

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

2023 m. rugpjūčio d.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos Užvenčio seniūnija, juridinio asmens kodas 188648019, kurios registruota buveinė yra **P. Višinskio g.10, Užventis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Užvenčio seniūnijos seniūno Lino Mačerniaus**, veikiančio pagal seniūnijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB“Šakių hidrotechnika“**, juridinio asmens kodas 74443463, kurio registruota buveinė yra **Kęstučio g.23a, Šakiai**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus pagal Užsakovo pateiktus dokumentus atlikti **Melioracijos statinių gyvenamosiose ir gamybinėse teritorijose remontą** („Kelmės rajono Užvenčio seniūnijos Junkilų kad. viet. melioracijos ploto Nr.9 drenažo sistemų Nr.101 ir 105 melioracijos statinių remontas“), o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti už atliktus darbus. Detalus atliekamų darbų aprašymas ir kiekiai nurodyti Detaliame resursų poreikio žiniaraštyje (Sutarties priedas Nr. 1).

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kaina yra:

8 501,85 Eur /Aštuoni tūkstančiai penki šimtai vienas euras, aštuoniasdešimt penki euro centai/, iš kurių PVM sudaro **1 475,53 Eur** /vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai, penkiasdešimt trys euro centai/. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5. Galutinis atliktų darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“.

6. Užsakovui atsisakius priimti Darbus ir nepasirašius atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį bei siekiant užtikrinti melioracijos statinio funkcionavimą, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pateiktą resursų poreikių žiniaraštį ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8. Išlaidas, susijusias su objekto pripažinimu tinkamu naudoti procedūromis, apmoka Užsakovas.

9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 14 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui.

Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

10. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

10.1. Sutarties galiojimo terminas:

10.1.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo datos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Darbų atlikimo terminas:

10.2.1. darbų pradžia – Sutarties pasirašymo data.

10.2.2. darbų pabaiga – 2023 m. gruodžio 8 d.

11. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, Objektas pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai tame tarpe ir išpildomoji dokumentacija – geodezinė (kontrolinė) nuotrauka, valstybinėje LKS-94 sistemoje, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

12. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

13. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

Jei Sutartyje numatytų darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovus, 14-16 punkte nurodo:

14. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas pasitelks šiuos subrangovus (toliau – Subrangovai):

14.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus*) darbų atlikimui;

14.2. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus*) darbų atlikimui;

15. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti Subrangovą (-us), nurodytus šios Sutarties 14.1-14.2 punktuose, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

16. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų.

/Jei Sutartyje numatytų darbų vykdymui Rangovas nepasitelks subrangovus, tai vietoje 14, 14.1, 14.2, 15, 16 punktų, 14 punkte nurodo: /

Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų (toliau – Subrangovai) nepasitelks.

/Sutarties vykdymo metu Subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimui/.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka melioracijos statinių remonto darbų užduotį, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

17.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

17.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei remonto ir priežiūros darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

17.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl ankščiau apmokėjimui pateiktų darbų.

17.5. Paskirti techninį prižiūrėtoją.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

18.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

18.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

18.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

18.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

19. Rangovas turi teisę:

19.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

20. Rangovas įsipareigoja:

20.1. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, per nustatytą garantinį laiką.

20.2. Per 3 (*tris*) darbo dienas po Sutarties sudarymo įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą. Apie paskirtus asmenis informuoti Užsakovą.

20.3. Atlikdamas darbus vadovautis LR Melioracijos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką.

20.4. Darbus atlikti neviršijant sutarties II dalies 2 punkte nurodytos objekto darbų kainos ir sutarties III dalies 9 punkte nurodytu laiku.

20.5. Darbų atlikimo vietose užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

20.6. Priimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

20.7. Derinti su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais ir kitais asmenimis atliekamus darbus, bei jiems atlyginti patirtus nuostolius, jei nuostoliai atsirado dėl šios sutarties vykdymo.

20.8. Gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose.

20.9. Rengti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus.

20.10. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus.

20.11. Naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

20.12. Keisti su Užsakovu suderintus remonto ir priežiūros darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą.

20.13. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su vykdymu susijusią informaciją.

20.14. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

20.15. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsaugę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

20.16. Melioracijos statiniuose ar jų dalyje, kurioje atliekamas remontas ir priežiūros darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

20.17. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) remonto ir priežiūros dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

20.18. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

20.19. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei būtina), o baigus Darbus juos išardyti.

20.20. Užtikrinti, kad į remontuojamus objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

20.21. Atlikus Darbus, sutvarkyti remontuojamus objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas, rekultivuoti pažeistus plotus ir statybinį laužą savo sąskaita.

20.22. Suteikti Darbams Sutarties 24 punkte nurodytas garantijas.

20.23. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

20.24. Atlikus Darbus, Rangovas savo lėšomis įsipareigoja paruošti išpildomąją dokumentaciją – geodezinę (kontrolinę) nuotrauką, valstybinėje LKS-94 sistemoje ir perduoti ją Užsakovui.

20.25. Dalyvauti pripažįstant statinį tinkamu naudoti ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus bei būtinus dokumentus.

20.26. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Užsakovui neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03 % (*trys šimtosios procento*)

delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai nemokami, jei mokėjimai uždelsiami dėl trečiųjų asmenų kaltės (pvz., laiku negautas finansavimas).

22. Užsakovas nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

23. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų Sutarties 9 punkte nustatytais darbų atlikimo terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (*trys šimtosios procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai sumokami, išskaičiuojant jų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Jeigu Rangovas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo ar ne tik dėl jo, o ir dėl trečiųjų asmenų ar Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę sumažinti delspinigių dydį ar iš viso jų neskaičiuoti.

VII. GARANTIJOS

24. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:

24.1. Garantinis melioracijos statinių naudojimo laikas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, o paslėptų melioracijos statinių ar statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų) – 10 metų, tyčia paslėptų defektų – 20 metų, skaičiuojant nuo statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos.

24.2. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

24.3. Jeigu Rangovas per dešimt darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimą dienos, nepradedą šalinti nustatytų darbo trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumus pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus.

VIII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

25. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas.

26. Rangovas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad vykdant darbus nebūtų pažeidžiami šios Sutarties reikalavimai ir nebūtų atliekami kitokie veiksmai (ar neveikimas) dėl kurių Užsakovui ar / ir tretiesiems asmenims būtų padaryta žala.

IX. KITOS SĄLYGOS

27. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu:

27.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

28. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

29. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinio atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

30. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

31. Sutartis įsigalioja ją šalims pasirašius, patvirtinus anspaudais ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ją nutraukus šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

32. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – 2 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

33. Sutarties priedai:

33.1. Priedas Nr. 1 – Detalus resursų poreikio žiniaraštis.

34. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra **Linas Mačernius, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Užvenčio seniūnijos seniūnas**. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

35. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra **Vidmantas Kameneckas**.

X. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVO:

**Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Užvenčio seniūnija**

P. Višinskio g. 10, LT-86343 Užventis

Įmonės kodas 188648019

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Sąskaitos Nr. LT70 4010 0438 0012 9710

Tel. (8 427) 60111

El.p.: linas.macernius@kelme.lt

RANGOVO:

UAB “Šakių hidrotechnika“

Kęstučio g.23a,Šakiai

Įmonės kodas 74443463

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Sąskaitos Nr.LT694010042100060392

Tel. 8 685 82748

El.p.: hidrotechnika1@gmail.com

Seniūnas

Linas Mačernius

Direktorius

Vidmantas Kameneckas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Melioracijos statinių remontas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-16 Nr. (7.9 E) SŽ-229
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Mačernius seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-16 09:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-16 09:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-28 15:55 - 2026-05-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Barauskienė vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-16 10:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-16 10:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-30 14:12 - 2024-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Kameneckas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-16 14:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-20 12:45 - 2025-03-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230804.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-29 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-