

VIENKARTINĖ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

(ECOCOST NR. 9218) KIEKYBINIŲ DUOMENŲ RINKIMAS (APKLAUSOS DUOMENYS)

2023 m. _____ d.

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas, buveinės adresas, K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, juridinio asmens kodas 111950581, atstovaujamas Ekonomikos ir verslo fakulteto dekanės Editos Gimžauskienės, veikiančios pagal Kauno technologijos rektoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-59, (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Norstat LT“, buveinės adresas Gynėjų g. 16, įmonės kodas 301538656, atstovaujama direktoriaus Antano Nasutavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Šiai Sutarčiai priskirtinas BVPŽ kodas: 79311000-7.
- 1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo (EcoCost Nr. 9218) Kiekybinių duomenų rinkimas (apklausos duomenys) pagrindu (toliau – **Pirkimas**).
- 1.5. Pirkimas įvykdytas įgyvendinant projektą „Ekologiško maisto vartojimo elgsena LT“, Nr. S-PD-22-67, finansuojamą Lietuvos Mokslo Tarybos.

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 7 000,00 EUR (septyni tūkstančiai eurų 00 ct). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 1 470,00 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct). Sutarties vertė su PVM – 8 470,00 EUR (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct).
- 2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, kuri detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4. punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.
- 2.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.4. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugoms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui.
- 3.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.
- 3.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų perdavimo-priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 3.4. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą per 4 (keturias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio ketvirtos darbo dienos. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, PVM sąskaita-faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos ar kitas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo-priėmimo aktas). Tiekėjas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą „E.sąskaita“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo-priėmimo aktu ar kitu Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „E.sąskaita“ privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra.
- 3.5. Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Užsakovui suteiktas Paslaugas, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.
- 3.6. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Sutartyje numatyta tvarka, sistemoje „E.sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos-faktūros dienos.
- 3.7. Tiekėjui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).
- 3.8. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru Perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Tiekėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugos pradedamos teikti ir jų vykdymo terminas pradedamas skaičiuoti įsigaliojus šiai Sutarčiai, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per keturias savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų atlikimo etapai, jų vykdymo tvarka detalizuota Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 4.2. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Tiekėjas moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet kokių atveju ne mažiau kaip 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų 00 ct) už vieną vėlavimo laikotarpį. Tiekėjui vėluojant suteikti ar ištaisyti Paslaugas daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešus Tiekėjui, pirkti Paslaugas iš kito tiekėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarancio Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš

trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 8.5. punkte numatyta tvarka.

- 4.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.
- 4.4. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Tiekėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.5. Užsakovas turi teisę už Tiekėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y. Tiekėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Tiekėjui mokėtiną sumą už suteiktas Paslaugas. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Tiekėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Tiekėją.
- 4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.7. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.7.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 4.7.2. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;
 - 4.7.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 4.7.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
 - 4.7.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį (jei taikoma). Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
 - 4.7.6. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
 - 4.7.7. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų siekiant naudos sau ar padarant žalą Užsakovui;
 - 4.7.8. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.
 - 4.7.9. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;
 - 4.7.10. atlikęs „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ lauko tyrimą, Tiekėjas pateikia (atsiunčia) duomenų failą (ISM SPSS Statistics *.sav, formatu), kuris apima pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą metodologiją parengtą „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto

vartojimo elgsenos“ apklausos duomenų failą, kurioje surinkti duomenys, naudojant Pirkėjo pateiktus klausimynus lietuvių kalba.

4.7.11. Tiekėjas pateikia „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ apklausos vykdymo ataskaitą, kurios apimtis nuo 1 iki 4 lapų (A4 formatas, šriftas „Times New Roman“, šrifto dydis 12 pt, intervalas 1.5, paraštė viršuje ir apačioje atitrukta 2 cm, kairėje – 3 cm, o dešinėje – 1 cm) puslapių (*.docx ar analogišku formatu).

4.7.12. Apklausos duomenų laikmena ir ataskaita pateikiama elektroniniu paštu (2 vnt.) ir persiunčiama e-paštu projekto vadovui

4.8. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma). Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.9. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.

4.10. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paaiškėjus Paslaugų trūkumams ar neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo pranešimo apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos. Tiekėjas savo lėšomis užtikrina Paslaugų trūkumų ištaisymą per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo.

4.11. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu visą dokumentaciją (įskaitant ir neapsiribojant Šalių bendravimą, Priėmimo-perdavimo aktus ir(ar) kitą dokumentaciją) teikti ir pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.).

4.12. Užsakovas įsipareigoja:

4.12.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

4.12.2. informuoti Tiekėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Tiekėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

4.12.3. laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

4.13. Užsakovas turi teisę:

4.13.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

4.13.2. reikalauti, kad Tiekėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisyty netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.13.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

4.14. Visi Paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios turtinės teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, jei kitaip nėra numatyta kitose Sutarties sąlygose.

4.15. Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui.

4.16. Viešasis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi viešojo pirkimo objektas atitinka Aplinkos ministro įsakymu patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2

skyriaus 4.4.3 punkte nurodytus reikalavimus: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi Tiekėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
-	-

- 5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Už subtiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Tiekėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Tiekėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Tiekėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekėjo Paslaugų.
- 5.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 5.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 5.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 5.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 5.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 5.4.2. Tiekėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

5.4.3. Tiekėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

5.4.4. Tiekėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančios(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:

5.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekejo. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų.

5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjo Sutartyje numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.5.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką.

5.6. Šiame skyriuje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau), bet ne ilgiau nei 5 (penkis) mėnesius.
- 8.2. Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas nebus.
- 8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.
- 8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 % (dešimties procentų) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminių, jeigu:
 - 8.5.1. Suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;
 - 8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;
 - 8.5.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.
 - 8.5.4. Kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 8.6. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.
- 8.8. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kaune, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
- 10.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
- 10.3.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.
- 10.3.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 10.3.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.
- 10.3.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 10.3.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.
- 10.3.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 10.3.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.
- 10.3.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius.
- 10.3.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

- 11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.
- 11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.).
- 11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo
- 11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų specialistė,
- 11.5.3. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius .
- 11.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.
- 11.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytą Sutartį elektroniniu formatu gaus kiekviena Sutarties Šalis. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 12.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas (įkainiai).

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

VšĮ Kauno technologijos universitetas

Juridinio asmens kodas 111950581

PVM mokėtojo kodas LT119505811

K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas

Tel.: +370 (37) 300 000, 300 421

El. paštas: ktu@ktu.lt

A.s. LT97 7300 0101 3010 7320

AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovo vardu:

Dekanė

Edita Gimžauskienė

Pasirašymo data:

Tiekėjas:

UAB „Norstat LT“

Juridinio asmens kodas 301538656

PVM mokėtojo kodas LT100003885918

Gynėjų g. 16, LT-01108 Vilnius

Tel.: +370 526 39137

El. paštas: info@norstat.lt

A.s. NO4881015489650

Danske Bank A/S Norway Branch, SWIFT:

DABANO22

Tiekėjo vardu:

Direktorius

Antanas Nasutavičius

Pasirašymo data:

2023m. [mėnuo] [diena] d.

Paslaugų pirkimo sutarties
Nr. [_____]

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kaunas

LIETUVOS VARTOTOJŲ EKOLOGIŠKO MAISTO VARTOJIMO ELGSENOS LAUKO TYRIMO ATLIKIMAS

1. Perkančioji organizacija: Kauno technologijos universitetas.

2. Situacija

Kauno technologijos universitetas vykdo projektą „Ekologiško maisto vartojimo elgsena LT“, „Nr. Nr.S-PD-22-67, finansuojamą Lietuvos Mokslo Tarybos.

Šiuo projektu siekiama prisidėti prie ekologiško maisto vartojimo elgsenos tyrimų bei pateikti praktines implikacijas ir gaires Lietuvos įmonėms ir su tvarumu susijusiomis ne pelno organizacijoms.

Projekto uždaviniai:

- (1) Pateikti teorinius ir konceptualius pagrindus ir metodinius būdus ekologiško maisto vartojimo elgsenos vertinimui.
- (2) Nustatyti, kokie veiksniai turi įtakos ekologiško maisto vartojimui ir įvertinti pagrindines kliūti perkant ekologišką maistą Lietuvoje.
- (3) Nustatyti aplinkos tapatumo kaip moderatoriaus, vaidmenį vartojimo vertybių ir ketinimo pirkti ekologišką maistą Lietuvoje sąsajoms.
- (4) Taikyti kelių grupių analizę (MGA) struktūrinių lygčių modelių analizei pagilinti, siekiant išskirti skirtingų Lietuvos vartotojų grupių (amžiaus, lyties, išsilavinimo, pajamų) ketinimus pirkti ekologišką maistą.
- (5). Įvertinti ekologinės rinkodaros situaciją ir problemas Lietuvoje bei pateikti pasiūlymus rinkoda specialistams ir politikos formuotojams, kaip individualizuotas rinkodaros iniciatyvas Lietuvai padidinti ekologiško maisto vartojimą. Šių išvalgų įgyvendinimas duos daug naudos aplinkai apsaugai.

Šiuo pirkimu užsakomos paslaugos tyrimo anketos programavimui bei Lietuvos vartotojų duomenų surinkimui, taikant pateiktą tyrimo dizainą bei klausimyną.

3. Perkamų paslaugų aprašymas

Pirkimą „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ lauko tyrimo paslaugas sudaro trys paslaugų teikimo komponentai:

- 3.1 „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ kiekybinio tyrimo anketos **programavimas** ir duomenų **rinkimas**:

- 3.1.1 Šio komponento tikslas – surinkti „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ tyrimo duomenis, remiantis perkančiosios organizacijos pateikta tyrimo metodologija ir klausimynu,
- 3.1.2 „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ tyrimo generalinė visuma (populiacija) – 18-65 m. Lietuvos gyventojai.
- 3.1.3 „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ tyrimo imtis turi būti sudaryta remiantis validumo ir reprezentatyvumo principu. Tyrimo metodas – reprezentatyvi Lietuvos gyventojų apklausa, užtikrinant gyventojų pasiskirstymą pagal amžių, lytį ir regioną. Naudojama atsitiktinė stratifikuota atranka.
- 3.1.4 Realiai apklaustų respondentų – Lietuvos gyventojų - 1000.
- 3.1.5 Respondentai apklausiami internetu (CAWI metodas).
- 3.1.6 Duomenys renkami ne ilgiau **kaip 4 savaites**.
- 3.1.7 Lauko tyrimo vykdymo metu duomenys renkami lietuvių kalba naudojant Perkančiosios organizacijos pateiktus klausimynus lietuvių kalba.
- 3.1.8 „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ apklausos vykdymo kokybė turi būti užtikrinama tokiomis kontrolinėmis priemonėmis:
- Patikrinant visų klausimynų užpildymo logiką ir korektiškumą: Ar visi klausimai užpildyti bei Patikrinant klausimų atsakymų sklaidą;
 - Ar skirtingų rinkikų surinkti duomenys tarpusavyje ženkliai nesiskiria.
- 3.2 „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ kiekybinio tyrimo duomenų **suvedimas**:
- 3.2.1 Šio komponento tikslas – surinktų kiekybinio tyrimo „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ duomenų suvedimas SPSS.
- 3.2.2 Surinkti „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ kiekybinio tyrimo duomenys pateikiami klientui SPSS formatu Perkančiajai organizacijai.
- 3.2.3 Duomenų suvedimo į SPSS kokybė turi būti užtikrinama tokiomis kontrolinėmis priemonėmis:
- Patikrinant klausimynų suvedimo nuoseklumą ir tikslumą automatinėmis priemonėmis (naudojant filtrus, skaičiuojant pasiskirstymus ir pan.) ir rankiniu būdu.
- 3.3 Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos kiekybinio **tyrimo ataskaitos parengimas**:
- 3.3.1 Šio komponento tikslas – „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ kiekybinio **tyrimo ataskaitos** parengimas.
- 3.3.2 Tyrimo vykdymo ataskaitoje aprašomas apklausos vykdymo procesas ir pagrindiniai rezultatai. Jos turinį sudaro:
- populiacijos ir realiai apklaustų gyventojų palyginimas pagal amžių, lytį ir regioną;
 - taikytas duomenų rinkimo procesas (duomenų rinkimo būdas ir jo aprašymas, anonimiškumo užtikrinimo procedūros, atsisakiusiųjų dalyvauti apklausoje procentas);
 - taikyti duomenų rinkimo ir suvedimo kokybės kontrolės metodai.
- 4 **Pirkimo objekto apimtis ir pateikimo formos**
- 4.1 „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ tyrime realizuotas apklaustųjų kiekis turi būti ne mažiau kaip 1000.

- 4.2 Atlikęs „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ lauko tyrimą tiekėjas pateikia atsiunčia duomenų failą (ISM SPSS Statistics *.sav, formatu), kuris apima pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą metodologiją parengtą „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ apklausos duomenų failą, kurioje surinkti duomenys naudojant Perkančiosios organizacijos pateiktus klausimynus lietuvių kalba.
- 4.3 Tiekėjas pateikia „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ apklausos vykdymo ataskaitą, kurios apimtis nuo 1 iki 4 lapų (A4 formatas, šriftas „Times New Roman“, šrifto dydis 12 pt, intervalas 1.5, paraštė viršuje ir apačioje atitraukta 2 cm, kairėje – 3 cm, o dešinėje – 1 cm) puslapių (*.docx ar analogišku formatu).
- 4.4 Apklausos duomenų laikmena ir ataskaita pateikiama elektroniniu paštu (2 vnt.) ir persiunčiama e-paštu projekto vadovui
- 5 **Vieta ir laikas**
- 5.1 „Lietuvos vartotojų ekologiško maisto vartojimo elgsenos“ lauko tyrimas atliekamas ne vėliau kaip **per 4 savaites** nuo galutinio tyrimo metodologijos ir klausimynų perdavimo datos.

2023 m. [mėnuo] [diena] d.

paslaugų pirkimo sutarties Nr. []

2 priedas

UAB „Norstat LT“

Įmonės adresas Gynėjų g. 16, įmonės kodas 301538656, PVM mokėtojo kodas LT100003885918.

Kauno technologijos universitetui

TIEKĖJO PASIŪLYMAS (ĮKAINIAI)

KIEKYBINIŲ DUOMENŲ RINKIMAS (APKLAUSOS DUOMENYS)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime teikti pasiūlymą.

Mes siūlome šias paslaugas (*nurodomos visų siūlomų paslaugų kainos*):

Internetinė apklausa Lietuvoje:

KTU / Online / Apklausa	N	IR, %	VISO KAINA, EUR be PVM
TG:18-65 m. Natrep.	1000	100%	7000

Pastabos:

1. Kainos pateiktos be PVM
2. Tyrimo tikslinė grupė: 18-65 m. Lietuvos gyventojai.
3. Tikslinės grupės atrankos principai: reprezentatyvi atranka. Respondentų pasiskirstymas pagal lytį, amžių ir gyvenamąją vietovę.
4. Duomenys bus pateikti SPSS arba Excel formatu.
5. Atvirti atsakymai nekoduojami.

Užsakovas:

VšĮ Kauno technologijos universitetas

Juridinio asmens kodas 111950581

PVM mokėtojo kodas LT119505811

K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas

Tel.: +370 (37) 300 000, 300 421

El. paštas: ktu@ktu.lt

A.s. LT97 7300 0101 3010 7320

AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovo vardu:

Dekanė

Edita Gimžauskienė

Pasirašymo data:

Tiekėjas:

UAB „Norstat LT“

Juridinio asmens kodas 301538656

PVM mokėtojo kodas LT100003885918

Gynėjų g. 16, LT-01108 Vilnius

Tel.: +370 526 39137

El. paštas: info@norstat.lt

A.s. NO4881015489650

Danske Bank A/S Norway Branch, SWIFT:
DABANO22

Tiekėjo vardu:

Direktorius

Antanas Nasutavičius

Pasirašymo data:

