

ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ (LAPŲ, ŠAKŲ, ŽOLĖS) IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 10 d. Nr. 27A- 206

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko (**toliau – Pirkėjas**) ir UAB „Jonavos vandenys“, įmonės kodas 256564350, Kranto g.9, Jonava, atstovaujama direktoriaus Romo Keliausko (**toliau – Tiekėjas**) **toliau Pirkėjas ir Tiekėjas** kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas 2023 m. liepos 7 d. vykdė mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu) „žaliųjų atliekų (lapų, šakų, žolės) išvežimo ir sutvarkymo paslaugos“ (toliau – Pirkimas), o Pardavėjas 2023 m. liepos 7 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – žaliųjų atliekų (lapų, šakų, žolės) išvežimo ir sutvarkymo paslaugos, (toliau – Paslaugos) pirkimas. Žaliosios atliekos pristatomos į atliekų tvarkymo vietą bei sutvarkomos. Perkamas preliminarus planuojamų išvežti ir sutvarkyti žaliųjų atliekų kiekis, t.y. 1211,57 tonos žaliųjų atliekų.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra maksimali Sutarties vertė 9002,00 (*devyni tūkstančiai du eurai ir 00 ct*) **Eur be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM), PVM sudaro 1890,42 (*tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų ir 42 ct*) Eur, iš viso **10892,42** (*dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai ir 42 ct*) **Eur su PVM**.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, t.y. 7,43 Eur/1t be PVM. Sutarties kaina, nurodyta 2.1 punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas, t.y. už faktiškai išvežtą ir sutvarkytą žaliųjų atliekų kiekį.

2.4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Pardavėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų tiekimu, ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 3.5. punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis,

kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekejo gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekejo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekejui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekejui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekejo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekejui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekejui mokėtinos sumos.

4. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Tiekejas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekejui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. jeigu Tiekejo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekejas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Tiekejo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. 6 skyrių); taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

4.1.8. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekejas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekejas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekejas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 3.5. punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekejas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekejas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekejo tinkamas ir kokybiškais suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo taikoma konkurso sąlygose) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekių;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.8 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, turi per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai);

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Šalių atsakomybė:

4.5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.5.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 (penkių) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

4.6. Sutarties pažeidimas:

4.6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

4.6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

4.6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.6.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 4.6.2. ir 4.6.3. papunkčiuose nustatytus delspinigius;

4.6.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

4.6.2.5. pareikalauti sumokėti Sutarties 4.6.5. papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – baudą;

4.6.2.6. nutraukti Sutartį;

4.6.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalis neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso

6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Pardavėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekėjus: *išvardijami žinomi subtiekėjai (subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas, nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subtiekėjas).*

6.2. Pardavėjas negali keisti Sutarties 6.1 papunktyje nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose (jei buvo reikalaujama), kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju, subtiekėjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

6.3. Pardavėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pardavėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Pirkėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Pardavėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.5. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis sudaroma 36 mėnesiams arba galioja iki kol bus panaudota maksimali sutarties vertė ir Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, priisiimtus pagal šią Sutartį.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.2.3. Šalių susitarimu;

7.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

7.3. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, netinkamas Prekių patiekimas, nekokybiškų/neatitinkančių Techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

8.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

9.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir keitimo sąlygos yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.6. Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Atliekų tvarkymo sistemos

9.7. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – _____.

9.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies

9.9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo“ 4.4.4. punktu pirkimas laikomas „žaliuoju“ pirkimu. Sutartis, jo vykdymo dokumentai bus pateikiami ir pasirašomi elektroniniu būdu, dokumentai bus pasirašomi tik elektroniniu parašu, t.y. nespausdinant dokumentų bus sutaupoma elektros energija, kuri naudojama spausdintuvo darbui (4.4.4.2. principo pirma dalis), nenaudojamas popierius ir spausdintuvų kasetės, t.y. naudojama mažiau gamtos išteklių pirkimo vykdytojo ir tiekėjo veikloje (4.4.4.1. principas),

nenaudojant popieriaus ar spausdinimo miltelių kasečių ar spausdinimo rašalo arba naudojant labai retai, jų reikia pirkti mažiau, taip netiesiogiai prisidedama prie gamtos išteklių vartojimo, susijusio su popieriaus gamyba, spausdinimo kasečių gamyba, pakuočių gamyba, mažinimu ir naudojimu.

9.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

UAB „Jonavos paslaugos“
Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava
Įmonės kodas: 156916523
PVM mokėtojo kodas: LT569165219
A.s. LT114010043900080445
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100
Tel. +370 349 52939
E-paštas: info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius Edmundas Mulokas

Pardavėjas

UAB „Jonavos vandenys“
Kranto g. 9, LT-55249 Jonava
Įmonės kodas 256564350
PVM mokėtojo kodas: LT565643515
A. s. LT474010043900060397
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100
Tel.+370 349 54806
El. administracija@jonavosvandenys.lt

Direktorius Romas Keliauskas