valdytojas, renka ir tvarko Sutartyje ar Sutarties Prieduose nurodytus UŽSAKOVO darbuotojų ir/ar atstovų kontaktinius asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu ir tikslais, taip pat siekiant įgyvendinti teisės aktų reikalavimus bei VYKDYTOJO teisėtus interesus.
- 7.2. Sutarties 7.1 punkte nurodytus asmens duomenis VYKDYTOJAS tvarko teisės aktų nustatyta terminą arba tiek, kiek yra būtina tvarkymo tikslams pasiekti. Duomenys gali būti perduoti VYKDYTOJO tretiesiems asmenims tiek,

VYKDYTOJAS: UAB IT Plasta	Po garantinio aptarnavimo sutartis (NUGIS įrangai)	Puslapis 4 iš 7
UŽSAKOVAS: Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika	Data: 2023-08-07	Nr. 2023/SE___/SP-3-3.23-235/2023___

kiek tai yra būtina vykdyti Sutartį ar VYKDYTOJO teisinės pareigas ar įgyvendinti VYKDYTOJO teisėtus interesus.

- 7.3. UŽSAKOVO darbuotojas ar atstovas turi teisę, teisės aktų nustatyta tvarka, sąlygomis ir apribojimais prašyti, kad VYKDYTOJAS leistų susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą ir teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.
- 7.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ar atstovus apie Sutarties 7.1 punkte nurodytų duomenų perdavimą VYKDYTOJUI bei duomenų tvarkymo sąlygas.
- 7.5. Šalys sutinka naudoti Šalių kontaktinę informaciją verslo ryšių palaikymo, naujų prekių ir paslaugų siūlymo (įskaitant tiesioginę rinkodarą) tikslais. Abi Šalys turi teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą informuojant kitą Šalį el. paštu.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 8.2. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.
- 8.3. Joks VYKDYTOJO ar UŽSAKOVO agentas², darbuotojas ar atstovas neturi įgalinimų susieti VYKDYTOJĄ arba UŽSAKOVĄ su koku nors tvirtinimu, pareiškimu ar garantija, jei tai nėra raštu įtraukta į šią Sutartį, apibrėžta Užsakyme arba papildomame protokole.
- 8.4. Visus šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikoje veikiantys įstatymai ir poįstatyminiai aktai.
- 8.5. Bet koks šios Sutarties pagrindu kylantis ginčas turi būti sprendžiamas derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčas perduodamas spręsti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.6. Sudaryti du šios Sutarties vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.
- 8.7. Pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui ar nutraukus šią Sutartį anksčiau laiko, Šalys įsipareigoja pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus atsiradusius iki šios Sutarties nutraukimo ir pasibaigimo dienos.
- 8.8. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi: **VYKDYTOJO atstovas** – Edgaras Alf, Plėtros vadovas, tel. +370 68877078, el. p. edgaras@itplasta.lt, ir **UŽSAKOVO atstovas** – Andrius Semenauskas, Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas, tel. 8 5 246 2564, mob. tel. +370 69874357, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.

² Agentas, iš Užsakovo pusės, laikomas toks asmuo, įmonė, organizacija ar kitas subjektas, kuris turi galimybę prisijungti ar kitaip paveikti Užsakovo informacines sistemas, IT ūkį, valdymo organą.

VYKDYTOJAS: UAB IT Plasta	Po garantinio aptarnavimo sutartis (NUGIS įrangai)	Puslapis 5 iš 7
UŽSAKOVAS: Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika	Data: 2023-08-07	Nr. 2023/SE__ /SP-3-3.23-235/2023__

9. ŠALIŲ REKVIZITAI:

VYKDYTOJAS

UAB „IT Plasta“
Pašilės g. 10, Ukmergė
Įmonės kodas: 304425432
PVM kodas: LT100010555814
A. s. LT58 7044 0600 0813 0661
SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. +370 606 49899
info@itplasta.lt

Direktorius Vaidas Juteika

/pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu/

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

**Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai,
pavaduojantis direktorių, Vytautas Bakasėnas**

/pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu/

VYKDYTOJAS: UAB IT Plasta	Po garantinio aptarnavimo sutartis (NUGIS įrangai)	Puslapis 6 iš 7
UŽSAKOVAS: Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika	Data: 2023-08-07	Nr. 2023/SE_/SP-3-3.23-235/2023__

PRIEDAS NR. 1 TECHNINĖS ĮRANGOS APTARNAVIMAS

1. Pagrindinės šios sutarties priedo vartojamos sąvokos

- 1.1. Paslauga – VYKDYTOJO teikiama IT ūkio priežiūros paslauga, pagal šį Sutarties priedą.
- 1.2. **Techninė įranga** – NUGIS grupei priskiriamų įrenginių po garantinę priežiūrą.
- 1.3. Užklauskos reakcijos laikas – tai laikas, skirtas pagal SLA prioritetus organizacijai, praėjęs nuo užklauskos pateikimo iki IT administratoriaus užklauskos atsakymo³.
- 1.4. Darbingumo atstatymo laikas – tai laikas nuo pranešimo apie problemą iki problemos išsprendimo.
- 1.5. Laikinas sprendimas – dalinis problemos sprendimas, atstatant svarbiausias sistemos funkcijas.
- 1.6. Planiniai darbai – iš anksto VYKDYTOJO suplanuoti ir suderinti su UŽSAKOVU darbai.
- 1.7. Trečia šalis – UŽSAKOVO techninės įrangos tiekimo, remonto ar pan. įmonė, kuri nėra susaistyta VYKDYTOJO įsipareigojimais.

2. Paslaugų aptarnavimo planas

1 lentelė. Paslaugų aptarnavimo planas

<i>Paslauga</i>	
Techninis aptarnavimas (valandinis)	TAIP
Atvykimas į nurodytą vietą	TAIP

3. Paslaugų mokesčiai

2 lentelė. Paslaugų įkainiai

Paslaugos pavadinimas	Aptarnavimo laikas	Kaina/ mėn. Eur be PVM, Val.	Viso mėn. Eur su PVM, Val.
Techninis aptarnavimas - valandinis	Darbo dienomis 08:00-17:00 val.	40,00	48,40
Atvykimas - į Antakalnio g. 59	Darbo dienomis 08:00-17:00 val.	15,00	18,15

- 3.1. Pakaitinės įrangos suteikimas – pagal atskirą Šalių susitarimą.
- 3.2. Paslaugos pradėdamos teikti nuo **sutarties pasirašymo dienos**.
- 3.3. Maksimali Sutarties kaina, kuri Sutarties galiojimo metu negali būti viršyta, yra **3630,00 Eur su PVM** (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų 0 ct), iš kurių PVM sudaro 630,00 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų 0 ct). Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.4. VYKDYTOJAS turi teisę vieną kartą per metus, tačiau pagrįsdamas raštu (pateikiant tinkamus įrodymus), prašyti UŽSAKOVO padidinti paslaugų įkainį, bet ne daugiau kaip 5 (penki) proc. nuo tuo metu galiojančio įkainio. UŽSAKOVAS turi teisę atsisakyti didinti paslaugų įkainį. Šalims raštiškai susitarus, įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4. SLA metodologija

3 lentelė. Priežiūros prioritetai

Incidentų ir kitų kreipinių registravimo laikas	Visą parą IT pagalbos aplinkoje. Jei neveikia interneto ryšys, nuo 08:00-17:00 telefonu kontaktiniams asmenims, nurodytiems lentelėje 5.
---	--

³ Pavyzdžiui, organizacijai pritaikytas 4 val. SLA užklauskos reakcijos laikas, tokiu atveju klientas gali laukti iki 4 valandų kada IT administratorius susisieks dėl pateiktos užklauskos.

VYKDYTOJAS: UAB IT Plasta	Po garantinio aptarnavimo sutartis (NUGIS įrangai)	Puslapis 7 iš 7
UŽSAKOVAS: Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika	Data: 2023-08-07	Nr. 2023/SE___/SP-3-3.23-235/2023___

Paslaugų atlikimo laikas darbo dienomis	nuo 08:00 iki 17:00 val.
Paslaugų atlikimo vieta	Vietoje ir nuotoliniu būdu
Incidento reakcijos laikas	Iki 3 val.
Įrangos darbingumo atstatymo laikas	Iki 48 val. vykdytojo atsakomybės ribose ⁴
Incidentų šalinimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	Pagal atskirą Šalių susitarimą

5. Paslaugų teikimo procedūra

5.1. UŽSAKOVAS praneša VYKDYTOJUI apie sutrikimą:

- Telefonu, darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 valandos (sutrikus internetiniam ryšiui, kai nėra galimybės gėdimo užregistruoti kitomis priemonėmis, kontaktiniais telefono numeriais pateiktais 5 lentelėje).
- Visą parą, e-paštu – pagalba@itplasta.lt
- Visą parą, internetu - „Help Desk“ sistemoje adresu: <http://pagalba.itplasta.lt/>

5.2. UŽSAKOVO darbo vietos, kurioms teikiamos šiame Sutarties Priede nurodytos paslaugos, ir kontaktiniai asmenys nurodyti 4 lentelėje.

4 lentelė. Paslaugų teikimo vietų adresai ir kontaktai

Nr.	Darbo vietos pavadinimas	Adresas	Kontaktinis asmuo	El. paštas, Telefonas
1.	VšĮ Antakalnio poliklinika	Antakalnio g. 59 Vilnius	Andrius Semenauskas, medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus Informacinių technologijų vadovas, tel. 8 246 2564, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.	

5 lentelė. VYKDYTOJO kontaktiniai asmenys incidentų eskalavimui:

Kontaktinis asmuo	Kontaktiniai duomenys
IT specialistas	karolis@itplasta.lt , +37068430078
Plėtros vadovas	edgaras@itplasta.lt , +37068877078

6. Šalių rekvizitai

VYKDYTOJAS

UAB „IT Plasta“

Pašilės g. 10, Ukmergė

Įmonės kodas: 304425432

PVM kodas: LT100010555814

Tel. +370 606 49899

El. paštas: info@itplasta.lt

Direktorius Vaidas Juteika

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

Juridinio asmens kodas 124244035

PVM kodas LT242440314

Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius

Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160

El. p. info@antakpol.lt

Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojantis direktorių, Vytautas Bakasėnas

/kvalifikuotas elektroninis parašas/

/kvalifikuotas elektroninis parašas/

⁴ Jei Vykdytojas turi pakaitinę įrangą, ir sutarta su Užsakovu dėl pakaitinės įrangos keitimo ir papildomų kaštų.