

BENDROJI SUTARTIS

Nr. 2023/IT132 13/73

2023-07-27

Ukmergė

Šalys UAB „IT Plasta“, juridinis adresas Antakalnio g.6, LT-20139, Ukmergė, juridinio asmens kodas 304425432, atstovaujama direktoriaus Vaido Juteikos, toliau vadinama „Vykdytoju“, ir Jasiuliškių socialinės globos namai, juridinis adresas Dvaro g. 1, Jasiuliškio k., Vidiškių sen., Ukmergės raj. LT20355, įstaigos kodas 190792884, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams Algirdo Gimžausko toliau sutartyje vadinama „Užsakovu“ (sutartyje gali būti vadinama Šalimi, o kartu Šalimis), susitarėme ir sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sąvokos

- 1.1. **Sutartis** – ši Sutartis, visi Sutarties Priedai, pakeitimai ir papildymai.
- 1.2. **Sutarties Priedas** – prie šios Sutarties pasirašomas dokumentas, kuriame detalizuojama Vykdytojo teikiama paslauga (paslaugos) Užsakovui, nustatomos paslaugų teikimo sąlygos ir kaina.
- 1.3. **Paslauga** – šios Sutarties Priede detalizuota Vykdytojo teikiama atlygintinė paslauga Užsakovui.

2. Sutarties dalykas:

- 2.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui prekes ir paslaugas, kurios nurodytos šios sutarties Prieduose, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti atlygį pagal šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas ir tvarką.

3. Šalių pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pradėti Paslaugų teikimą šios Sutarties Prieduose nurodytu metu.
 - 3.1.2. Laiku ir kokybiškai atlikti bei teikti Paslaugas, laikantis šios Sutarties Prieduose nustatytų sąlygų.
 - 3.1.3. Teikti šios Sutarties Prieduose nustatytas paslaugas šiais būdais: atvykstant į Užsakovo nurodytas darbo vietas, suteikiant aptarnavimo paslaugas nuotoliniu būdu, suteikiant Užsakovui informaciją telefonu ir elektroniniu paštu.
 - 3.1.4. Paslaugų atlikimo metu, nemokamai konsultuoti Užsakovą visais klausimais, susijusiais su atliekamomis paslaugomis.
 - 3.1.5. Teikti Užsakovui pasiūlymus, galinčius pagerinti Vykdytojo įrangos funkcionalumą ir



ekonomiškumą.

- 3.1.6. Užtikrinti Užsakovo suteiktos informacijos konfidencialumą, nepažeisti jo klientų ir tiekėjų teisių ir teisėtų interesų.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Atsiskaityti su Vykdytoju už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.
 - 3.2.2. Pranešti Vykdytojui apie pastebėtus sutrikimus šios Sutarties prieduose nustatytais būdais ir per nustatytą laiką.
 - 3.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojui atlikti su paslaugų teikimu susijusius darbus. Užtikrinti Vykdytojui teisę vykdyti paslaugas Užsakovo patalpose, nekliudomą priėjimą prie IT įrangos, nepertraukiamą interneto ryšį, kai paslaugos yra teikiamos nuotoliniu būdu.
 - 3.2.4. Pagal Vykdytojo rekomendacijas diegti technines ir organizacines saugumo priemones, būtinas užtikrinti tinkamą Užsakovo IT įrangos ir vidaus tinklo saugumą ir vientisumą.
- 3.3. Šalis įsipareigoja:
 - 3.3.1. Apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą šios Sutarties Šalį raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
 - 3.3.2. Nenaudoti prižiūrimos IT įrangos neteisėtais tikslais. Laikytis visų šios Sutarties sąlygų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių veiklą telekomunikacijų srityje, taip pat telekomunikacijų tinklų apsaugą.
 - 3.3.3. Saugoti ir tretiesiems asmenims neatskleisti prisijungimo prie prižiūrimos IT įrangos duomenų.
 - 3.3.4. Asmens duomenis, kurie yra perduodami vykdant šią Sutartį, tvarkyti pagal Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo apsaugos (**Priedas NR.1**) nustatytą tvarką.

4. Terminai ir atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Paslaugų kaina nustatyta šios Sutarties prieduose, kartu su Paslaugų teikimo sąlygomis, kurie laikomi neatsiejami šios Sutarties dalimi.
- 4.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitas-faktūras elektroniniu paštu **buhalterija@jasiuliskiusgn.lt**.

- 4.3. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 4.4. Už papildomas Paslaugas, dėl kurių šalys raštu susitarė atskirai, Užsakovas sumoka Vykdytojui ta pačia 4.3 ir 4.4 punktuose aptarta tvarka arba pagal atskirą rašytinį susitarimą.
- 4.5. Šalys susitaria, kad Užsakovui užsakant Paslaugas, kurių suma yra didesnė nei 3 000 € be PVM (trys tūkstančiai Eur, 00 ct), yra pasirašomas atskiras sutarties priedas - užsakymas tarp Vykdytojo ir Užsakovo.
- 4.6. Jei Užsakovas be pagrindo vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas per 4.3 ir 4.4 punktuose nurodytą terminą, Vykdytojas įgyja teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, informavęs Užsakovą šioje Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu prieš 3 kalendorines dienas. Sustabdžius paslaugų teikimą minimalus paslaugos teikimo laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek trunka paslaugų sustabdymas. Užsakovui atsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojas atnaujiną paslaugų teikimą nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, kai lėšos įskaitomos į Vykdytojo sąskaitą.
- 4.7. Užsakovui neapmokėjęs sąskaitos per 4.2 ir 4.3 punktuose nurodytą terminą, Vykdytojas turi teisę priskaičiuoti delspinigius 0,02 proc. už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.8. Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie numatomą kainų, tarifų bei apmokėjimo tvarkos pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Kainos, tarifai bei apmokėjimo tvarka gali būti keičiami tik Šalių susitarimu.

5. Šalių teisės

- 5.1. Vykdytojas turi teisę:
 - 5.1.1. Sustabdyti paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
 - 5.2.1. Laiku gauti kokybiškas paslaugas, nustatytas šioje Sutartyje ir/ar Sutarties prieduose.
 - 5.2.2. Pareikšti Vykdytojui pretenziją dėl netinkamo paslaugų, nustatytų šios Sutarties priede, teikimo ir reikalauti iš Vykdytojo suteikti paslaugas pakartotinai, per atskirą, šalių susitarime nustatytą terminą, kol paslaugos bus suteiktos tinkamai, laikantis šios Sutarties ir jos prieduose keliamų reikalavimų.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Vykdytojo atsakomybė:

- 6.1.1. Vykdytojas atsako už kokybišką paslaugų teikimą Užsakovui pagal šios Sutarties prieduose nustatytas sąlygas.
- 6.1.2. Vykdytojas atsako už visus savo darbuotojų ir/ar Vykdytojo pavedimus vykdančių trečiųjų asmenų neteisėtus veiksmus Užsakovo įrangos diegimo, priežiūros ir remonto metu.
- 6.1.3. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti tik tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Vykdytojo kaltės, nevykdant/netinkamai/pavėluotai vykdant šioje Sutartyje ir šios Sutarties Prieduose nustatytas sąlygas.
- 6.1.4. Vykdytojas, pažeidęs konfidencialumo reikalavimus, atsako šios Sutarties nustatyta tvarka, o jeigu šioje Sutartyje neaptarta – įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.1.5. Bet kokia Vykdytojo mokama kompensacija už Užsakovo naudojamų paslaugų veikimo sutrikimus, netinkamą Sutarties vykdymą, Vykdytojo darbuotojų ar Vykdytojo pavedimus vykdančių trečiųjų asmenų neteisėtus veiksmus ir dėl to Užsakovo galimai patirtus nuostolius, įskaitant negautas pajamas, negali būti didesnė nei vienas tos paslaugos mėnesio mokestis, kurį Užsakovas moka Vykdytojui.
- 6.2. Vykdytojo atsakomybės apribojimas:
 - 6.2.1. Vykdytojas neatsako už Paslaugos teikimo sutrikimą, atsiradusį dėl Užsakovo ar su Vykdytoju nesusijusių trečiųjų asmenų tyčios ar netyčios, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius bei netiesioginius Užsakovo nuostolius.
 - 6.2.2. Vykdytojas neatsako už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai ar netiesiogiai patirti Užsakovas, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo ar su Vykdytoju nesusijusių trečiųjų asmenų kaltės.
 - 6.2.3. Vykdytojas neatsako už kibernetinės saugos, asmens duomenų saugumo pažeidimus ar kitus incidentus, susijusius su Užsakovo IT įranga bei informacinėmis sistemomis, įskaitant susijusius su Vykdytojo teikiamomis paslaugomis, jeigu Užsakovas nesilaiko Vykdytojo rekomendacijų bei nurodymų ir neužtikrina tinkamų techninių ir organizacinių saugumo priemonių diegimo.
 - 6.2.4. Vykdytojas taip pat neatsako už netinkamai suteiktas paslaugas, jei tai įvyko dėl Užsakovo kaltės neužtikrinant tinkamų sąlygų patekti į Užsakovo patalpas, prieigos prie IT įrangos, nepertraukiamo tinkamos kokybės interneto ryšio.
- 6.3. Užsakovo atsakomybė:
 - 6.3.1. Užsakovas atsako už bet kokios informacijos, kurią jis siunčia arba parsisiunčia naudodamasis Vykdytojo paslaugomis, turinį, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą,

reklamos paslaugų tiekimą ir kt. pažeidimus.

- 6.3.2. Užsakovas yra atsakingas už tinkamų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, būtinų Užsakovo IT įrangos ir informacinių sistemų kibernetiniam saugumui užtikrinti, diegimą.
- 6.3.3. Užsakovas yra visiškai atsakingas už bet kokius kibernetinio saugumo, asmens duomenų saugumo pažeidimus, susijusius su Užsakovo IT įranga, informacinėmis sistemomis bei Vykdytojo teikiamomis paslaugomis. Vykdytojas nėra ir negali būti įpareigotas atlyginti Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą, jei ji atsirado dėl netinkamų ar nepakankamų Užsakovo techninių ir organizacinių saugumo priemonių neatsižvelgiant į tai, ar žala atsirado paslaugų teikimo metu ar dėl Vykdytojo veiksmų.

7. Sutarties galiojimo laikas ir nutraukimo sąlygos

- 7.1. Ši Sutartis su visais jos priedais įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną
- 7.2. Po Šios Sutarties pasirašymo visi ateityje pasirašomi priedai, bus laikomi Šios Sutarties neatsiejama dalimi ir galiojantys Šioje Sutartyje suliygtomis sąlygomis.
- 7.3. Sutartis galioja **12** (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo. **Bendra Sutarties suma be pridėtinio vertės mokesčio 9720,00 Eur** (devyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt eurų), pridėtinės vertės mokesčio dalis 2041,20 Eur (du tūkstančiai keturiasdešimt vienas euras ir 20 ct.).
- 7.4. Jei kuri nors Šalis nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, likus trisdešimčiai dienų iki 7.3. punkte numatyto galiojimo termino pabaigos, laikoma, kad Sutarties galiojimas pratęsiamas dar dvylika mėnesių.
- 7.5. Jei Vykdytojas nesilaiko Šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.6. Jei Užsakovas nesilaiko Šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Vykdytojas, raštu įspėjęs Užsakovą, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Šią Sutartį.
- 7.7. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, tai šaliai apie tai informavus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius.
- 7.8. Nutraukus Sutartį Užsakovo iniciatyva, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už jau suteiktas paslaugas ir sugrąžinti Vykdytojui gautas nuolaidas, kaip numatyta **Priede Nr.2** prie šios Sutarties. Šis punktas nėra taikomas ir Užsakovas neturi pareigos grąžinti

nuolaidos 7.4. punkto atveju.

Nenugalima jėga

- 7.9. Nė viena šios Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.
- 7.10. Abi šalys neatsako, jei Sutartis negali būti vykdoma dėl nepriklausančių (force majeure) nuo jų aplinkybių, numatytų LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 ir LR Vyriausybės nutarimu Nr. 222.
- 7.11. Jei kuri nors šios Sutarties Šalis mano kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (per 24 val. nuo aplinkybių atsiradimo pradžios) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.12. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, ši Sutartis nutraukiama ir pagal šios Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio šios Sutarties vykdymo.
- 7.13. Šalys pripažįsta COVID-19 pandemijos paplitimą bei supranta, kad Užsakovas negali remtis koronavirusu kaip nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybe bei koronavirusas ar dėl koronaviruso valstybinių institucijų priimti teisės aktai jokių atvejų negali būti priežastis atleisti Užsakovą nuo pagal šią Sutartį kylančių įsipareigojimų vykdymo. Bet kokie Užsakovo pateikti valstybės kompetentingų ar kitų institucijų išduoti raštai, pažymėjimai, sertifikatai, pažymos ar kiti dokumentai, kvalifikuojantys COVID-19 pandemiją kaip nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybę, yra laikomi negaliojančiais ir neturi bei neturės ateityje jokios įtakos Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį yra laikoma informacija, nurodyta prie šios Sutarties pridedamuose Prieduose, ir bet kokia kita informacija, kurią sužinojo Vykdytojas teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, sudarytą su Užsakovu, metu ir priklausanti Užsakovui, jo klientams ar kitiems tretiesiems asmenims, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama (apimant, bet

neapsiribojant, bet kokią informaciją apie gaminamą ir (ar) prekiajamą produkciją, teikiamas paslaugas, darbuotojų sukurtus intelektualinės veiklos produktus ar jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (ar) jų rezultatus, esamų ar potencialių klientų, tiekėjų ar kontrahentų sąrašus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, šios Sutarties sąlygas, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su Užsakovo vykdoma veikla, bei informaciją, kurią Užsakovas laiko gamybine, komercine ar technologine paslaptimi nepriklausomai nuo to, ar tokia informacija yra tiesiogiai įtraukta į Užsakovo komercinių, gamybinių ar technologinių paslapčių sąrašą) (toliau – „Konfidenciali informacija“).

- 8.2. Konfidenciali informacija taip pat laikoma šios Sutarties 9.1. punkte nurodyta informacija apie trečiuosius asmenis ar susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Vykdytojas sužinojo atlikdamas savo teikiamas funkcijas pagal šią sutartį, sudarytą su Užsakovu.
- 8.3. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, diskeliuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.
- 8.4. Šioje Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai netaikomi tos Konfidencialios informacijos atžvilgiu, kuri tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama, yra atskleidžiama trečiajai šaliai turint Užsakovo išankstinį sutikimą raštu ir yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar valdžios institucijos nurodymą.
- 8.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą, be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims.
- 8.6. Pasibaigus tarp Vykdytojo ir Užsakovo sudarytai sutarčiai, Konfidenciali informacija negali būti atskleista ar platinama ir Vykdytojas neturi teisės pasilikti ir (ar) platinti bet kokių Konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų. Šalys susitaria, kad pasibaigus darbo santykiams Vykdytojo įsipareigojimai dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo, nenaudojimo ir neplatavimo galioja tol, kol Konfidenciali informacija netampa vieša.
- 8.7. Vykdytojas taip pat privalo grąžinti Užsakovui ar jo nurodytam asmeniui visus dokumentus ir medžiagą bei visas jų kopijas, nuorašus ir (ar) išrašus (įskaitant bet kokias informacijos laikmenas), kuriuose gali būti Konfidencialios informacijos, per 30 darbo

dienų nuo atitinkamo reikalavimo gavimo, tačiau ne vėliau, kaip sutarties pasibaigimo dieną. Šiuo atveju Vykdytojas neturi teisės pasilikti sau jokia forma išsaugotos Konfidencialios informacijos.

9. Asmens duomenų apsauga

- 9.1. Vykdytojas, kaip duomenų valdytojas, renka ir tvarko Sutartyje ir Sutarties Prieduose nurodytus Užsakovo darbuotojų ir/ar atstovų kontaktinius asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindų ir tikslais, taip pat siekiant įgyvendinti teisės aktų reikalavimus bei Vykdytojo teisėtus interesus.
- 9.2. Sutarties 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis Vykdytojas tvarko teisės aktų nustatyta terminą arba tiek, kiek yra būtina tvarkymo tikslams pasiekti. Duomenys gali būti perduoti Vykdytojo paslaugų teikėjams ar kitiems tretiesiems asmenims tiek, kiek tai yra būtina vykdyti Sutartį ar Vykdytojo teisinės pareigas ar įgyvendinti Vykdytojo teisėtus interesus.
- 9.3. Užsakovo darbuotojas ar atstovas turi teisę, teisės aktų nustatyta tvarka, sąlygomis ir apribojimais prašyti, kad Vykdytojas leistų susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkėlimumą ir teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.
- 9.4. Užsakovas įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ar atstovus apie Sutarties 9.1 punkte nurodytų duomenų perdavimą Vykdytojui bei duomenų tvarkymo sąlygas.
- 9.5. Šalys sutinka naudoti Šalių kontaktinę informaciją verslo ryšių palaikymo, naujų paslaugų siūlymo (įskaitant tiesioginę rinkodarą) tikslais. Abi Šalys turi teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą informuojant kitą Šalį el. paštu.
- 9.6. Vykdytojas, teikdamas Paslaugas, veikia kaip Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkytojas. Duomenų tvarkymo sąlygos yra numatytos Sutarties Priede (**PRIEDAS NR.1**) - duomenų tvarkymo susitarime.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 10.2. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.
- 10.3. Joks Vykdytojo ar Užsakovo agentas, darbuotojas ar atstovas neturi įgalinimų susieti Vykdytoją arba Užsakovą su koku nors tvirtinimu, pareiškimu ar garantija, jei tai nėra raštu įtraukta į šią Sutartį, apibrėžta Užsakyme arba papildomame protokole.

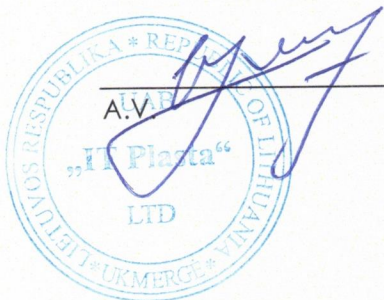
- 10.4. Visus šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikoje veikiantys įstatymai ir poįstatyminiai aktai.
- 10.5. Bet koks šios Sutarties pagrindu kylantis ginčas turi būti sprendžiamas derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčas perduodamas spręsti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.6. Sudaryti du šios Sutarties vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.7. Pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui ar nutraukus šią Sutartį anksčiau laiko, Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus atsiradusius iki šios Sutarties nutraukimo ir pasibaigimo dienos.

11. Šalių rekvizitai:

VYKDYTOJAS

UAB „IT Plasta“
Antakalnio g. 6, Ukmergė
Įmonės kodas: 304425432
PVM kodas: LT100010555814
A. s. LT58 7044 0600 0813 0661
SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. +370 606 49899
info@itplasta.lt

Direktorius
Vaidas Juteika

**UŽSAKOVAS**

Jasiuliškių socialinės globos namai
Dvaro g. 1 Jasiuliškių k. Ukmergės raj. LT-20355
Įstaigos kodas: 190792884
Tel.: +37068546919
El. paštas:
algirdas.gimzauskas@jasiuliskiusgn.lt

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Algirdas Gimžauskas

