

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301850606 (toliau – **Užsakovas**), adresas – M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Aurelijos Šiautkuliienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikinai eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus ir

UAB Sales & M.O.R.E agcy, juridinio asmens kodas 304724484 (toliau – **Teikėjas**), adresas – Širvintų g. 3-2, 44145 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Ediko Baršio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro patalpų Vingio parko estradoje atidarymo renginių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Konkretus Paslaugų apibūdinimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina įskaitant PVM yra **13 000,00 Eur (trylika tūkstančių eurų, 00 ct)**. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, sumą sudaro:

2.1.1. Sutarties kaina be PVM – 10 743,80 Eur (dešimt tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 80 ct);

2.1.2. PVM (21 %) – 2 256,20 Eur (du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 20 ct).

2.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos 2.1 punkte nurodytos bendros sutarties kainos.

2.3. Sutarties priede Nr. 2 (Teikėjo pasiūlymas) nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami, išskyrus:

2.3.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių ar paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Prekių ar paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Prekių ar paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Prekių ar paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių ar paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM;

2.3.1. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus ir pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų ar prekių kainą, egzistavimą, Šios aplinkybės neturi priklausyti nuo Teikėjo valios, o kainos didinimas / mažinimas neturi būti didesnis kaip 5 (penki) proc. Paslaugų ar prekių kaina / įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai Šalis pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų ar prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai / įkainiams.

2.4. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, t. y. suteiktoms grafinio dizaino kūrimo ir įgyvendinimo paslaugoms pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1) pateiktus reikalavimus, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

2.5. Teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo

paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.

2.6. „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje priimdamas sąskaitą faktūrą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos teikiamos iki 2023 m. rugpjūčio 28 d.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios

aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau suteiktų Paslaugų rezultatais, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

5.3.1. išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Teikėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamos kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Civilinė atsakomybė už Sutarties nevykdymą netaikoma Šaliai, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

8.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie force majeure aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, kuriai atsirado šios aplinkybės, privalo nedelsiant imtis priemonių ir dėti visas pastangas siekiant sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes.

9. SUBTEIKĖJAI AR ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TEIKĖJAS, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams ar ūkio subjektams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus pateikiami ir subteikėjo ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose). Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas	Teikėjas
Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus programų koordinatorė Ada Ibijanskaitė, mob. 8 659 95207, el. p. ada.ibijanskaite@vvsb.lt	Direktorius Edikas Baršys, mob. 8 641 75893, el. p. sales@mood-event.com

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

10.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301850606

Ne PVM mokėtojas

M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius

Tel. / faks. (8 5) 271 1244

El. p. info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas

TEIKĖJAS

UAB Sales&M.O.R.E agcy

Juridinio asmens kodas 304724484

PVM mokėtojo kodas LT100011318812

Širvintų g. 3-2, 44145 Kaunas

Mob. 8 641 75 893

El. p. sales@mood-event.com

A. s. LT03 7044 0600 0819 3925

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

(parašas)

Aurelija Šiautkulienė

(parašas)

Edikas Baršys

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO PATALPŲ VINGIO PARKO
ESTRADOJE ATIDARYMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro patalpų Vingio parko estradoje atidarymo renginių organizavimo paslaugos.
2.	Tikslas	2.1. Pirkimo tikslas – suorganizuoti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro patalpų Vingio estradoje atidarymo renginius.
3.	Perkamos paslaugos	3.1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Vingio estrados atidarymo renginio organizavimo paslaugas turi sudaryti: 3.1.1. Spaudos konferencija 3.1.1.1. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.1.2. Apšvietimo paslaugos; 3.1.1.3. Pakylos nuomos paslaugos; 3.1.1.4. Spaudos konferencijos tiesioginė transliacija Perkančiosios organizacijos socialiniame tinkle. 3.1.2. Paskaita „Geriausios kelionės be infekcinių susirgimų“ 3.1.2.1. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.2.2. Apšvietimo paslaugos; 3.1.2.3. Paskaitos tiesioginė transliacija Perkančiosios organizacijos socialiniame tinkle. 3.1.3. Diskusija „Psichikos sveikatos sutrikimų stigma“ 3.1.3.1. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.3.2. Apšvietimo paslaugos; 3.1.3.3. Pakylos nuomos paslaugos; 3.1.3.4. Diskusijos tiesioginė transliacija Perkančiosios organizacijos socialiniame tinkle. 3.1.4. Praktinės maisto gaminimo dirbtuvės 3.1.4.1. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.4.2. Apšvietimo paslaugos; 3.1.4.3. Dirbtuvių tiesioginė transliacija Perkančiosios organizacijos socialiniame tinkle. 3.1.5. Diskusija „Sąmoningas valgymas“ 3.1.5.1. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.5.2. Apšvietimo paslaugos; 3.1.5.3. Pakylos nuomos paslaugos; 3.1.5.4. Diskusijos tiesioginė transliacija Perkančiosios organizacijos socialiniame tinkle. 3.1.6. Planet Youth konferencija 3.1.6.1. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.6.2. Apšvietimo paslaugos; 3.1.6.3. Pakylos nuomos paslaugos; 3.1.6.4. Konferencijos tiesioginė transliacija Perkančiosios organizacijos socialiniame tinkle. 3.1.7. Video medžiagos montavimo paslaugos – preliminarus kiekis – 8 val. (+/- 25 proc.).
4.	Reikalavimai perkamoms paslaugoms	4.1. Spaudos konferencija 4.1.1. Reikalavimai apšvietimo paslaugoms: 4.1.1.1. Paslaugų teikėjas turi spaudos konferencijos vietoje viso renginio metu užtikrinti tinkamą apšvietimą, šviesos montuotojo paslaugas. 4.1.2. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms: 4.1.2.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingą garso aparatūrą spaudos konferencijos erdvei įgarsinti; 4.1.2.2. Renginiui įgarsinti turi būti naudojami mažiausiai 4 belaidžiai mikrofonai, ne mažiau nei 2 kolonėlės ir kita įranga, reikalinga įgarsinimui, garsisto ir kitų susijusių specialistų paslaugos; 4.1.2.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą visos spaudos konferencijos metu ir jos priežiūrą bei reguliavimą. 4.1.3. Reikalavimai pakylos nuomos paslaugoms:

		4.1.3.1. Pakyla turėtų būti ne mažesnė kaip 15 cm aukščio; 4.1.3.2. Pakylą turėtų talpinti 8 krėslus ir 2-3 kavos staliukus. 4.1.4. Reikalavimai tiesioginės transliacijos paslaugoms: 4.1.4.1. Spaudos konferencijos tiesioginei transliacijai turi būti naudojama 1 kamera, video pultas ir kita programinė įranga, reikalinga tiesioginės transliacijos filmavimui; 4.1.4.2. Paslaugų teikėjas spaudos konferencijos metu turi užtikrinti operatoriaus, transliacijos režisieriaus ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.1.4.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų tiesioginės transliacijos filmavimą visos spaudos konferencijos metu. 4.1.4.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu vyksianti spaudos konferencija būtų filmuojama ir gyvai transliuojama socialinio tinklo Facebook Perkančiosios organizacijos paskyroje. 4.2. Paskaita „Geriausios kelionės be infekcinių susirgimų“ 4.2.1. Reikalavimai apšvietimo paslaugoms: 4.2.1.1. Paslaugų teikėjas turi paskaitos vedimo vietoje viso renginio metu užtikrinti tinkamą apšvietimą, šviesos montuotojo paslaugas. 4.2.2. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms: 4.2.2.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingą garso aparatūrą paskaitos erdvei įgarsinti; 4.2.2.2. Renginiui įgarsinti turi būti naudojamas 1 belaidis mikrofonas, 1 - 2 kolonėlės ir kita įranga, reikalinga įgarsinimui, garsisto ir kitų susijusių specialistų paslaugos; 4.2.2.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą visos paskaitos metu ir jos priežiūrą bei reguliavimą. 4.2.3. Reikalavimai tiesioginės transliacijos paslaugoms: 4.2.3.1. Paskaitos tiesioginei transliacijai turi būti naudojama 1 kamera, video pultas ir kita programinė įranga, reikalinga tiesioginės transliacijos filmavimui; 4.2.3.2. Paslaugų teikėjas paskaitos metu turi užtikrinti operatoriaus, transliacijos režisieriaus ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.2.3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų tiesioginės transliacijos filmavimą visos paskaitos metu. 4.2.3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu vyksianti paskaita būtų filmuojama ir gyvai transliuojama socialinio tinklo Facebook Perkančiosios organizacijos paskyroje. 4.3. Diskusija „Psichikos sveikatos sutrikimų stigma“ 4.3.1. Reikalavimai apšvietimo paslaugoms: 4.3.1.1. Paslaugų teikėjas turi diskusijos vietoje viso renginio metu užtikrinti tinkamą apšvietimą, šviesos montuotojo paslaugas. 4.3.2. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms: 4.3.2.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingą garso aparatūrą diskusijos erdvei įgarsinti; 4.3.2.2. Renginiui įgarsinti turi būti naudojami mažiausiai 4 belaidžiai mikrofonai, ne mažiau nei 2 kolonėlės ir kita įranga, reikalinga įgarsinimui, garsisto ir kitų susijusių specialistų paslaugos; 4.3.2.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą visos diskusijos metu ir jos priežiūrą bei reguliavimą. 4.3.3. Reikalavimai pakyls nuomos paslaugoms: 4.3.3.1. Pakyla turėtų būti ne mažesnė kaip 15 cm aukščio; 4.3.3.2. Pakylą turėtų talpinti 6 krėslus ir 2 kavos staliukus. 4.3.4. Reikalavimai tiesioginės transliacijos paslaugoms: 4.3.4.1. Diskusijos tiesioginei transliacijai turi būti naudojama 1 kamera, video pultas ir kita programinė įranga, reikalinga tiesioginės transliacijos filmavimui; 4.3.4.2. Paslaugų teikėjas diskusijos metu turi užtikrinti operatoriaus, transliacijos režisieriaus ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.3.4.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų tiesioginės transliacijos filmavimą visos diskusijos metu.
--	--	---

	4.3.4.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu vyksianti diskusija būtų filmuojama ir gyvai transliuojama socialinio tinklo Facebook Perkančiosios organizacijos paskyroje. 4.4. Praktinės maisto gaminimo dirbtuvės 4.4.1. Reikalavimai apšvietimo paslaugoms: 4.4.1.1. Paslaugų teikėjas turi dirbtuvių vedimo vietoje viso renginio metu užtikrinti tinkamą apšvietimą, šviesos montuotojo paslaugas. 4.4.2. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms: 4.4.2.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingą garso aparatūrą dirbtuvių erdvei įgarsinti; 4.4.2.2. Renginiui įgarsinti turi būti naudojamas 1-2 belaidžiai mikrofonai, 1 kolonėlė ir kita įranga, reikalinga įgarsinimui, garsisto ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.4.2.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą visų dirbtuvių metu ir jos priežiūrą bei reguliavimą. 4.4.3. Reikalavimai tiesioginės transliacijos paslaugoms: 4.4.3.1. Dirbtuvių tiesioginei transliacijai turi būti naudojama 1 kamera, video pultas ir kita programinė įranga, reikalinga tiesioginės transliacijos filmavimui; 4.4.3.2. Paslaugų teikėjas dirbtuvių metu turi užtikrinti operatoriaus, transliacijos režisieriaus ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.4.3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų tiesioginės transliacijos filmavimą visų dirbtuvių metu. 4.4.3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu vyksiančios dirbtuvės būtų filmuojamos ir gyvai transliuojamos socialinio tinklo Facebook Perkančiosios organizacijos paskyroje. 4.4.4. Diskusija „Sąmoningas valgymas“ 4.4.4.1. Reikalavimai apšvietimo paslaugoms: 4.4.4.2. Paslaugų teikėjas turi diskusijos vietoje viso renginio metu užtikrinti tinkamą apšvietimą, šviesos montuotojo paslaugas. 4.4.4.3. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms: 4.4.4.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingą garso aparatūrą diskusijos erdvei įgarsinti; 4.4.4.5. Renginiui įgarsinti turi būti naudojami mažiausiai 3 belaidžiai mikrofonai, ne mažiau nei 2 kolonėlės ir kita įranga, reikalinga įgarsinimui, garsisto ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.4.4.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą visos diskusijos metu ir jos priežiūrą bei reguliavimą. 4.4.5. Reikalavimai pakylų nuomos paslaugoms: 4.4.5.1. Pakyla turėtų būti ne mažesnė kaip 15 cm aukščio; 4.4.5.2. Pakylą turėtų talpinti 4 krėslus ir 2 kavos staliukus. 4.4.6. Reikalavimai tiesioginės transliacijos paslaugoms: 4.4.6.1. Diskusijos tiesioginei transliacijai turi būti naudojama 1 kamera, video pultas ir kita programinė įranga, reikalinga tiesioginės transliacijos filmavimui; 4.4.6.2. Paslaugų teikėjas diskusijos metu turi užtikrinti operatoriaus, transliacijos režisieriaus ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.4.6.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų tiesioginės transliacijos filmavimą visos diskusijos metu. 4.4.6.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu vyksianti diskusija būtų filmuojama ir gyvai transliuojama socialinio tinklo Facebook Perkančiosios organizacijos paskyroje. 4.5. Planet Youth konferencija 4.5.1. Reikalavimai apšvietimo paslaugoms: 4.5.1.1. Paslaugų teikėjas turi konferencijos vietoje viso renginio metu užtikrinti tinkamą apšvietimą, šviesos montuotojo paslaugas. 4.5.2. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms:
--	---

		4.5.2.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingą garso aparatūrą konferencijos erdvei įgarsinti; 4.5.2.2. Renginiui įgarsinti turi būti naudojami mažiausiai 4 belaidžiai mikrofonai, ne mažiau nei 2 kolonėlės ir kita įranga, reikalinga įgarsinimui, garsisto ir kitų susijusių specialistų paslaugos; 4.5.2.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą visos konferencijos metu ir jos priežiūrą bei reguliavimą. 4.5.3. Reikalavimai tiesioginės transliacijos paslaugoms: 4.5.3.1. Konferencijos tiesioginei transliacijai turi būti naudojama 1 kamera, video pultas ir kita programinė įranga, reikalinga tiesioginės transliacijos filmavimui; 4.5.3.2. Paslaugų teikėjas konferencijos metu turi užtikrinti operatoriaus, transliacijos režisieriaus ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.5.3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų tiesioginės transliacijos filmavimą visos konferencijos metu. 4.5.4. Reikalavimai pakylų nuomos paslaugoms: 4.5.4.1. Pakyla turėtų būti ne mažesnė kaip 15 cm aukščio; 4.5.4.2. Pakylą turėtų talpinti 4 krėslus ir 2 kavos staliukus. 4.5.5. Reikalavimai renginio filmavimo paslaugoms: 4.5.5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu vykianti konferencija būtų filmuojama ir gyvai transliuojama socialinio tinklo Facebook Perkančiosios organizacijos paskyroje.
5.	Paslaugų teikimo laikas	5.1. Perkančiosios organizacijos perkamos paslaugos turi būti suteiktos: 5.1.1. Spaudos konferencijos metu, kuri vyks 2023 m. rugpjūčio 22 d., 11:00- 12:00 val. 5.1.2. Paskaitos „Geriausios kelionės be infekcinių susirgimų“ metu, kuri vyks 2023 m. rugpjūčio 24 d., 17:30 – 18:30 val. 5.1.3. Diskusijos „Psichikos sveikatos sutrikimų stigma“ metu, kuri vyks 2023 m. rugpjūčio 25 d. 18:30-19:30 val. 5.1.4. Praktinių maisto gaminimo dirbtuvių metu, kurios vyks 2023 m. rugpjūčio 27 d. 16:30-17:30 val. 5.1.5. Diskusijos „Sąmoningas valgymas“ metu, kuri vyks 2023 m. rugpjūčio 27 d. 18:00-19:00 val. 5.1.6. Planet Youth konferencijos metu, kuri vyks 2023 m. rugpjūčio 28 d. 17:30-19:30 val. 6.2. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kiek laiko reikės renginio vietos parengimui, taip pat sutvarkymui po renginio ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją.
6.	Kitos sąlygos	6.1. Visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurias Paslaugų teikėjas patirs arba galėtų patirti teikdamas paslaugas, turi būti įtraukiamos į pasiūlymo kainą; 6.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turės vadovautis technine specifikacija. Bet kokie neesminiai pakeitimai turės būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija. Neesminiais pakeitimais laikomi tokie keitimai, kurie nekeičia pirkimo objekto ir tikslo bei neturi įtakos galutiniam paslaugų suteikimo terminui.
7.	Informacija apie aplinkos apsaugos kriterijų taikymą	7.1. Pirkimas laikomas žaliuoju, pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį: „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos)“.

PASIŪLYMAS
VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO PATALPŲ VINGIO PARKO
ESTRADOJE ATIDARYMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

[2023 -08-09]

[Kaunas]

I. Informacija apie tiekėją:

<i>Pasiūlymą teikiančio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens/asmens kodas</i>	UAB „Sales&M.O.R.E agcy“ Direktorius Edikas Baršys Į.k 304724484
<i>Pasiūlymą teikiančio asmens kontaktinė informacija (tel. Nr. el. p., vardas, pavardė, adresas)</i>	Edikas Baršys +37064175893 sales@mood-event.com Širvintų g. 3-2, Kaunas

II. Siūlomi įkainiai:

Eil. Nr.	Aprašymas	Vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis Eur be PVM*	Vnt. įkainis Eur su PVM**
1.	Spaudos konferencijos organizavimo paslaugos	Vnt.	1	1 950,00	2 359,50
2.	Paskaitos „Geriausios kelionės be infekcinių susirgimų“ organizavimo paslaugos	Vnt.	1	1 540,00	1 863,34
3.	Diskusijos „Psichikos sveikatos sutrikimų stigma“ organizavimo paslaugos	Vnt.	1	1 950,00	2 359,50
4.	Praktinių maisto gaminimo dirbtuvių organizavimo paslaugos	Vnt.	1	1 540,00	1 863,34
5.	Diskusijos „Sąmoningas valgymas“ organizavimo paslaugos	Vnt.	1	1 540,00	1 863,34
6.	Planet Youth konferencijos organizavimo paslaugos	Vnt.	1	1 950,00	2 359,50
7.	Video medžiagos montavimo paslaugos	Val.	8	15,00	18,15

*Įkainius privaloma užpildyti dviejų nulių po kablelio tikslumu;

**Nesant PVM mokėtoju, būtina tai nurodyti, tokiu atveju kainų su PVM nenurodykite

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad atitinkame keliamus pateiktą Techninę specifikaciją ir kartu su pasiūlymu pateiksime t

Direktorius Edikas Baršys

(Pasiūlymą pasirašančio asmens vardas, pavardė)