

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS PIRKIMAS NR. 23-4.34/43

2023 m. rugpjūčio 14 d.

UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“, adresas V. Kudirkos 18, Tauragė, , juridinio asmens kodas 179901854, PVM kodas LT100001038813, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Noreikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Klientas) ir

UAB „Virginijus ir Ko“, adresas J. Tumo – Vaižganto 94-9, LT-901660 Plungė, juridinio asmens kodas 171704584, PVM kodas LT717045811, atstovaujama l.e.p. direktorės Dovilės Bytautienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klientas – UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“, perkanti Sutarties objekte nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
2. Įkainis – 8.1. p. nurodytas įkainis, kuri Klientas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamų Paslaugų 1 toną.
3. Paslaugų teikėjas – **UAB „Virginijus ir Ko“**, teikiantis Sutarties objekte nurodytas Paslaugas.
4. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.
5. Sutarties trukmė 12 mėn. su galimybe sutartį pratęsti 1 kartą 12 mėn. Arba kol bus pasiekta maksimali sutarties vertė – 15000 Eur.
6. Šalys susitaria, kad sudarant Sutartį siekiama įsigyti Paslaugas, kurias teikiant būtų daromas kuo mažesnis poveikis aplinkai, kaip tai numatyta 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtiname Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše (toliau – Aplinkos apsaugos kriterijų tvarkos aprašas).
7. Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į šios sutarties 6 p., vykdant sutartį visi dokumentai bus sudaromi, teikiami ir (arba) pasirašomi tik elektroniniu būdu, dėl ko būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių. Nesant galimybės sudaryti, teikti ir (arba) pasirašyti dokumentų elektroniniu būdu, jie bus teikiami naudojant popierių, kurio sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (arba) perdirbtų medžiagų, taip užtikrinant Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo 4.4.4.1 p. nustatyto aplinkosauginio principo įgyvendinimą.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

8. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui didelių gabaritų atliekų sutvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui šios Sutarties 10.1. punkte nurodytą įkainį už suteiktas Paslaugas.
9. Paslaugos turi atitikti Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1) keliamus reikalavimus.

III. PASLAUGŲ ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Paslaugų įkainis ir atsiskaitymo tvarka:
 - 10.1. Klientas Paslaugų teikėjui moka 51 Eur be PVM už 1 (vieną) paslaugų teikimo toną.
 - 10.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

10.3. Maksimali sutarties vertė – 15000 Eur. be PVM.

10.4. Už suteiktas paslaugas Klientas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros (E – sąskaitos) pateikimo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. Suteikti Paslaugas Klientui Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytais terminais, kokybiškai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

11.2. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas;

11.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

11.4. Paslaugų teikėjas be raštiško Kliento sutikimo negali vienašališkai nutraukti Sutarties, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

11.5. Paslaugų teikėjo personalą sudaro Paslaugų teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį Paslaugų teikimo metu pagal Sutartį atsako Paslaugų teikėjas.

11.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti sąskaitas – faktūras tik elektroniniu būdu:

11.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

11.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11.6.3. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

11.7. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu Paslaugas teikiantys asmenys laikytųsi teisės aktų reikalavimų, įskaitant, bet neįskiriant, teisės aktus, reglamentuojančius darbų saugą.

11.8. Klientas įsipareigoja:

11.9. Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito tik už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas. Tuo atveju, jeigu kyla ginčas dėl Paslaugų kokybės, Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal sutartį iki kol ginčas nebus išspręstas sutartyje ar įstatymuose nustatyta tvarka.

11.10. Klientas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Jeigu Klientas laiku nesumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, jis moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

14. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų sutartu laiku, Klientas gali skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius, išskyrus atvejus, kai dėl aplinkybių, kurių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti, Paslaugų suteikti nėra galimybių.

15. Paslaugų teikėjas, vykdydamas veiklą, atsako už darbų saugos taisyklių laikymąsi, taip pat už žalą, kylančią tretiesiems asmenims dėl tokių taisyklių ir (ar) teisės aktų reikalavimų nesilaikymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

16. Nei viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

17. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

19. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Klientas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

21. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. rugpjūčio 22d. (įskaitant atsiskaitymo terminą).

23. Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį Šalių susitarimu, raštu įspėjusi apie nutraukimą antrąją Sutarties šalį prieš 30 dienų.

24. Šalys gali nutraukti sutartį, jei viena iš Šalių netinkamai arba visiškai nevykdo sutarties sąlygų, įspėjusi kita Šalį prieš 7 dienas iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

26. Galioja tik raštu sudaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

27. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, per nustatytą terminą neinformavusi kitos Šalies apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

28. Visi iš šios sutarties kilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Sutarties priedai: 1) Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“; 2) Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas	Paslaugų teikėjas
UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“ V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė Įstaigos kodas 179901854 Telefonas (8 446) 61125 El. paštas info@uabtrate.lt A/s LT284010041600010319 LUMINOR BANK AB Banko kodas 40100	UAB „Virginijus ir Ko“ J. Tumo – Vaižganto g. 94-9, LT-90160 Plungė Įstaigos kodas 171704584 Telefonas +370 678 81111 El paštas giedrius.s@virginijusirko.lt A/s LT91 7300 0101 6579 8869 AB Swedbank Banko kodas 73000

Direktorius

Virginijus Noreika

L.e.p direktorė

Dovilė Bytautienė

