



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS (VATIS) PAPILDOMŲ FUNKCIJŲ KŪRIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr.

Vilnius

Igyvendindamos 2023 m. birželio 9 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) papildomų funkcijų kūrimo ir diegimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 668429) atviro konkurso būdu rezultatus, **Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas Arvydo Basiulio, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „Insoft“**, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarėme šią Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) papildomų funkcijų kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) papildomų funkcijų kūrimo ir diegimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridėdamą šios Sutarties priedą – techninę specifikaciją.

2. Paslaugos teikiamos įgyvendinant projektą „Fitosanitarinio sertifikato išdavimo proceso tobulinimas ir įvežamų krovinių patikros intensyvinimas“ (kodas 15.1.1-CPVA-V-205-01-0002).

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punktu, pavesti Užsakovo atstovui – patarėjai Livijai Jankauskienei (tel. +370 690 58546, el. p. livija.jankauskiene@vatzum.lt) vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, teikimą su Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį paskirtu atstovu;

3.2. nedelsdamas raštu (el. paštu) teikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms tinkamai suteikti;

3.3. raštu (el. paštu) teikti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikėjo parengtų sprendinių, nurodytų šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje;

3.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, esant poreikiui, dalyvauti pasitarimuose (jeigu tokių būtų) Paslaugų teikimo klausimais, Šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamoms teikiamoms Paslaugoms;

3.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikėjui pateikus Paslaugų vykdymo ataskaitą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu (el. paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą trūkumams ištaisyti;

3.6. už tinkamai suteiktas Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, sumokėti Paslaugų teikėjui **iš viso 108 694,30 Eur (šimtas aštuoni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt keturi eurai 30 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)**, kuris sudaro 18 864,30 Eur (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 30 ct), vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlyta kaina.

4. Užsakovas turi teisę:

4.1. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, atsisakyti priimti Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurios neatitinka šios Sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per su Užsakovu suderintą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus;

4.2. kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. pavesti Paslaugų teikėjo atstovui –

derinti Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, teikimą su Užsakovo pagal šią Sutartį paskirtu atstovu;

5.2. Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, suteikti tinkamai **ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos**, vadovaudamasis šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas;

5.3. raštu (el. paštu) teikti Užsakovui derinti Paslaugų rezultatus pagal šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita tiek kartų, kiek yra reikalinga, kad būtų pasiekti tinkami Paslaugų rezultatai;

5.4. nedelsdamas raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamai suteikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir imtis priemonių joms pašalinti;

5.5. tinkamai suteikus Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, pateikti Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.6. gavęs Užsakovo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, kurios neatitinka šios Sutarties priedo – techninės specifikacijos reikalavimų, per su Užsakovu suderintą terminą neatlygintinai pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.7. užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir šios Sutarties 27 punkte nurodyti specialistai;

5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

5.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo atsakingi specialistai aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo atstovu ir Užsakovo komanda Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais ir, esant poreikiui bei Šalims suderinus laiką, dalyvautų Šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamoms Paslaugų teikėjo teikiamoms Paslaugoms;

5.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, raštu Užsakovui pranešti informaciją apie tuo metu žinomus subtiekęjus pagal šios Sutarties 26 punkte nurodytus reikalavimus;

5.11. suteikti Paslaugoms 6 (šeši) mėnesių garantinę priežiūrą vadovaudamasis šios Sutarties techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais;

5.12. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

5.13. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi;

5.14. Užsakovui, kad gerai išanalizavo pirkimo (Nr. 668429) dokumentus, numatė ir įvertino šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų apimtį, kurias reikės suteikti. Jeigu šios Sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįskaičiavo į bendrą Paslaugų kainą, tai Paslaugų teikėjas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1. reikalauti, kad Užsakovas nedelsdamas raštu (el. paštu) pateiktų Paslaugų teikėjui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms tinkamai suteikti;

6.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas sutartinius įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

6.3. kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

7. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugos perkamos Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina, kuri laikoma Sutarties verte.

8. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos:

8.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui iš viso **108 694,30 Eur (šimtas aštuoni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt keturi eurai 30 ct) su PVM**, kuris sudaro 18 864,30 Eur (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 30 ct), ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų po Paslaugų teikėjo pateikto suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo dienos pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

8.2. Finansavimo pagrindas – projekto „Fitosanitarinio sertifikato išdavimo proceso tobulinimas ir įvežamų krovinių patikros intensyvinimas“ (kodas 15.1.1-CPVA-V-205-01-0002) lėšos;

8.3. vykdant Sutartį PVM sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus 6 straipsnio

12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

9. Tiesioginio atsiskaitymo Paslaugų teikėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.1. subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo (Nr. 668429) dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.2. subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Paslaugų teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Paslaugų teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Paslaugų teikėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Paslaugų teikėjui ir neatitikinami pašalinami Paslaugų teikėjo sąskaita.

9.5. atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos;

9.6. atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

10. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos bei Paslaugos, atliktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, negavus Užsakovo rašytinio leidimo, nėra laikomos Sutarties objektu ir nebus apmokamos. Ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

11. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui šioje Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje Sutartyje nurodytus mokėjimus Paslaugų teikėjui.

12. Šalys sutaria, kad kiekviena Šalis iš pagal šią Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudas, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis,

inicijuojanti Sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimo tvarka:

14.1. Sutartyje numatyta kaina gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso („Vartojimo prekių ir paslaugos“) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 14.6 papunktyje, yra didesnis kaip 5 (penki) proc.;

14.2. atlikdamos perskaičiavimą Sutarties Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

14.3. Sutarties Šalys dėl kainos perskaičiavimo sudaro susitarimą;

14.4. Sutarties Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę;

14.5. perskaičiuotoji kaina taikoma užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

14.6. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

14.7. pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo (Nr. 668429), kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino dienos mėnuo. Pirmas perskaičiavimas atliekamas esant Šalies prašymui ne anksčiau nei po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

14.8. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu, apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

14.9. vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

15. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu peržiūrima pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma Paslaugų teikėjo pasiūlyta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams kaina nebus peržiūrima.

16. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

18. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai Šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

19. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi pirkimo (Nr. 668429) konkurso sąlygomis, pirkimą (Nr. 668429) laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

20. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Paslaugų teikėjas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Paslaugų teikėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas dienos.

21. Paslaugų teikėjas disponuoti Sutarties vykdymo metu sukurtais Paslaugų rezultatais gali tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

22. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis asmens duomenų apsaugą.

23. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį patvirtina ir užtikrina, jog jis ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, yra davę sutikimą, kad Užsakovas Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jų asmens duomenis.

24. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir Užsakovo patvirtintoje Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje. Su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka ir Asmens duomenų privatumo politika Paslaugų teikėjas gali susipažinti Užsakovo interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

25. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu, pirkimas (Nr. 668429) laikomas žaliuoju.

V SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

26. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo (Nr. 668429) dokumentuose Ekspertui Nr. 3 – Programuotojas ir Ekspertui Nr. 5 – Informacinės sistemos architektas nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subtiekiejai, Paslaugų teikėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų

pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekiejo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

27. Už Paslaugų atlikimą atsakingi specialistai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.		Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas
2.		Ekspertas Nr. 2 – Veiklos procesų analizės ekspertas
3.		Ekspertas Nr. 3 – Programuotojas
4.		Ekspertas Nr. 4 – Informacinės sistemos testavimo specialistas
5.		Ekspertas Nr. 4 – Informacinės sistemos testavimo specialistas
6.		Ekspertas Nr. 5 – Informacinės sistemos architektas

28. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ir specialistų keitimo tvarka:

28.1. sutarties vykdymo metu, kai ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, į naujus ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Keičiant ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, jis turi atitikti pirkimo (Nr. 668429) dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nacionalinio saugumo reikalavimus ir dėl jo neturi būti pašalinimo pagrindų (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas, kuris nėra Paslaugų teikėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, darbuotojas, tačiau kurį Paslaugų teikėjas, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, įdarbino savo įmonėje šios Sutarties vykdymui, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami);

28.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas ūkio subjektų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pateikiami jų atitiktį pirkimo (Nr. 668429) dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir nacionalinio saugumo reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi, nauju ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų ir kuris atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nacionalinio saugumo reikalavimus, Sutartis nutraukiama;

28.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti pasiūlyme (pirkimo

Nr. 668429) nurodytus specialistus gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Paslaugų teikėju, esant kitoms aplinkybėms, kai specialistas negali tinkamai teikti Paslaugų (pavyzdžiui, specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme (pirkimo Nr. 668429) nurodytus specialistus, Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei šio pirkimo (Nr. 668429) dokumentuose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Prieš keičiant tokį (-ius) specialistą (-us) Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas turės pateikti siūlomo (-ų) specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodančius dokumentus Užsakovui derinimui. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimus, Sutartis nutraukiama;

28.4. papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atlygina Paslaugų teikėjas;

28.5. ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, specialistų keitimo metu Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą.

29. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

30. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, specialistų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

31. Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

32. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

33. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

34. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

35. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos (t. y. nuo Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo Užsakovo sutarčių registre) dienos ir galioja iki galutinio Paslaugų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta.

37. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu **prieš 10 (dešimt) dienų**, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

38.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį Paslaugų atlikimo terminą, Paslaugų kainą;

38.2. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

38.3. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu Sutarties vykdymu laikomi ir Paslaugų teikėjo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl Sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

38.4. Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad Paslaugas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

38.5. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Paslaugų teikėjo likvidavimo, jeigu Paslaugų teikėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

38.6. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 28.1 ir 28.2 papunkčių nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi;

38.7. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 28.3 papunkčio nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia specialisto;

38.8. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

38.9. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo (Nr. 668429) procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

38.10. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

39. Jei Paslaugų teikėjas, po Užsakovo pranešimo apie Sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios Sutarties 38 punktą (išskyrus 38.5, 38.8–38.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto Sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina Sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, Sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip iki Sutarties pasibaigimo, numatyto pranešime apie Sutarties nutraukimą.

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (Sutartį nutraukus ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

41. Pasibaigus Sutarties terminui, Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

42. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas taip pat privalo padengti visus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo neįvykdytos Sutarties dalies už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti šios Sutarties 42 punkte nurodytą baudą ir nutraukti Sutartį.

44. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Visi ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu, kuris įforminamas pasirašant Šalių susitarimus.

46. Šalims nesusitarus gera valia, visi ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

47. Šalys susitaria šią Sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

X SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAS

48. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) papildomų funkcijų kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 19 lapų.

XI SKYRIUS KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

49. UAB „Insoft“ pasiūlymas.

XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos
Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Tel. (8 5) 237 5631, faks. (8 5) 273 0233
El. paštas info@vatzum.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302526112
PVM mokėtojo kodas LT100005502311
A/s Nr. LT347300010174142671

Paslaugų teikėjas

UAB „Insoft“
J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel. (8 5) 210 0660
El. paštas: info@insoft.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302294870
PVM mokėtojo kodas LT100004466518
A/s Nr. LT487044060006657896

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Arvydas Basiulis

Direktorius Mindaugas Mikulėnas

d.

2023

m.

sutarties Nr.
priedas

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
INFORMACINĖS SISTEMOS (VATIS) PAPILDOMŲ FUNKCIJŲ KŪRIMO IR DIEGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1.	Bendra informacija.....	2
2.	Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamas.....	2
3.	Esama situacija.....	2
3.1.	Informacija apie VATŽŪM veiklą.....	2
3.2.	VATIS informacinė sistema.....	3
4.	Pirkimo tikslai, uždaviniai, veiklos ir rezultatai.....	8
5.	Planuojamo sprendimo architektūra ir funkciniai komponentai.....	8
6.	Funkciniai reikalavimai FITOSANITARINIO SERTIFIKAVIMO PROCESUI TOBULINTI.....	8
7.	Reikalavimai greitimeikiai.....	9
8.	Reikalavimai saugumui.....	10
9.	Reikalavimai licencijoms.....	10
10.	Ergonominiai reikalavimai.....	10
11.	Reikalavimai dokumentacijai.....	12
12.	Reikalavimai kūrimo ir diegimo procesui.....	12
12.1.	Reikalavimai projekto vykdymo procesui.....	12
12.2.	Reikalavimai testavimui.....	13
12.3.	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....	14
12.4.	Reikalavimai įdiegimui.....	14
12.5.	Reikalavimai priėmimui.....	14
12.6.	Reikalavimai garantinei priežiūrai.....	15
13.	Reikalavimai veiklų grafikui ir etapams.....	15
14.	Baigiamosios nuostatos.....	19

1. BENDRA INFORMACIJA

1. **Užsakovas** – Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Užsakovas arba VATŽŪM), juridinio asmens kodas – 302526112, adresas – Ozo g. 4A, 08200 Vilnius, telefonas (8 5) 237 5631, faksas (8 5) 273 0233, elektroninio pašto adresas – info@vatzum.lt.

2. **Pirkimo objektas** – VATŽŪM informacinės sistemos (toliau – VATIS) papildomų funkcijų sukūrimo ir diegimo paslaugos.

1 lentelė. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Sutrumpinimas	Paaiškinimas
Diegėjas, Paslaugų teikėjas	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris įgyvendina šios techninės specifikacijos reikalavimus
EPP	VATIS el. paslaugų portalas
PI	Programinė įranga
ŪS	Ūkio subjektas
VATIS	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema
VATŽŪM, Užsakovas	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos
VP	VATIS vidinis portalas
VPI	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
WS	Tinklinės paslauga (angl. <i>web service</i>)

3. Šiame dokumente vartojami terminai „turi (gali) būti“, „turi (gali) turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Diegėjas Sutarties apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimoju laiku (bus, leis, apims, galės) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Diegėjas Sutarties apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galima nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

2. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

4. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos paslaugos:

- 4.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 4.2. VATIS nuostatai, VATIS saugos nuostatai;
- 4.3. VATIS papildomų funkcijų kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo sutartis;
5. Diegėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3. ESAMA SITUACIJA

4. Informacija apie VATŽŪM veiklą

6. 2010 m. sujungus tris institucijas – Valstybinę augalų apsaugos tarnybą, Valstybinę sėklų ir grūdų tarnybą bei Valstybinį augalų veislių tyrimo centrą, – sukurta viena VATŽŪM. Ši įstaiga įgyvendina valstybinę fitosanitarijos, augalų apsaugos, trąšų, augalų dauginamosios medžiagos, pluoštinių kanapių, augalų veislių registravimo ir teisinės apsaugos, grūdų ir jų produktų kokybės gerinimo politiką Lietuvos Respublikoje. Pagrindiniai VATŽŪM veiklos tikslai yra šie:

6.1. Užtikrinti nacionalinę, importuojamų, eksportuojamų, gabenamų tranzitu augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinę kontrolę;

6.2. Užtikrinti įvežamų, išvežamų ir tiekiamų rinkai vaisių ir daržovių rūšiavimo, pakavimo vietose ir didmeninėje prekyboje atitikties prekybos standartams kontrolę;

6.3. Užtikrinti AAP registravimą ir vykdyti jų įvežimo, prekybos, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo ir naudojimo kontrolę;

6.4. Vykdyti genetiškai modifikuotos (toliau – GM) dauginamosios medžiagos, žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų GM augalų ir augalinių produktų stebėseną ir kontrolę vidaus rinkoje ir pasienyje, taip pat GM augalų pasėlių auginimo kontrolę;

6.5. Vykdyti pluoštinių kanapių auginimo priežiūrą ir tiekimo rinkai kontrolę;

6.6. Užtikrinti grūdų, dauginamosios medžiagos kokybės ir trąšų kontrolę;

6.7. Užtikrinti augalų veislių registravimą ir teisinę apsaugą;

6.8. Pagal kompetenciją užtikrinti intervencinių priemonių įgyvendinimą;

6.9. Užtikrinti valstybės rezervo maistinių grūdų atsargų kiekio ir kokybės kontrolę;

6.10. Pagal kompetenciją dalyvauti užtikrinant saugaus ir sveiko maisto gamybos grandinę.

7. VATŽŪM yra viena iš 59 priežiūrą atliekančių institucijų Lietuvoje, kurių bendri tikslai yra šie:

7.1. Metodinės pagalbos ūkio subjektams (toliau – ŪS) teikimas;

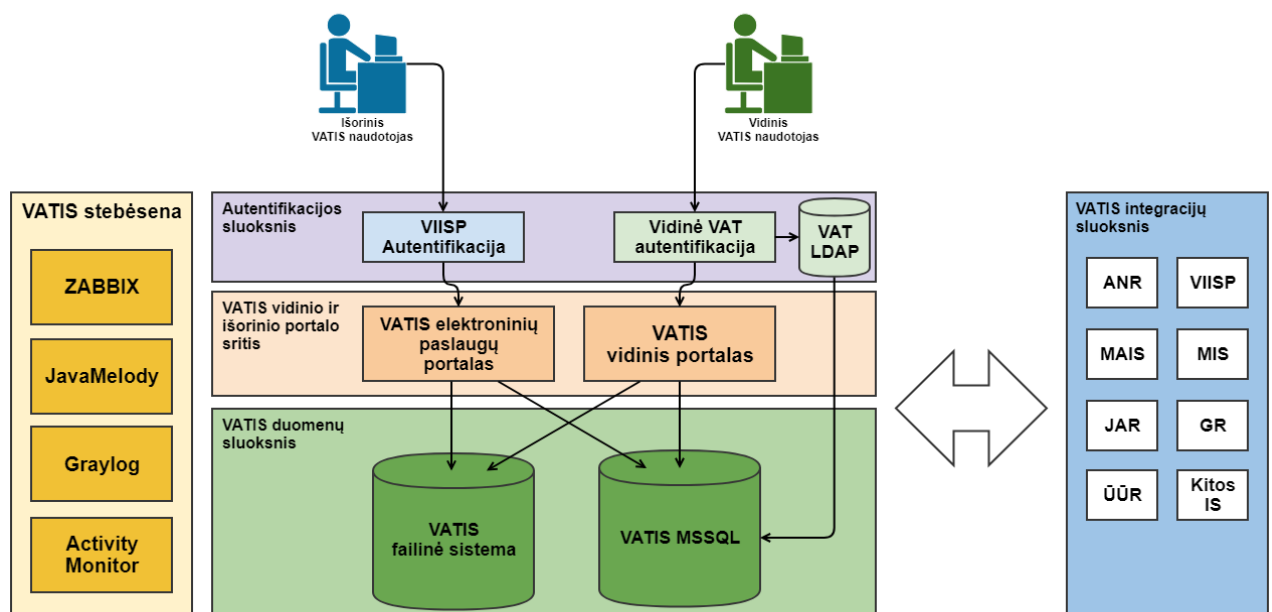
7.2. Stebėjimas, kaip ŪS laikosi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

7.3. Kontroliavimas, ar šie reikalavimai tinkamai vykdomi;

7.4. Priemonių, užtikrinančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir mažinančių pažeidimų skaičių, taikymas.

5. VATIS informacinė sistema

8. Šiuo metu VATŽŪM naudoja informacinę sistemą VATIS, kurios principinės architektūros schema pateikiama žemiau:



2 lentelė. VATIS principinės architektūros aprašymas

Elementas	Aprašymas
Išorinis VATIS naudotojas	Paslaugų gavėjas, ūkininkas, fizinis arba juridinis asmuo.
Vidinis VATIS naudotojas	VATŽŪM arba susijusių kontroliuojančių įstaigų darbuotojas, veiklos specialistas arba konsultantas.
VIISP autentifikacija	Išorinių naudotojų autentifikacijos modulis skirtas prijungti prie portalo paslaugų gavėjus.
Vidinė VATŽŪM autentifikacija	Vidinių VATŽŪM naudotojų autentifikacijos modulis atliekantis autentifikacijos duomenų (prisijungimo vardas ir slaptažodis) patikrinimą VAT turimoje LDAP naudotojų saugykloje.
VAT LDAP	VATŽŪM naudojama naudotojų saugykla (Active Directory)
VATIS elektroninių paslaugų portalas	Išoriniams naudotojams skirtas VATŽŪM paslaugų užsakymo, stebėjimo ir valdymo portalas.
VATIS vidinis portalas	Vidiniams VATŽŪM darbuotojams skirtas portalas.
VATIS MSSQL	Microsoft SQL Server duomenų bazių valdymo sistema skirta VATIS sistemos duomenims saugoti.
VATIS failinė sistema	Failinė sistema skirta binarinių rinkmenų duomenims saugoti (doc, pdf, jpeg ir kt.).
ZABBIX	VATIS posistemių techninių ir programinių rodiklių stebėsenos įrankis.
JavaMelody	Vidinei aplikacijos ir aplikacijų serverio stebėsenai skirtas įrankis.
Graylog	Centralizuotas VATIS posistemių ir komponentų žurnalinių įrašų kaupimo įrankis.
Activity Monitor	MS SQL Server duomenų bazės valdymo sistemos stebėsenos įrankis.
VATIS integracijų sluoksnis	Šiame sluoksnyje vykdomi vienkrypčiai ir dvikrypčiai duomenų mainai tarp su VATIS sistemos veikla susijusių išorinių sistemų (ANR, VIISP, JAR, GR, RC ir kt.).

9. VATIS yra realizuoti funkcinės architektūros moduliai, kurių aprašymai pateikiami toliau:

3 lentelė. VATIS funkcinės architektūros modulių aprašymas

Modulis	Aprašymas
Išorinis portalas	
Prisijungimo modulis	Modulis leidžia autorizotis prie VATIS išorinio portalo naudotojams. Galimi autorizacijos būdai – VIISP prisijungimas arba užsienio ŪS prisijungimas su suteiktu vardu ir slaptažodžiu.

Modulis	Aprašymas
Paslaugų užsakymo modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai.
Mokėjimų modulis	Modulyje teikiama informacija apie VATIS naudotojui reikiamus atlikti mokėjimus, atliktų mokėjimų istorija, bei funkcijos mokėjimų atlikimui. Naudotojas apmokėdamas paslaugą gali ją apmokėti per VIISP apmokėjimo komponentą arba apmokėti priskiriant jau turimą lėšų likutį.
Licencijų ir leidimų peržiūros modulis	Portale pasirinkus meniu punktą "Licencijos", galima vykdyti licencijų paiešką ir atlikti jų peržiūrą. Modulis prieinamas tiek autorizuotiems, tiek neautorizuotiems portalo naudotojams. Neautorizuotiems naudotojams negalima paieška pagal fizinio asmens kodą ir licencijoje negalima peržiūrėti fizinio asmens kodo ir fizinio bei juridinio asmens kontaktų. Į licencijų aibę patenka dokumentų rūšys: Licencija, Leidimas, Sertifikatas, Pažymėjimas.
ŪS priežiūros rezultatų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems portalo naudotojams. Modulyje rodomi atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimai (planuojami, vykdomi ir įvykdyti). Naudotojas gali vykdyti savo atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimų paiešką ir peržiūrėti konkrečių patikrinimų informaciją ir dokumentus. Naudotojas gali pateikti prie tikrinimo naujus dokumentus ar pateikti atsakymą į gautą dokumentą. Sukurtas dokumentas pasirašomas el. paštu ir pateikiamas į vidinį VATIS portalą.
Kitų duomenų teikimo modulis	Modulis skirtas augalų apsaugos produktų pardavėjams tikrinti pirkėjo duomenis apie AAP kursų baigimo pažymėjimo galiojimą bei teikti duomenis apie įvykdytus pardavimus. Naudotojas gali duomenis suvesti tiek rankiniu būdu, tiek importuojant duomenis iš XLS ar XLSX formato failo, ir juos pateikti vidinį VATIS portalą. Pardavimų duomenis galės matyti turintis teisę vidinis VATIS naudotojas.
Duomenų (informacinių) rinkmenų peržiūros ir paieškos modulis	Išorinis ir vidinis VATIS naudotojas gali atlikti rinkmenų paiešką ir atsiųsti pasirinktą duomenų rinkmeną. Vidinis naudotojas atlieka informacinių rinkmenų administravimą (naujų rinkmenų įkėlimą, keitimą, šalinimą).
Konsultacijų, skundų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems naudotojams teikti užklausas dėl konsultacijų / skundų. Prisijungęs VATIS EPP naudotojas gali peržiūrėti savo pateiktas užklausas dėl konsultacijų / skundų ir peržiūrėti gautas konsultacijas/ skundus, atsakymą. Neprisijungusio VATIS EPP naudotojo pateiktos užklauskos atvaizduojamos tik vidiniame VATIS portale, atsakymas išsiunčiamas užsakovui el. paštu.

Modulis	Aprašymas
Vidinis portalas	
Prisijungimas prie vidinio portalo	Modulis skirtas autentifikuoti VATIS vidinius naudotojus ir suteikti jiems prieigą prie teisėmis autorizuotų VATIS funkcijų.
Prašymų modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai. VATIS naudotojams čia pateikiami išoriniame portale užsakytų paslaugų prašymai, kurie turi būti perduoti jų vykdymui.
Tyrimų modulis	Modulis skirtas VATIS laboratorijų darbuotojams laboratorinių tyrimų procesui įgyvendinti.
Tikrinimų organizavimo ir planavimo modulis	Modulis skirtas metinių tikrinimų planų taisyklių rinkinių sudarymui, metinio patikrinimų plano generavimui, koregavimui, tvirtinimui. VATIS naudotojams pateikimas suplanuotas tikrinimų grafikas, kuriame inicijuojami tikrinimų atliko pavedimai.
Tikrinimų modulis	Modulio paskirtis VATIS naudotojams atlikti jiems pavestus tikrinimus ir vykdyti tikrinimo metu atliekamus procesus.
Licencijavimo ir registravimo modulis	Modulyje yra tvarkomi ŪS duomenys, bei ŪS-tams VATIS sistemoje išduodamos licencijos ir leidimai.
Dokumentų valdymo modulis	Modulyje tvarkomi VATIS rengiamų dokumentų registrai, dokumentų siuntos, bei naudotojui skirtų dokumentų sąrašai.
Rinkliavų ir mokėjimų modulis	Modulyje tvarkomi VATIS sukurti mokėjimai už VATIS teikiamas paslaugas. Modulis skirsto VATIS sukurtus mokėjimus į atskirus sąrašus, realizuoją jų tikrinimą iš VMI MAIS.
Konsultavimo / Skundų modulis	Konsultavimo / Skundų modulis skirtas gautų užklausų dėl konsultavimo, skundo pateikimo registravimui. Gautos užklausos gali būti užregistruojamos vidinio VATIS naudotojo (kai gaunamos raštu, el. paštu, skyriuje ir t.t.) arba išorinio naudotojo (ŪS) pateikiant užklausas iš EPP portalo. Gautą užklausą galima atsakyti ir priskirti žinių bazės įrašui ir nurodyti, kad tai DUK. Taip pat iš gautos užklausos galima kurti pavedimą dėl tikrinimo atlikimo.
GIS modulis	Modulis skirtas grafiniame žemėlapyje atvaizduoti VATIS sistemoje užfiksuotus GIS duomenis.
Duomenų mainų modulis	Modulis skirtas VATIS integracijų su kitomis IS integracijų realizacijai.
Pranešimų modulis	Modulis skirtas VATIS vidinių ir kitų pranešimų siuntimui VATIS naudotojams.
Užduočių modulis	Modulis skirtas VATIS užduočių tvarkymui, kūrimui ir skyrimui VATIS vidiniams naudotojams.

Modulis	Aprašymas
Ūkinės veiklos apskaitos modulis	Modulis naudojamas VATŽŪM vykdomos veiklos apskaitai. Jame administruojama VATŽŪM veikloje naudojamos įsigytų prekių atsargos, kurioms yra skaičiuojami likučiai pagal įvedamus prekių sunaudotus kiekius arba išduotų dokumentų blankų kiekį. VATŽŪM veiklos sąnaudos, kurioms likučiai nėra skaičiuojami, o fiksuojama galutinė išlaidų suma žemės ūkio veikloje. Gautos pajamos iš VATŽŪM vykdomos veiklos už derliaus pardavimus. Žr. Ekraninę formą „Pajamos“ Administruojami mokėjimai gaunami į VATŽŪM sąskaitas. Atvaizduojami visi mokėjimai, kurie yra gauti į VATŽŪM sąskaitas ir nėra patvirtintas jų gavimas su VATŽŪM sąskaitos išrašu. Atvaizduojami visi patvirtinti mokėjimai į VATŽŪM sąskaitą. Pateikiami gauti apmokėjimai, kurie po automatinio apmokėjimų sutikrinimo su VATŽŪM sukurtų mokėjimų sąrašu nebuvo susieti.
Ataskaitų modulis	Modulis skirtas ataskaitų generavimui iš VATIS tvarkomų duomenų.
Administravimo modulis	Modulis skirtas VATIS sistemos administravimui: VATIS naudotojų tvarkymas, padalinių tvarkymas, rolių ir teisių tvarkymas, prašymų aprašų tvarkymas, el. paslaugų formų konfigūravimas, pranešimų nustatymai, klasifikatoriai VATIS sistemoje, kompensacijos už nuostolius dėl fitosanitarijos priemonių naudojimo formulės konstravimas, kontrolinių klausimynų ir apklausų tvarkymas, skaičiuoklių konstravimas, VATIS veiklos auditas.
Pluoštinių kanapių modulis	Modulis skirtas vykdyti pluoštinių kanapių kontrolės funkcijas ir užtikrinti šiai veiklai reikiamas funkcijas.

6. PIRKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS IR REZULTATAI

10. **Perkamų paslaugų tikslas** – įsigyti VATIS papildomų funkcijų sukūrimo ir diegimo paslaugas, kurios reikalingos tobulinant veiklos procesus fitosanitarijos srityje dėl Jungtinės Karalystės pasitraukimo iš Europos Sąjungos.

11. Sutarties įgyvendinimo metu turi būti vykdomos tokios veiklos:

- 11.1. detali poreikių ir reikalavimų analizė;
- 11.2. projektavimas ir techninės architektūros parengimas;
- 11.3. konstravimas (programavimas);
- 11.4. priėmimo testavimas;
- 11.5. diegimas;
- 11.6. garantinė (techninė) priežiūra.

12. **Perkamų paslaugų rezultatai:**

- 12.1. sukurti papildomi funkcionalumai kaip jau sukurtų VATIS modulių ir komponentų praplėtimas ar papildymas;
- 12.2. atnaujinta ir papildyta VATIS techninė dokumentacija;
- 12.3. atnaujintos naudotojų instrukcijos VATIS naudotojams;
- 12.4. suteikta papildomai sukurtų funkcionalumų garantinė priežiūra.

7. PLANUOJAMO SPRENDIMO ARCHITEKTŪRA IR FUNKCINIAI KOMPONENTAI

13. Diegėjas turės įdiegti naujai sukurtus funkcionalumus Užsakovo valdomame VATIS.

14. Naujai sukurtų funkcionalumų realizacija VATIS architektūriniame sprendime turi būti įgyvendinta taip, kad atitiktų VATIS esamų funkcinių modulių paskirtį. Naujai realizuojamos funkcijos turi būti integruotos į esamą VATIS funkcijų sprendimą.

15. Jei procesuose pateikta informacija prieštarauja teisės aktų nuostatoms, būtina vadovautis galiojančiais teisės aktais. Jei Diegėjui nepakanka procesų detalumo, Diegėjas privalo atlikti detalią analizę. Diegėjas neturi kurti ar modernizuoti funkcionalumo, leidžiančio užtikrinti procesų žingsnius, kurie atliekami arba be sistemos pagalbos arba kitose sistemose (pvz., VIISP identifikavimo komponente).

8. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI FITOSANITARINIO SERTIFIKAVIMO PROCESUI TOBULINTI

16. Fitosanitarinio sertifikato išdavimo proceso tobulinimas:

16.1. Sukurti nauji laukai dėl informacijos teikimo išankstiniam eksporto sertifikatui surašyti bei sukurtos sąsajos, kad šie duomenys persikeltų į šio prašymo pagrindu rengiamus dokumentus.

16.2. Sukurta galimybė prašymo tvirtinimo procesą trumpinti atsisakant pareiškėjo kontaktinės informacijos ir suvestos informacijos apie krovinį peržiūros etapų.

17. Eksportuojamų ir reeksportuojamų krovinių fitosanitarinės rizikos vertinimo posistemo tobulinimas:

17.1. Fitosanitarinės rizikos veiksnių (saugomų zonų dėl konkrečių kenkėjų; karantininių (kontroliuojamų nekarantininių) kenkėjų konkrečiose šalyse; kenkėjų sąsajos su augaline produkcija (nurodant visus ar bent vieną iš šių kriterijų: botaninį pavadinimą, produkcijos pavadinimą ar prekės kodą) registravimą ir šios informacijos naudojimą automatiniais pranešimams generuoti dėl būtinų kontrolės veiksmų.

17.2. Krovinio fitosanitarinės rizikos perskaičiavimą dėl sistemos naudotojo papildomų dokumentų susiejimo su nagrinėjamu prašymu dėl fitosanitarinio sertifikato išdavimo.

17.3. Fitosanitarinė rizika turi būti susieta su siuntėju, o ne prašymą sertifikatui gauti teikiančiu ūkio subjektu.

17.4. Atliktos kitos aptariamo proceso pataisos pagal Eksportuojamų ar reeksportuojamų augalų, augalinių produktų ir kitų objektų krovinių fitosanitarinės rizikos bei ūkio subjektų, vykdančių krovinių eksportą ar reeksportą, patikimumo rizikos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-186, pakeitimus (vadovaujantis šio aprašo suvestine redakcija).

17.5. Turi būti sukurta ekraninė forma ir dokumento šablonas „Išankstinio eksporto sertifikatas“ numatant automatinį unikalios struktūros numerio suteikimą šiai dokumento formai tvirtinimo metu. Įdiegta dokumento paieška ekraninėse formose „Fitosanitarinio sertifikato išdavimo prašymai „Tvirtinami / Pasirašomi“, „Rengiami“ ir „Visi“ Dokumentai.

17.6. Įdiegtas fitosanitarinių sertifikatų priedų automatinis numeravimas.

17.7. Įdiegta automatinė patikra, kad būtų spausdinami patvirtinti fitosanitariniai sertifikatai. Jei mėginama spausdinti sertifikato ruošinį, sistema turi perklausti naudotojo, ar iš tiesų šį veiksmą siekiama atlikti, ir tik naudotojui pasirinkus teigiamą atsakymą būtų vykdomas dokumento spausdinimo veiksmas.

17.8. Atlikti Fitosanitarijos sertifikatų ataskaitos (lietuvių kalba) pakeitimai taip, kad šioje ataskaitoje atitinkamai būtų vaizduojami duomenys ir pagal surašytus išankstinius eksporto sertifikatus.

18. Elektroninių sertifikatų išdavimo tobulinimas:

18.1. Siekiant rengti elektroninius fitosanitarinius sertifikatus, turi būti modifikuotas sertifikatų generavimo funkcionalumas ir sukurta galimybė aktyvuoti automatinį duomenų rinkmenos elektroniniam sertifikatui sudarymą.

18.2. Sukurtas aukščiau nurodytos duomenų rinkmenos tvirtinamas 2019 m. rugsėjo 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2019/1715, kuriuo nustatomos oficialios kontrolės informacijos valdymo sistemos ir jos sudedamųjų dalių veikimo taisyklės (IMSOC reglamentas), 39 straipsnio 1 dalyje nustatytais būdais, kaip neatsiejamas automatizuoto proceso veiksmas (t. y. elektroninio sertifikato tvirtinimas turi įvykti automatiškai susigeneravus atitinkamai duomenų rinkmenai, be papildomų VATIS naudotojo fizinių veiksmų).

18.3. Sukurta sąsaja su ePhyto platforma informacijai apie parengtus elektroninius fitosanitarinius sertifikatus perduoti.

19. VATIS sistemos tobulinimas - TRACES NT ir VATIS sąsajos atnaujinimas:

19.1. Registruojant ŪS iš TRACES, sistema ieškotų pagal pavadinimą, bet ne tik 100 proc. atitinkantį pavadinimą, o ir labiausiai panašius įmonių pavadinimus iš VATIS pasiūlytų vartotojui (pvz. jei yra „ĮMONĖ UAB“, ir „UAB ĮMONĖ“, nes dabar tokius pavadinimus sistema supranta kaip skirtingas įmones).

19.2. Papildyti sąsają su Traces dėl „I.6.4 ISO kodas“ lango. Kai Traces paskirtis pažymėta 1.22. langelyje – tranzitui, tuo atveju I.6.4 langas VATIS turi užsipildyti iš Traces 1.22. lango ISO kodas. Kadangi atsinaujino Traces sistema, šiuo metu susietas langas Traces sistemoje tranzito atveju nepildomas, o pildomas naujai atsiradęs kitas langas.

19.3. MPM krovinių įrašuose, kuriuos sistema nurodė tikrinti, reikia sukurti galimybę pažymėti „Ne MPM“ (papildomai gali būti ir papildoma vieta rankiniu būdu įrašyti komentarą pvz.: be padėklų, pakuotė pagaminta iš faneros ir pan.). MPM krovinių įrašai, kuriems būtų pažymėtas požymis „Ne MPM“, neturi įeiti į bendrą rizikos skaičiavimą kaip patikrinti ar pravažiavę kroviniai.

19.4. Skaičiuoklė turi neleisti registruoti naujo krovinio tuo pačiu CHED_PP numeriu..

19.5. Papildyti paieškos funkcionalumą papildomais laukais - Rezultatas ir pasienio postas.

9. REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI

20. Diegėjas turi užtikrinti tinkamą VATIS veikimo spartą vidiniams naudotojams pagal VATIS architektūros leidžiamus ribojimus. Naujai sukurti funkcionalumai neturi sulėtinti VATIS greitaveikos. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Užsakovu (pvz., ataskaitų generavimas, didelės apimties sąrašų užkrovimas, sudėtingų loginės kontrolės skaičiavimų vykdymas, duomenų importavimas ar eksportavimas ir kt.).

10. REIKALAVIMAI SAUGUMUI

21. Naudojimasis naujai sukurtais funkcijomis turi būti apsaugotas naudotojams suteikiamomis teisėmis funkcijų autorizacijai pagal VATIS Administravimo modulio nustatymus.

22. Turi būti vykdomas naujai sukurtų funkcionalumų naudotojų atliekamų veiksmų auditavimas. Rekomenduojami informacijos saugojimo momentai:

- 22.1. atliekama paieška ir paieškos kriterijai (frazės);
 - 22.2. sukurtų funkcijų valdymo parametrų keitimas;
 - 22.3. duomenų esybių laukų pakeitimas (atnaujinimas, įterpimas, pašalinimas).
23. Auditavimas turi būti atliekamas VATIS auditavimo duomenų apimtimi.

11. REIKALAVIMAI LICENCIJOMS

24. Diegėjas privalo pateikti visą standartinę programinę įrangą, reikalingą sukurtų funkcionalumų veikimui.

25. Sukurtų funkcionalumų naudojimas neturi būti apribotas licenciniais reikalavimais.

26. Sukurti funkcionalumai neturi reikalauti jokių licencijų įsigijimo tiek jos modernizavimo metu, tiek einant laikui ir didėjant naudotojų, darbo vietų ar naudojamų funkcijų skaičiui.

27. Diegėjo pateikta standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*), kuri reikalinga sukurtų funkcionalumų veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Užsakovui ne mažiau nei 2 (du) metus nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.

28. Visos reikalingos licencinės programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

29. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos ir užregistruojamos (jeigu jos reikalauja registracijos) Užsakovo vardu Diegėjo sąskaita. Užsakovui turi būti perduotos visos sukurtų funkcionalumų veikimui reikalingos licencijos.

12. ERGONOMINIAI REIKALAVIMAI

30. Sukurtų funkcionalumų naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę, užtikrinančią persiunčiamų duomenų saugumą. Diegėjas privalo užtikrinti korektišką veikimą šiose naršyklėse:

- 30.1. Microsoft Edge;
- 30.2. Mozilla Firefox;
- 30.3. Google Chrome.

31. Sprendimas turi veikti šiose aukščiau išvardintose naršyklių versijose: Sutarties vykdymo metu populiariausiose šių naršyklių versijose ir nuo jų dvejose ankstesnėse versijose (pvz., sprendimas turi veikti šiose versijose: Sutarties vykdymo metu Internet Explorer 11.0 ir ankstesnėse versijose, t. y. 10.0 ir 9.00 versijoje).

32. Turi būti išlaikytas 3 lygių (atvaizdavimo, logikos ir duomenų) architektūros (angl. *multi-tier, N-tier*) principas, tokiu būdu sudarant galimybes ją lengvai konfigūruoti, prižiūrėti ir integruoti su kitomis informacinėmis sistemomis.

33. Naudotojo sąsaja turi tinkamai veikti 32 bitų ir 64 bitų aplinkose.

34. Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta ne mažesnei kaip 1024x768 ekrano skiriamajai gebai.
35. Naudotojo sąsaja turi pilnai palaikyti *Unicode* (UTF-8) ženklų kodavimą.
36. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba. Kalba turi būti naudojama laikantis laikantis valstybinės lietuvių kalbos raštvedybos taisyklių. Administratoriams skirtos programinės priemonės ir pranešimai gali būti lietuvių ar anglų kalba.
37. Administratoriams sisteminės administravimo priemonės gali būti pasiekiamos ne tik per interneto naršyklę, bet taip pat naudojant „desktop“ ar „storo kliento“ priemones.
38. Naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (angl. *Cascading Style Sheets Language 2*, www.w3.org/Style/CSS/).
39. Diegėjas privalo užtikrinti korektišką veikimą, tiksliai apdorojant ir išsaugant lietuvių kalba įvedamus duomenis.
40. Informacijai teikti turi būti naudojami atviri formatai, t. y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz., HTML, PDF/A, PDF, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML, DBF ir kt.).
41. Naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalingą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.
42. Naudotojų sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.
43. Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta klaviatūros ir pelės įrenginiams. Turi būti sukurti visuotinai priimtini ir intuityvūs įprastų operacijų ir veiksmų atlikimo metodai (pvz., formos laukų nuoseklus pasirinkimas, naudojant TAB klavišą (SHIFT+TAB – atgalinis pasirinkimas); formos nustatytosios operacijos atlikimas, naudojant ENTER klavišą; dialogo uždarymas, naudojant ESCAPE klavišą ir pan.).
44. Jeigu vykdomas iš anksto žinomai ilgiau kaip 5 sekundes trunkantis procesas, ekrane būtina parodyti tokio proceso progresą.
45. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą. Sisteminiai pranešimai neturi sutrikdyti tolesnio naudotojo darbo su VATIS.
46. Duomenų įvedimo languose turi būti atliekamas įvedamų duomenų logikos korektiškumo (jei yra žinomos/suderintos taisyklės) patikrinimas lauko lygmenyje, įrašo lygmenyje, lentelės lygmenyje, ryšių su kitomis lentelėmis lygmenyje.
47. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu VATIS yra saugomi atitinkami duomenys.
48. Naudotojo darbui nereikalingas arba neleistas funkcionalumas neturi būti matomas ir pasiekiamas.
49. Pateikiami objektų sąrašai turi būti išskaidyti puslapiais. Turi būti užtikrinta pilnavertė puslapiavimo navigacija, t. y. turi būti realizuoti funkciniai mygtukai, leidžiantys atversti ankstesnį (jei toks yra) ar sekantį (jei toks yra) puslapį, pirmą ir paskutinį puslapį, patekti į nurodytą puslapį, keisti įrašų kiekį puslapyje.
50. Siekiant užtikrinti šiuolaikinius naudotojų sąsajos ergonomikos reikalavimus, turi būti vadovaujamosi LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ standartu arba lygiaverčiu.
51. Informacinės sistemos naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML specifikaciją.
52. Funkcionalumai, kurie yra realizuojami išoriniame VATIS portale turi būti kuriami vadovaujamosi Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr.

T-72 redakcija). Neįgaliesiems skirta Kompetencijų platformos naudotojo sąsaja turi atitikti Pasaulinio saityno konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium) parengtus saityno turinio pritaikymo neįgaliesiems reikalavimus: Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.1 ne žemesniu nei AA lygiu.

13. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

53. Visa dokumentacija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo 4 straipsniu, turi būti rengiama laikantis valstybinės lietuvių kalbos raštvedybos taisyklių.

54. Dokumentų rengimas ir derinimas turi būti vykdomas elektroniniu formatu tam skirtoje VATIS projekto erdvėje, kurioje galėtų prisijungti prie VATIS projekto paskirti Užsakovo specialistai.

55. Diegėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos turi parengti ir suderinti su perkančiąja organizacija VATIS projekto vykdymo planą–grafiką (nurodant atskirų VATIS projekto etapų trukmę ir tarpinių rezultatų pateikimo terminus). VATIS projekto vykdymo trukmė neturi viršyti **2 (dviejų) mėnesių** nuo Sutarties sudarymo dienos.

56. Turi būti parengti detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumente išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai, nefunkciniai ir kiti reikalavimai.

57. Turi būti parengti projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumentuose turi būti aprašyti panaudojimo atvejų žingsniai, pateikti vykdomų funkcijų aprašymai, detalizuojami architektūriniai sprendimai ir kt.

58. Turi būti parengti naudotojų sąsajos dokumentai, detaliai aprašant formų laukus, tikrinimo taisykles, išskviečiamas funkcijas ir kt. Šiose dokumentuose turi būti pateikiami naudotojų sąsajos eskizai.

59. Turi būti parengta vidinio testavimo ataskaita, vidinio bei priėmimo testavimų planai ir metodikos,. Šie dokumentai turi būti suderinti su Užsakovu projekto eigoje, iki diegimo testinėje aplinkoje etapo.

60. Turi būti atnaujinti VATIS naudojimo dokumentai (administratoriaus ir naudotojų vadovai), kuriuose turi būti išsamiai ir aiškiai išdėstytos naudotojų funkcijos, iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.

61. Turi būti pateikti sukurtų funkcionalumų išeities tekstai (angl. *source code*) elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

61.1. turi būti pakomentuoti esminiai elementai, taikant save dokumentuojančio kodo rašymo principus;

61.2. turi būti diegimui paruošti moduliai, atitinkantys specifikuotus reikalavimus.

62. Turi būti parengtas garantinės priežiūros aprašas. Turi būti detaliai aprašytos ir su Užsakovu suderintos garantinio aptarnavimo sąlygos.

63. Užsakovas turi pateikti pastabas dėl dokumentacijos ar pateiktų derinimų sprendinių per 1 (vieną) darbo dieną. Diegėjas per 1 (vieną) darbo dieną turi pateikti papildytą dokumentaciją ar patikslintus sprendinius, atsižvelgdamas į gautas pastabas. Sekanti Užsakovo peržiūros iteracija turi trukti ne ilgiau nei 1 (vieną) darbo dieną, po kurios tvirtinama galutinė dokumentacijos versija. Papildomos derinimo iteracijos nenumatomos ir tvirtinama antros iteracijos metu Diegėjo papildyta versija.

14. REIKALAVIMAI KŪRIMO IR DIEGIMO PROCESUI

15. Reikalavimai projekto vykdymo procesui

64. Turi būti taikomas iteracinis projekto vykdymo procesas, kuris užtikrintų greitesnį rezultato gavimą.

65. VATIS projekto vykdymo metu komunikacijai su Užsakovu Paslaugų teikėjas turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri būtų suderinama su ITIL, ar lygiaverte metodologija, bei portalą (angl. Service Desk), kurie kartu tenkintų šiuos reikalavimus: perkančioji organizacija turės galimybę registruoti gedimų paraiškas (24x7x365), pagalbos tarnyba seks paraiškų vykdymo eigą ir informuos Užsakovą apie gedimų šalinimo rezultatus; Užsakovas turės galimybę naudoti vieną bendrą Klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį, kuriuo galima prisiskambinti iš fiksuoto ir mobilaus ryšio bet kuriuo paros metu bet kurią savaitės dieną.

16. Reikalavimai testavimui

66. Turi būti atliktas naujai sukurtų funkcionalumų priėmimo testavimas, kurio tikslai yra:

66.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai;

66.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

66.3. nustatyti, ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Užsakovą ir kitas suinteresuotas šalis;

66.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. bugs).

67. Turi būti atlikti šie testavimai:

67.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Diegėjas turi atlikti nedalyvaujant Užsakovui ir / ar jos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą;

67.2. Priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Diegėjui, Užsakovui ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendino lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis Diegėjo ir Užsakovo suderinta priėmimo testavimo metodika bei priėmimo testavimo planu.

68. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad sukurti funkcionalumai yra tinkami eksploatavimui.

69. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas:

69.1. testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Diegėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Užsakovui ir jos atstovams;

69.2. klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. *issue tracking software*), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

70. Diegėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis. Diegėjas turi užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu bus suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti sukurtą funkcionalumą.

71. Diegėjas turės pateikti testavimo aplinką ir jos palaikymą iki naujų funkcionalumų eksploatavimo pradžios ar kol jie bus įdiegti Užsakovo pateiktoje techninė įrangoje. Nuo sutarto momento testinė aplinka, kuri eksploatuojama Diegėjo, turės būti prieinama Užsakovo atsakingiems darbuotojams. Dėl testinės aplinkos neveikimo Diegėjas turės iš anksto informuoti Užsakovą.

72. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Užsakovo įsigytos techninės įrangos pagrindu. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus tokios galimybės, testavimas turės būti vykdomas naudojant Diegėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testinę aplinką). Priėmimo testavimas užbaigiamas, kai visi priėmimo testavimo plano žingsniai atlikti sėkmingai bei įgyvendinti testavimo tikslai.

73. Diegėjas turi įdiegti testavimo aplinką, kai perkančioji organizacija sudarys tam technines ir organizacines sąlygas.

74. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus galimybės atlikti integracijų testavimo dėl integruotinos sistemos (ar registro) neveikimo (neegzistavimo), Diegėjas turės simuliuoti

integruotinas arba atskiru sutarimu su Užsakovu suderinti alternatyvų integracinio funkcionalumo testavimo būdą.

75. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos darbinės VATIS aplinkos architektūrą.

76. Galutinį priėmimo ir integracinius testavimus Diegėjas turi vykdyti stebint Užsakovui ir / ar jos atstovams. Diegėjas turi užtikrinti reikiamas sąlygas sėkmingam sistemos testavimui atlikti. Priėmimo testavimas užbaigiamas, kai visi priėmimo testavimo plano žingsniai atlikti sėkmingai bei įgyvendinti testavimo tikslai.

17. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

77. Turi būti atlikta naujai sukurtų funkcionalumų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra nurodoma šios techninės specifikacijos 13 skyriaus „Reikalavimai veiklų grafikui ir etapams“ lentelėje.

78. Bandomosios eksploatacijos tikslai:

78.1. užtikrinti sukurtų funkcionalumų kokybę;

78.2. išbandyti gamybinę komponentų konfigūraciją;

78.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;

78.4. Stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukaupą patirtį.

79. Bandomosios eksploatacijos veiklas Diegėjas turės vykdyti pagal Užsakovo pateiktą ir su Diegėju suderintą bandomosios eksploatacijos planą.

80. Diegėjas turi:

80.1. paruošti iki bandomosios eksploatacijos pradžios VATIS infrastruktūrą darbui ir atlikti VATIS komponentų konfigūravimą, kad visi bandomosios eksploatacijos dalyviai turėtų galimybę prisijungti prie VATIS iš savo darbo vietų;

80.2. pateikti rekomendacijas perkančiajai organizacijai dėl naudotojų darbo vietų paruošimo;

80.3. užtikrinti VATIS veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

81. Bandomosios eksploatacijos aplinka turi būti realizuota darbinėje aplinkoje, jeigu nebus sutarta kitaip.

82. Bandomoji eksploatacija baigiama, kai ištaisomos bandomosios eksploatacijos metu užregistruotos klaidos.

83. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius netikslumus, atsiradusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu Diegėjas jų nenumatė, Diegėjas reikalingus taisymus turės atlikti nemokamai iki garantinės priežiūros pabaigos.

18. Reikalavimai įdiegimui

84. Diegėjas turi dokumentuoti programinės įrangos diegimo į Užsakovo VATIS darbinę ir testinę aplinkas procesą bei pateikti tam reikalingas programines priemones. Procesas turi būti dokumentuotas taip, kad atsakingas Užsakovo darbuotojas galėtų:

84.1. iš pateiktų išeities tekstų pagaminti (angl. *build*) programinę įrangą bei valdyti gaminimo konfigūraciją;

84.2. įdiegti į testinę ir darbinę aplinką bei valdyti diegimo konfigūraciją;

84.3. pateikti diegiamos versijos pakeitimų ataskaitą, nurodant kokie funkciniai pakeitimai yra diegiami konkrečioje versijoje.

19. Reikalavimai priėmimui

85. Galutinis sukurtų funkcionalumų priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus baigta bandomoji eksploatacija.

86. Sukurti funkcionalumai bus priimami pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

87. Jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktais programavimo darbais ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Užsakovui, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Diegėjo teisės be atskiro Užsakovo sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

20. Reikalavimai garantinei priežiūrai

88. Diegėjas po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (po bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos) turi suteikti 6 (šešių) mėnesių garantinę priežiūrą:

88.1. šios techninės specifikacijos reikalavimų įgyvendinimo metu sukurtos ar modifikuotos programinės įrangos funkcionalumui;

88.2. standartinės licencinės programinės įrangos konfigūracijai;

88.3. integracinių sąsajų su išorinėmis sistemomis funkcionalumui;

88.4. darbinės ir testinės aplinkos konfigūracijai;

88.5. visai pateiktai dokumentacijai.

89. Garantinės priežiūros metu Diegėjas turės teikti šias paslaugas:

89.1. klaidų ar netikslumų registravimą;

89.2. klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Užsakovui;

89.3. dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus;

89.4. konsultacijų apie sukurtą bei modernizuotą programinę įrangą teikimą garantiniais klausimais;

89.5. bendrą VATIS priežiūrą, užtikrinančią tinkamą VATIS veikimą.

90. Jeigu Diegėjas, teikdamas garantinės priežiūros paslaugas, nustato, kad VATIS veikimas sutrikęs ne dėl Diegėjo priežiūros programinės įrangos, informuodamas Užsakovą turi nurodyti spėjamą sutrikimo priežastį.

21. REIKALAVIMAI VEIKLŲ GRAFIKUI IR ETAPAMS

91. Naujų funkcijų diegimą turi sudaryti šie etapai:

91.1. diegimo inicijavimas;

91.2. detali analizė ir projektavimas;

91.3. dūrimas (konstravimas);

91.4. diegimas testinėje aplinkoje;

91.5. priėmimo testavimas;

91.6. diegimas darbinėje aplinkoje;

91.7. bandomoji eksploatacija.

92. Paslaugų įgyvendinimo etapai, jų aprašymas ir rezultatai pateikti lentelėje žemiau:

5 lentelė

Projekto įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas / reikalavimai	Terminas
Diegimo inicijavimas	Diegėjas: 1. Parengia VATIS projekto (toliau – Projekto) planavimo dokumentus ir suderina su Užsakovu. Užsakovas: 1. Suteikia reikalingą informaciją.	1. <i>Projekto vykdymo planas-grafikas</i> (gali būti pateiktas kaip Projekto vykdymo reglamento priedas).	Etapo rezultatai turi būti pateikti derinimui, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.
Detali analizė ir projektavimas	Diegėjas: 1. Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą. 2. Parengia sprendinių aprašymų dokumentaciją ir ją suderina su Užsakovu. Užsakovas: 1. Suteikia reikalingą informaciją. 2. Laiku patvirtina aprašytą analizę.	1. Detaliai aprašyti funkciniai reikalavimai. 2. Pateiktos ir aprašytos naudotojo sąsajos formos. 3. Procesams nubraižytos jų schemas su aprašymais.	Etapo rezultatai turi būti pateikti Projekto vykdymo plane-grafike numatytais terminais.
Kūrimas (konstravimas)	Diegėjas: 1. Parengia kūrimo ir testavimo aplinką Diegėjo infrastruktūroje. 2. Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus, įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. 3. Atlieka komponentų (angl. unit) testavimą, sąsajų testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. Užsakovas: 1. Suteikia reikalingą informaciją.	1. Parengta kūrimo ir testavimo aplinka Diegėjo infrastruktūroje. 2. Vidinio testavimo ataskaita. 3. Parengta programinė įranga diegimui.	Etapo rezultatai turi būti pateikti Projekto vykdymo plane-grafike numatytais terminais.
Diegimas testinėje aplinkoje	Diegėjas: 1. Parengia ir pateikia programinę įrangą,	1. Parengta testavimo aplinka Užsakovo s infrastruktūroje.	Etapo rezultatai turi būti pateikti Projekto

Projekto įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas / reikalavimai	Terminas
	tinkamą įdiegimui Uždakovo testavimo aplinkoje. Uždakovas: 1. Suteikia reikalingą informaciją.	2. Sukurta programinė įranga ir įdiegta Uždakovo testavimo aplinkoje. 3. Parengta testavimo aplinkoje įdiegtų funkcionalumų ataskaita.	vykdymo plane–grafike numatytais terminais.
Priėmimo testavimas	Diegėjas: 1. Parengia administratoriaus ir naudotojų instrukcijas. 2. Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus pataisymus. Uždakovas: 1. Atlieka įdiegtų funkcionalumų testavimą. 2. Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai.	1. Atliktas priėmimo testavimas. 2. Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos klaidos. 3. Parengti administratoriaus ir naudotojų vadovai (instrukcijos).	Etapo rezultatai turi būti pateikti Projekto vykdymo plane–grafike numatytais terminais.
Diegimas darbinėje aplinkoje	Diegėjas: 1. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Uždakovo darbinėje aplinkoje. 2. Įdiegia programinę įrangą į Uždakovo darbinę aplinką. Uždakovas (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją Diegėjui. 2. Pateikia techninę įrangą bandomajai eksploatacijai. 3. Kontroliuoja ir koordinuoja diegimo veiklas. 4. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Diegėjo pateiktiems rezultatams.	1. Parengta darbinė aplinka Uždakovo infrastruktūroje. 2. Sukurta programinė įranga ir įdiegta Uždakovo darbinėje aplinkoje.	Etapo rezultatai turi būti pateikti Projekto vykdymo plane–grafike numatytais terminais.
Bandomoji	Diegėjas:	1. Pašalintos	Etapo rezultatai

Projekto įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas / reikalavimai	Terminas
eksploatacija	1. Teikia konsultacijas eksploatacijos klausimais. 2. Reaguoja į eksploatacijos metu nustatytus defektus. 3. Užtikrina ekspertų konsultavimą Užsakovo darbuotojams ir IT specialistams. Užsakovas: 1. Dirba su parengta programine įranga. 2. Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas.	bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Diegėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus suderinto funkcionalumo trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre. 2. Parengta bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaita. Bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitoje turi būti įvertinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos.	turi būti pateikti Projekto vykdymo plane–grafike numatytais terminais.
Garantinė priežiūra	Diegėjas: 1. Parengia garantinės priežiūros dokumentą.		Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus mėnesiui iki Garantinės priežiūros pabaigos.

93. Įgyvendinus visas Paslaugas, Diegėjas turi pateikti galutinę diegimo Paslaugų vykdymo ataskaitą, kuri apima Projekto eigos ir rezultatų vertinimą, faktinį rezultatų palyginimą su planu ir neatitikimų įvertinimą. Šią ataskaitą turi priimti ir patvirtinti Užsakovas.

94. Kiekvienas diegimo etapas yra užbaigiamas sėkmingai tik tuo atveju, kai yra suderinti etapo rezultatai.

95. Projekto pratęsimo atveju maksimali etapo trukmė nebegalioja (ar pratęsiama proporcingai).

96. Visos šioje techninėje specifikacijoje nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos **ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius** nuo Sutarties sudarymo dienos.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Siekiant užtikrinti sklandų VATIS projekto tęstinumą:

97.1. kartu su kompiuterių programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Užsakovui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

98. Diegėjas privalės vadovautis visa teisine informacija, kuri bus reikalinga VATIS projekto vykdymo metu ir kuri buvo skelbta viešai, savarankiškai susirinkdamas, išnagrinėdamas ir atsinaujindamas.

99. Diegėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Užsakovo raštiško leidimo.

Užsakovas

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Arvydas Basiulis

Paslaugų teikėjas

UAB „Insoft“

Direktorius Mindaugas Mikulėnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Ozo g. 4A, 08200 Vilnius, Lietuva (2023-08-10 18:30:36)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (VATIS) papildomų funkcijų kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-03 Nr. 19FT-111
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Basiulis, Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-03 09:27:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-03 09:28:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-31 09:36:39–2028-01-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Basiulis, Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-03 10:36:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-03 10:37:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-31 09:36:39–2028-01-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Paulikienė, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-03 16:27:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-03 16:27:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-22 10:13:41–2025-02-21 10:13:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Kisielytė-Matakienė, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-03 15:35:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-03 15:35:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=NTREE-10747013,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-25 12:32:43–2026-03-24 23:59:59

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-10 18:30:36)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-10 18:30:36 atspausdino Sadonija Padarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-