

Elektroninio dokumento nuorašas

KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOJI DALIS

2023 m. rugpjūčio __ d. Nr. _____
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS	
PIRKĖJAS	Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau - Pirkėjas), ir
TIEKĖJAS	UAB „Ruksa“, juridinio asmens kodas 304408372, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Kavaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas),
toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė dėl šios viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (sudarytos iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, o bendrai kartu šios dalys vadinamos Sutartimi) sąlygų. Sutartis sudaryta su Tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 666390).	
2. SUTARTIES OBJEKTAS	
2.1. Prekės	Kėdės (toliau – Prekės). Prekių aprašymas, kiekiai, Prekių pristatymo vietos, reikalavimai Prekėms bei jų pristatymui (įskaitant sumontavimą) pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).
3. TERMINAI	
3.1. Prekių pavyzdžių suderinimas	Netaikoma.
3.2. Prekių pristatymas ir priėmimas-perdavimas	Prekių užsakymo pateikimo ir Prekių pristatymo (įskaitant sumontavimą) tvarka ir terminai nustatyti Sutarties 1 priede. Prekių užsakymus Tiekėjui teikia Sutarties 7 priede „Pristatymo vietos ir kontaktai“ (toliau – Sutarties 7 priedas) nurodyti atsakingi darbuotojai (Pirkėjo atstovai). Prekių faktinis priėmimas-perdavimas po kiekvieno užsakymo įvykdymo (Prekių pristatymo ir sumontavimo) įforminamas Šalių įgaliotiems atstovams pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede. Pirkėjas įsipareigoja gautą Prekių priėmimo-perdavimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba raštu (priimtina ir elektroniniu laiškų) pateikti motyvuotą pretenziją Tiekėjui, nurodydamas priemones ir veiksmus, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Pirkėjui raštu nepateikus Tiekėjui motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Prekių priėmimo-perdavimo akto, laikoma, kad nurodytos Prekės yra priimtose. Tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia Tiekėjui motyvuotą pretenziją, Tiekėjas įsipareigoja atsakyti į Pirkėjo pretenziją ir (ar) imtis nurodytų priemonių ir veiksmų ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Tiekėjui per nustatytą terminą neatsakius į pateiktą pretenziją ir (ar) nesiėmus Pirkėjo nurodytų priemonių ir veiksmų, laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.
3.3. Trūkumų šalinimas	Pirkėjas turi teisę raštu (priimtina ir elektroniniu laiškų) pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių trūkumų per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų išaiškėjimo dienos, bet ne vėliau kaip per Prekių garantijos terminą. Dėl akivaizdžių Prekių trūkumų, įskaitant Prekių kiekį, asortimentą ir

	<p>komplektaciją, pretenzijos raštu turi būti pareiškiamos Prekių perdavimo metu, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių trūkumų išaiškėjimo dienos.</p> <p>Prekių trūkumai privalo būti pašalinti arba Prekės su trūkumais pakeistos į Prekes be trūkumų Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.</p>
3.4. Sutarties vykdymas ir galiojimas	<p>Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties sudarymo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis galioja ne ilgiau kaip 16 (šešiolika) mėnesių, įskaitant apmokėjimo už Prekes terminą. Garantiniai įsipareigojimai ir atsakomybės sąlygos lieka galioti ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus.</p> <p>Sutarties vykdymo trukmė (Prekių tiekimo terminas) – ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>Konkrečių sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai nustatyti Sutartyje ir jos prieduose.</p> <p>Sutarties vykdymo ir galiojimo terminų pratęsimo galimybė nenumatyta.</p>
3.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.
4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos su peržiūra.
4.2. Sutarties kaina	<p>Bendra Sutarties kaina (Prekių kaina) yra 26 270,00 Eur be PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas. Bendra Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.</p> <p>Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 6 priede.</p>
4.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (peržiūra)	<p>Bendrosios dalies 3.2 papunkčio sąlygomis.</p> <p>Numatomos papildomos fiksuotos kainos perskaičiavimo (peržiūros) sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, perskaičiuojant Prekių įkainius, nurodytus Sutarties 6 priede. - Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta žemiau, yra didesnis kaip 10 proc. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. - Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Prekių įkainių ir Sutarties kainos perskaičiavimo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti (indeksuoti) Prekių įkainius ir Sutarties kainą pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Prekių įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę (Sutarties kainą be PVM), naujų Prekių įkainių įsigaliojimo pradžią. - Perskaičiuotas įkainis taikomas Prekėms, kurios užsakomos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Prekių įkainių perskaičiavimo. - Nauji Prekių įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

	$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$ <p>a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);</p> <p>a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);</p> <p>k – Pagal vartotojų kainų indeksą 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:</p> $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur:}$ <p>Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS;</p> <p>Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. - Vėlesnis Prekių įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. - Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas yra ne dažniau nei 6 (šeši) mėnesiai.
4.4. Sąskaitų pateikimas, apmokėjimas	<p>Bendrosios dalies 7.2 ir 7.3 papunkčių sąlygomis.</p> <p>Numatomas atsiskaitymas dalimis po kiekvieno užsakymo įvykdymo pagal Sutarties 6 priede nurodytus Prekių įkainius (jei buvo perskaičiuoti – atitinkamuose susitarimuose nurodytus Prekių įkainius).</p> <p>PVM sąskaita faktūra „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje pateikiama po kiekvieno užsakymo įvykdymo (Prekių perdavimo Pirkėjui). Tiekėjas įsipareigoja pateikti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.</p>
4.5. Avansas	<p>Netaikoma.</p>
5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas	<p>Sutarties galiojimo laikotarpiui pateikiamas: Netaikoma.</p>
6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
6.1. Netesybos	<p>Už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes ir (ar) pašalinti nekokybiškų Prekių trūkumus arba pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas Prekes jų garantijos laikotarpiu, Tiekėjas moka Pirkėjui 30 Eur baudą.</p> <p>Už kiekvieną uždelstą dieną atsiskaityti su Tiekėju už techninę specifikaciją atitinkančias ir laiku pristatytas Prekes, Pirkėjas moka Tiekėjui 30 Eur baudą.</p> <p>Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo pasitelkęs subtiekéjus, kurių pajėgumais</p>

	<p>(kvalifikacija) nesiremiama (toliau – subteikėjai), moka Pirkėjui 300 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.</p> <p>Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (pažeidimų atvejų sąrašas nurodytas Bendrosios dalies 14.4.1-14.4.11 papunkčiuose, Specialiosios dalies 7.2 papunktyje), Tiekėjas moka Pirkėjui 4000 Eur dydžio vienkartinę baudą.</p> <p>Baudos už konfidencialumo įsipareigojimų nevykdymą bei netinkamą asmens duomenų tvarkymą numatytos Bendrosios dalies 15.8 papunktyje.</p>
7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
7.1. Pirkėjo teisės ir pareigos	<p>Pirkėjui, be Sutarties Bendrojoje dalyje ir Sutarties 1 priede numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:</p> <p>Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, netaikydamas įspėjimo terminų, jeigu Tiekėjas 3 (tris) kartus iš eilės pažeidžia Sutarties 1 priede nustatytus aplinkos apsaugos reikalavimus (pavyzdžiui, nustatoma, kad pristatytos Prekės ar jų pakuotės neatitinka nustatytų aplinkos apsaugos reikalavimų).</p>
7.2. Tiekėjo teisės ir pareigos	<p>Tiekėjas, be Sutarties Bendrojoje dalyje ir Sutarties 1 priede numatytų teisių ir pareigų numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:</p> <p>Jeigu Prekės bus tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, pakuotės turi būti laikytinos perdirkamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Jeigu Prekės Tiekėjas pristatys antrinėje pakuotėje, pristatant Prekes turi būti pateiktas gamintojo ir (ar) importuotojo rašytinis patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Tiekėjui 3 (tris) kartus iš eilės pažeidus šią nuostatą, toks pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.</p> <p>Tiekėjas sumontavęs Prekes, turi sutvarkyti Prekių įrengimo vietą, išvežti Prekių montavimo metu susidariusias atliekas (jeigu jų susidaro). Į Prekių įkainius įtrauktas visų rūšių pakuočių išvežimas.</p>
8. KITOS SĄLYGOS	
8.1. Subteikėjai / subteikėjai	Nepasitelkiami.
8.2. Subteikėjui / subteikėjui perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis	-.
8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais / subteikėjais	Taikomas Bendrosios dalies 7.5 papunktyje nustatyta tvarka.
8.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys	<div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Pirkėjo atstovai, įgalioti teikti užsakymus ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktus, ir jų kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties 7 priede.</p> <p>Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte ir Sutarties 7 priede nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.</p>
8.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo	Pirkėjo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Džiuljeta Malinauskaitė. Jos nesant – ją pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.
8.6. Papildomos sąlygos	<p>Prekių užsakymai Tiekėjui teikiami elektroninio pašto adresu</p> <div style="border: 1px solid red; height: 20px; width: 150px; display: inline-block;"></div>
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	

- 9.1. Šiai Specialiajai daliai taikoma galiojanti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji dalis, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.2. Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato Sutarties Specialiąją ir Bendrąją dalis bei įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų.
- 9.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 9.4. Esant prieštaravimų tarp Tiekėjo pirkimui pateiktų dokumentų, taisyklių, vidaus dokumentų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios ir Bendrosios dalies sąlygos.
- 9.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (*taikoma, jei Sutartis pasirašoma fiziniais parašais*).
- 9.6. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (*taikoma, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais*).
- 9.7. Sutarties priedai:
- 1 priedas. Techninė specifikacija;
 - 2 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos / forma (*jeigu taikoma*);
 - 3 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma (*jeigu taikoma*);
 - 4 priedas. Prekių priėmimo-perdavimo akto pavyzdinė forma (*jeigu taikoma*);
 - 5 priedas. Konfidencialios informacijos sąrašas (*jeigu taikoma*);
 - 6 priedas. Tiekėjo pasiūlymas;
 - 7 priedas. Pristatymo vietos ir kontaktai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 110078991
PVM mokėtojo kodas: LT100789917
A. s. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063
„Swedbank“, AB, banko kodas: 73000
El. paštas: regitra@regitra.lt

TIEKĖJAS

UAB „Rukša“

Žarijų g. 4, LT-02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 304408372
PVM mokėtojo kodas: LT100011030419
A. s. Nr. LT147300010171448080
„Swedbank“, AB, banko kodas: 73000
El. paštas: info@rukša.lt

Generalinis direktorius Vaidas Dominauskas

Direktorius Darius Kavaliauskas

A.V.
Data:

A.V.
Data:

Kėdžių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
Nr. _____

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pridedama atskiru dokumentu.

Kėdžių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
Nr. _____

4 priedas

(Pavyzdys)

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO

AKTAS Nr.: _____

Data

Vieta

„_____“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama _____ ir valstybės įmonė
„Regitra“, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama _____, sudarė šį aktą:

1. Tiekėjas įvykdė prisiimtus įsipareigojimus pagal sutartį Nr. _____, sudarytą _____
(data), Vilniuje, (toliau – Sutartis), t. y. pateikė ir sumontavo Prekes, numatytas minėtos sutarties prieduose ar
papildymuose.
2. Prekės pristatytos ir sumontuotos adresu: _____.
3. Pagal Sutartį ir jos priedus bei papildymus pateiktų Prekių vertė sudaro _____ Eur be PVM, PVM
sudaro _____ Eur. Bendra Sutarties kaina sudaro _____ Eur su PVM.
4. Prekėms suteikiama _____ mėnesių, o montavimo darbams _____ metų garantija nuo _____ (datos).
5. Šis Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
6. Pastebėti Prekių neatitikimai: _____

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“
Atstovaujama

TIEKĖJAS

„_____“
Atstovaujama

Kėdžių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
Nr. _____
7 priedas

PRISTATYMO VIETOS IR KONTAKTAI

Padalinys	Adresas	Atsakingi darbuotojai	Elektroninio pašto adresas	Telefono numeris
Ukmergės grupė	Deltuvos g. 39C, Ukmergė			
Nemenčinės postas	Parčevskių g. 2, Vilkaraičio k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav.	Tadeuš Sedlikovski	tadeus.sedlikovski@regitra.lt	+370 686 49 769
Jonavos grupė	Vasario 16-osios g. 35, Jonava	Romas Stankevičius	romas.stankevicius@regitra.lt	+370 686 44 448
Kretingos grupė	Vytauto g. 159, Kretinga			
Šilutės grupė	Darbo g. 2, Šilutė	Andrius Erlickis	andrius.erlickis@regitra.lt	+370 614 35 719
Biržų grupė	Tiekimo g. 4, Biržai			
Pasvalio grupė	Mišos g. 4, Pasvalys			
Utenos grupė	Metalo g. 1, Utena			
Ignalinos grupė	Švenčionių g. 15, Ignalina			
Visagino postas	Taikos pr. 17, Visaginas			
Rokiškio grupė	Respublikos g. 111, Rokiškis	Eimantas Deksnys	eimantas.deksnys@regitra.lt	+370 614 11 477
Alytaus filialas	Artojų g. 5A, Alytus			
Varėnos grupė	Mechanizatorių g. 34 C, Varėna			
Marijampolės grupė	Kauno g. 142A, Marijampolė			
Vilkaviškio grupė	Giedrių g. 153, Bučiūnų k.	Nerijus Gaulia	nerijus.gaulia@regitra.lt	+370 601 62 474
Telsių grupė	Mažeikių g. 13, Telsiai	Virginijus Česna	virginijus.cesna@regitra.lt	+370 620 43 143

KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir jų aiškinimas

- 1.1. Šioje sutartyje (toliau – Sutartis) (įskaitant jos Specialiosios dalies sąlygas) didžiosiomis raidėmis rašomi žodžiai ir žodžių junginiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:
 - 1.1.1. **Prekė (-ės)** – Techninėje specifikacijoje įvardinta prekė (-ės).
 - 1.1.2. **Sutartis** – Šalių sudaryta Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Bendrosios dalies sąlygos ir Specialiosios dalies sąlygos bei Sutarties priedai, taip pat visi vėlesni Sutarties pakeitimai ir papildymai, dėl kurių raštu susitarė Šalys.
 - 1.1.3. **Bendroji dalis** – Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
 - 1.1.4. **Specialioji dalis** – Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje nurodytos konkrečios sąlygos, taikytinos Sutarčiams, ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
 - 1.1.5. **Šalimi (Šalimis)** įvardijamos Perkančioji organizacija, valstybės įmonė „Regitra“, kuri po šios Sutarties sudarymo vadinama Pirkėju, ir prekių viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis, kuris po šios Sutarties sudarymo vadinamas Tiekėju ir yra nurodomas Specialiojoje dalyje.
 - 1.1.6. **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
 - 1.1.7. Kitos sąvokos suprantamos, kaip jos yra apibrėžtos Sutartyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.
- 1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienam konkrečiam atveju) atvirkščiai.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, kurių savybės, asortimentas, komplektiškumas ir kiekis atitinka Sutarties, jos priedų ir teisės aktų reikalavimus, Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamas ir kokybiškas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Perkamų Prekių konkretus, maksimalus ar minimalus kiekiai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija).

3. Sutarties kaina

- 3.1. Sutarties kaina ir Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės numatytos Specialiosios dalies 4.1-4.3 papunkčiuose.
- 3.2. Sutarties kaina (įkainiai) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiamas Prekėms taikomas PVM tarifas. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Prekėms, Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos (įkainių) be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Prekėms, kurios tiekiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 3.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami (peržiūrimi) vadovaujantis Specialiosios dalies 4.3 papunktyje nustatytomis kainos peržiūros taisyklėmis. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Prekėms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jeigu Specialiojoje dalyje nustatyta Prekių kainos (įkainių) peržiūra*).
- 3.4. Į Sutarties kainą (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Sutarties vykdymu / Prekių tiekimu (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą (įkainius)).
- 3.5. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas gautomis Prekėmis turi galėti naudotis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį, nepatirdamas papildomų išlaidų.

4. Prekių tiekimu ir priėmimo-perdavimo tvarka

- 4.1. Prekių užsakymo ir pristatymo tvarka, terminai ir sąlygos numatytos Specialiosios dalies 3.2 papunktyje ir Sutarties 1 priede.
- 4.2. Prekių Tiekėjas ar kitas tinkamai jo įgaliotas trečiasis asmuo įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui Sutarties 1 priede nurodytais adresais.
- 4.3. Prekių priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatytą dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą arba Prekių priėmimo–perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede) ir perduodant kitą atitinkamą dokumentaciją, jei papildoma dokumentacija reikalaujama pagal Techninę specifikaciją ar teisės aktus.
- 4.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą ar kitą priėmimo–perdavimo faktą patvirtinantį dokumentą tuo atveju, jeigu jų perdavimo metu yra nustatoma, jog Prekės neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių, asortimento ir komplektiškumo arba Prekės turi kokybės trūkumų,

- kurie yra akivaizdūs. Apie atsisakymo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą priežastis Pirkėjas nurodo Tiekėjui ir fiksuoja tai Prekių priėmimo–perdavimo akte.
- 4.5. Tiekėjas prisiima riziką dėl galimų nuostolių Prekių sugadinimo ar praradimo atveju iki jų perdavimo Pirkėjo dispozicijai jų pristatymo vietoje dienos.
 - 4.6. Tuo atveju, jeigu pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo aktą, paaiškėja, kad Prekės turi paslėptų ar kitų trūkumų, kurie negalėjo būti akivaizdžiai pastebimi Prekių perdavimo metu, Pirkėjas sudaro Prekių defektų aktą. Bet kokie Prekių neatitiktimai Techninės specifikacijos ar teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybę ar tiekimą, nustatytiems reikalavimams, laikomi Prekių trūkumais.
 - 4.7. Apie nustatytus Prekių trūkumus Pirkėjas praneša Tiekėjui Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais. Tiekėjas trūkumus privalo pašalinti per Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nurodytą terminą.
 - 4.8. Visus Prekių priėmimo–perdavimo akte ar Prekių defektų akte nurodytus trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.
 - 4.9. Pirkėjas nuosavybės teisę į Prekes įgyja nuo jų perdavimo Pirkėjui momento, kaip tai numatyta Bendrosios dalies 4.3 papunktyje. Pasirašydamas Prekių priėmimo–perdavimo aktą ar PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina Prekių kiekio, komplektacijos ir asortimento atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams (išskyrus atvejus, kai Prekių priėmimo–perdavimo akte Pirkėjas nurodo pastebėtus Prekių trūkumus), o Tiekėjas, pasirašydamas Priėmimo–perdavimo aktą ar PVM sąskaitą faktūrą, patvirtina Prekių kokybę.
 - 4.10. Tiekėjas patvirtina, kad visos pagal Sutartį Pirkėjo užsakomos Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu priklauso Tiekėjui nuosavybės teise, ši teisė nėra ir nebus jokiais būdais apribota ar suvaržyta.
- 5. Prekių kiekis, asortimentas ir komplektiškumas**
- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui jo pageidaujamo kiekio, asortimento ir komplektiškumo Prekes, kaip numatyta Sutartyje, jos prieduose ar teisės aktuose.
 - 5.2. Jei Tiekėjas pateikia Prekes, kurių kiekis yra didesnis, negu buvo nurodyta Sutarties 1 priede ar Prekių užsakyme (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad užsakymas teikiamas*), Pirkėjas turi teisę reikalauti Tiekėjo atsiimti perteklinį Prekių kiekį ar jo dalį arba priimti visas Prekes. Apie tai, jog Prekių kiekis yra didesnis, nei buvo numatyta, Pirkėjas privalo pranešti Tiekėjui per protingą terminą. Už perteklinį Prekių kiekį Tiekėjui nebus papildomai sumokama.
 - 5.3. Jei Tiekėjas pateikia Prekes, kurių kiekis yra mažesnis, negu buvo nurodyta Sutarties 1 priede ar Prekių užsakyme (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad užsakymas teikiamas*), Tiekėjas privalo pateikti nepateiktą Prekių dalį, nepraleisdamas pradinio Prekių pristatymui skirto termino. Šį terminą praleidus, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo mokėti Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes.
 - 5.4. Tuo atveju, jei pristatytos Prekės ar jų dalis neatitinka Sutarties, jos priedų ar teisės aktų numatyto asortimento, komplektiškumo reikalavimų, Pirkėjas turi teisę:
 - 5.4.1. atsisakyti priimti visas Prekes ir nemokėti jų kainos;
 - 5.4.2. priimti tą Tiekėjo pateiktą Prekių dalį, kuri atitinka Sutarties, jos priedų ar teisės aktų numatytus asortimento ir komplektiškumo reikalavimus, ir reikalauti iš Tiekėjo jo sąskaita pristatyti likusią nepristatytą Prekių dalį.
 - 5.5. Tiekėjui pristačius Prekes ar jų dalį, kuri neatitinka Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimų dėl Prekių asortimento, komplektiškumo, laikoma, kad Prekės ar jų dalis nepristatyta. Tokiu atveju už Prekių pristatymo termino praleidimą Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo mokėti Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes.
 - 5.6. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytą ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą (*jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą*).
 - 5.7. Jei Prekės gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus ir ne prastesnės, nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos kokybės. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytą ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus ir ne prastesnės, nei Pasiūlyme nurodytos kokybės. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą (*jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą ir kokybę*).
- 6. Prekių kokybė**
- 6.1. Prekių kokybė turi atitikti Sutarties, jos priedų, teisės aktų reikalavimus, o tais atvejais, kai numatyta Pirkimo dokumentuose – ir Tiekėjo pateiktą, su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekių pavyzdį. Prekių kokybė taip pat turi

- atitikti rinkos praktiką, gamintojo nustatytus standartus. Prekės turi būti prekinės išvaizdos, paženklintos pagal teisės aktų reikalavimus, pakuotė neturi būti pažeista.
- 6.2. Kai Techninėje specifikacijoje nėra keliami reikalavimai dėl atitinkamos Prekių taros ir pakuotės, perduodamos Prekės turi būti supakuotos taip, kaip tokioms Prekėms įprasta. Tara ar pakuotė turi užtikrinti tinkamą tokios rūšies Prekių laikymą ar gabenimą įprastinėmis sąlygomis. Prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Dėl Prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.
 - 6.3. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui, kad Prekės atitinka Bendrosios sutarties dalies 6.1, 6.2 papunkčio reikalavimus ir kad Prekių perdavimo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal Prekių paskirtį ir Pirkėjo poreikius.
 - 6.4. Jeigu Prekės ar jų dalis neatitinka kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę pasirinkti:
 - 6.4.1. atsisakyti priimti visas Prekes ir nemokėti jų kainos;
 - 6.4.2. atsisakyti priimti tą dalį Prekių, kurios yra nekokybiškos ir reikalauti pakeisti nekokybiškas Prekes tinkamos kokybės Prekėmis;
 - 6.4.3. reikalauti neatlygintinai per Specialiosios dalies 3.3 papunktyje numatytą terminą pašalinti Prekių trūkumus arba atlyginti Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus įmanoma pašalinti.
 - 6.5. Prekių priėmimo–perdavimo metu nustatčius jų galimą neatitikimą Prekių kokybės reikalavimams, dalyvaujant Tiekėjo atstovams, surašomas Prekių defektų aktas.
 - 6.6. Tuo atveju, kai Šalių ginčas dėl Prekių kokybės negali būti išspręstas Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su eksperto darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.
 - 6.7. Pirkėjas turi teisę savo lėšomis atlikti Tiekėjo pateiktų Prekių kokybės reikalavimų atitikties tyrimą pasirinktoje laboratorijoje. Gavus laboratorijos tyrimų rezultatus, jog Prekės neatitinka Prekių kokybei keliamų reikalavimų, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir nuostolius.
 - 6.8. Jeigu, laboratorinių tyrimų metu patikrinus Prekių kokybę, nustatoma, kad Prekės neatitinka kokybės reikalavimų, surašomas Prekių defektų aktas. Tuo atveju, jei Prekės pristatomos periodiškai dalimis, Prekės, kurios dar turi būti pristatytos, nepriimamos ir visas pristatytas nekokybiškų Prekių kiekis grąžinamas Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjas privalo vietoj jam grąžintų Prekių, neatitinkančių kokybės reikalavimų, pristatyti naujas, kokybiškas Prekes.
 - 6.9. Nekokybiškas Prekes į kokybiškas Tiekėjas privalo pakeisti, laikydamasis Specialiojoje dalyje numatytų Prekių pristatymo terminų.
- 7. Atsiskaitymo tvarka**
- 7.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju, šiam tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikus Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikoma fiksuota kaina / fiksuota kaina su peržiūra*).
 - 7.2. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už faktiškai pristatytas Prekes, vadovaudamasis Sutarties 6 priede numatytais Prekių įkainiais. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia Specialiosios dalies 4.4 papunktyje numatytais terminais (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis / fiksuotas įkainis su peržiūra*).
 - 7.3. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Pirkėjas privalo sumokėti už perduotas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė paslauga „E. sąskaita“ pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Elektroninėje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Pirkėjo Sutarties registracijos numeris. „E. sąskaita“ svetainėje Tiekėjas privalo pridėti originalią PVM sąskaitą faktūrą (ar sąskaitą faktūrą) ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Prekių priėmimo–perdavimo aktą (-us) PDF formatu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Prekės priimamos Šalims pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą*). Išlaidas, susijusias su e. sąskaitos pateikimu, apmoka Tiekėjas (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*).
 - 7.4. Jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad už Prekes bus mokamas avansas, Pirkėjas sumoka Tiekėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodyto dydžio avansą. Tiekėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš galutinės mokėtinos kainos.
 - 7.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subteikėjais galimybę. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subteikėjai / subteikėjai), arba nuo informacijos apie subteikėjo /subteikėjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo dienos, raštu informuoja subteikėjus / subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas / subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 (dvi) darbo dienas turi pateikti Pirkėjui prašymą raštu. Pateikus minėtą prašymą, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subteikėjo / subteikėjo pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju tvarka. Su subteikėju / subteikėju atsiskaitoma tik po galutinio Pirkėjo ir Tiekėjo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Bendrosios dalies 7.3 papunktyje nustatyta tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad tiesioginis atsiskaitymas taikomas*).

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 8.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 8.1.2. Sutarties Specialioje dalyje nurodytais terminais:
 - 8.1.2.1. parengti, pagaminti ir suderinti su Pirkėju perkamų Prekių pavyzdžius, kurie atitiktų Sutarties ir jos priedų reikalavimus (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);
 - 8.1.2.2. informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perduoti (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*). Tiekėjo Prekių pristatymo laikas, vykdant Sutartį, turi būti derinamas su Pirkėjo darbo laiku;
 - 8.1.2.3. pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Pirkėjo nurodyto kiekio, asortimento ir komplektiškumo, Sutarties ir jos priedų bei teisės aktų reikalavimus atitinkančias kokybiškas Prekes;
 - 8.1.2.4. Prekes pateikti Techninėje specifikacijoje numatytoje atitinkamoje taroje ir pakuotėje, o kai tokie reikalavimai nenumatyti – perduodamos Prekės turi būti supakuotos taip, kad pakuotė užtikrintų tinkamą tokios rūšies Prekių laikymą ar gabenimą įprastinėmis sąlygomis;
 - 8.1.2.5. savo sąskaita pašalinti Prekių trūkumus, t. y. bet kokius Prekių neatitikimus Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimams;
 - 8.1.2.6. pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio forma / sąlygos pateikiamos Sutarties 2 priede (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);
 - 8.1.2.7. jeigu už Prekes bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);
- 8.1.3. iki Sutarties vykdymo pradžios, pranešti Pirkėjui subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti užduotis atliksiančių darbuotojų kontaktus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus informacijai apie subteikėjus / subteikėjus, taip pat ir apie darbuotojus atliekančius su pirkimo objektu susijusias užduotis, nedelsdamas informuoti Pirkėją. Tiekėjas privalo pateikti atnaujintą užduotis atliekančių darbuotojų sąrašą;
- 8.1.4. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui Specialiojoje dalyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 8.1.5. vykdydamas Sutartį, PVM sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu;
- 8.1.6. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Prekių tretiesiems asmenims;
- 8.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, t. y. Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo neperleis savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims;
- 8.1.8. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;
- 8.1.9. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi Tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, įskaitant už netinkamą asmens duomenų tvarkymą, kaip tai numato BDAR, ir konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) Tiekėjas rėmėsi;
- 8.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei taikytinuose teisės aktuose.

8.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 8.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 8.2.2. priimti Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose keliamus reikalavimus, ir yra pateiktos laikantis Sutartyje numatytos Prekių pristatymo tvarkos;
- 8.2.3. pranešti Tiekėjui apie Prekių kiekio, kokybės, asortimento, komplektiškumo, taros ir pakuotės neatitikimus, Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimams per protingą terminą po to, kai buvo, ar atsižvelgus į Prekių pobūdį ir paskirtį turėjo būti, nustatytas atitinkamas neatitikimas;
- 8.2.4. sumokėti Tiekėjui Specialiosios dalies 4.5 punkte numatytą Sutarties kainos avansą Specialiojoje dalyje numatytomis sąlygomis ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);
- 8.2.5. atsiskaityti už pristatytas ir perduotas Prekes Bendrosios dalies 7.1-7.3 papunkčiuose nustatyta tvarka ir terminu (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*);
- 8.2.6. sudaryti tinkamas sąlygas, suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti;
- 8.2.7. grąžinti Tiekėjui (arba atsisakyti teisių į) avansinio apmokėjimo ar Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba tinkamai ir visiškai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus ir Tiekėjui pateikus raštišką prašymą (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad avansinio apmokėjimo ar Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas*);
- 8.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei taikytinuose teisės aktuose.

9. Garantija ir tinkamumo naudoti terminas

- 9.1. Prekėms suteikiamas Sutarties 1 priede nurodytas garantijos / tinkamumo naudoti terminas, jeigu Pasiūlyme arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris ilgesnis). Garantija galioja visoms Prekių sudėtinėms dalims. Komplektuojamųjų detalių garantijos terminas yra toks pat, kaip pagrindinio gaminio, ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio garantijos terminu.
- 9.2. Prekėms suteikiamas garantijos / tinkamumo naudoti terminas skaičiuojamas nuo Prekės perdavimo Pirkėjui dienos.

- 9.3. Prekių garantijos / tinkamumo naudoti termino metu atsiradus Prekių trūkumams, Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę reikalauti Tiekėjo:
 - 9.3.1. ne vėliau kaip per Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj Prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę;
 - 9.3.2. ne vėliau kaip per Specialiojoje dalies 3.3 papunktyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti Prekių trūkumus.
- 9.4. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.
- 9.5. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą neatlieka Bendrosios dalies 9.3 papunktyje nustatytų veiksmų, Pirkėjas, raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.
- 9.6. Kai Tiekėjas pakeičia Prekę ar jos komplektuojamąją detalę per nustatytą garantijos terminą, tai naujai Prekei ar naujai komplektuojamajai detalei garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekės ar jos detalės pakeitimo ir perdavimo Pirkėjui dienos.
- 9.7. Pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti per visą garantinį laikotarpį. Pirkėjas savo pretenziją Tiekėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais.
- 9.8. Garantija netaikoma, jeigu Tiekėjas įrodo, kad Prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo Prekių naudojimo (netinkamos Prekių laikymo ir naudojimo sąlygos) arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.
- 9.9. Prekių, kuriomis Pirkėjas negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris yra lygus Prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.
- 9.10. Net ir pasibaigus garantijos / tinkamumo naudoti terminui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Tiekėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant, Pirkėjas pasinaudoja Specialiosios dalies 5.1 papunktyje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas*).
- 10.2. Šalims pasirašius Sutartį, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas (*jeigu Specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją – pagal Sutarties 2 priedo sąlygas / formą (jei Pirkėjui priimtina, gali būti naudojama ir kita banko garanto forma) ar kitą Specialiosios dalies 5.1 papunktyje reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Banko garantijoje garantas turi įsipareigoti Pirkėjui sumokėti Specialiosios dalies 5.1 papunktyje nurodytą sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).
- 10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime nustatytais sąlygomis garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Pirkėjui garantijoje nurodytą sumą per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Pirkėjo reikalavimą mokėti. Reikalavime nurodoma, kad Tiekėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas). Pirkėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas*).
- 10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuriame nurodoma, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas.
- 10.5. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.) arba Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo pateikti naują Sutarties vykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas*).
- 10.6. Bendrosios dalies 10.2–10.5 papunkčiuose numatytos sąlygos taikomos ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).
- 10.7. Jeigu už Prekes bus mokamas Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas avansas, Tiekėjas taip pat įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Banko garantijoje privalo būti įrašyta, kad garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško Pirkėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės sumokėti sumą, neviršijančią garantijos sumos. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.
- 10.8. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje negali būti įrašytos sąlygos, kurios įpareigotų Pirkėją įrodyti garantiją išdavusiam bankui, kad su Tiekėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją išdavusiam bankui nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija užtikrinamos sumos.
- 10.9. Avansinio apmokėjimo banko garantija, neatitinkanti Bendrosios dalies 10.7 ir 10.8 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimama. Tokiu atveju su Tiekėju bus atsiskaitoma Bendrosios dalies 7.1-7.3 papunkčiuose numatyta tvarka ir terminais.

- 10.10. Avansinio apmokėjimo ir (ar) sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami Tiekėjui (arba atsisakoma teisių į juos) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba tinkamai ir visiškai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus ir Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.
- 10.11. grąžinami per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui to paprašius raštu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlyga taikoma*).
- 10.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant ir netesybų mokėjimą.

11. Teisė pasitelkti trečiuosius asmenis

- 11.1. Tiekėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus / subteikėjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiama. Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Pirkėjui visiškai atsako Tiekėjas.
- 11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai / subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Pirkėjo raštiško sutikimo. Subteikėjai / subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subteikėjus / subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subteikėją / subteikėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.
- 11.3. Subteikėjų / subteikėjų pavadinimai ir perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyti Specialiosios dalies 8.1, 8.2 papunkčiuose.
- 11.4. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Pirkėjo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:
 - 11.4.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;
 - 11.4.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius teikti prekes, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją / subteikėją, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (*jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose*), subteikėjo / subteikėjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subteikėjas / subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų ūkio subjektą ar subteikėją / subteikėją atitinkančiu ūkio subjektu ar subteikėju / subteikėju.
- 11.6. Sutarties vykdymo metu Pirkėjo reikalavimu ir (ar) Tiekėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Tiekėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
 - 11.6.1. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo reikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Tokiu atveju Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (*jeigu tokie buvo keliami*);
 - 11.6.2. Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties vykdymu. Tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu tokie buvo keliami). Pirkėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas raštu išreikšti sutikimą ar nesutikimą.
- 11.7. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subteikėjo / subteikėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subteikėjo / subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Šalių atsakomybė

- 12.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Tiekėju Specialiojoje dalyje numatytais terminais už pristatytas ir perduotas Sutarties, jos priedus ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes, Pirkėjas moka Tiekėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje numatytas netesybas. Netesybų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 15.8 papunkčio atveju*).
- 12.2. Tiekėjui vėluojant suderinti Prekių pavyzdžius ir (ar) pristatyti Prekes Specialiojoje dalyje ar Sutarties 1 priede nurodytais terminais, Tiekėjas moka Pirkėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio netesybas už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 15.8 papunkčio atveju*).

- 12.3. Pirkėjas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, įskaityti priskaičiuotas netesybų sumas į Tiekėjui mokėtinas sumas (Civilinio kodekso 6.130–6.131 straipsniai). Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius, kurių nepadengia priskaičiuotų netesybų suma.
- 12.4. Tiekėjui vėluojant vykdyti įsipareigojimus dėl Prekių kokybės trūkumų pašalinimo ar nekokybiškų Prekių pakeitimo į kokybiškas Prekių garantijos termino metu, Tiekėjas moka Pirkėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio netesybas už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.
- 12.5. Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Bendrosios dalies 14.4.1-14.4.11 papunkčiai), Tiekėjas bus įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, jam taikoma Specialiosios dalies 6.1 papunktyje numatyto dydžio bauda. Ši suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 12.6. Sutarties Specialiojoje dalyje gali būti numatyti ir kiti sutartinės atsakomybės taikymo Tiekėjui atvejai.
- 12.7. Tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) tinkamai nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu privalo pranešti Pirkėjui apie šias aplinkybes bei numatomą vėlavimo terminą. Gavęs šį pranešimą, Pirkėjas turi teisę nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir raštu apie tai pranešti Tiekėjui. Nustatęs papildomą protingą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas turi teisę šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.
- 12.8. Netesybų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais negali būti traktuojamas kaip Šalių teisių nutraukti Sutartį ribojimas. Be to, netesybų sumokėjimas ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.
- 12.9. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nustatomos pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 12.10. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Išnykus įsipareigojimų nevykdymo pagrindui, apie jį privaloma pranešti kitai Šaliai.
- 12.11. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

13. Sutarties sąlygų keitimas

- 13.1. Keičiant Sutartį vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.
- 13.2. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) bei jį pagrindžiančius dokumentus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 13.3. Joks Sutarties pakeitimas ar papildymas nebus laikomas galiojančiu, jei jis nebus sudarytas raštu ir pasirašytas tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.
- 13.4. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalis raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

14. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 14.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*) ir galioja Specialiosios dalies 3.4 papunktyje nurodytą terminą. Tais atvejais, kai Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Tiekėjas per Specialiosios dalies 3.5 papunktyje numatytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Tiekėjo pateiktu Pirkimo pasiūlymo įvykdymo užtikrinimu (jei buvo pateiktas).
- 14.2. Šalių raštišku sutarimu Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas ne dėl Šalių kaltės uždelstam Sutarties vykdymo laikotarpiui ir atnaujintas iki sustabdymo dienos likusiam Sutarties vykdymo laikotarpiui (maksimalus sustabdymo terminas – 14 (keturiolika) kalendorinių dienų):
 - 14.2.1. jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas iki Sutarties termino pabaigos tampa neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
 - 14.2.2. kai Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka įvedus nepaprastąją padėtį, karo padėtį, paskelbus ekstremalią situaciją ar karantiną ir (ar) valstybės valdžios institucijoms priėmus kitus Šalių veiklą ribojančius sprendimus, Šalis pagrįstai negali vykdyti prisiimtų sutartinių įsipareigojimų;
 - 14.2.3. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.
- 14.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 14.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

- 14.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva (14.4, 14.5 papunkčiai);
- 14.3.3. jei Bendrosios dalies sąlygų 12.9 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 1 (viena) mėnesį, abipusiu raštišku Šalių susitarimu;
- 14.3.4. kitais šioje Sutartyje ar taikytinuose teisės aktuose nustatytais pagrindais.
- 14.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, šiais atvejais:
- 14.4.1. jeigu paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 3, 4 dalis;
- 14.4.2. Tiekėjas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja pristatyti Prekes Sutartyje nurodytais terminais;
- 14.4.3. Tiekėjas nevykdo pareigos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą nustatytu terminu, kaip tai numatyta Bendrosios dalies 10.5 papunktyje (*jei Specialiojoje dalyje numatytas reikalavimas dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo*);
- 14.4.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą („juodasis tiekėjų sąrašas“) kaip netinkamai įvykdęs pirkimo Sutartį ar jos neįvykdęs;
- 14.4.5. jei Tiekėjas per Specialiojoje dalyje numatytus terminus nepateikė Pirkėjui suderinti Prekių pavyzdžio, atitinkančio Sutarties ir jos priedų reikalavimus (*jei Specialiojoje dalyje šis reikalavimas taikomas*);
- 14.4.6. jei Tiekėjas pakartotinai pristato Prekes, neatitinkančias Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose numatytų reikalavimų ar su kokybės trūkumais, ar pristato Prekes ne pagal patvirtintus Prekių pavyzdžius (*jeigu Specialiojoje dalyje reikalavimas dėl Prekių pavyzdžių taikomas*);
- 14.4.7. kai Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ir (ar) nesilaiko Bendrosios dalies 11 skyriuje nustatytos tvarkos;
- 14.4.8. jeigu Tiekėjas informuoja Pirkėją, kad Tiekėjas negalės vykdyti sutartinio įsipareigojimo tiekti Prekes;
- 14.4.9. kai Tiekėjas Sutartį vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais;
- 14.4.10. kai Tiekėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškelimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
- 14.4.11. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- 14.4.12. jei Pirkėjo tiesioginė veikla dėl Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka paskelbto karantino ar ekstremalios padėties buvo apribota ilgiau kaip 2 (du) mėnesius ir Pirkėjo nebesuinteresuotas gauti Prekes.
- 14.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Pirkėją raštu, šiais atvejais:
- 14.5.1. kai Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už pristatytas tinkamas ir kokybiškas Prekes vėluoja atsiskaityti daugiau nei 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų;
- 14.5.2. kai Pirkėjas be pagrindo atsisako priimti pristatomas Prekes.
- 14.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimą ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 14.4.1, 14.4.4, 14.4.7-14.4.12 papunkčių sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 14.7. Bendrosios dalies 14.4.1-14.4.11 ir 14.5 papunkčiuose numatyti Sutarties pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
- 14.8. Pirkėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį su Tiekėju, nepraranda teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, nepaisant to, ar iki Sutarties vienašalio nutraukimo Tiekėjui buvo skaičiuojamos netesybos.
- 14.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.
- 14.10. Nutraukus sutartį, Tiekėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Pirkėjui jo sumokėtą avansą (*jei toks buvo sumokėtas*) už Prekes, kurios nebuvo pristatytos.
- 14.11. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo privalo nedelsiant patvirtinti pristatytų ir perduotų Pirkėjui Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 14.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjui perduotas ir jo priimtas tinkamas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar turėtų išlaidų kompensaciją.
- 14.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su finansiniais ir garantiniais įsipareigojimais, bei kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

15. Konfidenciali informacija

- 15.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija žymi visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutartimi vykdyti gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Tiekėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.
- 15.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtinė Pirkėjo nuosavybė ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Tiekėjui teisę į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.
- 15.3. Tiekėjas negali be atskiro rašytinio Pirkėjo sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
- 15.4. Tiekėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (ar) Pirkėjo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.

- 15.5. Tiekėjas, dirbdamas su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.
- 15.6. Tiekėjo darbuotojai, dirbantys su Pirkėjo teikiamais asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Tiekėjo darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
- 15.7. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Tiekėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip.
- 15.8. Tiekėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka Pirkėjui 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą (*jei Specialiojoje dalyje nenumatytas kitoks baudos dydis*) ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius bei išlaidas, kurias Pirkėjas patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame papunktyje nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Tiekėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju, kaip tai numato BDAR bei Bendrosios dalies 16.2 papunktis.
- 15.9. Perkant Prekes, susijusias su Pirkėjo valdomomis ir tvarkomomis informacinėmis sistemomis ir registrais, jų projektavimu, kūrimu, diegimu, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, Tiekėjas užtikrina atitiktą Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimams.

16. Asmens duomenų teikimas ir gavimas

- 16.1. Šalis šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).
- 16.2. Šalis taip pat:
 - 16.2.1. įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;
 - 16.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;
 - 16.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
 - 16.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:
 - 16.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;
 - 16.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;
 - 16.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;
 - 16.2.4.4. Šalių darbuotojai apmokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui;
 - 16.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);
 - 16.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;
 - 16.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;
 - 16.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslius asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);
 - 16.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis;
 - 16.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalis įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys neberekalingi jų tvarkymo tikslams;
 - 16.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;
 - 16.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;
 - 16.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.
- 16.3. Šalis, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.
- 16.4. Šalis įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų.

17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Specialiojoje dalyje pateiktais korespondencijai skirtais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).
- 17.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie bet kokį jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.
- 17.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su Sutartimi susiję Šalių ginčai bus sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlyti pradėti derybas.
- 17.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 17.5. Šalys paskiria atsakingus už Sutarties vykdymą asmenis bei nurodo juos ir kontaktinius jų duomenis Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede. Pirkėjas taip pat paskiria už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis, nurodydamas tai Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede.
- 17.6. Sutarties Šalys užtikrina, kad su konfidencialia informacija ir asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 17.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kol pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai didelės laiko ar finansinės sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultatų naudojimo tikslais.
- 17.8. Tiekėjas garantuoja, kad turi visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymas, pažymėjimus ar pan., jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius, jeigu būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl licencijų, leidimų, pažymų ar pažymėjimų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 17.9. Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.
- 17.10. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 17.11. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 17.12. Šalys patvirtina, kad turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atliko visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį bei teises ir įsipareigojimus pagal ją.
- 17.13. Šalys patvirtina, jog perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Šalių valią ir ketinimus.
- 17.14. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 17.15. Šalys susitaria, kad Sutarties, jos pakeitimų, papildymų ir (ar) kitų priedų skaitmeninių versijų pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas pasirašymui raštu.
- 17.16. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (*jei Sutartis pasirašoma fiziniiais parašais*) arba elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (*jei pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais*).

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“

Generalinis direktorius
Vaidas Dominauskas

TIEKĖJAS

UAB „Rukša“

Direktorius
Darius Kavaliauskas

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS

1.1. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė „Regitra“.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Biuro ir lankytojų kėdės VĮ „Regitra“ padaliniams (toliau – prekės, kėdės).

2.2. BVPŽ KODAS: pagrindinis – 39113000-7.

3. KIEKIS (APIMTIS)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.
1.	Kretingos grupė	
1.1	Darbo kėdė (DK)	1
1.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	5
1.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	3
2.	Šilutės grupė	
2.1	Darbo kėdė (DK)	3
2.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	4
2.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	3
3.	Nemenčinės postas	
3.1	Darbo kėdė (DK)	3
3.2		
4.	Ukmergės grupė	
4.1	Lankytojų kėdė (LK-01)	3
4.2	Lankytojų kėdės (LK-03)	2
5.	Utenos grupė	
5.1	Darbo kėdė (DK)	6
5.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	6
5.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	3
5.4	Lankytojų kėdės (LK-03)	3
6.	Alytaus filialas	
6.1	Darbo kėdė (DK)	10
6.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	12
6.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	11
6.4	Lankytojų kėdės (LK-03)	1
7.	Varėnos grupė	
7.1	Darbo kėdė (DK)	1
7.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	8
8.	Marijampolės grupė	
8.1	Lankytojų kėdė (LK-01)	14
8.2	Lankytojų kėdės (LK-02)	7
8.3	Lankytojų kėdės (LK-03)	5
9.	Vilkaviškio grupė	
9.1	Darbo kėdė (DK)	3
9.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	2
9.3	Lankytojų kėdės (LK-03)	3

10.	Ignalinos grupė	
10.1	Darbo kėdė (DK)	2
11.	Visagino postas	
11.1	Darbo kėdė (DK)	2
12.	Pasvalio grupė	
12.1	Darbo kėdė (DK)	2
12.2	Lankytojų kėdės (LK-02)	2
12.3	Lankytojų kėdės (LK-03)	1
13.	Rokiškio grupė	
13.1	Darbo kėdė (DK)	5
13.2	Darbo kėdė (DK1)	3
13.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	4
14	Biržų grupė	
14.1	Darbo kėdė (DK)	3
14.2	Darbo kėdė (DK1)	3
15.	Jonavos grupė	
15.1	Darbo kėdė (DK)	3
15.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	6
15.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	5
16.	Telšių grupė	
16.1	Lankytojų kėdė (LK-01)	8

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

BENDRIEJI REIKALAVIMAI		
Eil. Nr.	PAVADINIMAS	REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS
1	Prekės atitinka LST EN 1335-1 Biuro baldai. Biuro kėdės. 1 dalis. Matmenys. Matmenų nustatymas, LST EN 1335-2 Biuro baldai. Biuro darbo kėdės. 2 dalis. Saugos reikalavimai standartą arba lygiavertį (taikoma darbo kėdei (DK), aprašyti techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje)	Tiekėjai privalo pateikti nepriklausomų, akredituotų sertifikuojančių organizacijų išduotus sertifikatus ir (ar) kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį reikalavimams
2	Prekės atitinka gobeleno techninius parametrus, t. y. gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesteris, o atsparumas trinčiai turi būti ne mažesnis kaip 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (taikoma darbo kėdei (DK), aprašyti techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje ir darbo kėdei (DK1), aprašyti techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 2 eilutėje)	
3	Perkančioji organizacija turi teisę konkrečių prekių spalvą išsirinkti iš Tiekėjo siūlomos spalvų paletės.	plastiko – ne mažiau kaip 5 spalvų; metalinų dalių – ne mažiau kaip 4 spalvų; gobelenų – ne mažiau kaip 15 spalvų

TECHNINIAI REIKALAVIMAI		
REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS		
EIL. NR.	PAVADINIMAS	MATMENYS* (MM)
		PREKIŲ APRAŠYMAS
1.	Darbo kėdė (DK)	<p>W=700 (±30) D=700 (±30) H1=1015 (±30) H2=1145 (±30) SH1=450 (±30) SH2=600(±30)</p> <p>Darbo kėdė turi sudaryti tinkliu aptrauktas atlošas ir gobelenu aptraukta sėdimoji kėdės dalis, kuri turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti atskiri ir reguliuoti nepriklausomai vienas nuo kito. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies aukščio reguliavimo mechanizmą ir sinchroninį mechanizmą. Sinchroninis mechanizmas turi būti su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte) ir fiksuojamomis ne mažiau kaip trimis padėtimis. Kėdė turi turėti gylį reguliavimo funkciją. Kėdės atlošas – lenktos formos. Kėdės sėdimoji dalis turi būti išformuota anatomiškai, plati ir gili. Siekiant sumažinti darbo metu kojomis tenkanti spaudimą, priekinė sėdimosios dalies pusė turi būti su nuolydžiu ir su užapvalinta briauna. Turi būti sumontuoti ne mažiau kaip dvejomis kryptimis reguliuojami porankiai, kurie pritvirtinti po sėdimąją kėdės dalimi. Viršutinė porankių dalis turi būti padengta minkštu poliuretanu arba lygiaverte medžiaga, apatinė dalis pagaminta iš plastiko. Porankių viršus turi būti reguliuojamas ne mažiau kaip pirmyn ir atgal. Sėdimoji dalis turi būti aptraukta gobelenu.</p>
2.	Darbo kėdė (DK1)	<p>W=640 (±30) D=640 (±30) H1=780(±30) H2=900 (±30) SH1=380 (±20) SH2=500 (±20)</p> <p>Kėdė turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš presuotos faneros, aptrauktos gobelenu.</p>
3.	Lankytojų kėdė (LK-01)	<p>W=535 (±60) D=520 (±60) H=790 (±30) SH=450 (±30)</p> <p>Kėdė turi būti su chromuotomis kojelėmis, korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.</p>
4.	Lankytojų kėdės (LK-02)	<p>W=1550 (±180) D=560 (±60) H=750 (±30) SH=420 (±30)</p> <p>Trijų kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.</p>
5.	Lankytojų kėdės (LK-03)	<p>W=2060 (±240) D=560 (±60) H=750 (±30) SH=420 (±30)</p> <p>Keturių kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės karkasas sudarytas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.</p>

* Matmenų paaiškinimai:

- W – plotis,
- D – gylis,
- H – aukštis (kai aukštis nereguliuojamas),
- H1 – aukštis žemiausioje pozicijoje,
- H2 – aukštis aukščiausioje pozicijoje,
- SH – sėdimosios dalies aukštis (kai sėdimosios dalies aukštis nereguliuojamas),
- SH1 – sėdimosios dalies aukštis žemiausioje pozicijoje,
- SH2 – sėdimosios dalies aukštis aukščiausioje pozicijoje.

GARANTIJOS TERMINAS	
<p>Prekėms, nurodytoms techninių reikalavimų 1 bei 2 eilutėje, turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 60 mėn. garantija, o prekėms, nurodytoms 3 – 5 eilutėse – ne trumpesnė kaip 36 mėn. garantija.</p> <p>Prekių papildomo garantinio termino trukmė nurodyta Tiekėjo pateiktame pasiūlyme.</p>	
DEFEKŲ ŠALINIMO TVARKA	
<p>Garantijos galiojimo metu, Tiekėjas nemokamai pašalina prekių ar jų dalių trūkumus ir gedimus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo (raštu, priimtinu ir elektroniniu laišku) Tiekėjui pateikimo dienos. Tuo atveju, jei tai pačiai prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas, Perkančiosios organizacijos reikalavimu, privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (nuo pranešimo apie toki defektą gavimo dienos) tokią prekę pakeisti nauja.</p>	
APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI	
<p>Kėdėms taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai: tiekėjas privalo užpildyti kėdėms taikomų aplinkos apsaugos reikalavimų lentelę (1 lentelę) bei pateikti atitiktą nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Jeigu atitinkamai kėdei, pagal jos sudėtį, netaikomas (-i) lentelės 2 stulpelyje nurodytas (-i) reikalavimas (-ai), tiekėjas lentelės 5 stulpelyje nurodo priežastį, kodėl atitinkamai kėdei reikalavimas (-ai) netaikomas (-i). Tokiu atveju lentelės 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus įrodančių dokumentų tiekėjui pateikti nereikia.</p> <p>Įrodant siūlomos kėdės atitiktį keliams reikalavimams, pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kėdžių gamintojo techniniai dokumentai, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo deklaracija, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, dokumentai, įrodantys, kad prekės atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiavertiniai įrodymai; <p><i>ir / arba</i></p> <ol style="list-style-type: none">2) nepriklausomos šalies išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams.	

Kėdėms taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai (1 lentelė):

Eil. Nr.	Reikalavimas	Techninės specifikacijos 4 skyriaus lentelėje „Techniniai reikalavimai“ nurodytų kėdžių pavadinimai, kuriems pagal jų sudėtį, taikomi šios lentelės 2 stulpelyje nurodyti reikalavimai	Lentelės 2 stulpelyje nurodytą reikalavimą įrodančio (-ų) dokumento (-ų) (failo (-ų) pavadinimas (-ai) <i>(pildo tiekėjas)</i>)	Jeigu atitinkamam baldui, pagal jo sudėtį, netaikomas lentelės 2 stulpelyje nurodytas reikalavimas, tiekėjas nurodo priešą, pvz. gaminio sudėtyje nėra medienos <i>(pildo tiekėjas, jeigu netaikomas 2 stulpelyje nurodytas reikalavimas)</i>
1	2	3	4	5
1.	Ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas	<p>1.1. Darbo kėdė (DK)</p> <p>1.2. Darbo kėdė (DK1)</p> <p>1.3. Lankytojų kėdė (LK-01)</p> <p>1.4. Lankytojų kėdės (LK-02) <i>Trijų kėdžių junginys</i></p> <p>1.5. Lankytojų kėdės (LK-03) <i>Keturių kėdžių junginys.</i></p>	<p>FSC_ sertifikatas <i>(prašyti)</i></p> <p>. FSC_ sertifikatas <i>(prašyti)</i></p> <p>FSC_ sertifikatas <i>(prašyti)</i></p> <p>FSC_ sertifikatas <i>(prašyti)</i></p> <p>FSC_ sertifikatas <i>(prašyti)</i></p>	
2.	Visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendrasis plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ ar lygiavertį standartą	<p>2.1. Darbo kėdė (DK)</p> <p>2.2. Darbo kėdė (DK1)</p>	<p>Cheminių medžiagų deklaracija_KONFIDE NCIALU <i>(prašyti)</i></p> <p>Cheminių medžiagų deklaracija_KONFIDE NCIALU</p>	

		3.5. Lankytojų kėdės (LK-03) <i>Keturių kėdžių junginys</i>	Cheminių medžiagų deklaracija_KONFIDE NCIALU <i>(prašyti)</i>	
4.	Paviršiams dengti naudojamuose produktuose: 1) neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veidamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372); 2) neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOI); 3) neturi būti chromo (VI) junginių; 4) formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.	4.1. Darbo kėdė (DK) 4.2. Darbo kėdė (DK1) 4.3. Lankytojų kėdė (LK-01) 4.4. Lankytojų kėdės (LK-02) <i>Trijų kėdžių junginys</i> 4.5. Lankytojų kėdės (LK-03) <i>Keturių kėdžių junginys</i>	Cheminių medžiagų deklaracija_KONFIDE NCIALU <i>(prašyti)</i>	

5. VYKDYMO VIETA

Ukmergės grupė, Deltuvos g. 39C, Ukmergė
Nemenčinės postas, Parčevskių g. 2, Vilkaraisčio k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav.
Jonavos grupė, Vasario 16-osios g. 35, Jonava
Kretingos grupė, Vytauto g. 159, Kretinga
Šilutės grupė, Darbo g. 2, Šilutė
Biržų grupė, Tiekimo g. 4, Biržai
Pasvalio grupė, Mūšos g. 4, Pasvalys
Utenos grupė, Metalų g. 1, Utena
Ignalinos grupė, Švenčionių g. 15, Ignalina
Visagino postas, Taikos pr. 17, Visaginas
Rokiškio grupė, Respublikos g. 111, Rokiškis
Alytaus filialas, Artojų g. 5A, Alytus
Varėnos grupė, Mechanizatorių g. 34 C, Varėna
Marijampolės grupė, Kauno g. 142A, Marijampolė
Vilkaviškio grupė, Giedrių g. 153, Bučiūnų k.
Telšių grupė, Mažeikių g. 13, Telšiai

6. VYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 6.1. Perkančiajai organizacijai, pateikus kėdžių užsakymą Tiekėjui, užsakymas turės būti paruoštas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos. Tiekėjas privalo elektroniniu paštu informuoti Perkančiosios organizacijos paskirtą už užsakymų pateikimą atsakingą asmenį apie paruoštą kėdžių užsakymą.
- 6.2. Dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo bus teikiamas atskiras užsakymas, t. y. kėdės turės būti pristatytos ir sumontuotos Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų nurodytose vietose ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikto kėdžių pristatymo ir sumontavimo užsakymo pateikimo dienos. Perkančioji organizacija su Tiekėju suderina konkrečią (-ias) kėdžių pristatymo ir sumontavimo datą (-as) ir laiką (-us).
- 6.3. Perkančioji organizacija užsakymą dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo Tiekėjui pateiks ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Perkančiajai organizacijai atsiųsto pranešimo, kad kėdžių užsakymas paruoštas.
- 6.4. Perkančiosios organizacijos atstovai, įgalioti teikti užsakymus ir pasirašyti kėdžių priėmimo-perdavimo aktus, ir jų kontaktiniai duomenys nurodyti Techninės specifikacijos 1 priede „Pristatymo vietos ir kontaktai“. Užsakymai pateikiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Tiekėjo elektroninio pašto adresu
- 6.5. Sutarties galiojimo trukmė – 16 (šešiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

**PASIŪLYMAS DĖL BIURO IR LANKYTOJŲ KĖDŽŲ VĮ „REGITRA“ PADALINIAMS
DĖL PIRKIMO**

2023-05-09

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių* (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	UAB Ruksa
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	304408372
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT100011030419
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo įmonėje yra sudaryta valdyba, stebėtojų taryba ar yra kitas asmuo (-ys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	TAIP /NE (nereikalingą išbraukti)
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Žarijų g.4, Vilnius info@rukse.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Bankas, banko kodas	
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	
Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Direktorius Darius Kavaliauskas, pagal įstatus

Pastaba:

*Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro (supaprastinto) konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;

2) atviro (supaprastinto) konkurso pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Teikdami šį pasiūlymą, mes **patvirtiname**, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į prekių kainą.

2.Kokybės kriterijai ir kaina, skirti ekonominio naudingumo vertinimui

2.1 Tiekėjo siūloma papildoma garantinio termino trukmė metais (T kriterijui pagal pirkimo sąlygų 14.3 p. nustatytas sąlygas paskaičiuoti):

Papildoma garantija visoms prekėms	2 metai (nurodoma siūloma papildoma garantija)
------------------------------------	--

Pastaba. Maksimali vertinama reikšmė – 2 metai. Tiekėjui pasiūlyme nurodžius ilgesnę nei 2 metų papildomo garantinio termino trukmę, ekonominio naudingumo paskaičiavimui bus imama maksimali vertinama reikšmė – 2 metai. Tiekėjui nenurodžius papildomos garantijos, kriterijus T bus lygus 0.

2.2. Tiekėjo siūloma kaina. Tiekėjo siūloma kaina skirta ir K kriterijui paskaičiuoti:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vieneto kaina Eur be PVM	Kiekis, vnt.	Kaina Eur be PVM (3×4 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5
1.	Kretingos grupė			
1.1	Darbo kėdė (DK)	175	1	175
1.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	5	350
1.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	3	690
2.	Šilutės grupė			
2.1	Darbo kėdė (DK)	175	3	525
2.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	4	280
2.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	3	690

3.	Nemenčinės postas			
3.1	Darbo kėdė (DK)	175	3	525
4.	Ukmergės grupė			
4.1	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	3	210
4.2	Lankytojų kėdės (LK-03)	280	2	560
5.	Utenos grupė			
5.1	Darbo kėdė (DK)	175	6	1050
5.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	6	420
5.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	3	690
5.4	Lankytojų kėdės (LK-03)	280	3	840
6.	Alytaus filialas			
6.1	Darbo kėdė (DK)	175	10	1750
6.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	12	840
6.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	11	2530
6.4	Lankytojų kėdės (LK-03)	280	1	280
7.	Varėnos grupė			
7.1	Darbo kėdė (DK)	175	1	175
7.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	8	560
8.	Marijampolės grupė			
8.1	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	14	980
8.2	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	7	1610
8.3	Lankytojų kėdės (LK-03)	280	5	1400

9.	Vilkaviškio grupė			
9.1	Darbo kėdė (DK)	175	3	525
9.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	2	140
9.3	Lankytojų kėdės (LK-03)	280	3	840
10.	Ignalinos grupė			
10.1	Darbo kėdė (DK)	175	2	350
11.	Visagino postas			
11.1	Darbo kėdė (DK)	175	2	350
12.	Pasvalio grupė			
12.1	Darbo kėdė (DK)	175	2	350
12.2	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	2	460
12.3	Lankytojų kėdės (LK-03)	280	1	280
13.	Rokiškio grupė			
13.1	Darbo kėdė (DK)	175	5	875
13.2	Darbo kėdė (DK1)	145	3	435
13.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	4	920
14.	Biržų grupė			
14.1	Darbo kėdė (DK)	175	3	525
14.2	Darbo kėdė (DK1)	145	3	435
15.	Jonavos grupė			
15.1	Darbo kėdė (DK)	175	3	525
15.2	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	6	420

15.3	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	5	1150
16.	Telšių grupė			
16.1	Lankytojų kėdė (LK-01)	70	8	560
Kaina Eur be PVM:				26270
PVM tarifas (21):				5516,7
Pasiūlymo kaina Eur su PVM (K kriterijui paskaičiuoti):				31786,7

Pastabos:

1. Kėdžių kaina pateikiama dviejų skaičių po kabelio tikslumu. Skaičiuojant prekių kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo dokumentų reikalavimus, įskaitant papildomą pasiūlytą garantiją (*jei siūloma*). Į kėdžių kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, reikalingos sutarčiai vykdyti bei visi mokesčiai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jeigu tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Tuo atveju, jeigu pagal galiojančius teisės aktus prievolė sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą tenka perkančiajai organizacijai, perkančioji organizacija, pasiūlymų palyginimo tikslais, jeigu tiekėjas PVM neįskaičiuoja pateikiant pasiūlymą, prie tiekėjo bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos sumokant PVM, taikant toms prekėms (ar) paslaugoms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama paskaičiuota kaina. Jeigu toks tiekėjas tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma pirkimo sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina (įkainiai) be PVM.

2. Pasiūlymai šiame pirkime vertinami pagal ekonominį naudingumą (EN). Kriterijai T ir K skirti ekonominiam naudingumui (EN) paskaičiuoti. Sutarties vykdymo metu už kėdes bus mokama tiekėjo pasiūlyme nurodyta kėdžių kaina.

Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti pirkimo sąlygų 3 priedą „Techninė specifikacija“, kuriame turi būti užpildyta reikalaujama informacija (pildomi stulpeliai pažymėti geltona spalva). Taip pat kartu su pasiūlymu turi būti pateikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai.

3. Informacija apie kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas remiasi

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi ir juos nurodyti:

Kai remiamasi juridinių asmenų pajėgumais

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi šio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)	
1.					
2.					
Kai remiamasi fizinių asmenų (specialistų) pajėgumais					
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi kito ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)	Pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju nurodyti specialistai bus įdarbinti tiekėjo ar jo pasitelkiamo kito ūkio subjekto
1.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)
2.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)
3.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)

4. Informacija apie žinomus subtiekiėjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia

Eil. Nr.	Subtiekiėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiėjui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekiėją
1.			
2.			

Pastaba: Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo tokių subtiekiėjų pasiūlyme, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradama vykdyti.

5. Informacija apie žinomus trečiuosius asmenis, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo

Eil. Nr.	Trečiųjų asmenų pavadinimas	Nurodoma, kokiomis priemonėmis naudojasi
1.		
2.		

Pastaba: Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas privalo pateikti su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	Sertifikatai, bukletai, gamintoju pavadinimai, modeliai		

Pastabos:

- 1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
- 2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki _____.

Jei tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)

Darius Kavaliauskas

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, Lietuva (2023-08-23 08:10:37)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kėdžių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis	
Dokumento rūšys	-	
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-18 Nr. ST-202	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dominauskas, Generalinis direktorius	
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis		Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		Darius Kavaliauskas, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti		
Pagrindinio dokumento priedų skaičius		
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius		
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas		
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)		
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas		
Paieškos nuoroda		

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---