

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SV23-0814

Ši pirkimo pardavimo sutartis (*toliau* – „*Sutartis*“) sudaryta 2023 m. rugpjūčio 14 dieną, Trakuose tarp:

UAB „CHARLOT LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, juridinio asmens kodas 300048560, kurios registruota buveinė yra Vilkpėdės g. 20, Vilnius, LT-03151, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (*toliau* „*Pardavėjas*“), atstovaujamos prekybos vadovo Aliaus Borouchino, veikiančio pagal įgaliojimą

ir **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA** pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188604955, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (*toliau* □ „*Pirkėjas*“), atstovaujama administracijos direktorės pavaduotojo Romuald Zviagin, veikiančio pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos reglamentą:

Pardavėjas ir Pirkėjas toliau šios Sutarties tekste kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

1. SĄVOKOS

1.1. Šios Sutarties tekste vartojamos toliau išvardintos sąvokos, parašytos didžiosiomis raidėmis, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, aiškinamos taip:

- „*Prekės*“ reiškia „**Pirmoko rinkinio**“ prekes, tiekiamas Pirkėjui pagal Pirkėjo teikiamus Užsakymus Pardavėjui.
- „*Užsakymas*“ Pirkėjo kreipimasis į Pardavėją dėl Prekių Pirkėjui tiekimo, nurodant pageidaujamų Prekių asortimentą, kiekį, pateikimo terminą bei kitas sąlygas.
- „*Apskaitos dokumentai*“ Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą.
- „*Ženklavimo informacija*“ visa ir bet kokia informacija apie Prekę, kuri pagal teisės aktų reikalavimus turi būti privalomai pateikta ant Prekės ir/ar kartu su Preke ir/ar ant Prekės pakuotės.

2. SUTARTIES DALYKAS

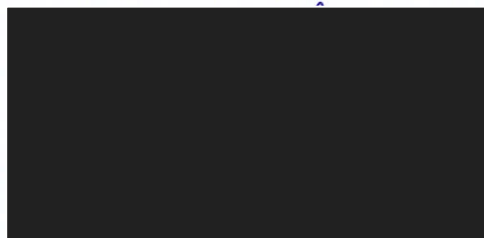
2.1. Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Pirkėjo Užsakymus parduos Prekes ir jas perduos Pirkėjui, o Pirkėjas priims Prekes ir atsiskaitys už jas su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

3. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS IR PATVIRTINIMAS, JŲ ATŠAUKIMAS IR KEITIMAS

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas pateiks Užsakymus Pardavėjui, atsižvelgdamas į savo poreikius. Užsakymas pateikiamas elektroniniu paštu ar elektroninėje Pardavėjo parduotuvėje.

3.2. Prekių Užsakymas galioja su sąlyga, kad jį patvirtina Pardavėjas. Užsakymas patvirtinamas bet kokia forma aktyviais Pardavėjo veiksmais. Pardavėjo nepatvirtintas Užsakymas nesukuria Pardavėjui pareigos perduoti Pirkėjui nepatvirtintame Užsakyme nurodytas Prekes.

3.3. Tais atvejais, kai Pirkėjas Pardavėjui pateikia Specialų užsakymą, Pardavėjas Pirkėjui pateikia sąskaitą išankstiniam apmokėjimui, pagal kurią Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui sumokėti iš anksto visą Prekės kainą ar jos dalį. Tik Pirkėjui apmokėjus Pardavėjo pateiktą išankstinę sąskaitą, Pardavėjas pradeda vykdyti Pirkėjo Specialųjį užsakymą.



3.4. Tais atvejais, kai Pirkėjas, atsiskaitydamas su Pardavėju pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitą, sumoka tik dalį Prekės kainos, likusi Prekės kaina sumokama Sutarties 4.2 punkte numatyta tvarka.

3.5. Pirkėjas gali atšaukti Užsakymą, kurio vykdymas dar nėra pradėtas.

3.6. Užsakymų pakeitimai, dėl kurių Prekių pristatymo terminas pailgėja, yra laikomi naujais Užsakymais.

4. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pirkėjas sumoka parduotų Prekių kainą - **10 720,02 eur (dešimt tūkstančių septynis šimtus dvidešimt eurų 02 centus)** Pardavėjui pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, kurią Pardavėjas pateikia Pirkėjui kartu su Prekėmis.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data laikoma Prekių pirkimo-pardavimo data.

4.3. Pirkėjas gali atsiskaityti už Prekes su Pardavėju, sumokėdamas Prekių kainą grynaisiais pinigais ar banko pavedimu pagal PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytus Pardavėjo rekvizitus, pavedimo paskirtyje nurodydamas PVM sąskaitos – faktūros, pagal kurią atsiskaitoma su Pardavėju, seriją bei numerį. Apmokėjimo diena yra gryųjų pinigų įnešimo į Pardavėjo kasą dieną arba piniginių lėšų įskaitymo į Pardavėjo banko sąskaitą dieną (priklausomai nuo to, kokį atsiskaitymo būdą Pirkėjas pasirinko).

4.4. Visos piniginės prievolės, kurių įvykdymo terminas nėra konkrečiai apibrėžtas šioje Sutartyje, privalo būti įvykdytos per 30 (trisdešimt) dienų nuo prievolės atsiradimo dienos.

5. REIKALAVIMAI PREKĖMS

5.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastinius reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.

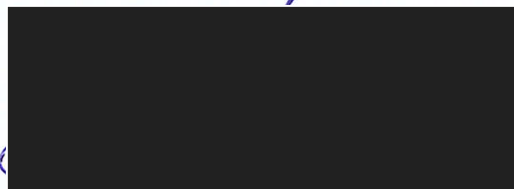
5.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu atitiks teisės aktų reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, reikalavimus, taikomus Prekių kokybei, saugai, higienai, pakuotei, neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.

5.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

5.4. Pardavėjas užtikrina, kad Prekės atitinka „žaliuosius reikalavimus“ - prekėms gaminti naudojamos medžiagos ir priemonės, atitinkančios „nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu)“. Reikalavimas, kad perkamas produktas turi atitikti I tipo ekologinio ženklo reikalavimus, turi būti patvirtinamas I tipo ekologinio ženklo sertifikatu arba lygiaverčiu įrodymu.

6. PREKIŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMAS PIRKĖJUI IR NUOSAVYBĖS TEISĖS Į PREKES PERLEIDIMAS

6.1. Gautą ir patvirtintą Užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Kataloginės prekės pristatomas Pirkėjui jo nurodytu adresu per 48 (keturiasdešimt aštuonias)



valandas nuo Užsakymo patvirtinimo momento. Nekataloginių prekių pristatymo sąlygos derinamos atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

6.2. Pardavėjas įsipareigoja nemokamai pristatyti Pirkėjui Prekes, jeigu PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta Užsakymo vertė yra lygi arba didesnė nei 100 Eur (vienas šimtas eurų) be PVM.

6.3. Jeigu PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta Užsakymo vertė yra mažesnė nei 100 Eur (vienas šimtas eurų) be PVM, Pirkėjui yra taikomas 4,50 Eur (keturių eurų ir penkiasdešimt centų) be PVM pristatymo mokestis.

6.4. Prekės turi būti tinkamai įpakotos. Prekės pakuotė turi atitikti visus teisės aktų reikalavimus, užtikrinti Prekės saugą. Prekės taip pat turi būti supakuotos tokiu būdu, kad jos būtų parengtos transportavimui.

6.5. Ant Prekės ir/ar kartu su Preke ir/ar ant Prekės pakuotės turi būti tinkamai ir įskaitomai pagal teisės aktų reikalavimus pateikta visa Ženklinimo informacija.

6.6. Pirkėjas, priimdamas Prekes iš Pardavėjo, įsipareigoja patikrinti Prekių asortimentą, komplektaciją ir kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Apskaitos dokumentams bei kitokių Prekių atitikimą Užsakymo ir Sutarties reikalavimams. Jeigu yra akivaizdžių Prekių kiekio, asortimento, sudėties ar kitokių neatitikimų arba pakuotės pažeidimų, turi būti surašytas neatitikimų aktas dviem egzemplioriais, kurį turi pasirašyti Pardavėjo atstovas ir Pirkėjas/ jo atstovas. Tuo atveju, kai Prekių tikrinimas užima nepagrįstai daug laiko, Pirkėjas gali patikrinti Prekes po jų gavimo.

6.7. Pirkėjas privalo pranešti Pardavėjui apie nustatytus akivaizdžius Prekių trūkumus ar kitokius akivaizdžius Prekių neatitikimus Užsakyme, Sutartyje, teisės aktuose numatytiems reikalavimams ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių priėmimo, kai Prekės yra tikrinamos ne jų perdavimo metu.

6.8. Pretenzijos (reikalavimai) dėl Prekių paslėptų trūkumų turi būti perduotos Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių trūkumų paaiškėjimo dienos teisės aktų nustatyto Prekių kokybės garantijų terminų laikotarpiu.

6.9. Jei per Sutarties 6.7-6.8 punktuose nustatytus terminus Pirkėjas nepateikia Pardavėjui pretenzijos dėl Prekių trūkumų ar kitokių Prekių neatitikimų Užsakyme, Sutartyje, teisės aktuose numatytiems reikalavimams, yra laikoma, kad Prekės atitinka Užsakymą, Sutarties bei visus kitus taikomus reikalavimus.

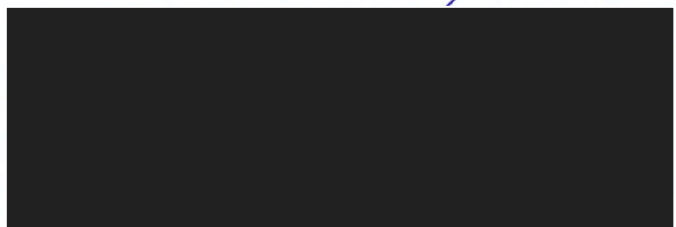
6.10. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo (jo įgalioto asmens) parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas patvirtina, kad bet kokio savo darbuotojo ar atstovo pateiktą Prekių Užsakymą ar jų priėmimą jis laikys tinkamu Užsakymu ar, atitinkamai, tinkamu Prekių priėmimu. Be to, Pirkėjas patvirtina, kad Pirkėjo darbuotojo pasirašymas Apskaitos dokumente turi būti laikomas patvirtinimu, kad Pirkėjas gavo ir priėmė tame Apskaitos dokumente nurodytas Prekes.

6.11. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus būtinus dokumentus.

6.12. Apskaitos dokumentai privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei Pirkėjui priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.

6.13. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, netinkamas (pateikti trūkstamas) Katalogines prekes ne vėliau kaip per 7 dienas, o Nekatalogines prekes – ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos. Tinkamų Prekių pakeitimo metu Pardavėjas atsiima iš Pirkėjo netinkamas Prekes.

6.14. Apie Prekių perteklių Pirkėjas įsipareigoja informuoti Pardavėją ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pertekliaus nustatymo. Tokiu atveju perteklinės Prekės grąžinamos Pardavėjui Šalių atskirai sutarta tvarka.



6.15. Pardavėjui grąžinta Prekė turi būti originalioje pakuotėje, tokios komplektacijos, kokios buvo Pirkėjo gauta, nenaudota ir Pirkėjo nesugadinta, išskyrus atvejus, kai tai neįmanoma dėl objektyvių priežasčių.

6.16. Nuosavybės teisę į Pardavėjo parduotas Pirkėjui Prekes Pirkėjas įgyja tik visiškai atsiskaitęs su Pardavėju už Prekes. Iki nuosavybės teisės į Prekes perdavimo Pirkėjui momento Pirkėjas privalo susilaikyti nuo bet kokio disponavimo Prekėmis, užtikrinti jų tinkamą saugojimą.

6.17. Pardavėjui pateikus reikalavimą grąžinti Pirkėjo dar neapmokėtas Prekes, Pirkėjas privalo susilaikyti nuo bet kokio disponavimo Prekėmis, užtikrinti visapusišką jų saugumą bei apsaugą, ir grąžinti visas nerealizuotas Prekes Pardavėjui pastarojo sąskaita ne vėliau kaip iki kitos po tokio Pardavėjo pareikalavimo darbo dienos pabaigos.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

7.2. Jei Pirkėjas vėluoja atsiskaityti su Pardavėju ilgiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) dienas (nepriklausomai nuo to, ar Pirkėjas dalį Prekių kainos sumokėjo Pardavėjui, ar ne), Pardavėjas turi teisę reikalauti Pirkėjo grąžinti Prekes, parduotas pagal PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas vėluoja apmokėti, Pardavėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo raštiško pareikalavimo dienos Pirkėjo sąskaita, ir atlyginti visus Pardavėjo dėl vėlavimo sumokėti Prekių kainą patirtus nuostolius, kiek jų nepadengs Pirkėjo sumokėtos netesybos.

7.3. Pirkėjui grąžinus Prekes Pardavėjui Sutarties 6.13 punkte nurodytu pagrindu, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių grąžinimo dienos Pirkėjui grąžinti Pardavėjo iš Pirkėjo gautas pinigines lėšas (jei Pirkėjas buvo atsiskaitęs su Pardavėju už Prekes iš dalies). Pardavėjas iš Pirkėjui grąžintinų sumų turi teisę vienašališkai išskaityti Pirkėjo mokėtinas netesybas ir kitas sumas, sudarančias Pardavėjo patirtus nuostolius, kurių nepadengia netesybos.

7.4. Jeigu Pardavėjo reikalavimo grąžinti Prekes dieną Prekės ar jų dalis yra sunaudotos, žuvusios ar yra kitų aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas Prekių ar jų dalies grąžinti Pardavėjui negali, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Pardavėjui patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkėjo nuo pareigos atsiskaityti su Pardavėju už parduotas Prekes.

7.6. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju už Prekes, Pardavėjas taip pat gali sustabdyti Užsakymų priėmimą iš Pirkėjo. Tokiu atveju Pardavėjas atnaujina Užsakymų priėmimą iš Pirkėjo tuomet, kai Pirkėjas apmoka uždelstą apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą.

7.7. Pardavėjui nusprendus pasitelkti trečiuosius asmenis dėl Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų piniginių lėšų priverstinio išieškojimo, Pirkėjas įsipareigoja padengti visus Pardavėjo išlaidas, patirtas dėl tokių trečiųjų asmenų suteiktų paslaugų, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pareikalavimo dienos.

7.8. Šalys susitaria, kad Pirkėjo vėlavimas atsiskaityti su Pardavėju pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Pardavėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį dėl Pirkėjo kaltės.

7.9. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, įmokos, Pardavėjo gautos Pirkėjui vykdant prievolę, pirmiausiai skiriamos atlyginti Pardavėjo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąja eile įmokos skiriamos netesyboms padengti, trečiąja eile įmokos skiriamos pagrindinei prievolei įvykdyti.

8. PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:



8.1.1 Tiek Pirkėjas, tiek Pardavėjas turi visus įgaliojimus ir teisę sudaryti bei pasirašyti šią Sutartį bei įgyvendinti visus joje numatytus įsipareigojimus. Ši Sutartis sudaro galiojančią ir Šalis privalomą prievolę, vykdytiną pagal šios Sutarties sąlygas;

8.1.2 Nei šios Sutarties sudarymas, nei pasirašymas, nei šios Sutarties sąlygų vykdymas, neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, valstybinės ar vietinės valdžios institucijos priimto ir Pardavėjui ir/ar Pirkėjui taikytino sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo; (ii) jokios sutarties, licencijos, įsipareigojimo ar leidimo, kurių viena iš šalių yra Pardavėjas ir/ar Pirkėjas; ar (iii) jokių taikytinų teisės aktų.

8.2. Paaiškėjus, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių pareiškimai ir garantijos neatitinka tikrovės, Šalis įsipareigoja savo sąskaita ir rizika tvarkyti, spręsti ar kitaip šalinti visus su tuo susijusius kompetentingų institucijų ir kitų asmenų reikalavimus, pretenzijas, veiksmus ar teisinius procesus, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, būtinus šios Sutarties pažeidimams pašalinti, arba atlyginti viena kitai visus su tuo susijusius nuostolius.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 30 kalendorinių dienų. Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas papildomam 1 (vieno) mėnesio terminui, jei nei viena Šalis iki Sutarties galiojimo pabaigos nepranešė kitai Šaliai apie ketinimą nutraukti Sutartį 9.2 punkte numatyta tvarka.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos raštu informuojant kitą Sutarties Šalį.

9.3. Pirkėjui neapmokėjus Pardavėjo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros Sutartyje numatytu terminu, Pardavėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti šią Sutartį, apie Sutarties nutraukimą informuodamas Pirkėją ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Tokiu atveju taikomos Sutarties 7.3 – 7.5 punktuose numatytos teisinės pasekmės.

9.4. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas atleidžia Šalis nuo tolimesnio Sutarties vykdymo, tačiau visos Šalių prievolės, atsiradusios galiojant Sutartčiai, turi būti įvykdytos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties nutraukimas neturi įtakos Sutarties sąlygoms, nustatančioms Šalių atsakomybę ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo.

9.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalis neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, be kitos Šalies sutikimo.

10.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

10.3. Šis dokumentas įtvirtina visa apimančią susitarimą tarp Šalių ir Šalių tarpusavio supratimą šioje Sutartyje išdėstytais klausimais bei apjungia visas ankstesnes tarp Šalių vykusias derybas.

10.4. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata prieštarauja įstatymui arba dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalis susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

10.5. Šios Sutarties sąlygos nustatytos abipusių derybų būdu ir nelaikytinos standartinėmis. Šalis susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių iškilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors vienos iš Sutarties Šalių naudai.

10.6. Šia Sutartimi sukurti teisiniai santykiai, jų eiga, Sutarties sąlygos sudaro konfidencialią informaciją, kuri negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

10.7. Jokia šios Sutarties nuostata nereiškia, kad tarp šios Sutarties šalių yra kuriama bendra įmonė ar darbo santykiai, ir nė viena Šalis neturi teisės, įgaliojimų ar įgalinimų kitos šalies vardu sukurti jokios prievolės ar įsipareigojimo, išreikštų ar numanomų.

10.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar elektroninio pašto adresais, nurodytais Sutartyje.

10.9. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.10. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.11. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 10 dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo dienos Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus pagal Pardavėjo buveinės vietą.

10.12. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.13. Pasirašydamos šią Sutartį žemiau Šalys pareiškia, jog susipažino su bei individualiai aptarė visas šios Sutarties sąlygas ir šiuo išskirtinai pareiškia, kad laiko, jog visos šios Sutarties nuostatos yra pagrįstos, nediskriminuojančios nei vienos iš Šalių bei įsipareigoja besąlygiškai jų visų laikytis.

PATVIRTINDAMOS AUKŠČIAU IŠDĖSTYTĄ, šią Sutartį pasirašo Šalys, veikdamos per savo tinkamai paskirtus atstovus.

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT LT“

Juridinio asmens kodas 300048560

PVM mokėtojo kodas LT100001317517

Tel. +37063238888

PIRKĖJAS

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Juridinio asmens kodas 181626536

Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai

Pinas Boroduninas



administracijos direktorės pavaduotojas
Romuald Zviagin

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	I
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	T C
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2 V
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-