

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR.

2023 m. rugpjūčio mėn. ____ d.
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės, Vilmos Jurgelevičienės veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr. T1-60 „Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas) ir

ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, uždaroji akcinė bendrovė „Medinita“, juridinio asmens kodas 302644484, kurios registruota buveinė yra Kelmijos Sodų 57-oji g. 13, Vilnius, ir uždaroji akcinė bendrovė „Kalibrus“, juridinio asmens kodas 304781802, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 7, Bitėnų k., Lumpėnų sen., Pagėgių sav., duomenys apie įmones kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama uždarnosios akcinės bendrovės „Medinita“ direktorės Ramunės Radzvilavičienės, veikiančios pagal 2023 m. liepos 12 d. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje Nr. 2023/07/12 suteiktus įgaliojimus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti *Druskininkų savivaldybės Leipalingio kadastro vietovėje, Černiauskų, Jovaišių, Kamorūnų, Leipalingio, Mažonių, Paseirės ir Vileikių kaimuose esančių melioracijos statinių rekonstravimo darbus* (toliau – Darbus) pagal Druskininkų savivaldybės Leipalingio kadastro vietovėje, Černiauskų, Jovaišių, Kamorūnų, Leipalingio, Mažonių, Paseirės ir Vileikių kaimuose esančių melioracijos statinių techniniame darbo projekte (laida A) (toliau – projekte) nustatytus reikalavimus, o atlikęs Darbus, kartu su darbų perdavimo–priėmimo aktu pateikti Sutarties 7.3.8 papunktyje nurodytą kontrolinę geodezinę nuotrauką ir Mel_DR 10LT duomenų rinkinį.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

2.1. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų, kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo–priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

2.2. Darbų atlikimo terminas – **3 mėnesiai nuo darbų pradžios**. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų, kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo–priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Į darbų atlikimo terminą įskaitomas ir Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 2 punkte nurodytų dokumentų paregimas. Terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui tik tuo atveju, jeigu bus pratęstas Projekto finansavimas, taip pat dėl:

2.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

2.2.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

2.2.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

2.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

2.3.1. atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos statybos darbų vykdymui tinkamai ir laiku, atliekamų pagal atskirą viešojo pirkimo sutartį;

2.3.2. būtinybės atlikti gamtos saugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus kurie nebuvo numatyti techninėje specifikacijoje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje;

2.3.3. papildomų projektavimo paslaugų (kai Darbai buvo perkami pagal Projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

2.3.4. sustabdyto finansavimo arba trūksta finansavimo;

2.3.5. bet kokio nenumatomo gamtos jėgų veikimo, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

2.3.6. kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

2.4. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

2.5. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus ar manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3 punkto sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

3.2. *Druskininkų savivaldybės Leipalingio kadastro vietovėje, Černiausky, Jovaišių, Kamorūnų, Leipalingio, Mažonių, Paseirės ir Vileikių kaimuose esančių melioracijos statinių rekonstravimo darbų kaina (pradinės sutarties vertė 26 999,98 Eur be PVM (dvidešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, devyniasdešimt aštuoni centai), PVM 5 670,00 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt eurų, nulis centų), iš viso 32 669,98 Eur su PVM (trisdešimt du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt devyni eurai, devyniasdešimt aštuoni centai)). Į Sutarties kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos.*

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų darbų kiekį iš laimėjusio rangovo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Darbų įkainiai yra nurodyti pridedamuose užpildytuose darbų kiekių žiniaraščiuose (sąmatose).

3.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklausys nuo vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekio (apimties).

3.4. Darbų įkainiai/kaina nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

3.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pakeičiami PVM tarifo dydį reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų darbų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutartyje nurodyti darbų įkainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant atsižvelgiant į PVM tarifo pasikeitimą. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą darbų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM tarifui. Jeigu Darbų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM tarifo įtakos Darbų įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM tarifo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus (patvirtinančius faktiškai atliktus darbus), Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą bei sąskaitą faktūrą arba lygiaverčius dokumentus. Nepateikus faktiškai Atliktų darbų akto ir Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos nustatytu terminu, faktiškai atliktų Darbų priėmimas–perdavimas nukeliamas į kitą mėnesį. Užsakovas privalo apžiūrėti pridudamus faktiškai atliktus Darbus ir pasirašyti faktiškai atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktą (su pastabomis ar be jų), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 5 (penkias) darbo dienas.

4.2. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą arba kitą darbų atlikimą patvirtinantį dokumentą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pateikia Sutarties 7.3.8 papunktyje nurodytą kontrolinę geodezinę nuotrauką ir Mel_DR 10LT duomenų rinkinį.

4.3. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir mokama suma, o atliktų darbų aktas akte arba kitame darbų atlikimą patvirtinančiame dokumente Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų darbų kiekis, darbų įkainis ir bendra kaina.

4.4. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus ir priimtus darbus ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.1 arba 4.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų pateikimo.

4.6. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

4.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeiui.

4.8. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu gali būti atliekamas tik po to, kai subrangovas įvykdo visą jam perduotą Darbų dalį ir pateikia Užsakovui atsiskaitymo dokumentus, o Užsakovas priima atsiskaitymo dokumentus. Subrangovui negali būti mokamas avansas.

4.9. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant.

4.10. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ TEIKIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai (įskaitant darbų užsakymus) turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. DARBŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

6.1. Darbai atliekami pagal Projektą, vadovaujantis melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3D-2, statybos normomis ir taisyklėmis.

6.2. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrengimai, gaminiai; jų montavimas ir eksploatacija turi atitikti normatyvinių ir teisinių dokumentų reikalavimus. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

6.3. Atliktiems darbams Rangovas privalo suteikti ne trumpesnę nei teisės norminiuose aktuose nustatytą garantinį terminą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 dienų, kai įsigaliojo Sutartis.

7.1.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7.1.3. dalyvaujant Rangovui, apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus darbus. Atliktų darbų priėmimą įforminti aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus darbus;

7.1.4. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

7.2.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

7.2.3. pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

7.2.4. nustatęs šios Sutarties sąlygų pažeidimus, turi teisę nutraukti Sutartį su Rangovu ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

7.2.5. išskaičiuoti delspinigius ir baudas iš bet kokių Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. ne vėliau kaip iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.

7.3.2. darbus atlikti laiku ir laikantis kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 6 skyriuje;

7.3.3. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

7.3.4. savarankiškai apsirūpinti ir darbams atlikti naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir statybos produktus;

7.3.5. per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalinti Rangovo atliktų darbų trūkumus arba atlyginti darbų trūkumų šalinimo išlaidas Užsakovui;

7.3.6. atlikęs Darbus, pateikti Užsakovui pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę, atliktų darbų aktus bei sąskaitą faktūrą;

7.3.7. dalyvaujant Užsakovui, apžiūrėti ir perduoti atliktus darbus. Atliktų darbų priėmimą įforminti aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus darbus.

7.3.8. atlikęs Darbus, kartu su darbų perdavimo–priėmimo aktu pateikti inžinerinių tinklų geodezinių matavimų ir inžinerinių tinklų planą (kontrolinę geodezinę nuotrauką) .dwg formatu (topografinės nuotraukos turi būti parengtos vadovaujantis techninių reikalavimų reglamentu GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“, patvirtintu Valstybės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 45 „Dėl „sutartinių topografinių planų M 1:500, 1:1000, 1:2000 ir 1:5000 ženklų“, ir Statomų požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka, patvirtinta Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 1999 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 17) ir Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis įgyvendinto projekto ribomis, atkarpomis, ar kitų hidrotechninių statinių vietomis .shp formatu.

7.3.9. vykdydamas Sutartį, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka;

7.3.10. jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

7.5. Rangovas turi teisę vietoj trūkumų pašalinimo atlikti darbą iš naujo ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo termino praleidimo padarytus nuostolius.

7.6. Šalys įsipareigoja:

7.6.1. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

7.6.2. nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

8. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR STATINIO STATYBOS VADOVO KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

8.3. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, pasitelkti papildomus subrangovus, atsisakyti Sutartyje numatytų subrangovų, Rangovo kartu su subrangovais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.4. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjį Subrangovo dokumentus, įrodančius, kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

8.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus subrangovus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui suderinus atnaujintą grafiką su statinio statybos techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovo atstovu.

8.6. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, per Užsakovo nurodytą ir su Užsakovu sudertą protingą terminą nepašalinęs trūkumų, atsiradusių per garantinį terminą, Užsakovui pareiškus raštišką pretenziją, moka Užsakovui 30 eurų (trisdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną dieną ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu, bei dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia Rangovo nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

9.3. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Rangovas už Sutarties netinkamą vykdymą ar praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, moka Užsakovui 0,02 % Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.2. bet kurio atskiros darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiros darbo savybių pakitimus;

10.1.4. bet kurį papildomą darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

10.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 1–3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis.

10.4. Nenumatytos aplinkybės pagal VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

10.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

Pagal 10.2 papunktį įforminus Pakeitimą, Įkainiai ir Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Įkainių ir

Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų Įkainius, jei įmanoma:

– pritaikant Sutartyje nurodytų darbų Įkainius, arba

– išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto Įkainio, vadovaujantis šio papunkčio

b) pastraipoje nurodytu būdu, arba

– pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų Įkainius, vadovaujantis šio papunkčio

b) pastraipoje nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.6. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

10.6.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.5 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.6.2. jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.5 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.5 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.6.3. jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.5 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.7. Rangovo pasiūlyme ir (ar) Darbų kiekių žiniaraštyje įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

10.8. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

10.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietsėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiamo punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki Užsakovo ir Rangovo įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. Šalių susitarimu Šalims ne vėliau kaip prieš 5 dienas raštu įspėjus viena kitą;

11.3.2. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso numatytais pagrindais;

11.3.3. Dėl esminio pažeidimo, kaip numatyta Sutarties 12.3 punkte.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų vykdymo grafiką (jeigu toks numatytas) ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 papunktį:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudas, nustatytas Sutarties 9 skyriuje. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atsiskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu Rangovo pasiūlymu.

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais.

13.3. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingus asmenis už pirkimo sutarties vykdymą –

13.4. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

13.5. Užsakovo elektroninio pašto adresas kuriuo Sutarties vykdymo metu siunčiami Rangovo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra:

13.6. Rangovo elektroninio pašto adresas kuriuo Sutarties vykdymo metu siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Rangovui yra:

13.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminami raštu lietuvių kalba ir siunčiami paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus mokėjimo dokumentus.

13.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresą ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

13.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

13.9. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.11. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

13.13. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.

13.14. Neatsiejama šios Sutarties dalis yra Pirkimo dokumentai ir viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas.

13.15. Sutarties priedai:

13.15.1. Techninė specifikacija teikiama kartu su Druskininkų savivaldybės Leipalingio kadastro vietovėje, Černiausų, Jovaišių, Kamorūnų, Leipalingio, Mažonių, Paseirės ir Vileikių kaimuose esančių melioracijos statinių rekonstravimo darbų techniniu darbo projektu (Sutarties 1 priedas) ir užpildyti darbų kiekių žiniaraščiai (sąmatos).

13.15.2. Darbų grafikas (Sutarties 2 priedas);

13.15.3. Statyb vietės perdavimo–priėmimo aktas (Sutarties 3 priedas).

13.15.4. Atliktų darbų aktas (forma F-2, Sutarties 4 priedas).

13.15.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (forma F-3 Sutarties 5 priedas).

13.15.6. Darbų perdavimo–priėmimo aktas (Sutarties 6 priedas);

13.15.7. Subrangovų sąrašas (Sutarties 7 priedas).

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

14.1. Užsakovas: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, PVM mokėtojo kodas LT100008196411, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 51 233, el. paštas info@druskininkai.lt, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT217300010002225149, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

14.2. Rangovas: uždaroji akcinė bendrovė „Medinita“, kodas 302644484, PVM mokėtojo kodas LT100006240613, Kelmijos Sodų 57-oji g. 3, LT-02222 Vilnius, tel. +370 620 58798, el. paštas medinitamedinita@gmail.com, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT597300010134431034, AB „Swedbank“, banko kodas 73000;

uždaroji akcinė bendrovė „Kalibrus“, kodas 304781802, PVM mokėtojo kodas LT100012329016, Nemuno g. 7, Bitėnų k., Lumpėnų sen., LT-99265 Pagėgių sav., tel. +370 656 15 000, el. paštas kest.komskis@gmail.com, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT294010051004211323, AB Luminor bank, banko kodas 40100.

Užsakovas

Savivaldybės administracijos direktorė
Vilma Jurgelevičienė

Rangovas

UAB „Medinita“ direktorė
Ramunė Radzvilavičienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

teikiama kartu su Druskininkų savivaldybės Leipalingio kadastro vietovėje, Černiauskų, Jovaišių, Kamorūnų, Leipalingio, Mažonių, Paseirės ir Vileikių kaimuose esančių melioracijos statinių rekonstravimo darbų techniniu darbo projektu

1. Numatomi darbų kiekiai pateikti Techninėje specifikacijoje, teikiamoje kartu su Druskininkų savivaldybės Leipalingio kadastro vietovėje, Černiauskų, Jovaišių, Kamorūnų, Leipalingio, Mažonių, Paseirės ir Vileikių kaimuose esančių melioracijos statinių techniniu darbo projektu (A laida). Darbai atliekami pagal Techninį darbo projektą, vadovaujantis melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3D-2, statybos normomis ir taisyklėmis. Pagrindiniai kiekiai: sausinamas/rekonstruojamas plotas – 7,1 ha; griovių-imtuvų ilgis – 1,481 km., rinktuvų ilgis – 0,359 km.; rekonstruojama pralaida – 1 vnt.

2. Rangovas, atlikęs Darbus, kartu su darbų perdavimo–priėmimo aktu turės pateikti inžinerinių tinklų geodezinių matavimų ir inžinerinių tinklų planą (kontrolinę geodezinę nuotrauką) .dwg formatu (topografinės nuotraukos turi būti parengtos vadovaujantis techninių reikalavimų reglamentu GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“, patvirtintu Valstybės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 45 „Dėl „Sutartinių topografinių planų M 1:500, 1:1000, 1:2000 ir 1:5000 ženklų“, ir Statomų požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka, patvirtinta Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 1999 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 17) ir Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis įgyvendinto projekto ribomis, atkarpomis, ar kitų hidrotechninių statinių vietomis .shp formatu.

3. **Neskyrus finansavimo ir (ar) skyrus nepakankamą finansavimą, perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti dalies darbų, t. y. pralaidos HDPE d1,0, L=11m (Griovyje up. Bilsinyčios ties pk. 28+39) rekonstravimo** (pagal rangovo pasiūlymo Pirkimo sąlygų 9 priedo 1.3. eilutę).

DARBŲ GRAFIKAS

Objekto pavadinimas:

Sutartis Nr. 26-..... (pasirašyta 202 -...-....).

**DARBŲ GRAFIKAS
(Atnaujintas-...-...)***

Darbų pradžia:-...-....

Darbų pabaiga:-...-....

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas pagal darbų kiekių žiniaraščių skyrius	Darbus atliks (Rangovas/ ūkio subjektų grupės partneris/ subrangovas)	Darbų kaina, Eur (be PVM)	Metai												
				Mėnuo												
				Savaitė												
Viso:	Planas (pirminis po pirkimo sutarties pasirašymo), Eur															
	Planas (atnaujinta-...-....), Eur*															
	Planas (atnaujinta-...-....), Eur*															
																

* Pildoma tik tuo atveju, jeigu sutarties galiojimo metu darbų grafikas yra atnaujinamas, nurodant atnaujinimo priežastį. Kiekvieną kartą atnaujinant grafiką, pildoma nauja eilutė, kurioje praėjusiuose mėnesiuose turi būti įrašomas faktas – atliktų darbų vertės, o ateinančiuose – pakoreguotas planas.

PASTABOS:

1. Darbų grafikas pateikiamas po pirkimo sutarties su perkančiąja organizacija pasirašymo.
2. Darbų grafike turi būti pateikta detali informacija (žr. formą) apie tai, kokius darbus pagal darbų kiekių žiniaraščių skyrius (fizinę ir finansinę išraišką) planuoja atlikti tiekėjas, jo subtiektėjai, o tiekėjų grupės atveju – atsakingas partneris, kiti partneriai ir subtiektėjai. Informacija turi atitikti tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodytus duomenis ir apimtis.

(įgalioto asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Statybvietės perdavimo–priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo–priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo–priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

Rangovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo
kodas:
Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Data:

Projekto Nr.:
Sutarties Nr.:
Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____*

Per 20__ m. _____ mėn.

Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Pastab os
				Suma be PVM (Eur):		
				PVM [tarifas]:		
				Bendra suma su PVM (Eur):		

Rangovas

(vardas, pavardė, pareigos,
parašas)

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

202__ m. mėn. d. 202__ m. mėn. d.
*Sutarties galiojimo laikotarpiu forma gali būti keičiama

Sutarties 5 priedas
Pavyzdys
F-3

Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr. _____*
202____ m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1										
2										

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

202____ m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

202____ m. mėn. d.

*Sutarties galiojimo laikotarpiu forma gali būti keičiama

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos
techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant
pagrįstą laiką defektų taisymui ir
įkainotą defektų vertę]

Parašas

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS
(pildomas tuo atveju, jeigu pasitelkiami subrangovai)

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Perduodamų darbų apibūdinimas	Pastabos
1.			
2.			
