

BALDŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 23-93

2023 m. liepos d.
Vilnius

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas **190971271**, kurios registruota buveinė yra **Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Elenos Pelakauskienės**, veikiančios pagal **įstaigos įstatus** (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Eigida“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **300655610**, kurios registruota buveinė yra **Ringuvos g. 47, Kaune**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Eimučio Stanaičio**, veikiančio pagal **įmonės įstatus** (toliau – **Pardavėjas**), sudarė šią Baldų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau šioje Sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Baldų (toliau – Prekės) pirkimas, gamybos medžiagų parūpinimas (kur tinka), gamybos darbų atlikimas (kur tinka) pristatymas, sunešimas į patalpas, surinkimas/sumontavimas (pilnas paruošimas eksploatavimui), reikalingų dokumentų (pasai, naudojimo instrukcijos ir pan. (kur tinka)) pateikimas (lietuvių kalba).
- 1.2. Detali informacija apie perkamas Prekes (pavadinimai, savybės, kiekiai, gamintojo pavadinimai, ir pan.) nurodyta Sutarties prieduose Nr. 1 „Prekių sąrašas“ ir Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. savo lėšomis įsigyti Prekių gamybos medžiagas (kur tinka), atlikti Prekių gamybos darbus savo lėšomis (kur tinka) pristatyti Prekes Pirkėjui, sunešti pristatytas Prekes į Pirkėjo nurodytą patalpą, surinkti/sumontuoti (pilnai paruošti eksploatavimui), pateikti dokumentus (pasai, naudojimo instrukcijos ir pan. (kur tinka)) (lietuvių kalba);
 - 2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Prekių pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytas charakteristikas, užtikrinant atitikimą visiems keliamiems reikalavimams;
 - 2.1.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokią teisę turintys asmenys.
 - 2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. priimti Prekes, jeigu jos atitinka reikalavimus;
 - 3.1.2. patikrinti perduodamas Prekes bei po visų Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų atlikimo pasirašyti Prekių priėmimo dokumentus;
 - 3.1.3. sumokėti už tinkamas ir visus reikalavimus atitinkančias Prekes Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 4.2. Prekių įkainiai, pradinė Sutarties vertė ir Sutarties kaina nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Prekių sąrašas“.
- 4.3. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kuri apima visas Sutartyje nurodytas Prekes, jų sudedamąsias dalis ir Sutartyje nurodytus Pardavėjo įsipareigojimus. Į Prekių kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai. Prekių kainos svyravimo riziką prisiima Pardavėjas.
- 4.4. Sutarties kaina gali būti peržiūrėta (didėti ar mažėti) tik dėl valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju, nuo teisės akto keičiančio PVM dydį įsigaliojimo dienos Sutarties kainos dalis, kuri dar nesumokėta Pardavėjui, perskaičiuojama, taikant naują PVM tarifą. Sutarties kainos perskaičiavimas šiuo atveju įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM) ar dėl kitų priežasčių fiksuota Sutarties kaina nebus peržiūrima.
- 4.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 4.5.1. atsiskaitymai atliekami pagal Pardavėjo tinkamai parengtą ir Pirkėjui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą ir pasirašytą Prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3 „Prekių perdavimo – priėmimo aktas“), kai įvykdomi visi Pardavėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaita - faktūra pateikiama elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kai ji atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. PVM sąskaitos - faktūros išrašymo kainą apmoka Pardavėjas;
 - 4.5.2. Sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma kad Pirkėjas privalo mokėti Pardavėjui sumą, patvirtintą Pardavėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Mokėjimo terminas yra nustatytas vadovaujantis 2003 m. gruodžio 9 d Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo Nr. IX-1873 naujos redakcijos (Žin., 2012, Nr. 127-6389) 5 straipsnio 3 dalimi, įgyvendinant Europos Sąjungos finansuojamą projektą „Transporto sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra“;
 - 4.5.3. Pirkėjas už Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą;
 - 4.5.4. Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

5. Prekių pristatymo tvarka ir nuosavybės teisės perėjimas

- 5.1. Pardavėjas pristato Pirkėjui Prekes ir įvykdo visus savo sutartinius įsipareigojimus per 2 mėnesius. Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo šios Sutarties įsigaliojimo datos.
- 5.2. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti nurodyto modelio ir/arba gamintojo Prekės Pirkėjui (nes toks Prekės modelis nebegaminamas (nutraukta gamyba, senesnis modelis pakeistas naujesniu, sustabdytas nurodytos Prekės modelio tiekimas ar pan. pateikiant tai įrodančius dokumentus), kitai Sutarties šaliai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio ir/arba gamintojo Prekę su sąlyga, kad naujo modelio ir/ar gamintojo Prekės atitiks techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir bus pristatytas už tą pačią kainą.

- 5.3. Privalomas visų Prekių pristatymas vienu metu.
- 5.4. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos adresu Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Vilniaus r. sav.
- 5.5. Prekės turi būti pristatomos tvarkingai supakuotos, nepažeistos, švarios. Jeigu pristatytos Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, Pirkėjas turi teisę jų nepriimti.
- 5.6. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo apmokėjimo už Prekes momento.

6. Prekių kokybė ir garantija

- 6.1. Pardavėjas garantuoja, jog perduodamos Prekės yra kokybiškos ir atitinka visas technines sąlygas nustatytas Sutartyje. Pardavėjas garantuoja, kad nėra jokių paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
- 6.2. Pirkėjas teisės aktuose nustatyta tvarka gali pateikti Pardavėjui pretenziją dėl Prekės kokybės, o Pardavėjas nekokybišką Prekę turi nedelsiant pakeisti kokybiška arba pašalinti trūkumus. Kokybiška Prekę atgal negražinama.
- 6.3. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas netinkamos kokybės Prekių nepakeičia tinkamos kokybės Prekėmis arba nepašalina trūkumų.
- 6.4. Prekėms taikomas garantinis terminas nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir šios Sutarties nuostatomis. Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties šalys.
- 7.3. Sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta vienos Šalies iniciatyva prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešus kitai Šaliai, kai pastaroji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus arba pažeidžia esmines Sutarties sąlygas.
- 7.4. Sutarties nutraukimas arba pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės atlyginti kitai Šaliai padarytą žalą ar nuostolius.
- 7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Subtiekiejai

- 8.1. Vykdam Sutartį Pardavėjas neplanuoja pasitelkti subtiekiejų. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 8.2. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekieviui nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
- 8.3. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekiejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekiejus, subtiekieviui gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekievį ir Sutarties funkcija (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys

- 9.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra plėtros skyriaus vedėja Lilija Pusvaškienė, tel. Nr. 868681623, el. p. projektai.lp@gmail.com.
- 9.2. Pardavėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra direktorius Eimutis Stanaitis, tel. Nr. 867769600, el. p. info@eigida.lt.
- 9.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 10.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šios Sutarties sąlygas, atlygina nukentėjusios Šalies nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.3. Jeigu Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaito su Pardavėju už Prekes, tai moka Pardavėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.4. Jeigu Pardavėjas Sutartyje nustatytais terminais neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjui, tai moka šiam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Pardavėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną iki pradelstų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos įvykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.
- 11.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 11.3. Šalys įsipareigoja tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 11.4. Šios Sutarties ir jos priedų tekstas yra vieša informacija.
- 11.5. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 11.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

- 11.8. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

12. Priedai:

- 12.1. Priedas Nr. 1 „Prekių sąrašas“;
- 12.2. Priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“;
- 12.3. Priedas Nr. 3 „Prekių perdavimo – priėmimo aktas“;

13. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla

Buveinės adresas: Geležinio Vilko g. 16, Vilnius

Įstaigos kodas: 190971271

PVM kodas: LT909712716

Tel. (8 5) 261 8524, faks. (8 5) 261 8524

El. paštas: vavm@vavm.lt

A.s. LT377044060001698290

Bankas: AB SEB bankas

Pardavėjas:

UAB „Eigida“

Buveinės adresas: Ringuvos g. 51A, Kaunas

Įmonės kodas: 300655610

PVM kodas: LT100003403716

Tel. 867769600

El. paštas: info@eigida.lt

A.s. LT157300010099443895

Bankas: AB „Swedbank“

Direktorė Elena Pelakauskienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorius Eimutis Stanaitis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

A. V.