

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr.

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija, kodas 188715222, kurios registruota buveinė yra Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Povilo Černeckio, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – *Užsakovas*) ir UAB „Ginrata“, atstovaujama direktoriaus Gintaro Barkausko, (toliau – *Vykdytojas*), kartu vadinami *Šalimis*, o kiekvienas atskirai – *Šalimi*, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi *Vykdytojas* įsipareigoja suteikti autobuso nuomos ir keleivių (specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų) (toliau Keleiviai) vežimo paslaugas 1.4 punkte nurodytais maršrutais, o *Užsakovas* įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šios sutarties 2 dalyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų suteikimo laikotarpis: 2023 m. rugsėjo 4 d. – 2024 m. birželio 21 d.

1.3. Paslauga nevykdoma 2023-2024 m. m. mokinių atostogų metu:

1.3.1. 2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.;

1.3.2. 2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.;

1.3.3. 2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.;

1.3.4. 2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

1.4. Paslaugų suteikimo maršrutai:

1.4.1. Pirmadieniais bei 2024 m. kovo 12 d. (antradienį), 2024 m. gegužės 2 d. (ketvirtadienį): Danės g. 15, Tolių k., Kretingos r. – A. Stulginskio g. 2-3, Jokūbavo k., Kretingos r. – Klaipėdos g. 133C, Kretinga (Kretingos socialinių paslaugų centras (bendruomeniniai vaikų globos namai) – Liepų g. 6, Plokščių k., Darbėnų sen., Kretingos r. – Salio g. 5, Salantai, Kretingos r.

1.4.2. Penktadieniais bei 2024 m. vasario 15 d. (ketvirtadienį), 2024 m. balandžio 30 d. (antradienį): Salio g. 5, Salantai, Kretingos r. – Liepų g. 6, Plokščių k., Darbėnų sen., Kretingos r. – Klaipėdos g. 133C, Kretinga (Kretingos socialinių paslaugų centras (bendruomeniniai vaikų globos namai) – A. Stulginskio g. 2-3, Jokūbavo k., Kretingos r. – Danės g. 15, Tolių k., Kretingos r.

1.5. Vykdam Sutartį laikytis šių aplinkos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, *Užsakovui* turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų 1 (vieno) važiavimo įkainis 105,78 Eur be PVM (vienas šimtas penki eurai 78 euro centai) ir Eur su PVM per mėnesį. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir Sutarties vykdymo išlaidos. *Vykdytojas*, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, suskaičiuoja važiuotų 1.4. punkte apibrėžtais maršrutais kartų skaičių ir iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikia *Užsakovui* sąskaitą faktūrą kartu su Mokinių pavėžėjimo kelionės lapu (Sutarties priedas).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara ir jos principai. Pasiūlymo įkainis nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu įkainis gali būti perskaičiuojamas, atitinkamai jį padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Perskaičiuotas įkainis taikomas po susitarimo pasirašymo dienos perkamai paslaugai.

2.3. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio:

2.3.1. perskaičiavimas vykdomas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

2.3.2. perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui;

2.3.3. perskaičiuotas įkainis įforminamas dvišaliu Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu;

2.3.4. momentas, nuo kurios įsigalioja perskaičiuotas įkainis – perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

2.3.5. pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

2.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

2.5. Užsakovas už paslaugos teikimą *Vykdytojui* sumoka pavedimu, pagal *Vykdytojo* pateiktą e. sąskaitą ir Plungės specialiojo ugdymo centro pateiktą mokinių lankomumo apskaitą už einamąjį mėnesį per 30 kalendorinių dienų į žemiau Sutartyje nurodytą *Vykdytojo* atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Preliminari sutarties kaina yra 8200 eurų (aštuoni tūkstančiai du šimtai eurų).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. *Vykdytojas* įsipareigoja:

3.1.1. pagal 1.4.1 punkte nurodytą maršruto grafiką iki 8.30 val. nuvežti Keleivius adresu Salio g. 5, Salantai, Kretingos r. ir perduoti Plungės specialiojo ugdymo centro mikroautobuso vairuotojui ir lydinčiam asmeniui.

3.1.2. 14.30 val. paimti Keleivius iš Plungės specialiojo ugdymo centro mikroautobuso vairuotojo ir lydinčio asmens, esančio Salio g 5, Salantai, Kretingos r. ir parvežti 1.4.2 punkte nurodytu maršrutu.

3.1.3. kokybiškai, tinkamai ir laiku suteikti Sutarties 1.1 punkte nustatytas Paslaugas.

3.1.4. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.5. užtikrinti saugų keleivių ir bagažo vežimą, nepriekaištingą ir paslaugų keleivių aptarnavimą (neleisti šiurkštaus, keleivių orumą žeidžiančio elgesio, rūkymo salone, garso aparatūros dideliu garsu naudojimo ir pan.), atsakyti už keleivių sveikatą ir turtą kelionės metu ir atlyginti visus nuostolius, kuriuos kelionės metu patyrė keleiviai dėl vežėjo kaltės;

3.1.6. vežti tiek keleivių, kiek yra nurodyta transporto priemonės registracijos liudijime, atsižvelgiant į rekomendacijas pandemijos (karantino) laikotarpiu.

3.2. *Užsakovas* įsipareigoja apmokėti už *Vykdytojo* tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. *Užsakovas* turi teisę inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ar nutraukimą, raštu informavęs *Vykdytoją* ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

4.2. Paslaugų suteikimo ir nevykdymo laikotarpiai gali keistis ir *Užsakovas* įsipareigoja pranešti *Vykdytojui* iš anksto apie bet kokius pasikeitimus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

4.3. *Vykdytojas*, dėl objektyvių priežasčių nebegalėdamas vykdyti sutarties sąlygų, prieš mėnesį laiko apie tai raštu informuoja *Užsakovą*.

4.4. Tuo atveju, jei *Užsakovas* neįvykdo įsipareigojimo sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas per 2.5 punkte nustatytą terminą, jis moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.5. Tuo atveju, jeigu *Vykdytojas* neįvykdo ar netinkamai įvykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, *Vykdytojas* privalo sumokėti *Užsakovui* 300 Eur baudą už kiekvieną netinkamą įvykdymo atvejį.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, kiekviena *Šalis*, raštu informavus kitą *Šalį* apie tai ne vėliau ne per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, *Šalys* tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos *Šalies* atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.3. *Užsakovas* gali vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. kai *Vykdytojas* bankrutuoja, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.2. kai keičiasi *Vykdytojo* organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pakeitimų keičiama Sutartis;

6.3.3. kai *Vykdytojas* nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal *Užsakovo* buveinės vietą.

7.2. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną *Užsakovui* ir *Vykdytoji*.

7.3. Užsakovo atsakingi asmenys:

7.3.1. už sutarties vykdymą – Švietimo skyriaus specialistė Rasa Stoncelytė;

7.3.2. už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Vaida Zacharevičienė.

7.4. Sutarties priedas:

7.4.1. Mokinių pavėžėjimo kelionės lapas.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29 A, 97111 Kretinga
Tel. (8 445) 53141
El. paštas savivaldybe@kretinga.lt
A. s. Nr. LT734010041800000035
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 188715222

Administracijos direktorius

Povilas Černeckis
A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Ginrata“
Gėlių g. 8, Gintarų k., 97342 Kretingos r.
Tel. (8 612) 53843
El. paštas uabginrata@gmail.com
Įmonės kodas 303315919
PVM k. -
SWEDBANK, AB,
A. s.: LT417300010139197519

Direktorius

Gintaras Barkauskas
A.V.

Paslaugų teikimo sutarties 202__ m. _____ d.
Nr. _____
priedas

Įmonės pavadinimas

MOKINIŲ PAVEŽĖJIMO KELIONĖS LAPAS
202_ M. _____ MĖNUO

202_- -

Savaitės diena	MARŠRUTAS
Pirmadienis	Danės g. 15, Tolių k., Kretingos r. – A. Stulginskio g. 2-3, Jokūbavo k., Kretingos r. – Klaipėdos g. 133C, Kretinga (Kretingos socialinių paslaugų centras (bendruomeniniai vaikų globos namai) – Liepų g. 6, Plokščių k., Darbėnų sen., Kretingos r. – Salio g. 5, Salantai, Kretingos r.
Penktadienis	Salio g. 5, Salantai, Kretingos r. – Liepų g. 6, Plokščių k., Darbėnų sen., Kretingos r. – Klaipėdos g. 133C, Kretinga (Kretingos socialinių paslaugų centras (bendruomeniniai vaikų globos namai) – A. Stulginskio g. 2-3, Jokūbavo k., Kretingos r. – Danės g. 15, Tolių k., Kretingos r.
	Pagal sudarytą 2023 m. _____ d. sutartį Nr. _____, Kretinga

202_ m. _____ mėnesio maršrutai

Eil. Nr.	Mokinio vardas pavardė	Mėnesio vežimo dienos										Viso
1.	Ž. J.											
2.	A. K.											
5.	D. N.											
6.	M. P.											

(Vardas pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Ginrata"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-28 Nr. S1-794
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Černeckis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-27 15:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-23 14:34 - 2026-02-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GINTARAS,BARKAUSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-28 11:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-12 17:24 - 2025-08-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Mikelėnienė Vyr.specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-28 14:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-27 09:12 - 2027-06-26 09:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas. Mokinių pavežėjimo kelionės lapas.(nuasmenintas).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230823.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-29 nuorašą suformavo Vaida Zacharevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-