

UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“

TVIRTINU

*(Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

APKLAUSOS SĄLYGOS

**DIDŽIŲJŲ, PADANGŲ, PAVOJINGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIV. PRIEDAI
 - 1 priedas – Pasiūlymo forma;
 - 2 priedas – Techninė specifikacija su priedais.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (juridinio asmens kodas 171780190, adresas: J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90160 Plungė)(toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti didžiųjų, pavojingų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr.81-3179; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36; 2012, Nr. 82-4264)(toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262)(toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje ir CVP IS. Pranešimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo nebus skelbiamas.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo: UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ direktoriaus pavaduotojas Ginta Orda, tel. (8 448) 547 14, el. p. pavaduotojas@trac.lt.

1.8. Pirkimas vykdomas apklausos būdu.

1.9. Pateikdamas savo pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Pirkimo objektas - didžiųjų, padangų, pavojingų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos.

2.3. Paslaugų apimtys bei aprašymas pateikiami šių pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo iki konkurso „Komunalinių atliekų surinkimo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo ar naudojimo įrenginius paslaugų pirkimas“ sutarties pasirašymo, bet neilgiau nei 2017 m.01.01.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1.	Tiekėjas įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka atliekas tvarkančių įmonių registre ir turi teisę verstis atliekų tvarkymo veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis komunalinio atliekų tvarkymo veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis komunalinio atliekų tvarkymo veikla. <u>Pateikiama dokumento kopija.</u>
----	--	---

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).
Pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos;

3) užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

4) Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti dalyvio, kad jis pateiktų kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančių dokumentų originalus.

3.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

3.3. Reikalaujama, kad tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subrangovus/subteikėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju tiekėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subrangovų/subteikėjų veiklą vykdančią sutartį.

3.4. Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su perkančiąja organizacija, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti/atsisakyti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip subrangovai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo pakeisti į kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Pirkimo sutartis sudaroma su šių ūkio subjektų grupę atstovaujančiu juridiniu asmeniu.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymą tiekėjai privalo pateikti iki **2016 m. kovo mėn. 3 d. 13 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).

5.5. Tiekėjo pasiūlyme turi būti pateikta:

5.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą

5.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai.

5.5.3. Ant voko turi būti nurodytas tiekėjo pavadinimas ir adresas, pirkimo pavadinimas, užrašas „Neatplėšti iki/nurodyti pasiūlymų atplėšimo datą ir laiką“.

5.6. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu.

5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.11. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai, nurodant du skaičius po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus šiose konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, kiekius ir apimtis, kainos sudėtinės dalis ir pan.

5.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 dienų. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami posėdyje **Plungėje, J.T. Vaižganto 91, 2016 m. kovo mėn. 3 d. 13 val. 00 min.**

8.2. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.4. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje.

8.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.6. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

8.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka pirkimo organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimo organizatorius tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Pirkimo organizatorius priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir paprašius, tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

9.7.3. pasiūlymas neatitiko kitų konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.7.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos(1544 eurai per mėnesį);

9.7.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.7.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai be PVM.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – mažiausią pasiūlytą mėnesinį mokestį.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsiant perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutartčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šiuos pirkimo dokumentus.

13.2. Sutarties objektas - didžiųjų, padangų, pavojingų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos.

13.3. Tiekėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai teikti perkančiajai organizacijai paslaugas, laikantis pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos ir jos priedų, kitų pirkimo dokumentų bei sudarytos sutarties nuostatų.

13.4. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Telšių rajono komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei paslaugų teikimą reglamentuojančių paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

13.5. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki

13.12. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

13.13. Tiekėjas neturi teisės nutraukti sutarties vienašališkai, išskyrus atvejus, kai perkančioji organizacija padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepašalina jo per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio tiekėjo pranešimo gavimo dienos.

13.14. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdama tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.15. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjo kaltės, perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų.

13.16. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.17. Už suteiktas paslaugas tiekėjui bus apmokama pagal tiekėjo pasiūlytą fiksuotą mėnesinį mokestį (su PVM).

13.18. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami pagal tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, išrašomą bei pateikiamą perkančiajai organizacijai iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos. Perkančioji organizacija išipareigoja tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13.22. Perkančiajai organizacijai vėluojant apmokėti tiekėjui už suteiktas paslaugas ir tiekėjui pareikalavus, perkančioji organizacija privalo mokėti tiekėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13.23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

**DIDŽIŲJŲ, PADANGŲ, PAVOJINGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Pagrindinės techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **aptarnaujamos teritorijos maršrutai** – techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka patvirtintame darbo grafike numatyti maršrutai, kuriais vadovaudamasis Paslaugų teikėjas rinks Telšių rajono savivaldybės teritorijoje susidarančias atliekas;

1.1.2. **atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) didžiosios, padangos, pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos. Šioje techninėje specifikacijoje vartojama atliekų sąvoka taip pat apima ir šiame punkte nurodytos rūšies bešeimininkes atliekas, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja;

1.1.3. **Paslaugos** – tai atliekų, paliekamų Telšių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų (5 metrų spinduliu), surinkimas bei tvarkymas. Paslaugos neapima atliekų tvarkymo ir surinkimo iš įmonių, turinčių leidimus tvarkyti savo komunalines atliekas arba sudariusių atliekų surinkimo sutartis su atliekų tvarkytojais;

1.1.4. **Paslaugų pirkėjas** – uždaroji akcinė bendrovė „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“;

1.1.5. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – siūlanti bei galinti teikti Paslaugas;

1.1.6. **Sąvartynas** – Telšių regiono sąvartynas, esantis Jėrubaičių kaime, Babrungo seniūnijoje, Plungės rajone.

1.2. Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos atitinka LR atliekų tvarkymo įstatyme bei kituose LR teisės aktuose vartojamas sąvokas.

1.3. Reikalavimai Paslaugų teikimui apibrėžti ir nurodyti šioje techninėje specifikacijoje ir jos prieduose. Nurodyti Paslaugų teikimo reikalavimai Paslaugų teikėjams yra privalomi.

1.4. Pridedami priedai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis:

1.4.1. aptarnaujamos teritorijos atliekų surinkimo vietų sąrašas pateikiamas techninės specifikacijos 1 priede;

1.4.2. darbo grafiko pavyzdys pateikiamas techninės specifikacijos 2 priede.

1.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Telšių rajono komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei Paslaugų teikimą reglamentuojančių Paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

1.6. Paslaugų teikėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti Paslaugų pirkėjai Paslaugas, laikantis konkurso sąlygų, šios techninės specifikacijos ir sudarytos sutarties nuostatų.

2. DETALUS PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nuolatinį atliekų, paliekamų Telšių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų (5 metrų spinduliu), surinkimą bei tvarkymą.

2.2. Surinktos atliekos privalo būti tinkamai LR teisės aktų nustatyta tvarka sutvarkytos. Padangos bei elektros ir elektroninės įrangos atliekos gali būti pristatytos į atitinkamą artimiausią Paslaugų pirkėjo eksploatuojamą Telšių regione esančią atliekų priėmimo aikštelę, visos kitos atliekos privalo būti tinkamai demontuotos (ar kitaip tinkamai paruoštos pristatymui į Sąvartyną) bei pristatytos į Sąvartyną ar kitaip sutvarkytos kitais LR teisės aktų nustatytais būdais (išskyrus pristatymą į atliekų priėmimo aikšteles). Paslaugų teikėjas privalės laikytis Sąvartyne ir/ar atliekų priėmimo aikštelėje nustatytos bei taikomos atliekų priėmimo į Sąvartyną ir/ar atliekų priėmimo aikštelę tvarkos.

2.3. Paslaugos privalo būti teikiamos vadovaujantis techninės specifikacijos 1 priede pateikiamu aptarnaujamoms teritorijoms atliekų surinkimo vietų sąrašu, jo pagrindu šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka sudarytu darbo grafiku bei jame nurodytais aptarnaujamoms teritorijoms maršrutais.

2.4. Aptarnaujamoms teritorijoms išplėtimas:

2.4.1. jeigu Paslaugų pirkėjas Telšių rajono savivaldybės ribose plečia aptarnaujamą teritoriją (ne daugiau kaip 30 procentų), įtraukdamas į atliekų surinkimo vietų sąrašą vietas, kurios anksčiau nebuvo aptarnaujamos, Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą sąraše nurodytose vietovėse, nekeičiant kitų Paslaugų teikimo sąlygų;

2.4.2. šiuo atveju Paslaugų pirkėjas informuos Paslaugų teikėją apie sprendimą plėsti aptarnaujamą teritoriją kuo skubiau, suteikdamas Paslaugų teikėjui pakankamai laiko nurodytiems pasikeitimams įgyvendinti;

2.4.3. Paslaugų teikėjas aptarnaujamoms teritorijoms išplėtimą privalės įgyvendinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos iš Paslaugų pirkėjo gavimo dienos.

2.5. Paslaugų teikimo laikas, terminas bei dažnumas:

2.5.1. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties pasirašymo iki konkurso „Komunalinių atliekų surinkimo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo ar naudojimo įrenginius paslaugų pirkimas“ sutarties pasirašymo, bet neilgiau nei 2017 m.01.01.

2.5.2. Paslaugų teikėjas sudaro ir ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo pateikia Paslaugų pirkėjui darbo grafiką, kurio pavyzdys pateikiamas techninės specifikacijos 2 priede, rodanti, kuriomis dienomis bus aptarnaujami sudaryti aptarnaujamoms teritorijoms maršrutai. Paslaugų pirkėjas tvirtina darbo grafiką, arba, pateikęs argumentuotas pastabas, grąžina jį taisyti. Paslaugų teikėjas privalo per 5 kalendorines dienas pataisyti darbo grafiką, arba pateikti argumentuotą atsisakymą jį keisti. Patvirtintas darbo grafikas tampa privalomu Paslaugų teikėjui. Patvirtinto darbo grafiko keitimo iniciatoriumi gali būti tiek Paslaugų teikėjas, tiek Paslaugų pirkėjas.

2.5.3. Atliekos turi būti surenkamos darbo dienomis ir/arba šeštadieniais, išskyrus sekmadienius ir valstybines šventes.

2.5.4. Atliekos turi būti surenkamos nuo 7.00 val. iki 18.00 val. Draudžiama rinkti atliekas kitu paros metu.

2.5.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nuolatinį atliekų surinkimą, tai yra tokį atliekų surinkimo dažnumą, kad atliekos Telšių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų (5 metrų spinduliu) būtų laikomos ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

2.6. Reikalavimai atliekų surinkimo transporto priemonėms ir atliekų surinkimui:

- 2.6.1. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalo naudoti specialias transporto priemones, valdomas nuosavybės ar kitu valdymo teisės pagrindu;
- 2.6.2. Paslaugų teikėjas privalo būti LR teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas atliekas tvarkančių įmonių registre;
- 2.6.3. visų Paslaugų teikimui naudojamų transporto priemonių galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekoms saugiai pakelti, surinkti ir pervežti;
- 2.6.4. visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės privalo būti techniškai tvarkingos;
- 2.6.5. visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės turi atitikti transporto priemonės keliamus LR bei ES teisės aktų reikalavimus;
- 2.6.6. transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su naudojamų transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugų teikėjas turi žinoti bei įvertinti, jog kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

2.7. Ryšio palaikymas su atliekų turėtojais:

- 2.7.1. atliekų turėtojų paklausimus bei skundus dėl teikiamų Paslaugų, nepriklausomai ar būtų pateikiami tiesiogiai Paslaugų teikėjui ar per Paslaugų pirkėją, Paslaugų teikėjas privalo spręsti kompetentingai, pagarbiai ir laiku, nedelsiant imdamasis reikalingų veiksmų trūkumams pašalinti;
- 2.7.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti atliekų turėtojus apie kontaktus, kuriais atliekų turėtojai galėtų susisiekti su Paslaugų teikėju;
- 2.7.3. Paslaugų teikėjas gali naudoti raštiškus pranešimus, siekiant informuoti atliekų turėtojus atliekų surinkimo klausimais, nurodyti netinkamą atliekų turėtojų elgesį, problemas, priežastis ar trūkumus, kurie trukdo tinkamai teikti Paslaugas.

2.8. Darbas su skundais:

- 2.8.1. Paslaugų teikėjas vykdo gautų iš atliekų turėtojų skundų ir paklausimų registraciją dėl Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitinkamai informuoja Paslaugų pirkėją;
- 2.8.2. jeigu skundus ir paklausimus Paslaugų teikėjas iš atliekų turėtojų gauna tiesiogiai, tai Paslaugų teikėjas privalo juos (žodinius bei rašytinius skundus) registruoti nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų skundo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą įvykdymo datą ir pastabas apie atitinkamą ar negalimą įvykdymą ir kartą per ketvirtį Paslaugų pirkėjui pateikti ataskaitą;
- 2.8.3. jeigu pareiškėjas pateikia pakartotinį skundą ar pretenziją dėl besikartojančios problemos ar priežasties, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją. Paslaugų pirkėjas dalyvauja problemos sprendime.

2.9. Ryšio palaikymas su Paslaugų pirkėju:

- 2.9.1. ryšio palaikymui su Paslaugų pirkėju Paslaugų teikėjas užtikrina įmonėje budėjimą prie telefono arba skiria mobilųjį telefoną, kad būtų galima susisiekti darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.30 val. Paslaugų teikėjas pateikia asmens, atsakingo už sutartyje numatytus darbus, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresą, kad būtų įmanoma darbo laiku palaikyti ryšį;
- 2.9.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 24 valandas, pranešti Paslaugų pirkėjui apie nesurinktas atliekas bei nurodyti objektyvias negalėjimo surinkti atliekas priežastis;

2.9.3. Paslaugų pirkėjo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva kartą per ketvirtį gali būti vykdomi Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų teikėjo pasitarimai. Pasitarimų tikslas – problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės Paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su Paslaugų teikimu susijusių klausimų, aptarimas;

2.9.4. Paslaugų teikėjas kartą per ketvirtį privalo pateikti Paslaugų pirkėjui ataskaitą, kurioje nurodo:

2.9.4.1. duomenis, koku LR teisės aktų nustatyta būdu atliekos buvo sutvarkytos ir/ar perduotos tolimesniam jų tvarkymui;

2.9.4.2. duomenis apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių ir priežastis.

2.10. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų teikėjo komanda:

2.10.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimui privalo suformuoti, Paslaugų pirkėjui raštu nurodyti ir su juo suderinti kompetentingą bei pakankamo dydžio komandą, galinčią užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą. Vairuotojai ir darbininkai turi būti tvarkingos išvaizdos, vienodomis darbo uniformomis, ant kurių pažymėtas Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugų teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Paslaugų pirkėją, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

2.10.2. Paslaugų teikėjas, esant būtinumui, laikinai keisdamas darbuotojus švenčių, atostogų, ligos ar kitais atvejais, turi užtikrinti, kad numatytas komandos narių skaičius nesumažėtų. Įmonės darbuotojai, pagal darbo specifiką bendraujantys su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

2.10.3. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Paslaugų pirkėją apie paskirtą įmonės asmenį atsakingu už Paslaugų teikimą. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai nedarbo, Paslaugų pirkėjas informuojamas apie jį pavaduojantį asmenį. Vadovaujantis ir pavaduojantis asmenys bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija ir teikiamomis Paslaugomis, suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba.

2.10.4. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

2.10.5. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugų teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų pradžios būtų pateikta instrukcija apie Paslaugų teikimo sąlygas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS BEI ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugų kokybės užtikrinimas ir ataskaitų teikimas:

3.1.1. Paslaugų teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų teikimo apie Paslaugas sistemą.

3.1.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

3.1.2.1. gaunami skundai būtų registruojami ir apie juos informuojamas Paslaugų pirkėjas;

3.1.2.2. pagal gautus ir pagrįstus skundus esantys trūkumai nedelsiant būtų pašalinti;

3.1.2.3. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautus nusiskundimus ir pretenzijas pateikti Paslaugų pirkėjui;

3.1.2.4. nebūtų pažeidžiami Paslaugų pirkėjo nustatyti reikalavimai;

3.1.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartį su Paslaugų pirkėju, įsipareigoja teikti šiose sąlygose numatytas ir kokybiškas paslaugas.

3.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

3.2.1. užtikrintas techninės specifikacijos 2.5.5. punkte nustatytas atliekų surinkimo dažnumas;

3.2.2. tinkamas LR bei ES teisės aktų, Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų, Telšių rajono savivaldybės nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų laikymasis;

3.2.3. atliekų turėtojų skundų skaičius, tinkamas elgesys su atliekų turėtojais, trūkumų pašalinimas laiku pagal gautus skundus;

3.2.4. informacijos perdavimas Paslaugų pirkėjui nurodytu laiku;

3.2.5. minimalus pranešimų skaičius apie nesurinktas bei nesutvarkytas atliekas.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priemonių bei veiksmų priežastims, trukdančioms surinkti atliekas, pašalinti bei atliekomis surinkti.

3.4. Paslaugų teikėjui netinkamai teikiant Paslaugas, Paslaugų pirkėjas gali netinkamai suteiktas Paslaugas atlikti pats arba pavesti Paslaugų suteikimą kitam paslaugų teikėjui. Patirtos išlaidos apmokamos netinkamai paslaugą teikusio Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.5. Paslaugų teikėjas bus atsakingas už visų Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių ir/ar išlaidų, kilusių dėl pavėluoto ar netinkamo Paslaugų teikimo, atlyginimą.

4. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4.1. Už atliekų surinkimą bei tvarkymą Paslaugų teikėjui bus apmokama pagal mėnesinį mokestį.

4.2. Į Paslaugų teikėjo pasiūlytą mėnesinį mokestį turi būti įskaičiuota:

4.2.1. Paslaugų teikėjo aptarnaujamoje teritorijoje esančių atliekų surinkimo bei tvarkymo išlaidos;

4.2.2. visos transporto priemonių įsigijimo, draudimo, naudojimo atliekomis surinkti bei transportuoti išlaidos;

4.2.3. visi vidiniai administraciniai kaštai;

4.2.4. reguliarių ataskaitų Paslaugų pirkėjui rengimo bei teikimo išlaidos;

4.2.5. ryšio palaikymo su atliekų turėtojais išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, skundų registravimą, nagrinėjimą, atsakymų rengimą bei pateikimą (išsiuntimą);

4.2.6. pelno norma (pelnas);

4.2.7. bet kokie galimi su Paslaugų teikimu susiję valstybiniai, Savartyno, atliekų priėmimo aikštelių mokesčiai, mokėjimai ar rinkliavos;

4.2.8. kiti su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai bei išlaidos.

4.3. Jokie kiti ir/ar papildomi mokėjimai, išskyrus techninės specifikacijos 4.1. punkte numatytą mėnesinį mokestį, Paslaugų teikėjui nebus vykdomi.

**Aptarnaujamos teritorijos atliekų surinkimo vietos
Telšių miesto teritorijoje**

PATIKSLINTA 2013.05.07

Eil. Nr.	Adresas	Plastikas vnt.	Popierius vnt.	Stiklas vnt.
1	Beržų g. 2, Telšiai	1	1	1
2	Dariaus ir Girėno g. 20, Telšiai	1	1	1
3	Dariaus ir Girėno g. 10 , Telšiai		1	1
4	Dariaus ir Girėno g. 6, Telšiai	1	1	1
5	Dariaus ir Girėno g. 3, Telšiai	1	1	1
6	Muziejaus g. 18, Telšiai	1	1	1
7	Stoties g. 8, Telšiai	1	1	1
8	Stoties g. 10, Telšiai	1	1	1
9	Stoties g. 33, Telšiai	1	1	1
10	Pasvaigės g. 4, Telšiai	1	1	1
11	S. Daukanto 43, Telšiai	1	1	1
12	S. Daukanto 33, Telšiai	1	1	1
13	Karaliaus Mindaugo g. 32, Telšiai	1	1	1
14	S. Daukanto 36, Telšiai	1	1	1
15	S. Daukanto 32, Telšiai	1	1	1
16	Birutės g. 42, Telšiai	1	1	1
17	Birutės g. 36, Telšiai	1	1	1
18	Birutės g. 22, Telšiai	1	1	1
19	Birutės g. 12, Telšiai	1	1	1
20	Kęstučio g. 25, Telšiai		1	1
21	Kęstučio g. 19, Telšiai	1	1	1
22	Masčio g. 8, Telšiai	1	1	1
23	Masčio g. 32, Telšiai	1	1	1
24	Masčio g. 36, Telšiai	1	1	1
25	Kauno g. 7, Telšiai	1	1	1
26	Kauno g. 13, Telšiai	1	1	1
27	Masčio g. 56 , Telšiai	1	1	1
28	Masčio g. 44 , Telšiai	1	1	1
29	Masčio g. 38 , Telšiai	1	1	1
30	Taikos g. 5, Telšiai	1	1	1
31	Taikos g. 11, Telšiai	1	1	1
32	Šviesos g. 27, Telšiai	1	1	1
33	Sinagogos g. 6 A, Telšiai (prie laidojimo namų)	1	1	1
34	Daukanto g. 16/Saulės 3, Telšiai	1	1	1
35	Žemaitės g. 17 A, Telšiai	1	1	1
36	Žemaitės g. 28, Telšiai	1	2	1
37	Žemaitės g. 24, Telšiai	1	1	1
38	Rambyno g. 20, Telšiai	1	1	1

39	Rambyno g. 16 A, Telšiai	1	1	1
40	Žemaitės g. 29, Telšiai	1	1	1
41	Žemaitės g. 31, Telšiai	1	1	1
42	Gedimino g. 4, Telšiai	1	1	1
43	Vilniaus g. 2, Telšiai	1	1	1
44	Vilniaus g. 12, Telšiai	1	1	1
45	Vilniaus g. 14, Telšiai	1	1	1
46	Vilniaus g. 24, Telšiai	1	1	1
47	Sedos g. 17, Telšiai	1	1	1
48	Sedos g. 25, Telšiai	1	1	1
49	Lygumų g. 48, Telšiai	1	1	1
50	Lygumų g. 59, Telšiai	1	1	1
51	Lygumų g. 76, Telšiai	1	1	1
52	Luokės g. 83, Telšiai	1	1	1
53	Saulėtekio g. 7, Telšiai	1	1	1
54	Luokės g. 69, Telšiai	1	1	1
55	Luokės g. 75, Telšiai	1	1	1
56	Lygumų g. 46, Telšiai	1	1	1
57	Tulpių g. 4, Telšiai	1	1	1
58	Luokės g. 73, Telšiai	1	1	1
59	Respublikos g. 20, Telšiai	1	1	1
60	Aguonų g. 30, Telšiai	1	1	1
61	Baltijos g. 17, Telšiai	1	1	1
62	Kalno g. 32, Telšiai	1	1	1
63	Ramunių g. 1, Telšiai	1	1	1
64	Miško g. 46, Telšiai	1	1	1
65	Muziejaus g. 120, Telšiai	1	1	1
66	Muziejaus g. 29 A , Telšiai	1	1	1
67	Naujoji g.5 D , Telšiai	1	1	1
68	Plungės g. 4, Telšiai (prie IKI pard)	1	1	1
69	Ragainės g. 26, Telšiai	1	1	1
70	Tryškių g. 13, Telšiai (prie turgaus)	1	1	1
71	Tryškių g. 55, Telšiai	1	1	1
72	Pasvaigės g. 11, Telšiai (prie garažų)			1
73	Džiugo g. 50, Telšiai (prie garažų)			2
74	Masčio g. 23 B, Telšiai (prie garažų)			1
75	Plungės g. 45 D, Telšiai (prie garažų)			3
76	Sodų bendrija "Žilvinas" (Parko g. gale), Telšiai	1	1	1
77	Sodų bendrija "Žemaitija", Padurbinio g. Telšiai	1	1	1
78	Muziejaus g. 73,75, Telšiai		1	
79	Kėpyklos g. 4, Telšiai		1	
80	Parko g. 5, 7, Telšiai		1	
81	Kęstučio g. 1, Telšiai			
82	Kęstučio g. 10, Telšiai			

83	Šviesos g. 31, Telšiai			
84	Luokės g. 33,35, Telšiai			
85	Respublikos g. 29, Telšiai			
86	Respublikos g. 36, Telšiai			
87	Respublikos g. 69, Telšiai			
88	Respublikos g. 73a, Telšiai			
89	Biliūno g., Telšiai (prie garažų)			
90	Luokės g. (prie garažų)			
91	Taikos g. (prie garažų)			
92	Ežero g. 1, Telšiai			
93	Kalno g. (juodasis skverelis)			
94	Kalno g. / Gedimino g., Telšiai			
95	Laivų g. / Naujoji g., Telšiai			
96	Žalioji g., Telšiai			
	VISO:	71	77	80

VISO:

228

Plastiko - 71 konteineriai
Popieriaus -77 konteineris
Stiklo-80 konteineriai

**Aptarnaujamos teritorijos atliekų surinkimo vietos
Telšių rajono kaimiškose seniūnijose**

PATIKSLINTA 201

Eil. Nr.	Adresas	Seniūnija	Plastikas	Popierius
			vnt.	vnt.
1	Dirmeikiai, Kaštonų g. 1	Tryškių sen.	1	1
2	Dūseikiai, Durpyno g. 7 (Durpynas)	Tryškių sen.	1	1
3	Dūseikiai, Stoties g. 7 (Pensionatas)	Tryškių sen.	1	1
4	Dūseikiai, Vyšnių g. 12 (Plytinė)	Tryškių sen.	1	1
5	Kiršiai, Kiršių g. 15	Tryškių sen.	1	1
6	Pabalvė, Balvio g. 3 (Prie angarų)	Tryškių sen.	1	1
7	Pateklėnai, Pateklos g. 4	Tryškių sen.	1	1
8	Tryškiai, Klaipėdos g. 26	Tryškių sen.	1	1
9	Tryškiai, L. Pelėdos g. 56	Tryškių sen.	1	1
10	Tryškiai, S. Daukantog. 10	Tryškių sen.	1	1
11	Tryškiai, Stoties g. 1 (prie seniūnijos)	Tryškių sen.	1	1
12	Tryškiai, Stakminių g. 3	Tryškių sen.	1	1
13	Ubiškė, Pervainių g. 13	Tryškių sen.	1	1
14	Ubiškė, Vaišvilos g. 4	Tryškių sen.	1	1
15	Berkinėnai, Dvaro g. 3	Ryškėnų sen.	1	1
16	Lauko Soda, Lendrupio g. 8 (už senųjų kapinių)	Ryškėnų sen.	1	1
17	Lieplaukė, Stoties g. 30	Ryškėnų sen.		1
18	Lieplaukė, Vorkalnio g. 8	Ryškėnų sen.	1	1
19	Ryškėnai, Beržų g. 13	Ryškėnų sen.	1	1
20	Ryškėnai, Gaubelių g. 4	Ryškėnų sen.	1	1
21	Ryškėnai, Liepų g. 10	Ryškėnų sen.	1	1
22	SB Ažuolas, Ažuolo sodų 2-oji, Užgirių k.,	Ryškėnų sen.	1	1

23	SB "Žemaitis", Žemaičių sodų 5-oji, Užgirių k.,	Ryškėnų sen.	1	1
Eil. Nr.	Adresas	Seniūnija	Plastikas	Popierius
			vnt.	vnt.
24	Nevarėnai, Liepų g. 34 A (prie mokyklos)	Nevarėnų sen.	1	1
25	Nevarėnai, Liepų g. 2 (netoli Klevų g.)	Nevarėnų sen.	1	1
26	Nevarėnai, Skaudučių g. 2	Nevarėnų sen.	1	1
27	Nerimdaičiai, Bugenių g. 6 (prie parduotuvės)	Nevarėnų sen.	1	1
28	Nerimdaičiai, Paunšvytės g. 6 (kapinės)	Nevarėnų sen.	1	1
29	Kanteniai, Žalgirio g. 10 (prie autobusų stotelės)	Nevarėnų sen.	1	1
30	Mitkaičiai, Starkupio g. 1, (prie kapinių)	Nevarėnų sen.	1	1
31	Tučiai, Juozapavo g. 2 (gyvenvietėje)	Nevarėnų sen.	1	1
32	Luokė, Kuršėnų g. tarp 5 ir 7 namų.	Luokės sen.	1	1
33	Luokė, Telšių g. 29	Luokės sen.	1	1
34	Luokė, Šatrijos g. 11 (kapinės)	Luokės sen.	1	1
35	Baltininkai, Baltininkų g. 22	Luokės sen.	1	1
36	Biržuvėnai, Gorskių g. 2	Luokės sen.		
37	Biržuvėnai, Gorskių g. 7	Luokės sen.	1	1
38	Kuršai, Kuršų g.	Luokės sen.	1	1
39	Vieksnaliai, Bažnyčios g. 2 (kapinės)	Luokės sen.	1	1
40	Staniškė, (centre, ties sankryža)	Luokės sen.	1	1
41	Žaduvėnai, Žaduvėnų g. (centre)	Luokės sen.	1	1

Eil. Nr.	Adresas	Seniūnija	Plastikas	Popierius
			vnt.	vnt.
42	Buožėnai, Mokyklos g. 2 (prie pard.)	Gadūnavo sen.	1	1
43	Džiuginėnai, Durbino g. 24	Gadūnavo sen.	1	1
44	Gadunavas, Bažnyčios g. 33	Gadūnavo sen.	1	1
45	Gadunavas, Bažnyčios g. 26, prie kapinių	Gadūnavo sen.	1	1
46	Gailiškė, Nr. 6	Gadūnavo sen.	1	1
47	Gedrimai, (prie sandėlių)	Gadūnavo sen.	1	1
48	Pasruojė, Nr. 18 prie autob. Stotelės	Gadūnavo sen.	1	1
49	SB "Aitvaras", Siraičiai, Aitvaro sodų 4-oji g.,	Gadūnavo sen.	1	1
50	SB "Aitvaras", Siraičiai, Aitvaro sodų 3-oji g.,	Gadūnavo sen.	1	1
51	Siraičiai, Andrijausko g. 12 (prie dvaro)	Gadūnavo sen.	1	1
52	Eigirdžiai, Alytaus g. 9	Degaičių sen.	1	1
53	Eigirdžiai, Gedimino g. 23	Degaičių sen.	1	1
54	Eigirdžiai, Medinių g. 1	Degaičių sen.	1	1
55	Eigirdžiai, Šviesos ir Jonaičių g. sankryža	Degaičių sen.	1	1
56	Degaičiai, Anulėnų g./Žalgirio g. 54	Degaičių sen.	1	1
57	Degaičiai, Degaičių g. 10 B.	Degaičių sen.	1	1
58	Degaičiai, Parko g. 23	Degaičių sen.	1	1
59	Degaičiai, Anulėnų g. 1 (prie seniūnijos)	Degaičių sen.	1	1
60	Degaičiai, Tryškių g. 7	Degaičių sen.		1
61	Degaičiai, Žalgirio g./Parko g. 41	Degaičių sen.	1	1
62	Gaudikaičiai, Stambiagabaričių atliekų surinkimo aikštelė	Degaičių sen.	3	1
63	Gaudikaičiai, Notariškių g. 13	Degaičių sen.	1	1
64	Geruliai, Judros g. 22	Degaičių sen.	1	1

65	Patausalė, Tausalo g. 1	Degaičių sen.	1	1
66	Patumšaliai, Tamšos g. 14	Viešvėnų sen.		1
67	Rainiai, Aušros g. 9	Viešvėnų sen.	1	1
68	Rainiai, K. Petrausko g. 18	Viešvėnų sen.	1	1
69	Rainiai, K. Petrausko g. 22	Viešvėnų sen.	1	1
70	Rainiai, Liepų g. 3	Viešvėnų sen.		
71	Rainiai, Liepų g. 8	Viešvėnų sen.	1	1
72	Viešvėnai, Getautės g. 1	Viešvėnų sen.	1	1
73	Viešvėnai, Ramybės g. (kapinės)	Viešvėnų sen.	1	1
74	Vembūtai, Gečių g. 1	Viešvėnų sen.	1	1
75	Survilai, Sydeklio k. Nr. 1 (Prie Jomantų tako)	Viešvėnų sen.	1	1
76	Paežerė, Pirmoji g. 2, SB Ramunė	Viešvėnų sen.	1	1
77	Varniai, Daukšos g. 3 B, (turgus)	Varnių sen.	1	1
78	Varniai, Dariaus ir Girėno g. 56 (prieš mokyklą)	Varnių sen.	1	1
79	Varniai, Ežero g. 7 A (valymo įrenginiai)	Varnių sen.	1	1
80	Varniai, S. Daukanto g. 12 A	Varnių sen.	1	1
81	Varniai, S. Daukanto g. 19 C	Varnių sen.	1	1
82	Varniai, Žvejų g. 2 (autobusų stotis)	Varnių sen.	1	1
83	Ožtakiai, Girgždūtės g. 3	Varnių sen.	1	1
84	Gintalai, Lelijokalnio g. 16	Varnių sen.	1	1
85	Janapolė, Širmės g. 8	Varnių sen.	1	1
86	Pavandenė, Gludo g. 2	Varnių sen.	1	1
87	Graužų k. Lūksto poilsiavietė (žiemą prie kapinių stovės)	Varnių sen.	1	1
88	S. Daukanto g. 3	Varnių sen.		
89	S. Daukanto g. 4 A	Varnių sen.		

90	Dariaus ir Girėno g. ties 4,6,8 namais	Varnių sen.		
91	Dariaus ir Girėno g. ties 3,5,7 namais	Varnių sen.		
92	Dariaus ir Girėno g. 20	Varnių sen.		
93	Dariaus ir Girėno g. 29	Varnių sen.		
94	Ežero g. 2	Varnių sen.		
95	Medininkų a. 2	Varnių sen.		
96	Medininkų a. 3	Varnių sen.		
97	S. Daukanto g. 6 C	Varnių sen.		
98	S. Daukanto g. 19 C	Varnių sen.		
Eil. Nr.	Adresas	Seniūnija	Plastikas	Popierius
			vnt.	vnt.
99	Gaulėnai, Andriusevičiaus g. 9 (prie skelbimų lentos)	Upynos sen.	1	1
100	Ginteniai, Dauginiukų g. 20	Upynos sen.	1	1
101	Kaunatava, Sodų g. 37	Upynos sen.	1	1
102	Kirkliai, Alyvų g. 1	Upynos sen.	1	1
103	Vainočiai, Tryškių g. 5 (prie parduotuvės)	Upynos sen.	1	1
104	Upyna, Kuršėnų g. 33 (prie parduotuvės)	Upynos sen.	1	1
105	Žeimuvėnai, Žeimuvėnų g. 1	Upynos sen.	1	1
106	Feliksavas, Nr. 6	Žarėnų sen.	1	1
107	Kegai, Ilgio g. 26	Žarėnų sen.	1	1
108	Žarėnai, Alytaus g. 4	Žarėnų sen.	1	1
	VISO:		94	95

Plastiko - 94 konteineriai
 Popieriaus - 95 konteineriai
 Stiklo - 98 konteineriai

**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMO
BEI TVARKYMO TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
DARBO GRAFIKAS**

(data)

(vieta)

Marš ruto Nr.	Maršrutas	Važiavimo diena (laikas)	Kartai per metus	Atliekų surinkimo vietaų skaičius	Maršruto ilgis km.	Transporto priemonės markė ir valst. Nr.	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

(data, parašas)

Paslaugų pirkėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

(data, parašas)