

UAB „Lasų duona“, kurios buveinė yra Respublikos g. 106, Rokiškis, toliau vadinama „Pardavėjas“, atstovaujama Generalinės direktorės _____ ir VŠĮ Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“, toliau vadinama „Pirkėjas“, atstovaujama _____ direktorės _____, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui duonos ir pyrago gaminius, toliau - produkcija, o Pirkėjas įsipareigoja už ją sumokėti Pardavėjui pagal šios sutarties sąlygas.

2. Produkcijos kaina, kiekis, asortimentas

2.1. Pardavėjas nuo bazinės prekės kainos, pirmus tris mėnesius nuo sutarties sudarymo, suteikia Pirkėjui nuolaidą - proc. (- procentu). Ši nuolaida taikoma ir prekių kainų pasikeitimų atvejais Pardavėjo kainininke. Nuolaida nurodoma Pardavėjo sąskaitoje - faktūroje, jeigu sutarties šalys nesutarė kitaip.

2.2. Produkcijos kaina, kiekis ir asortimentas nustatomi šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose - faktūrose nurodytiems duomenims.

2.3. Produkcijos pristatymo, pakrovimo, iškrovimo bei kitos išlaidos įeina į produkcijos kainą ir atskirai neskaiciuojamos.

3. Užsakymų pateikimas

3.1. Produkcija užsakoma ir tiekama pagal iš anksto suderintą grafiką.

3.2. Pardavėjas Pirkėjui turi teisę vienašališkai nustatyti minimalaus užsakymo sumą (sutarties sudarymo metu taikoma minimali užsakymo suma 20 €). Priklausomai nuo situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjas turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas Užsakymo pateikimo metu.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja tiekti produkciją, atitinkančią standartus ir technines sąlygas, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą. Pirkėjui draudžiama keisti produkcijos ženklinių ar kitaip papildomai ženklinti be atskiro raštiško Pardavėjo sutikimo.

3.4. Produkciją galima užsakyti tel.: +370-458-24642; mob. tel.: +370-682-47851, elektroniniu paštu lasuduona@lasai.lt. Sekančiais dienomis produkcijos užsakymai priimami iki 14.00 val. Vėliau užsakymai gali būti nepriimami.

4. Produkcijos pristatymas, perdavimas ir priėmimas

4.1. Pirkėjas užtikrina laisvą ir netrukdomą Pardavėjo transporto privažiavimą prie produkcijos iškrovimo vietos.

4.2. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjo nurodytu adresu (adresais) arba Pirkėjas pats savo transportu atsiima ją iš Pardavėjo.

4.3. Prekes, jų perdavimo - priėmimo vietoje, priima pagal kiekį ir kokybę, pasirašo bei patvirtina antspaudu Pirkėjo atstovas, vadovaudamasis prekių priėmimo taisyklėmis bei turintis nustatytą tvarką patvirtintą įgaliojimą. Po Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų prekių perdavimo - priėmimo dokumentų pasirašymo, materialiai atsakingu už prekes tampa Pirkėjas.

4.4. Perduodamų Pirkėjui prekių kiekis turi atitikti Pirkėjo užsakyme nurodytų prekių kiekiui.

4.5. Jeigu perduodamų prekių kiekis pagal asortimentą yra mažesnis, nei nurodyta Pirkėjo užsakyme, tai Pirkėjas priima prekes pagal faktinį kiekį ir praneša apie tai Pardavėjui. Pardavėjas ne vėliau kaip su sekančiu prekių vežimu turi perduoti trūkstamą prekių kiekį pagal asortimentą, jei Pirkėjas nenurodo, kad atsisako priimti trūkstamą prekių kiekį.

4.6. Jeigu perduodamų prekių kiekis pagal asortimentą yra didesnis, nei nurodyta Pirkėjo užsakyme, tai Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai informuoti Pardavėją. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę šias prekes priimti arba nepriimti. Apie atsisakymą nedelsiant pranešti Pardavėjui. Jeigu Pirkėjas priima didesnį prekių kiekį nei nurodyta jo užsakyme, tada Pardavėjas privalo nedelsiant pateikti Pirkėjui juridinę galią turinčius prekių perdavimo dokumentus.

4.7. Pirkėjas gautą su produkcija apyvartinę tarą grąžina Pardavėjui iš karto arba kitą kartą gavęs produkciją, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo prekių gavimo dienos. Negrąžinus taros Pirkėjas sumoka Pardavėjui 50 EUR baudą bei taros vertę.

4.8. Po produkcijos priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos produkcijos priimamos tik jos realizavimo termino ribose. Pirkėjas neturi teisės pakeisti produkcijos pakuotės, jos ženklavimo ir pan.

4.9. Pardavėjas turi teisę nepatenkinti konkretaus užsakymo *inter alia* ar jo dalies, dėl techninių ar kitokių nenumatytų objektyvių aplinkybių ir apie tai nedelsdamas informuoja Pirkėją telefonu arba el. paštu.

4.10. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateiktųjų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjo.

5. Atsiskaitymo sąlygos

5.1.1. Už gautą produkciją Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo produkcijos perdavimo dienos į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

5.2. Pirkėjo neapmokėta prekių suma negali viršyti 400 Eur. Pirkėjui viršijus šią sumą, Pardavėjui suteikiama teisė sustabdyti produkcijos tiekimą. Nepasibaigus atidėto mokėjimo laikui Pirkėjas gali iš Pardavėjo papildomai pasiimti produkcijos, tačiau bendra neapmokėta paimtų prekių suma negali viršyti aukščiau nurodytos sumos.

5.3. Pirkėjui pažeidus atsiskaitymo terminus Pardavėjas turi teisę pateikti debeto pavedimą Pirkėjo bankui. Šios sutarties pasirašymas kartu yra Pirkėjo patvirtinimas bankui apie sutikimą nurašyti ir pervesti lėšas iš jo sąskaitos Pardavėjui, kai pastarasis pateiks debeto pavedimą.

5.4. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka Pardavėjui 0.05 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos produkcijos sumos.

5.5. Pagal poreikį, Pardavėjas turi teisę keisti kredito limitą. Pardavėjas pasilieka teisę pateikti pretenziją dėl Pirkėjo skolos nesvarbu kokio dydžio ji būtų.

5.6. Pardavėjui gavus, turint bet kokių žinių, kad Pirkėjo kredito rizika padidėjo ir/arba Pirkėjui laiku ir tinkamai nevykdant bet kokių mokėjimo prievolių Pardavėjui ir/arba Pirkėjo mokėtinai Pardavėjui sumai pasiekus ar viršijus Pardavėjo nustatytą ribą, Pardavėjas turi teisę savo pasirinkimu ir nuožiūra bet kuriuo metu vienašališkai, pranešus apie tai iki Prekių perdavimo Pirkėjui: (i) pareikalauti išankstinio mokėjimo už užsakomas Prekes; ir/arba (ii) pareikalauti ankstesnio mokėjimo įvykdymo už pateiktas Prekes; ir/arba (iii) atsisakyti perduoti Pirkėjui pastarojo užsakytas Prekes bei nutraukti Prekių tiekimą Pirkėjui. Pardavėjui nepriėmus Prekių Užsakymo ir/arba atsisakius parduoti, perduoti užsakytas Prekes dėl šiame punkte paninėto priežasčių, tai nebus laikoma Pardavėjo prievolių pažeidimu ir Pirkėjas nereikalauja, o Pardavėjas nepadengs jokių Pirkėjo dėl to patirtų nuostolių.

5.7. Už užsakytos kokybiškos produkcijos nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis - 30 procentų nepriimtos produkcijos vertės.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Sutartis galioja nuo **2023 m. rugsėjo mėn. 01 d. iki 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.** Nuo šios sutarties pasirašymo momento, visi prieš tai galioję susitarimai tarp šalių netenka galios.
- 6.2. Šalių finansiniai įsipareigojimai pagal anksčiau sudarytas bei šią sutartį lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal jas.
- 6.3. Pardavėjas gali vienašališkai sustabdyti produkcijos tiekimą arba nutraukti sutartį:
- 6.3.1. Pirkėjui pažeidus atsiskaitymo terminą;
- 6.3.2. Pirkėjo įsiskolinimui viršijus sutartyje nustatytą kredito limitą.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Sutarties šalių atstovai pareiškia, kad jie turi teisę ir yra tinkamai įgalioti sudaryti šią sutartį.
- 7.2. Jeigu vienos iš Sutarties šalies atstovo teisės ir garantijos buvo pateiktos neteisingai ar tokionis tapo vėliau, kita šalis turi teisę reikalauti iš kaltos šalies atstovo, pasirašiusio šią sutartį, atlyginti nuostolius ir papildomas išlaidas, atsiradusias dėl to, kad nuostolių patyrusi Sutarties šalis pasikliovė neatitinkančiu tikrovės pareiškimu ar garantija.
- 7.3. Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.
- 7.4. Šalys patvirtina ir pripažįsta, kad visos šioje sutartyje numatytos sankcijos yra protingos ir teisingos jų atžvilgiu, todėl šalys įsipareigoja atitinkamais atvejais jas vykdyti.
- 7.5. Šalys turi teisę atleisti kitą šalį nuo baudų ir (ar) delspinigių, ir (ar) palūkanų mokėjimo.
- 7.6. Sutartčiai pasibaigus ar ją nutraukus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlygio ar ginčų, kylančių iš sutarties sprendimo tvarka ir terminai.
- 7.7. Nei viena šios sutarties šalis neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo. Vienai šaliai (kreditoriui) reikalavimo teisę kitai šaliai (skolininkui) perleidus trečiajam asmeniui (naujam kreditoriui), papildomos skolininko prievolės įvykdymo išlaidos, atsiradusios dėl reikalavimo perleidimo, tenka reikalavimą perleidusiai šaliai (kreditoriui).
- 7.8. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal šią sutartį. Šalis, veikianti aplinkybių (Force-Majeure), privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Šalys privalo susitarti dėl visų ar dalies įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo laiko atidėjimo, kol nepasibaigs nenugalimos jėgos aplinkybių veikimas. Prie nenugalimos jėgos aplinkybių priskiriami: karai, karinė ar nepaprastoji padėtis, streikai ar kitokie socialiniai neramumai, žemės drebėjimai, potvyniai ar kitos gamtos nelaimės.
- 7.9. Ši sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik Šalims pasirašant atskirą susitarimą, kuris tampa neatsiejama šios sutarties dalimi. Visi kiti, šia sutartimi nereguluoti, sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.
- 7.10. Jeigu, kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kokios nors priežasties pripažįstama negaliojančia, ji nedaro negaliojančia likusių sutarties nuostatų ir sąlygų. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti negaliojančią sąlygą teisiškai veiksminga nuostata, kuri kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga, ir privalo nedelsiant informuoti apie ją kitą šalį.
- 7.11. Šalys susitaria, kad šioje sutartyje ranka įrašytas tekstas tam skirtoje vietoje (kiekviename egzemplioriuje) turi tokią pačią teisinę galią kaip ir spausdintas sutarties tekstas.
- 7.12. Ši sutartis, jos sudarymo faktas, sąlygos, priimti įsipareigojimai ir informacija, kuri tapo priinama ar žinoma vykdant šią sutartį, yra konfidenciali ir šalys įsipareigoja jų neatskleisti tretiesiems asmenims. Išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, šios sutarties šalys įsipareigoja nedaryti jokių pranešimų ar kitokių viešų pareiškimų, susijusių su sutarties pasirašymu ir sąlygomis, nurodytomis sutartyje, be išankstinio kitos šalies raštiško sutikimo.
- 7.13. Ginčai ir nesutarimai kilę šios sutarties pagrindu, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės registracijos adresą.
- 7.14. Šalys raštu nedelsiant praneša viena kitai apie bet koki įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šios sutarties vykdymui, jos galiojimui, šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, priimtiems šioje sutartyje.
- 7.15. Šios sutarties priedai laikomi neatsiejamomis sutarties dalimis.
- 7.16. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai

PARDAVĖJAS: UAB „Lašų duona“

Respublikos g. 106, Rokiškis. LT42146

Tel.: +370-458-32841, el. paštas lasai@lasai.lt

Kepyklos adresas: Ažuolų g. 13, Lašų k., Rokiškio r.

Įm. kodas 173727496. PVM mok. kodas LT737274917

Užsakymų tel.: +370-458-24642.

Mob. tel.: +370-682-47851, el.p.: lasuduona@lasai.lt

A. s. LT117300010087450887, AB SWEDBANK

PIRKĖJAS: Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“

Buveinės adresas Jaunystės g. 15

Rokiškis, LT-42152

Įm. kodas 190237765

Telefonas +370 458 52229

El. Paštas varpelis@parok.lt

Gen. direktorė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

