

MOKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. VGP 23-619

2023 m. rugpjūčio 24 d.
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

SUTARTIES ŠALYS		
DUOMENYS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
Pavadinimas	UAB GRAND PARTNERS	VšĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA
Juridinio asmens kodas	140275756	124244754
PVM mokėtojo kodas	LT402757515	LT242447515
Buveinės adresas	Konstitucijos pr. 26, Vilnius Universiteto al. 19, Klaipėda	Loretos Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius
Tel.	+370 670 33 132	+370 5 216 89 11
El. paštas	info@grandpartners.lt	rastine@karpol.lt
Banko sąskaitos Nr.	LT02 4010 0423 0143 2143	LT87 7044 0600 0794 9040
Bankas	AB Luminor Bank	AB SEB bankas
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Atstovas	Direktorė Goda Aženeckaitė - Petravičienė	Direktorius Vismantas Matulas
Atstovavimo pagrindas	Paslaugų teikėjo įstatai	Paslaugų užsakovo įstatai
PASLAUGOS		
Mokymų rūšis	Auditoriniai mokymai	
Mokymų tema	Efektyvus darbas komandoje ir bendradarbiavimas	
Mokymų data ir trukmė	2023 m. rugsėjo 5 d.; 8 akademinės valandos	
Mokymų vieta	Viešbutis PANORAMA VILNIUS, Sodų g. 14, LT-01313 Vilnius	
Mokymų dalyvių skaičius ir pareigos	Iki 60 dalyvių vienoje grupėje	
Kitos sąlygos	Į mokymų kainą įskaičiuota: Mokymai, organizavimas, konferencijų salės ir įrangos nuoma, kavos pertraukėlės, pietūs.	
PASLAUGŲ KAINA		
Suma eurais (neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio)	8099,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt devyni Eurai, 00 ct) plus PVM; VISO suma apmokėjimui 9799,79 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt devyni Eurai, 79 ct) su PVM.	
Mokėjimo tvarka	Apmokėjimas po Mokymų pabaigos, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos.	

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

Visos šioje Sutartyje didžiąja raide vartojamos sąvokos turi joms šiame skyriuje priskirtą reikšmę, nebent Sutartyje būtų numatyta kitaip.

- 1.1. **Informacija** reiškia visą informaciją, kurią Paslaugų teikėjas sužino iš Užsakovo bei su juo susijusių asmenų, tarp jų informaciją apie Mokymuose dalyvaujančius asmenis (toliau - **Mokymų dalyvius**), marketingą, personalą, pvz., darbuotojų duomenys, atlyginimo dydis ir kompensacijų sąlygos, naudojamos ar būsimos personalo skatinimo ir paaugštinimo schemas, darbo sutarčių nutraukimo datos, pagrindai ir priežastys, darbo drausmės procedūros, personalo mokymo metodai, informaciją apie personalo darbą ir / ar kitus duomenis apie darbuotojus, informaciją apie Mokymų dalyvius, pvz., duomenys apie buvusių, esamus ir būsimus Mokymų dalyvius, bet kokią kitą informaciją, kuri tampa prieinama Paslaugų teikėjui šios Sutarties galiojimo metu ar po jo ir yra susijusi su Užsakovo ar su juo susijusių asmenų verslu.
- 1.2. **Mokymai** arba **Paslaugos** reiškia pagal šią Sutartį Užsakovo užsakymu Paslaugų teikėjo vykdomus vadovavimo, personalo valdymo, lyderystės, komandos formavimo, vidinės komunikacijos ir kitokius mokymus Mokymų dalyviams:
 - 1.2.1. Individualūs mokymai;
 - 1.2.2. Tęstiniai mokymai (akademijos);
 - 1.2.3. Elektroniniai mokymai savarankiškam mokymuisi internetu pagal iš anksto parengtą medžiagą;
 - 1.2.4. Kiti mokymai, dėl kurių Šalys susitaria, Paslaugų teikėjui pateikus pasiūlymą ir Užsakovui jį patvirtinus.
- 1.3. **Paslaugų kaina** reiškia mokėjimą už Paslaugų teikėjo Užsakovui suteiktas Paslaugas.
- 1.4. **Sutartis** reiškia šią Mokymo paslaugų sutartį.
- 1.5. **Šalis** reiškia Užsakovą arba Paslaugų teikėją atskirai, o **Šalys** - Užsakovą ir Paslaugų teikėją kartu.
- 1.6. **Užsakymas** reiškia pagal šią Sutartį suderintą užsakymą dėl konkrečių Mokymų. Kiekvienas Užsakymas laikomas sudėtine ir neatskiriama Sutarties dalimi.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti Mokymus Sutartyje nurodytomis sąlygomis, tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas kaip numatyta Sutartyje.
- 2.2. Mokymai teikiami pagal Sutarties Specialiojoje dalyje arba / ir individualiuose Šalių suderintuose Užsakymuose nurodytas sąlygas. Užsakymas laikomas suderintu, kai Šalys pasirašo atskirą susitarimą arba apsikeičia elektroniniais laiškais, kuriuose Šalys suderina ir Paslaugų teikėjas raštu patvirtina konkrečių Mokymų rūšį, temą, datą, trukmę, vietą (jei taikytina), dalyvių skaičių, kainą ir kitas sąlygas. Nuo to momento, kai Paslaugų teikėjas patvirtina Užsakymą kaip numatyta šiame punkte, Užsakymas laikomas vykdytinu ir Užsakovas turi teisę jį pakeisti ar atšaukti tik Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.3 - 11.7 punktuose numatyta tvarka.
- 2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra pakeisti Mokymų vietą, prisijungimo duomenis, laiką (pradžią ir pabaigą, nekeisdamas Mokymų datos ir trukmės), lektorių, ir tai nebus laikoma Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pažeidimu, nebent Šalys aiškiai Specialiojoje dalyje arba Užsakyme nurodo, kad šių detalių Paslaugų teikėjas keisti negali, negavęs išankstinio Užsakovo sutikimo.
- 2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę keisti Mokymų datą tik dėl svarbių priežasčių, tokių kaip Mokymus vykdančio asmens liga ar kiti ypatingi įvykiai, apribojantys galimybes vykdyti Mokymus. Esant šioms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę pasiūlyti kitą tokios pačios kvalifikacijos specialistą Mokymų vedimui, o tokiu atveju Užsakovas neturi teisės atsisakyti Mokymų ar nutraukti šią Sutartį.

3. Apmokėjimas už Mokymų vykdymą ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Paslaugų kaina yra nurodyta Sutarties Specialiojoje dalyje arba Užsakyme. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, Paslaugų kaina nurodoma ir mokama eurai.
- 3.2. Jeigu Šalys nesusitaria dėl kitokių mokėjimo terminų Specialiojoje dalyje arba Užsakyme, Užsakovas įsipareigoja per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakymo suderinimo dienos sumokėti Paslaugų teikėjui 50 % (penkiasdešimties procentų) dydžio išankstinį mokėjimą (toliau - **Avansas**), pagal Paslaugų

teikėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą – faktūrą, skaičiuojant nuo konkretaus Užsakymo Paslaugų kainos.

- 3.3. Už Mokymus, atliktus pagal šios Sutarties reikalavimus, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, kurią Užsakovas įsipareigoja visiškai apmokėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 3.4. Į Paslaugų kainą nėra įskaitytos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Mokymais, kurios, be kita ko, apima kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidas, esant poreikiui - patalpų nuomos, vertimo išlaidas ir pan. Šias išlaidas Užsakovas įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui, Šalims tokias išlaidas iš anksto suderinus raštu. Išlaidos turi būti apmokėtos per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų kainą ir visus kitus mokėjimus Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į sąskaitoje-faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas atliktu nuo jo įskaitymo į nurodytą banko sąskaitą.
- 3.6. Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja laiku suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją, kuri gali būti aktuali, ruošiantis vykdyti ir vykdant Mokymus.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Mokymų dalyviai būtų tinkamai informuoti apie Mokymų vykdymo vietą bei laiką ir Paslaugų teikėjas galėtų nurodytoje vietoje ir laiku pradėti ir vykdyti Mokymus.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Mokymų dalyviai turėtų teisę ir galimybę dalyvauti Mokymuose, taip pat kad patalpos (jeigu jas suteikia Užsakovas) ir kitos sąlygos, už kurias yra atsakingas Užsakovas, atitiktų teisės aktuose, Sutartyje ar/ir Užsakyme nustatytus reikalavimus.
- 4.4. Kai Paslaugų teikėjas vykdo nuotolinius Mokymus, t. y. vykdo Mokymus naudodamasis elektroniniais kanalais ne Paslaugų teikėjo suteiktose patalpose, Užsakovas įsipareigoja užtikrinti kokybišką bei nenutrūkstamą interneto ryšį mokymo dalyviams savo pasirinktoje patalpoje.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą bei atlyginti patirtas išlaidas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 4.6. Užsakovas įsipareigoja nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiekti pervilioti savo ar trečiųjų asmenų naudai Paslaugų teikėjo darbuotojų, nesiūlyti Paslaugų teikėjo darbuotojams nutraukti sutartis, sudarytas su Paslaugų teikėju. Ši neviliojimo nuostata galioja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 1 (vienėrius) metus jai pasibaigus. Jeigu Užsakovas pažeidžia šiame punkte numatytą įsipareigojimą, jis įsipareigoja kiekvieno tokio pažeidimo atveju sumokėti Paslaugų teikėjui 15 000 EUR (penkiolika tūkstančių eurų) baudą.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti specialistą Mokymų vykdymui (jeigu tai nėra elektroniniai Mokymai), parengti Mokymams reikalingą medžiagą bei dėti visas pastangas, kad Mokymai būtų vykdomi kokybiškai ir atsakingai. Rengdamas ir vykdydamas Mokymus Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovo paskirtu atstovu, kad Paslaugų teikėjo vykdomi Mokymai atitiktų Užsakovo ir Mokymų dalyvių susitarimus bei Užsakovo iš anksto identifikuotus ir Paslaugų teikėjo patvirtintus Mokymų dalyvių poreikius.
- 5.2. Priklausomai nuo Mokymų rūšies, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui ar Mokymų dalyviams Mokymų dalomąją ar elektroninę medžiagą arba suteikti prieigą prie Mokymų medžiagos, patalpintos internetinėje erdvėje.
- 5.3. Šalims susitarus, po Mokymų įvykdymo Paslaugų teikėjas įsipareigoja elektroniniu būdu pateikti Mokymų dalyviams Mokymų išklusymą patvirtinantį pažymėjimą.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Mokymų vykdymo tikslais Paslaugų teikėjui Užsakovo suteiktą Informaciją naudoti tik Mokymuose, pasirengimo jiems ir rezultatų apibendrinimo metu.
- 5.5. Paslaugų teikėjas Informaciją apie Mokymų dalyvius saugo ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį po įvykusių Mokymų, nebent Šalys aiškiai raštu sutaria kitaip.
- 5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims gautos Informacijos ir užtikrinti, kad gauta Informacija nepatektų tretiesiems asmenims šios Sutarties galiojimo terminu bei po Sutarties pasibaigimo tiek, kiek tai numatyta Konfidencialumo įsipareigojimuose (6 skyrius).
- 5.7. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokymus, jeigu Užsakovas nesilaiko Sutarties Bendrųjų sąlygų

4 skyriuje numatytų reikalavimų ir neištaiso pažeidimo per Paslaugų teikėjo nurodytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito už faktiškai suteiktas paslaugas.

5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą už įvykdytus Mokymus.

5.9. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Konfidencialumo įsipareigojimai

6.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties sąlygos, visa informacija, kuri tapo prieinama Šalims šios Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, Užsakovo pateikta Informacija Paslaugų teikėjui yra laikoma griežtai konfidencialia. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios vykdant Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios Informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir 3 (tris) metus po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavusi kitos Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal teisės aktus.

6.2. Šie reikalavimai netaikomi informacijai, kuri:

6.2.1. jos atskleidimo metu jau buvo viešai paskelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama plačiai visuomenei;

6.2.2. po to, kai ji buvo kitos Šalies atskleista, yra viešai paskelbiama ar tampa viešai prieinama plačiai visuomenei ne dėl šios Sutarties pažeidimo;

6.2.3. jos atskleidimo metu buvo Šalies dispozicijoje ir nebuvo tiesiogiai ar netiesiogiai gauta iš kitos Šalies;

6.2.4. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies, kuri šią informaciją įsigijo be kitai Šaliai duoto įsipareigojimo laikyti ją paslapyje;

6.2.5. yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir naudojama tik šiuo tikslu;

6.2.6. pateikiama Paslaugų teikėjo savireklamos tikslais. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, neatskleisdamas teiktų Paslaugų esmės, taip pat kitos konfidencialios informacijos, informaciniais ir rinkodaros tikslais nurodytą faktą, kad Užsakovas naudojasi Paslaugų teikėjo paslaugomis (tam tikslui Paslaugų teikėjas gali naudoti Užsakovo logotipą ir/ar pavadinimą).

6.3. Šalis, pažeidusi konfidencialumo įsipareigojimą, įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai dėl tokio atskleidimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Mokymų vedimui pagal šią Sutartį yra reikalinga tvarkyti Mokymų dalyvių ir / ar kitų asmenų asmens duomenis, Šalys laikysis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **BDAR**) reikalavimų.

7.2. Prieš šios Sutarties vykdymo tikslais Paslaugų teikėjui perduodamas asmens duomenis, Užsakovas įsipareigoja informuoti duomenų subjektus, kurių duomenys perduodami, kad jų duomenys bus perduodami Paslaugų teikėjui, nurodant kokiais tikslais ir pagrindais tai yra daroma, taip pat supažindinti su 1 priede pateikta informacija. Bendraudamas su duomenų subjektu Paslaugų teikėjas laikys, kad jis yra informuotas apie Paslaugų teikėjo vykdomą jo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 14 str. 5 d. (a) p.).

7.3. Tuo atveju, jei vykdydamas Mokymus pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas veikia kaip Užsakovo duomenų tvarkytojas, Šalys pasirašo atskirą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

8. Autorių teisės

8.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Mokymų vykdymo pagal šią Sutartį metu yra sukuriama kokie nors intelektinės nuosavybės objektai, visos turtinės teisės į šiuos objektus neribotoje teritorijoje ir neribotą laikotarpį priklauso išimtinai tik Paslaugų teikėjui, nebent Šalys aiškiai raštu sutartų kitaip.

8.2. Visa Paslaugų teikėjo naudota ir demonstruota medžiaga yra skirta išimtinai vien Užsakovo vidinėms reikmėms, todėl Užsakovas įsipareigoja nenaudoti ir jokiais būdais neperduoti autorių teisių objektų jokiems tretiesiems asmenims, taip pat užtikrinti, kad šio įsipareigojimo laikytųsi Mokymų dalyviai.

9. Šalių atsakomybė

- 9.1. Už piniginių prievolių mokėjimo termino praleidimą Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
- 9.2. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo Mokymų Sutartyje nustatyto terminu be svarbių priežasčių ir jie suteikiami vėliau, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų Mokymų kainos už kiekvieną dėl Paslaugų teikėjo kaltės uždelstą dieną.
- 9.3. Tais atvejais, kai Mokymai atšaukiami ar neįvykdomi dėl Užsakovo kaltės ar dėl su Užsakovu susijusių priežasčių, Užsakovas visais atvejais įsipareigoja atlyginti pagrįstas Paslaugų teikėjui jo dėl Mokymų organizavimo patirtas išlaidas (nuostolius), tokias kaip honorarai ar netesybos lektoriams, patalpų nuomos, mokėtinų Paslaugų teikėjo dėl patalpų nuomos rezervacijos atšaukimo ir bet kokias kitas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Mokymų atšaukimu ar neįvykdymu.
- 9.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, teismo ir kitas pagrįstas išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.
- 9.5. Delspinigių sumokėjimas ir / ar nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, vykdymo. Delspinigiai turi būti mokami ir nuostoliai turi būti atlyginami tik esant rašytiniam kitos Šalies reikalavimui.
10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)
 - 10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**), pvz. politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, pandemijos, paskelbtas karantinas, kiti Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas atitinkamam laikotarpiui.
 - 10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybes per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar kitas neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat privalomas, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
 - 10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, - nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
11. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas
 - 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyto termino.
 - 11.2. Ši Sutartis ir Užsakymai gali būti pakeisti ar papildyti tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis. Sutarties, o taip pat Užsakymų pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos pasirašius tinkamai įgaliotiems abiejų Šalių atstovams, įskaitant apsikeitimą elektroniniais laiškais ar dokumentais, nebent Šalys numato kitą įsigaliojimo tvarką.
 - 11.3. Užsakovas turi teisę pakeisti Mokymų datą, trukmę, dalyvių skaičių ar / ir kitas Mokymų detales pagal suderintą Užsakymą tik jeigu tai nekeičia Paslaugų kainos, jeigu Paslaugų teikėjas turi galimybę vykdyti Mokymus pakeistomis sąlygomis ir jeigu Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, nurodytą šiame punkte. Baudos dydis priklauso nuo to, prieš kiek laiko iki Mokymų ar jų dalies pradžios Užsakovas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie pageidaujamą pakeitimą:

Papunktis	Iki Mokymų ar jų dalies pradžios likęs laikotarpis	Baudos dydis procentais, skaičiuojant nuo visos Paslaugų kainos už (a) visus Mokymus arba (b) keičiamą Mokymų dalį (kai likusi Mokymų dalis nekeičiama ir dėl pakeitimo nesikeičia visos Paslaugos suteikimo kaštai)
11.3.1.	Daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų	Netaikoma
11.3.2.	30 (trisdešimt) – 14 (keturiolika) kalendorinių dienų	10 (dešimt) procentų
11.3.3.	13 (tryliką) – 7 (septynios) dienos	20 (dvidešimt) procentų
11.3.4.	Mažiau nei 7 (septynios) kalendorinės dienos	50 (penkiasdešimt) procentų
11.3.5.	Neatvykus ar nepasinaudojus Mokymais be įspėjimo	100 (vienas šimtas) procentų

- 11.4. Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.3 punkte numatytais atvejais nauja Mokymų ar jų dalies data, trukmė ir kitos detalės derinamos su Paslaugų teikėju iš naujo Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.2 punkte nustatyta Užsakymo derinimo tvarka.
- 11.5. Užsakovas turi teisę atšaukti Mokymus ar jų dalį pagal suderintą Užsakymą tik sumokėjęs Paslaugų teikėjui baudą, nurodytą šiame punkte. Baudos dydis priklauso nuo to, prieš kiek laiko iki Mokymų pradžios Užsakovas raštu įspėjo Paslaugų teikėją apie Mokymų ar jų dalies atšaukimą:
- 11.5.1. Įspėjus prieš daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bauda netaikoma;
- 11.5.2. Įspėjus prieš 30 (trisdešimt) – 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, mokama 50 (penkiasdešimties) procentų bauda nuo atšauktų Mokymų ar jų dalies Paslaugų kainos;
- 11.5.3. Įspėjus prieš mažiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, mokama 100 (vieno šimto) procentų bauda nuo atšauktų Mokymų ar jų dalies Paslaugų kainos;
- 11.5.4. Jeigu dalies Mokymų atšaukimas pakeistų Paslaugų kainą arba Mokymų suteikimo kaštus, tokiu atveju dalies Mokymų atšaukimas negalimas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie tai Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Užsakovo pateikto pranešimo apie pageidaujamą Mokymų dalies atšaukimą.
- 11.6. Užsakovui ar Mokymų dalyviams gavus prisijungimo duomenis prie elektroninių Mokymų, jie negali būti atšaukti ir turi būti sumokėta visų Paslaugų kaina už šiuos Mokymus.
- 11.7. Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.3 ir 11.5 punktuose numatytos netesybos yra laikomos minimaliais Paslaugų teikėjo nuostoliais, kurių dydžio Paslaugų teikėjui nereikia įrodinėti.
- 11.8. Paslaugų teikėjas turi teisę atšaukti Mokymus ar jų dalį arba jų nevykdyti tik šiais atvejais, raštu įspėjęs apie tai Užsakovą ir nemokėdamas jokių netesybų bei neatlygindamas nuostolių:
- 11.8.1. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų kainos ar bet kurios jos dalies – įspėjus ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną iki Mokymų ar jų dalies ir Užsakovui per įspėjime nurodytą laikotarpį nepadengus įsiskolinimo; šiuo atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui visą Paslaugų kainą už atšauktus ar nutrauktus Mokymus;
- 11.8.2. Jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį, arba nesudaro sąlygų Mokymų vykdymui, kaip tai numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.2 punkte, arba Užsakovas ar Mokymų dalyviai trukdo vykdyti Mokymus, arba Paslaugų teikėjas negali įvykdyti Mokymų arba garantuoti jų kokybės dėl kitų su Užsakovu susijusių priežasčių – įspėjus bet kuriuo metu, jeigu nedelsiant nepašalinama Paslaugų teikėjo nurodyta aplinkybė; šiuo atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui visą Paslaugų kainą už atšauktus ar nutrauktus Mokymus ir išankstinis mokėjimas už tuos Mokymus nėra grąžinamas Užsakovui, nebent Šalys aiškiai sutartų kitaip;
- 11.8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas negali įvykdyti Mokymų arba garantuoti jų kokybės dėl su Užsakovu nesusijusių priežasčių; šiuo atveju grąžinamas Užsakovo sumokėtas išankstinis mokėjimas už atšauktus Mokymus ar nutrauktą jų dalį;
- 11.8.4. Dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių – kaip numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje.
- 11.9. Paslaugų teikėjui atšaukus Mokymus ar jų dalį arba jų nevykdant kitais negu Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.8 punkte numatytais atvejais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 4900 EUR

(Keturi tūkstančiai devyni šimtai Eurų). Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia šiame punkte numatytą įsipareigojimą, jis įsipareigoja kiekvieno tokio pažeidimo atveju sumokėti Užsakovui baudą.

11.10. Ši Sutartis gali būti nutraukta tokiais pagrindais ir tvarka, nesikreipiant dėl Sutarties nutraukimo į teismą:

11.10.1. Bet kurios iš Šalių iniciatyva vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu kita Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą ir neištaiso šio pažeidimo iki įspėjimo termino pabaigos. Esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikoma, jeigu Paslaugų teikėjas be svarbių priežasčių neįvykdo Mokymų bei nebendradarbiauja su Užsakovu, jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ar jos dalies, jeigu Užsakovas arba Mokymų dalyviai trukdo Paslaugų teikėjui vykdyti Mokymus ar nesuteikia jiems reikiamų Sutartyje arba Užsakymuose nurodytų sąlygų ir pan.

11.10.2. Paslaugų teikėjo vienašališkai, įspėjus Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, dėl kitų svarbių priežasčių (įskaitant, bet neapsiribojant, jeigu Paslaugų teikėjas dėl su Užsakovu nesusijusių priežasčių negali suteikti Sutartyje numatytų Paslaugų arba garantuoti jų kokybės);

11.10.3. Bet kurios iš Šalių iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir įvykdžius bei apmokėjus visus neatšauktus Mokymus, taip pat įvykdžius kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

11.10.4. Abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

11.11. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas visas Užsakovo pagal šią Sutartį mokėtinas netesybas turi teisę vienašališkai įskaityti į Užsakovo Paslaugų teikėjui iki šios Sutarties nutraukimo ar Mokymų atšaukimo arba nutraukimo sumokėtas sumas, tai yra Sutarties nutraukimo, Mokymų atšaukimo arba nutraukimo atveju Paslaugų teikėjas turi teisę negrąžinti Užsakovui iš jo gautos sumos, lygios Užsakovo pagal šią Sutartį mokėtinų netesybų dydžiui.

12. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

12.1. Ši Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Šalių derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių derybų būdu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Pranešimai

13.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai ir kita korespondencija pateikiami raštu, lietuvių kalba bei laikomi tinkamai pateiktais, jeigu jie yra pristatomi įteikiant asmeniškai (Šalių ar jų darbuotojų, valdymo organų narių ar kitų teisėtų Šalių atstovų parašai ar antspaudai ant dokumento patvirtina, kad pranešimas yra tinkamai įteiktas), arba išsiunčiami registruotu paštu, arba pristatomi kurjerių paštu, arba išsiunčiami elektroniniu paštu ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais Sutartyje numatytais ar vėliau Šalių nurodytais adresais.

13.2. Apie adreso ir kitų rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos pagal paskutinius tinkamai pateiktus kontaktinius duomenis viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie atitinkamos Šalies adreso ir/ar kitų rekvizitų pasikeitimą, laikomi tai Šaliai tinkamai įteikti trečią darbo dieną po pranešimo (dokumentų) išsiuntimo dienos, bet ne vėliau negu pranešimas (dokumentai) buvo faktiškai gautas(-i) (siunčiant registruotu arba kurjerių paštu), arba pranešimo (dokumentų) įteikimo dieną (įteikiant pasirašytinai) ar išsiuntimo dieną (siunčiant elektroniniu paštu ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu buvo išsiųstas darbo dieną iki 17 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku), arba kitą darbo dieną po pranešimo (dokumentų) išsiuntimo dienos (siunčiant elektroniniu paštu ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu buvo išsiųstas darbo dieną po 17 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku arba ne darbo dieną).

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, arba pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, apsikeičiant elektroniniu būdu. Sutartis laikoma tinkamai sudaryta bei galiojanti ir tuo atveju, jei Šalys elektroniniu paštu apsikeičia pasirašytais skenuotais Sutarties

egzemplioriais.

15. Priedai

15.1. 1 priedas. Informacija apie duomenų tvarkymą.

16. Šalių rekvizitai ir parašai

Šalys pareiškia ir patvirtina, kad visos Sutarties sąlygos Šalių buvo individualiai aptartos, Šalys susipažino su Sutarties sąlygomis, jas supranta ir su jomis sutinka.

Paslaugų teikėjas:

UAB GRAND PARTNERS

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Užsakovas:

VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ PAGAL BDAR 14 STR.

DUOMENŲ VALDYTOJAS	UAB GRAND PARTNERS , juridinio asmens kodas 140275756, kurios buveinė yra Konstitucijos pr. 26, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.
KONTAKTINIS ASMUO DUOMENŲ TVARKYMO KLAUSIMAIS	Goda Aženeckaitė-Petravičienė, direktorė, g.petraviciene@grandpartners.lt
KOKIUS DUOMENIS TVARKOME?	Mes renkame ir tvarkome šiuos kitos sutarties šalies darbuotojų, įgaliotinių ir kitų asmenų asmens duomenis: vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. paštas.
KOKIAIS TIKSLAIS TVARKOME ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais: (a) sutarties su kontrahentu sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui; (b) taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymui; (c) santykių su kontrahentu palaikymui, įskaitant rinkodarą; (d) siekiant apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, mūsų teisių įgyvendinimui.
KOKIAIS PAGRINDAIS TVARKOME ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tai būtina sutarties vykdymui (BDAR 6 str. 1 dalies b punktas); (2) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (3) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto mūsų intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas).
IŠ KUR GAUNAME ASMENS DUOMENIS?	Aukščiau nurodytus asmens duomenis gauname sutarties sudarymo ir vykdymo metu iš kitos sutarties šalies.
KAM TEIKIAME ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys, laikantis teisės aktų reikalavimų, gali būti pateikiami šiems duomenų gavėjams (jų kategorijoms): - partneriams, padedantiems mums teikti paslaugas; - duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams; - programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims; - reklamos ir tiesioginės rinkodaros paslaugų teikėjams; - buhalterijos bei mokesčių apskaitos paslaugų teikėjams; - profesiniams patarėjams, auditoriams; - antstoliams, teisinės ir/ar skolų išieškojimo paslaugas teikiantiems subjektams, reikalavimo teisę į skolą perimantiems subjektams; - jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų tvarkytojams; - kompetentingoms valstybės institucijoms; - kitiems tretiesiems asmenimis, kiek tai susiję su mūsų verslo pardavimu, susijungimais, reorganizacija, ar pan. Aukščiau nurodyti asmens duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams (įskaitant susijusias įmones), įsisteigusiems ir/ar veiklą vykdančioms už Europos ekonominės erdvės ribų (plačiau žr. Privatumo politiką: https://www.grandpartners.lt/privatumo-politika/). Toks duomenų perdavimas bus vykdomas tik griežtai laikantis BDAR reikalavimų.
KIEK SAUGOME LAIKO ASMENS	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai.

DUOMENIS?

KOKIOS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS? YRA Pagal BDAR duomenų subjektai turi šias teises:

- susipažinti su jų tvarkomais asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti duomenis;
- reikalauti ištrinti asmens duomenis;
- reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- reikalauti perkelti asmens duomenis;
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).

Savo teises įgyvendinti galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais atsakingo už duomenų tvarkymą asmens kontaktais arba Privatumo politikoje nurodytais Bendrovės kontaktais.

PRIVATUMO POLITIKA

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teises yra pateikta Privatumo politikoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LARISA SERGEJEVA, ARCHITEKTŲ 140-16 (2023-08-28 12:29:46)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Larisa Sergejeva, direktoriaus pavaduotoja medicinai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-25T12:07:27.780Z
Parašo formatas	XAdES-EPES
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-03 15:37:13–2024-05-02 15:37:13
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-28 12:29:46 atspausdino Ingrida Kuncaitė-Juocevičienė