ICELAND LIECHTENSTEIN NORWAY
eea grants

EEE PARAMA LIETUVAI:
partnerystė vertybėms kurti ir išsaugoti

PRAKTINIŲ MOKYMŲ VISUOMENEI IR MEDŽIO DROŽĖJAMS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS SS-15-15

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai penkioliktų metų balandžio mėnesio aštunta diena

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Virginijaus Grigonio, veikiančios pagal 2012 m. balandžio 27 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-105 suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-374 (toliau – Pirkėjas), ir

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, juridinio asmens kodas 168296770, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Juozapavičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Praktinių mokymų visuomenei ir medžio drožėjams organizavimo paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Praktinių mokymų visuomenei ir medžio drožėjams organizavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra praktinių mokymų visuomenei ir medžio drožėjams organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Detalus teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1). Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkimo dokumentais, savo medžiagomis ir priemonėmis teikia Sutarties 1.1. punkte numatytas Paslaugas. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir ši Sutartis.

1.3. Sutartis skirta įgyvendinti projektą „Pakruojo žydų sinagogos pastato tvarkybos ir pritaikymo kultūros ir viešosioms reikmėms“ (toliau – Projektas), Projekto Nr. EEE-LT06-KM-01-K-01-012.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 3 (trims) mėnesiams su galimybe Sutartį pratęsti 1 (vieną) kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

2.2. Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Sutarties dalykas	Sutarties kaina, Eur		
		Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Praktinių mokymų visuomenei ir medžio drožėjams organizavimo paslaugos	1.727,00	0,00	1.727,00

Sutarties kaina be PVM	1.727,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt septyni eurai 00 ct)
PVM	-
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina be PVM + PVM)	1.727,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt septyni eurai 00 ct)

3.2 Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1.Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Sutarties kainą. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas, po to kai Europos ekonominės erdvės fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3.2.Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: a. s. LT58 4010 0456 0003 6027, DNB bankas. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.5. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama nebus.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas	**Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas**	**Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė**	**Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas**
Susitarimas dėl netesybų	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Susitarimas dėl netesybų – 200,00 Eur (du šimtai eurų 00 ct)	Susitarimas dėl netesybų galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Pratęsus Sutarties vykdymo laikotarpį atitinkamai pratęsiamas ir Susitarimo dėl netesybų terminas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % (dviejų šimtųjų procento), delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Tiekėjas privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje ir Pirkimo dokumentuose numatytomis sąlygomis, Techninėmis specifikacijomis, per Sutarties 2.1. punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu,

elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	**Tiekėjas**
Vardas, pavardė	Mindaugas Veliulis	Rima Juozapavičienė
Adresas	Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis	Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis
Telefonas	(8 421) 61696	(8 421) 61216
Faksas	(8 421) 69085	(8 421) 61216
El. paštas	mindaugas.veliulis@pakruojis.lt	pakrsjc@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

7.5.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymo raštas“.

Pirkėjo vardu
Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69070

Vardas, pavardė: Virginijus Grigonis
Pareigos: Administracijos direktorius
Parašas:
A.V.

Tiekėjo vardu
Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras
Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 168296770
Tel. (8 421) 61216

Vardas, pavardė: Rima Juozapavičienė
Pareigos: Direktorė
Parašas:
A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas
Intaras Makauskas

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas
Laimis Svidras

Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja
Birutė Vanagienė

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su prierašu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

TEORINIŲ MOKYMŲ VISUOMENEI ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – biudžetinė įstaiga Pakruojo rajono savivaldybės administracija, kodas 288733050, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis.
1.2. Įvadinė informacija apie projektą:
1.2.1. Projekto pavadinimas – „Pakruojo žydų sinagogos pastato tvarkyba ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms".
1.2.2. Projektas finansuojamas EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų lėšomis, pagal 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programą „Kultūros ir gamtos paveldo išsaugojimas ir atgaivinimas"
1.2.3. Projekto tikslas – formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į kultūros paveldą, jo išsaugojimą, pritaikymą visuomenės reikmėms bei tolerancijos ir kultūros įvairovės skatinimą
1.2.4. Projekto uždaviniai:
1.2.4.1. Sutvarkyti Pakruojo žydų sinagogos pastatą ir pritaikyti Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos veiklai.
1.2.4.2. Supažindinti visuomenę su Pakruojo žydų sinagogos pastato tvarkyba
1.2.5. Projekto tikslinė grupė – Pakruojo rajono gyventojai.
1.2.6. Teorinių mokymų metu kultūros paveldo specialistai supažindins su buvusiomis ir išlikusiomis vertingosiomis sinagogos savybėmis, jų restauravimu ir atkūrimu. Bus pristatyta sinagogos tyrimų medžiaga, bei sinagogos reikšmė Pakruojo miesto raidai ir istorijai. Specialistai supažindins su kultūros paveldo tyrimų ir restauravimo procesu, pradedant dokumentų parengimu, baigiant pritaikymu.
1.2.7. Preliminarus teoriniuose mokymuose dalyvausiančių asmenų skaičius iki 30.

II. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

TEORINIAI MOKYMAI, SUSIJĘ SU MEDŽIO DROŽIMU

Eil. Nr.	Mokymų temos	Preliminarus apmokytų asmenų skaičius	Mokymų trukmė (valandomis)
1.	Pakruojo sinagogos restauravimo aktualijos Preliminarios potemės: • Medinės architektūros tradicijos Lietuvoje • Pakruojo sinagogos istorija, vertingosios savybės • Esamos būklės pristatymas (objekto apžiūra) • Projektavimo, tyrimų apžvalga	30	Ne mažiau 5 ak. val.

Paslaugos turi būti pradėtos teikti pagal su Perkančiąja organizacija iš anksto suderintą ir patvirtintą mokymo paslaugų teikimo grafiką.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų sutarties įsigaliojimo per 10 kalendorinių dienų Perkančiajai organizacijai pateikti informaciją apie mokymo laiką ir vietą derinimui.

Mokymo renginio darbotvarkė turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

Mokymų pradžioje Paslaugų teikėjas Dalyvių žiniaraštyje registruoja dalyvių skaičių (su parašais) ir pasibaigus Mokymams originalą pateikia Perkančiajai organizacijai. Dalyvių žiniaraštyje turi būti nurodoma įvykdytų mokymų trukmė valandomis.

Mokymai turi būti organizuojami darbo metu (I-IV nuo 8.00 val. iki 17.00 val., V – nuo 8.00 val. iki 15.45 val.).

Paslaugų teikėjas:

1) mokymų metu turi užtikrinti visos teoriniams užsiėmimams būtinos įrangos (mokymo priemonių) buvimą mokymosi vietose;
2) turi turėti parengtą, mokymui skirtą metodinę medžiagą. Metodinė medžiaga turi būti pateikiama lietuvių kalba. Ant jos turi būti viešinimo ženklas. Reikalavimai ženklams: http://www.eeagrants.lt/programos/dokumentai/program/10?alt=&theme%5B%5D=18
3) aprūpina mokymo dalyvius kokybiškai išspausdinta (kopijavimo būdu), nemokama ir negrąžinama metodine medžiaga (1 medžiagos komplektas – 1 dalyviui) bei rašymo priemonėmis;
4) užtikrina lektorių kvalifikaciją, patirtį ir įgūdžius Sutarties vykdymo laikotarpį;
5) Pagalbinius darbuotojus, reikalingus užsiėmimų vietos paruošimui, organizuoja (samdo, apmoko, aprūpina priemonėmis) Paslaugų teikėjas savo sąskaita.
6) mokymų vedimo kalba - lietuvių kalba
7) užtikrina gautos iš Perkančiosios organizacijos informacijos konfidencialumą;
8) informuoja Pirkėją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su mokymais, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną jiems paaiškėjus.

Maitinimas ir kava pertraukėlių metu:

1) Su Perkančiąja organizacija suderintoje vietoje mokymo dalyviams, organizuojamas maitinimas, suteikiant pietus ir kavos pertraukėlę.
2) Paslaugų teikėjas užtikrina, jog kavos pertraukėlių mokymuose būtų:

- ne mažiau kaip 1 (viena) kavos pertraukėlė – 5 ak. val. trukmės mokymuose;
- kavos pertraukėlė turi būti organizuojama atitinkamam dalyvių skaičiui mokymo vietoje arba netoli jos (ne toliau kaip 500 m. nuo seminaro vietos). Sudaroma galimybė rinktis arbatą ir kavą su priedais (cukrus, grietinėlė), mineralinį vandenį ir pyragėlių (vienam žmogui ne mažiau 150 g. konditerijos gaminių). Taip pat bus reikalingas negazuotas mineralinis vanduo dėstytojams ir dalyviams;
- kavos pertraukėlės trukmė – ne mažiau kaip 20 min.

3) Paslaugų teikėjas privalo organizuoti maitinimą suteikiant pietus:

- Pietūs turi būti organizuojami atitinkamam dalyvių skaičiui seminaro vietoje arba netoli jos (ne toliau kaip 500 m. nuo seminaro vietos). Pietų metu patiekiami patiekalai 1 asmeniui yra – sriuba, karštas patiekalas (mėsa arba žuvis) ir stalo vanduo;
- turi būti sudarytos sąlygos dalyviams pietus pavalgyti per 1 val. (kartu su nuvykimu ir grįžimu, jei pietūs organizuojami ne seminaro vietoje);
- Paslaugų teikėjas rūpinasi visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu ir maitinimo vietos sutvarkymu.

Mokymų patalpos ir transportavimas:

1) Mokymai turi būti organizuojami Pakruojo rajone. Paslaugų teikėjas turi turėti arba išnuomoti mokymams skirtas patalpas. Mokymo patalpa turi būti švari, tvarkinga, su geromis sąlygomis matyti ir girdėti pateikiamą informaciją. Patalpoje turi būti pakankamai kėdžių ir stalų mokymų dalyviams, multimedija, skirta vaizdinės medžiagos demonstravimui, ekranas. Paslaugų teikėjas privalo įsivertinti patalpų ir įrangos nuomos kaštus.

Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu.

Konkurso sąlygų 1 priedas

PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO
ŠVIETIMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 65, 83158 Pakruojis, tel./fax. (8 421) 61 216, el. p. pakrsjc@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 168296770

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMO RAŠTAS DĖL KONFERENCIJOS IR DVIEJŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

2015-03-31
(Data)
Pakruojis
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai/*	Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras
Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	Vytauto Didžiojo g.63, 83158 Pakruojis
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorė Rima Juozapavičienė
Telefono numeris	8 421 612 16
Fakso numeris	8 421 612 16
El. pašto adresas	pakrsjc@gmail.com
Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	AB DNB bankas LT584010045600036027

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) Pirkimo dokumentuose;
2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir pan.).

Mes siūlome atlikti konferencijos ir dviejų mokymų paslaugas už:

1 pirkimo dalyje:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Siūloma kaina, Eur		
		Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Konferencijos „Žydų paveldo unikalumas" organizavimo paslaugos	1004	-	-
Bendra kaina žodžiais (be PVM): vienas tūkstantis trys šimtai keturi Eur				
Bendra kaina žodžiais (su PVM): -				

2 pirkimo dalyje:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Siūloma kaina, Eur		
		Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Teorinių mokymų visuomenei organizavimo paslaugos	957,83	-	-
Bendra kaina žodžiais (be PVM): devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni Eur, 83 ct				
Bendra kaina žodžiais (su PVM): -				

3 pirkimo dalyje:

Eil Nr.	Objekto pavadinimas	Siūloma kaina, Eur		
		Be PVM	PVM	Su PVM
1	Praktinių mokymų visuomenei ir medžio drožėjams organizavimo paslaugos	1727	-	-
Bendra kaina žodžiais (be PVM): vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt septyni Eur				
Bendra kaina žodžiais (su PVM): -				

Pastaba:
- pildomos tik tų pirkimo objekto dalių lentelės, kurioms teikiamas pasiūlymas.
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

1. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

3. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra sukiastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

4. Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir, kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies Pirkimo darbų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokiu būdu atsakinga.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekėjus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai):

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas	Subtiekėjo/subrangovo adresas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami Subtiekėjai/subrangovai (darbų pavadinimas ir galimi procentai)
...			

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti trečiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Pareikalo dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį "Konfidencialu")
...	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pareikalo dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
...		

9. Pasiūlymas galioja iki 2015 m. birželio 2 d.

Raimonda Juozapavičienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A. V.

SUSITARIMAS DĖL NETESYBŲ

2015-04-08
Pakruojis

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, juridinio asmens kodas 168296770, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Juozapavičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas),

neatšaukiamai įsipareigoja

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamai Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Virginijaus Grigonio, veikiančio pagal 2012 m. balandžio 27 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-105 suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-374 (toliau – Pirkėjas)

200,00 Eur (dviejų šimtų eurų 00 ct) suma dėl netesybų ir pagal 2015 m. balandžio 8 d. Praktinių mokymų visuomenei ir medžio drožėjams organizavimo paslaugų sutartį Nr. SS-15-15 (toliau – Sutartis) ją tinkamai išmokėti.

Šio Susitarimo dėl netesybų sąlygos tokios:

1. Jei Tiekėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Pirkėjui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Pirkėjo pirmą raštišką pareikalavimą. Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.
2. Tiekėjo įsipareigojimai įsigalioja rašytinio Susitarimo dėl netesybų pasirašymo dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Pratęsus Sutarties vykdymo laikotarpį atitinkamai pratęsiamas ir Susitarimo dėl netesybų terminas.
3. Pirkėjo reikalavimas sumokėti turi būti pateiktas Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Tiekėjo įsipareigojimų termino pabaigos.

Pirkėjo vardu
Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69070

Vardas, pavardė: Virginijus Grigonis
Pareigos: Administracijos direktorius
Parašas: _____
A.V.

Tiekėjo vardu
Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras
Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 168296770
Tel. (8 421) 61216

Vardas, pavardė: Rima Juozapavičienė
Pareigos: Direktorė
Parašas: _____
A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas Gintaras Makauskas

Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja Birutė Vanagienė