

BIURO ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, APTARNAVIMO IR JOS VALDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir ūkio subjektų grupė, susidedanti iš UAB Digitus Consulting, į. k. 302688840 ir UAB „Konica Minolta Baltia“, į. k. 110042632 ir UAB „Compservis“ į. k. 120394863 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB Digitus Consulting direktoriaus Viktoro Šiurgoto, veikiančio pagal 2023 m. liepos 27 d. Jungtinės veiklos sutartį (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Biuro įrangos techninės priežiūros, aptarnavimo ir jos valdymo programinės įrangos techninės priežiūros ir administravimo paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 680385 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Biuro įrangos techninės priežiūros, aptarnavimo ir jos valdymo programinės įrangos techninės priežiūros ir administravimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGĄ sudaro:

1.1.1. Eksploatacinių medžiagų (išskyrus popierių) tiekimas į UŽSAKOVO padalinius, remiantis UŽSAKOVO turimos ir eksploatuojamos spausdinimo valdymo ir apskaitos programinės įrangos PaperCut-MF pranešimais apie besibaigiančias eksploatacines medžiagas, mokant už faktiškai atspausdintus spaudinius;

1.1.2. UŽSAKOVO turimos ir eksploatuojamos biuro įrangos (spausdintuvai ir daugiafunkciniai įrenginiai) techninė priežiūra (nagarantinis remontas) pagal gamintojo nurodytus normatyvus, incidentų/pakeitimų užsakymų/problemų valdymas ir sprendimas;

1.1.3. Periodinė spausdinimo apskaitos duomenų analizė UŽSAKOVO turimos ir naudojamos programinės įrangos PaperCut-MF priemonėmis, kaštų mažinimo politikų projektavimas ir taikymas dokumentų gamybos procesuose;

1.1.4. Spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos PaperCut-MF techninė priežiūra, programinės įrangos versijų atnaujinimai ir administravimas, su sistema susijusių incidentų/pakeitimų užsakymų/problemų valdymas.

PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. UŽSAKOVAS, pagal apskaitos prietaisų rodmenis, TIEKĖJUI kas mėnesį pateikia ataskaitą apie atliktą spaudų skaičių, o TIEKĖJAS pagal šią ataskaitą išrašo UŽSAKOVUI PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

2.3. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą teikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. UŽSAKOVAS už PASLAUGOS dalį apmoka kas mėnesį, pagal TIEKĖJO pasiūlyme nurodytus įkainius per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.5. Pagrindas pateikti atitinkamą PVM sąskaitą faktūrą atsiranda tada, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai susiję su PASLAUGOS dalies atlikimu yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs paslaugos rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks paslaugos rezultato elementas neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam paslaugos rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.6. SUTARTIES vertė yra 292561,98 EUR be PVM (354 000,00 EUR su PVM). Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	PASLAUGA	Įkainis už pagamintą spaudą Eur be PVM	Įkainis už pagamintą spaudą Eur su PVM	Orientacinis* spaudų kiekis per vieną mėnesį, vnt.
1.	Spausdinimo/dauginimo paslauga. Nespaltotas spaudas.	0,02	0,0242	400000
2.	Spausdinimo/dauginimo paslauga. Spaltotas spaudas.	0,04	0,0484	3000

* UŽSAKOVAS neįsipareigoja spausdinti ir apmokėti už 1 ir 2 eilutėse nurodytus lapų kiekius, t. y. šis kiekis vykdant paslaugą gali tiek mažėti, tiek didėti neviršijant 2.6.p. nurodytos SUTARTIES vertės.

2.7. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.9. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau esančiuose 2.10 ir 2.11 punktuose nurodytus atvejus.

2.10. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.11. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.14 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.12. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę SUTARTIES vertę.

2.13. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.14. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla);

$Ind_{pradžia}$ - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra SUTARTIES įsigaliojimo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.15. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.16. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.17. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių, didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, vadovaujantis SUTARTIES 3.21 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė SUTARTIS tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTį.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGOS teikimo vieta - UŽSAKOVO padaliniai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

3.3. PASLAUGOS ATLIKIMO detalizavimas pateiktas SUTARTIES priede „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

3.4. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

3.5. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.6. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.7. Visiems paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 1 metų kokybės garantijos terminas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTAI ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams PASLAUGOS rezultato elementų gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas. TIEKĖJAS visoms PASLAUGOS ATLIKIMO metu pakeistoms detalėms suteikia ne mažesnę kaip vienerių metų kokybės garantiją, kuri pradedama skaičiuoti nuo atitinkamo Kompiuterinės įrangos remonto akto pasirašymo momento. Garantinio laikotarpio metu sugedusias dalis TIEKĖJAS privalo neatlygintinai suremontuoti arba pakeisti jas tinkamos kokybės dalimis.

3.8. TIEKĖJAS turi teisę atsisakyti vykdyti negarantinį remontą konkrečiam aptarnaujamoms įrangos modeliui, jei šios įrangos gamintojas nutraukė to modelio įrangos palaikymą, negamina ir netiekia jai atsarginių dalių. Apie tai TIEKĖJAS turi raštiškai informuoti UŽSAKOVĄ, tai gali būti atliekama elektroniniu paštu informuojant UŽSAKOVO darbuotojus atsakingus už SUTARTIES vykdymą.

3.9. TIEKĖJAS turi teisę atsisakyti vykdyti negarantinį remontą už savo lėšas jei UŽSAKOVAS nesilaiko TIEKĖJO rekomendacijų dėl įrangos naudojimo optimizavimo, t. y. UŽSAKOVO naudojama įranga apkraunama žymiai viršijant įrangos gamintojo nustatytus parametrus. Tokiu atveju TIEKĖJAS gali prašyti UŽSAKOVO papildomai apmokėti už remonto metu naudojamas detales. Detalių kaina negali viršyti jų įsigijimo savikainos.

3.10. UŽSAKOVAS savo nuožiūra pasibaigus SUTARČIAI ar jai nepasibaigus, turi teisę už likutinę vertę išpirkti PASLAUGOS teikimui naudotą TIEKĖJO biuro įrangą (spausdinimo taškus) už jos likutinę vertę.

3.11. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.12. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.13. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

3.14. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.15. TIEKĖJUI paslaptįje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.16. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapybę gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.17. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti čia). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.18. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomenų_sauga@vmi.lt .

3.19. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TEIKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

3.20. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija) (toliau - Naudotojų administravimo taisyklės), nuostatomis. Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamų teisės aktų bei Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.21. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU.

3.22. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti specialistų, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.23. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus.

3.24. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.24.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.24.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.25. Apie 3.26 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 5.6.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepadėto tiekėjų sąrašą.

4.6. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo. Bet kuriuo atveju, kiekvienos ŠALIES sutartinė atsakomybė pagal šią SUTARTĮ ar kylanti iš SUTARTIES visais atvejais apsiriboja maksimalia suma (neįtraukiant pagal SUTARTĮ grąžinamų sumų), kuri yra lygi šios SUTARTIES sumai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, kai atsakomybės ribojimas negalimas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU laikotarpį), tačiau ne ilgesniam nei bus pasiekta SUTARTIES 2.6 punkte nurodyta SUTARTIES vertė.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 60 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.6. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.6.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.6.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.6.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį.

5.11. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS jo subtiekęs, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi – UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Nerijus Mačiulevičius, tel. (8-5) 2687 991, el. p. Nerijus.Maciulevicius@vmi.lt ir UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėjas Raimondas Puodžiūnas, tel. (8-5) 2687 860, el. p. Raimondas.Puodziunas@vmi.lt.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT704 040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Viršininko pavaduotojas
Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB Digitus Consulting
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius
Įmonės kodas: 302688840
Telefonas: +370 687 03975
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT437300010156020193
Swedbank AB

Direktorius
Viktoras Šiurgotas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai pirkimo objektui

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai.

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaitys už faktiškai per mėnesį atspausdintų spaudinių kiekį, pagal vieno nespaltoto ir spalvoto spaudinio/kopijos kainą atitinkamai įrenginių grupei bei spausdinimo taškų nuomą. Jokie kiti papildomi mokesčiai negalės būti taikomi.
2.	Spaudai turi būti kokybiški, ryškūs ir aiškūs, be pašalinių dėmių ar linijų, nesusilieję. Negali būti baltų dėmių ar neatspausdintų raidžių tekste. Ant spaudo esantys dažomieji milteliai negali tepti pačio spaudo ar naudotojų rankų. Negali būti išsiliejęs spaudo fonas ar spaudas pernelyg tamsus. Dažomieji milteliai turi būti vienodai pasiskirstę.
3.	TIEKĖJAS eksploatacinės medžiagos (dažomieji milteliai, būgnai, nešėjai ir pan.) turės tiekti pro aktyviai, t. y. likus 15% nominalaus eksploatacinės medžiagos resursų. TIEKĖJAS eksploatacines medžiagas privalo pristatyti į konkretaus įrenginio buvimo vietą (adresą). Eksploatacinių medžiagų pakeitimą organizuoja ir vykdo pats UŽSAKOVAS. TIEKĖJAS privalo surinkti ir utilizuoti panaudotas eksploatacines medžiagas, pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus.
4.	TIEKĖJAS turi konsultuoti UŽSAKOVO informacinių sistemų administratorius su PASLAUGOS teikimu susijusios, techninės bei programinės įrangos naudojimo, diegimo, konfigūravimo ir administravimo klausimais.
5.	TIEKĖJAS turės atlikti, VMI priklausančios ir PASLAUGOS vykdymui pateiktos (3 lentelė. „PASLAUGOS teikimui naudojami VMI turimi spausdintuvai“ ir 4 lentelė. „PASLAUGOS teikimui naudojami VMI turimi daugiafunkciniai įrenginiai“), techninės ir programinės įrangos gedimų pašalinimą, įrangos profilaktikos paslaugas, laiku atlikti besidėvinčių detalių keitimą pagal biuro įrenginių gamintojo rekomenduojamą periodiškumą, KONKURSO dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales. 3 ir 4 lentelėse nurodyta įranga gali būti išbraukta iš PASLAUGOS teikimui naudojamos įrangos sąrašų, jai sugedus ir jei jos remontas ekonomiškai nepagrįstas ir nenaudingas bei ši įranga atitinka LR teisės aktuose ir VMI vidaus tvarkose nustatytus kriterijus leidžiančius pripažinti įrangą (turtą) negalimu ar netinkamu naudoti. Aptarnaujamos įrangos sąrašas sutarties galiojimo laikotarpiu papildomas tuo laikotarpiu UŽSAKOVO įsigyjama įranga.
6.	TIEKĖJAS turi nuolatos vykdyti teikiamų paslaugų kokybės kontrolę, teikti konsultacijas bei, suderinus su UŽSAKOVU, optimizuoti PASLAUGĄ. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) spausdinimo bei kopijavimo apimtims, užsakovas gali reikalauti peržiūrėti naudojamos biuro įrangos panaudojimo efektyvumą bei reikalauti įrangos tipo pakeitimo, ne prastesniu nei nurodyta techniniuose reikalavimuose, atitinkamai pagal pasikeitusią situaciją arba padidinti/sumažinti biuro įrangos kiekį. Pakeitus biuro įrangą, spaudinio-kopijos kaina keistis negali.
7.	TIEKĖJAS vykdo biuro įrangos darbingumo stebėjimą nuotoliniu būdu. TIEKĖJO atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus arba gedimus, sprendžia juos nuotoliniu būdu be UŽSAKOVO atstovų įsikišimo arba atvyksta į UŽSAKOVO patalpas pašalinti sutrikimo.
8.	Pranešimai apie biuro įrangos galimus ar įvykusius darbingumo sutrikimus, turi būti automatiškai siunčiami TIEKĖJUI be Užsakovo atstovų papildomo įsikišimo. UŽSAKOVO atstovui (atstovams) elektroniniu paštu ar kitu sutartu būdu.
9.	UŽSAKOVAS turi turėti galimybę apie biuro įrangos ir Paper Cut-MF programinės sutrikimus

	pranešti TEIKĖJUI centralizuotai, TIEKĖJO nurodytu telefono numeriu (ir) arba elektroniniu paštu (ir) arba kitu sutartu būdu.
10.	TIEKĖJAS turi užtikrinti nenutrūkstamą UŽSAKOVO biuro darbą ir nereikalauti atskiro Užsakovo darbuotojų įsitraukimo bei papildomų specialistų resursų šios paslaugos vykdymui skyrimo. Eksploatacinių medžiagų tiekimo, remonto darbus atlieka TIEKĖJO atstovai.
11.	Tiekėjas be papildomo mokesčio turi teikti garantinį VMI turimos Paper Cut-MF programinės įrangos aptarnavimą sutrikimų, klaidų šalinimas, naujų programinės įrangos versijų pateikimą ir diegimą. Tiek VMI tiek TIEKĖJO pateiktos biuro įrangos programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. <i>firmware</i>). Šios paslaugos teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.
12.	PASLAUGOS valdymui ir kokybei užtikrinti turi būti priskirtas TIEKĖJO paslaugų vadovas, kuris bus atsakingas už komunikaciją su UŽSAKOVO atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir vystymo projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą.
13.	TIEKĖJAS turi suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atstatyti, kai nėra įmanoma gedimo pašalinti per numatytą atstatymo laiką.
14.	TIEKĖJAS turi suteikti kritinėse darbo vietose eksploatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių) ir/ arba pakaitinės biuro įrangos rezervą. Rezervo kiekiai ir vietos turi būti suderintos su UŽSAKOVU per 10 dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.
15.	UŽSAKOVAS turi teisę sumažinti arba padidinti biuro įrangos kiekį pagal poreikį.
16.	Spaudų skaičiavimo principas - nespaltoto ar spalvoto spaudo/kopijos kaina privalės būti skaičiuojama vertinant standartinį A4 formato lapo 5% padengimą dažomaisiais milteliais: - 1 spaudas: vienpusis A4 arba mažesnio formato puslapis; - 2 spaudai: dvipusis A4 arba mažesnio formato puslapis; - 2 spaudai: vienpusis didesnio nei A4 formato puslapis; - 4 spaudai: A3 dvipusis. Sąskaita išrašoma pagal spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos parodymus, dauginant spaudų kiekį iš tiekėjo pasiūlyme pateiktų tarifų.
17.	Skenuojami dokumentai negali būti apmokestinami. Gautos faksogramos persiuntimas į elektroninį paštą negali būti apmokestinamas. Siunčiamos faksogramos negali būti apmokestinamos.
Pasirengimas vykdyti sutartį	
18.	Per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo, TIEKĖJAS turi pateikti ir suderinti su UŽSAKOVU išsamų PASLAUGOS įdiegimo projekto planą. Per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo, TIEKĖJAS turi atlikti naudojamos įrangos išsidėstymo, apkrovimo atsižvelgiant į įrangos gamintojo nurodytus dienos, mėnesio ar metų naudojimo resursus ir kt. analizę bei pateikti pasiūlymus dėl jos naudojimo optimizavimo bei pateikti suderinimui su Užsakovu detalų optimizacijos bei paslaugų įgyvendinimo planą, kuriame nurodomas tikslus biuro įrangos kiekis ir jos pastatymo vieta. Papildomus pasiūlymus dėl naudojamos įrangos optimizavimo TIEKĖJAS gali pateikti bet kuriuo metu per sutarties galiojimo laikotarpį jei nustato, kad UŽSAKOVO turima įranga naudojama neoptimaliai, t.y. neatitinka įrangos gamintojo rekomendacijų dėl įrangos apkrovimo.
19.	Iki pirkimo sutarties vykdymo pradžios turi būti: - parengtos ir suderintos tiekėjo pagalbos tarnybos procedūros (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.); - atliktos reikiamos techninės ir programinės įrangos konfigūravimo paslaugos; - surengti Administratorių mokymai PaperCut-MF sistemos administravimo, konfigūravimo, diegimo klausimais.
20.	Spausdinimo paslaugos pilna apimtimi turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip po 30 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2 lentelė. PASLAUGOS kokybės lygio reikalavimai, SLA (Service Level Agreement).

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Spausdinimo paslaugos turi būti teikiamos 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą.
2.	TIEKĖJO atsakingi asmenys gavę Kreipinį apie Sistemos sutrikimus, turi reaguoti šios lentelės 4 punkte nurodytais terminais.
3.	TIEKĖJAS turi įsipareigoti suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo pašalinti per šios lentelės 4 punkte nurodytą laiką.
4.	Reagavimo laikas į gedimus, UŽSAKOVO darbo valandomis (darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00) - ne ilgesnis kaip 4 darbo valandos. Sutrikusi spausdinimo taško veikla turi būti atkurama ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų. Įvykus didelio masto gedimui (kai daugiau kaip 30% sistemos neveikia) tiekėjas privalo atkurti sugedusios Sistemos darbą ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas. Jeigu Sistema nustoja visiškai funkcionuoti, TIEKĖJAS privalo pašalinti gedimą per 4 valandas.
5.	TIEKĖJAS be papildomo mokesčio visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti Sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, įrenginių programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. firmware), rekomendacijos ir konsultacijos Sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais).
6.	Siūlomas spausdinimo ir kopijavimo paslaugų sprendimas turi užtikrinti nenutrūkstamą Perkančiosios organizacijos darbą. Už eksploatacinių medžiagų pristatymą, biuro įrangos taisymo paslaugas, atsakingas TIEKĖJAS.
7.	UŽSAKOVAS turi turėti galimybę gauti informaciją apie visų registruotų Kreipinių (užklausų) eigą ir būseną tikruoju laiku.
8.	TIEKĖJAS privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (Service Desk), prieinamą UŽSAKOVUI internetu. UŽSAKOVAS turi turėti galimybę apie įrangos ir Sistemos sutrikimus pranešti tiekėjo centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemoje, TIEKĖJO nurodytu telefono numeriu arba elektroniniu paštu.
9.	TIEKĖJAS įsipareigoja valdymui ir kokybei užtikrinti paskirti atsakingą asmenį (taip pat paskirti jį pavaduojantį asmenį), kuris bus atsakingas už bendravimą su UŽSAKOVO atstovais, pirkimo sutarties koordinavimą, proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir plėtros projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą.
10.	Dažomųjų miltelių (tonerių) pristatymo laikas į rezervą nuo pranešimo iš sistemos gavimo momento - 16 darbo valandų.

3 lentelė. PASLAUGOS teikimui naudojami VMI turimi spausdintuvai.

Eil. Nr.	Gamintojas	Modelis	ALYTIUS	MARIJAMPOLIS	TFI ČIAI	Šiauliai	ITFNA	KLAIPĖDA	PANEVĖŽYS	KAUNAS	TAIRAGĖ	VILNIUS	DRISKININKAI
1.	Kyocera	FS-1300D	2			3	1		1	1		5	
2.	Kyocera	FS-2020										10	
3.	Kyocera	FS-3820N	1	6	3	3	6	6	15	6	8	10	
4.	Kyocera	FS-3900DN	7	9	1	30	24	20	26	15	11	79	1
5.	Kyocera	FS-3920DN		1		3		3		4	1	18	
6.	Kyocera	FS-920				5	4		7			7	
7.	Kyocera	FS-C5025N		1			1			2			
8.	Kyocera	FS-C5030N					1					3	

9.	Kyocera	FS-C5015N	1	1					2		1	
10.	Kyocera	FS-6950DN		1				1	6		13	
11.	HP	LaserJet 2300dn				4	4		5			
12.	HP	LaserJet 4050N				1	1				1	
13.	HP	LaserJet 5100dn					1					

4 lentelė. PASLAUGOS teikimui naudojami VMI turimi daugiafunkciniai įrenginiai.

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIURO ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, APTARNAVIMO IR JOS VALDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-28 Nr. (1.10-04-2 E) 22-96
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-25 16:55:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-25 16:55:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 10:17:43 – 2026-05-10 10:17:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VIKTORAS ŠIURGOTAS, atstovas, UAB Digitus Consulting
Sertifikatas išduotas	VIKTORAS ŠIURGOTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-26 16:33:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-26 16:33:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-04 12:25:49 – 2024-01-04 12:25:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-28 08:00:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-08-28 08:00:44 Dokumentų valdymo sistema Avilys