

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.

20..... m. d.

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas prof. Rimanto Benečio, veikiančio pagal Universiteto statutą, (toliau – *Užsakovas*) iš vienos pusės, ir

UAB „Romegas“, juridinio asmens kodas 305048023, kurios registruota buveinė yra [redaguota], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Mažonavičiaus, veikiančio (-s) pagal įmonės įstatutą, (toliau – *Tiekėjas*) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, kurios nurodytos Sutarties prieduose

1.1.2. **STR** – statybos techniniai reglamentai (aktualios redakcijos).

1.1.3. **Privalomieji statinio projekto rengimo dokumentai** – atrankos išvada dėl poveikio aplinkai vertinimo, poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, sprendimu dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių (kai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atliktos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūros); poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu atliekamos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo procedūros); teritorijų planavimo dokumentai, žemėtvarkos planavimo dokumentai, nuosavybės teisę ar kitokias teises į žemę (statybos sklypą) patvirtinantys dokumentai; techninė užduotis; žemės sklypo (teritorijos) ir statinio statybinių tyrimų (jeigu juos atlikti privaloma arba jie atlikti) dokumentai; kultūros paveldo tyrimų medžiaga; projektiniai pasiūlymai (kai juos rengti privaloma Lietuvos Respublikos aplinkos ministro nustatytais atvejais); specialieji reikalavimai (jeigu jie buvo gauti), prisijungimo sąlygos; galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys statybos ir projektavimo veiklą.

1.1.4. **Subtiekėjas** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.1.5. **Tretieji asmenys** – tai, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)

1.1.6. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Sutarties priede Nr. 2 nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Techninę užduotį, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Paslaugų teikimo terminai

- 3.1. Paslaugų teikimo terminai:
 - 3.1.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo paskirties pastato - laboratorinio korpuso Vydūno al. 4, Palanga stogo dangos keitimo statinio statybos techninės priežiūros paslauga:
 - 3.1.1.1. Paslaugų pradžia – Paslaugos pradėdamos teikti nuo paslaugų užsakymo pateikimo dienos, kurį Užsakovas pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: info@romegas.eu, arba nuo 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos, kuri yra įskačiuojama į Paslaugų teikimo terminą, po Sutarties įsigaliojimo datos.
 - 3.1.1.2. Paslaugų pabaiga – **4 (keturi) mėnesiai** nuo Paslaugų pradžios.
- 4. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas**
 - 4.1. Paslaugų teikimo termino, numatyto Sutarties 3.1.1. punkte, pratęsimas: **netaikomas**.
 - 4.1.1. Paslaugų pabaigos pratęsimas –
 - 4.1.2. Paslaugų teikimo terminas, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas esant ne nuo Tiekėjo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos. Šis Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas esant bent vienam iš nurodytų atvejų: kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl Užsakovo kaltės, tai yra, kai Užsakovas nepateikia privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų arba dėl valstybės ar savivaldybės institucijų veikimo/neveikimo, kurie nutraukia, uždelšia ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.
 - 4.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
 - 4.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl pratęsimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl pratęsimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
 - 4.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:
 - 4.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl pratęsimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl pratęsimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 5. Kaina**
 - 5.1. Sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytooms Paslaugoms yra nurodyta Sutarties priede Nr. 2. Pradinės sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Paslaugų apimtį (bendra Paslaugų kaina be PVM, kuri nurodyta Sutarties priede Nr. 2).
 - 5.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalausti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis.
 - 5.3. Kaina bus peržiūreta pagal šias kainų peržiūros sąlygas:
 - 5.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“.

tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 5.3.2. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 5.3.3. Kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.
- 5.3.4. Kaina taikoma po kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 5.3.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

6. Tiekėjo pareigos ir teisės

- 6.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1. teikti Paslaugas, nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais teisės aktų nustatytais reikalavimais, taikomais teikiant Paslaugas;
 - 6.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;
 - 6.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
 - 6.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;
 - 6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
 - 6.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant el. priemonėmis raštu pranešta Užsakovui;
 - 6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

- 6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 6.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
- 6.1.11. apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;
- 6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 6.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Užsakovo pareigos ir teisės

- 7.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
 - 7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
- 7.2. Užsakovas turi teisę:
 - 7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
 - 7.2.2. el. priemonėmis raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
 - 7.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 7.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos

- 8.1. Paslaugų perdavimo tvarka:
 - 8.1.1. Tiekėjas su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.
 - 8.1.2. Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:
 - 8.1.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba
 - 8.1.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.
- 8.2. Atsiskaitymo sąlygos:

- 8.2.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
- 8.2.2. Atsiskaitymas vykdomas tokia tvarka:
- 8.2.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
- 8.2.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
- 8.2.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 8.2.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (tarpinio paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 8.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 8.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.
- 8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – **nėra**.
- 8.2.6. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybė įgyvendinama šia tvarka:
- 8.2.6.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

- 8.2.6.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 8.2.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.
- 8.2.6.4. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 8.2.6.5. Subtiekęjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos subtiekęjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir subtiekęjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
- 8.2.6.6. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:
- 8.2.6.6.1. Užsakovas su subtiekęju atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
- 8.2.6.6.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;
- 8.2.6.6.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 8.2.6.6.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (tarpinio paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.2.7. Projekto užsakymo atveju už projektą Užsakovas apmokės Tiekėjui pateikus projektą kartu su statybą leidžiančiu dokumentu (jei taikoma), jei reikalavimas gauti statybą leidžiantį dokumentą netaikomas, tokiu atveju už projektą bus apmokėta Tiekėjui pateikus projektą Užsakovui ta apimtimi ir tvarka, kaip numatyta šioje Sutartyje.

8.2.8. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju už projekto vykdymo priežiūros paslaugas Užsakovas apmoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas, kurios proporcingos rangovo faktiškai atliktiems ir Užsakovo priimtiems rangos darbams atsiskaitomojo laikotarpio metu.

9. SubtiekJai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

9.1. SubtiekJai

9.1.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja el. priemonėmis raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtieKjų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtieKjai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.1.2. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtieKjų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.1.1. punktu.

9.1.3. SubtieKjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtieKjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą, taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.2. Ūkio subjektai

9.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.2.2. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.2.1 punktu.

9.2.3. Užsakovas, gavęs 9.2.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.2.4. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą, taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.3. Specialistai

9.3.1. Jei ekonominiam naudingumui yra pasitelkiami specialistai, tai Tiekėjo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede.

9.3.2. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas

kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.3.3. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.3.2. punktu.

9.3.4. Užsakovas, gavęs 9.3.3. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.4. **Specialistai**

9.4.1. Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami sutarties vykdymo metu, tai Tiekėjas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją, tokią kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.

10. **Kalendorinis paslaugų grafikas**

10.1. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju Tiekėjas privalo teikti paslaugas pagal Užsakovo patvirtintą kalendorinį paslaugų grafiką bei pagal Sutarties 10.4 ir 10.5 punktuose nustatytas sąlygas.

10.2. Tiekėjas per 7 kalendorines dienas po Paslaugų teikimo pradžios, privalo pateikti Užsakovui patvirtinti kalendorinį paslaugų grafiką, kuriame turi būti numatytas apsilankymas statybvietėje ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę (ne mažiau po 3 (tris) val.):

10.2.1. Užsakovas, gavęs kalendorinį paslaugų grafiką, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

10.2.1.1. patvirtinti kalendorinį paslaugų grafiką; arba

10.2.1.2. nepatvirtinti kalendorinio paslaugų grafiko, pateikiant nepatvirtinimo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tiekėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu kalendoriniu paslaugų grafiku.

10.2.2. Užsakovo patvirtintas kalendorinis paslaugų grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Užsakovui informavus Tiekėją arba Tiekėjui nustačius savo iniciatyva, kad kalendorinis paslaugų grafikas neatitinka faktinės rangos darbų vykdymo eigos, Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui patvirtinti pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką.

10.3.1. Užsakovas, gavęs pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

10.3.1.1. patvirtinti pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką; arba

10.3.1.2. nepatvirtinti pakeisto kalendorinio paslaugų grafiko, pateikiant nepatvirtinimo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tiekėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su pakeistu kalendoriniu paslaugų grafiku.

10.3.2. Užsakovo patvirtintas pakeistas kalendorinis paslaugų grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Tiekėjas žino ir supranta, kad savo iniciatyva į Paslaugų teikimo vietą papildomai¹ gali atvykti bet kada, jei mano, kad tai reikalinga padaryti.

¹Papildomu atvykimu į Paslaugų teikimo vietą yra laikomas toks Tiekėjo atvykimas, kuris viršija atvykimų skaičių ir (ar) kartus, numatytus atitinkamame laikotarpyje kalendoriniame paslaugų grafike.

- 10.5. Tiekėjas žino ir supranta, kad privalo atvykti į Paslaugų teikimo vietą Užsakovo raštišku reikalavimu dėl papildomo atvykimo į statyb vietę, pateiktu Sutartyje nurodytu Tiekėjo elektroniniu paštu, prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomos atvykimo datos.

11. Šalių atsakomybė

- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.2. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,08 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 11.3. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais (Sutarties 3.1.1.-3.1.4., 3.1.6. p.), tai Užsakovas privalo be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti tokio dydžio ir tokia tvarka delspinigius:
- 11.3.1. nuo kitos dienos po to, kai įsipareigojimas turėjo būti įvykdytas, iki 15 kalendorinės dienos – 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede Nr. 2, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma));
- 11.3.2. nuo 16 kalendorinės dienos iki 30 kalendorinės dienos – 0,15 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede Nr. 2, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma));
- 11.3.3. nuo 31 kalendorinės dienos iki įsipareigojimų įvykdymo dienos – 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede Nr. 2, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
- 11.4. Jei Tiekėjas nevykdo bet kurio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo, išskyrus Sutarties 3.1.1.-3.1.4., 3.1.6. p. tai tokiu atveju jam taikoma 100 Eur (vieno šimto eurų) bauda, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną dieną kol tęsiasi pažeidimas.
- 11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą ir (ar) baudą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 11.6. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – **netaikoma**.

13. Sutarties galiojimo sustabdymas

- 13.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 13.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
- 13.1.2. valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

- 13.1.3. nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;
- 13.1.4. kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl Užsakovo kaltės, tai yra, kai Užsakovas nepateikia privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų;
- 13.1.5. statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir (ar) statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų kvalifikacijos atestato galiojimo pasibaigimas, sustabdymas, galiojimo panaikinimas;
- 13.1.6. statinio rangos darbų vykdymo sustabdymas;
- 13.1.7. statinio rangos darbų vykdymo nutraukimas;
- 13.1.8. Tiekėjui suteikus statinio projektavimo paslaugas, Sutartis sustabdoma laikotarpiui, kol statinio statybos rangos darbų įsigijimui bus atliekamas atskiras viešasis pirkimas ir bus sudaryta viešojo pirkimo-pardavimo sutartis su statybos rangos darbus atliksiančiu tiekėju;
- 13.1.9. kitos aplinkybės.
- 13.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti Užsakovą:
 - 13.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti Tiekėją:
 - 13.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti Užsakovą:
 - 13.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti Tiekėją:
 - 13.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

- 13.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

14. Sutarties keitimas

- 14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 14.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai el. priemonėmis motyvuotu pranešimu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą:
- 14.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 14.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai el. priemonėmis motyvuotu pranešimu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Tiekėją:
- 14.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15. Intelektinės nuosavybės teisės

- 15.1. Tiekėjas Užsakovui kartu su projektinių pasiūlymų ir (ar) techninio projekto arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su Paslaugų perdavimo– priėmimo aktu, perleidžia Užsakovui visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienės dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Tiekėjo Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Tiekėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienės jos dalis). Šiame punkte nurodytas turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 16.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
- 16.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.
- 16.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

- 16.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

- 17.2. Sutarties galiojimo trukmė – **8 (aštuoni)** mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo.

- 17.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

18. Sutarties nutraukimas

- 18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

- 18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

- 18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;

- 18.2.2. Paaikškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

- 18.2.3. Paaikškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

- 18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

- 18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

- 18.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų;

- 18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

- 18.2.8. Tiekėjas teikdamas Paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;

- 18.2.9. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikomas), Tiekėjas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai bendros Paslaugų kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede Nr. 2;

- 18.2.10. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

- 18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

- 18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

- 18.3.2. Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui
- 18.3.4. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 18.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
- 18.4.3. Užsakovui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
- 18.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo.
- 18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
- 18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
- 18.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 18.7.2. Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.
- 18.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, bei susirašinėjimas

- 19.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Darius Grušnys
Pareigos	Infrastruktūros valdymo tarnybos Statybos skyriaus statybos inžinierius
Adresas:	Ašgalio g. 2, Kaunas
Telefonas:	██████████
El. paštas:	darius.grusnys@lsmu.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2023-04-27, Dok. Nr. 2023-VP-0230

- 19.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas pavardė:	Romualdas Mažonavičius
Adresas:	Ryto g. 1 Plungė
Telefonas:	██████████
El. paštas:	info@romegas.eu

- 19.3. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais el. priemonėmis:

Užsakovui –

Vardas, pavardė:	Darius Grušnys
Telefonas:	██████████
El. paštas:	darius.grusnys@lsmu.lt

Tiekėjui –

Vardas, pavardė:	Egidijus Mažonavičius
Telefonas:	██████████
El. paštas:	info@romegas.eu

- 19.3.1. Jei adresatas praneša kitą el. pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju el. pašto adresu. Jei adresatas nenurodė kito el. pašto adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu el. pašto adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.
- 19.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 19.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties, sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą el. priemonėmis raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Sutarties pažeidimas

- 21.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:
- 21.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 21.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 21.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;
- 21.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
- 21.1.5. nutraukti Sutartį;
- 21.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

22. Baigiamosios nuostatos

- 22.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 22.2. Šalys suprantą, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą, gimimo metus)), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios sutarties vykdymu.
- 22.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
- 22.4. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
- 22.5. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir t. t. privalo būti raštu ir el. priemonėmis tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.
- 22.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 22.7. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“
- 22.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 22.9. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPI nustatytų reikalavimų, taikomos VPI normos.

23. Sutarties priedai.

- 23.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 23.1.1. Šios Sutarties sąlygos;
- 23.1.2. Sutarties priedai:
- 23.1.2.1. Techninė užduotis;

- 23.1.2.2. Paslaugų sąrašas ir kainos;
- 23.1.2.3. Pirkimo sąlygos (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus) (atskirai nepridedamos);
- 23.1.2.4. Užsakovo 2023-04-26 raštas Nr. VPT2-592 pranešimas Tiekėjui apie pirkimą laimėjusį pasiūlymą;
- 23.1.2.5. Tiekėjo pasiūlymas (Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS atskirai nepridedamas);
- 23.1.2.6. Kiti dokumentai (jei tokių yra).
- 23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Užsakovas
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
 Juridinio asmens kodas 302536989
 PVM mokėtojo kodas LT100005579315
 A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

Tiekėjas
UAB „Romegas“
 Juridinio asmens kodas: 305048023
 PVM mokėtojo kodas LT100012605714
 Ryto g. 1, Plungė
 A. s. Nr. LT284010051004706332
 Luminor
 Tel. +370 67739599

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
 Prof. Rimantas Benetis
 Pareigos: rektorius
 Parašas
 Data:
 A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
 Egidijus Mažonavičius
 Pareigos: direktorius
 Parašas
 Data:
 A.V.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MOKSLO PASKIRTIES PASTATO - LABORATORINIO KORPUSO VYDŪNO AL. 4,
PALANGA STOGO DANGOS KEITIMO STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. PASTATAS

PASTATAS – LABORATORINIS KORPUSAS (UNIK. NR. 2595-5005-8059)

2. STATYBOS DARBŲ VIETA (ADRESAS)

VYDŪNO AL. 4, PALANGA;

ŽEMĖS SKLYPO UNIK. NR. 2501-0031-0023

3. STATINIO KATEGORIJA

YPATINGAS STATINYS

STATINIO PASKIRTIS – MOKSLO

4. STATYBOS RŪŠIS

STATINIO PAPRASTASIS REMONTAS

5. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

6. STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS RANGOVAS

BUS PARINKTAS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMŲ NUSTATYTA TVARKA

2023, KAUNAS

1. Bendroji dalis

Pastato stogo dangos keitimo darbai bus vykdomi Lietuvos sveikatos mokslų universiteto, mokslo paskirties pastato – laboratorinio korpuso (unik. Nr. 2595-5005-8059) esančio Palangos m. Vydūno al. 4, žemės sklype kurio kadastrinis numeris 2501/0031:23. Remontuojamas pastatas patenka į Kultūros paveldo objektų ir vietovių teritoriją, jų apsaugos zoną – Palangos senajo miesto vieta (kodas 17139), Palangos miesto istorinė dalis (kodas 12613) (V skyrius, pirmas skirsnis).

Pastate veiklą vykdo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Neuromokslų instituto Neuromokslo instituto mokslinės laboratorijos ir veikia Neuromokslų instituto Palangos klinika, teikiantis stacionarines ir ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams. Šiame pastate gydomi iki 40 Palangos klinikos stacionaro pacientų, ambulatoriškai apsilanko iki 30 pacientų per dieną.

Darbų atlikimui yra parengtas Paprastojo remonto aprašas, atlikta bendroji projekto ekspertizė, gautas statybą leidžiantis dokumentas.

Šia užduotimi statinio statybos techninės priežiūros rangovui pavedama atlikti statinio statybos techninės priežiūrą, pagal parengtą „Mokslo paskirties pastato – laboratorinio korpuso (un. Nr. 2595-5005-8059), Vydūno al. 4, Palanga paprastojo remonto aprašą“ A/003/TP (Laida -A) Stogo dangos įrengimas:

- 1. Nauja skardinė stogo danga (650m²) įrengiama, vietoj bituminių čerpių dangos (žymėjimas Paprastojo remonto apraše stogo schemeje S4), prieš montuojant naują stogo dangą, sena bituminių čerpių stogo danga kartu su paklotu, lankstiniais ir žaibosauga demontuojama. Įrengiamas naujas grebėstavimas su difuzine plėvele, naujų lankstinių skardinimas laštakio, kraigo, vėjelenčių, įrengiamas stogo aptvėrimas, įrengiama nauja lietaus sistema.*
 - 2. Keičiama balkonų stogelių poli karbonatinė danga (90m²). Atstatomi remontuojami puvinio pažeisti balkonų stogelių konstrukcijų elementai. Įrengiama nauja lietaus surinkimo sistema.*
 - 3. Keičiama bituminės čerpės (žymėjimas Paprastojo remonto apraše stogo schemeje S2) stogo danga (22m²). Sena danga demontuojama, keičiamas paklotas įrengiama nauja danga keičiami lankstiniai ir lietaus sistema.*
-

2. Statytojo įsipareigojimai

2.1. Statytojo (užsakovo) funkcijų numatytų LR statybos įstatyme vykdymas, paskiriant atsakingus asmenis.

3. Duomenys pasiūlymo rengimui

3.1. LSMU Neuromokslų instituto Palangos klinikos pastate asmens sveikatos priežiūros ir mokslinės laboratorijos veikla vyksta 24 val. per parą; todėl patekimas į pastatą ir įstaigos veikla stogo remonto metu negali būti ribojama.

3.2. Pasiūlymo rengimui pateikiamas Paprastojo remonto aprašas:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Bylos pavadinimas / žymuo</i>	<i>Bylos numeris</i>
1.	„Mokslo paskirties pastato – laboratorinio korpuso (un. Nr. 2595-5005-8059), Vydūno al. 4, Palanga paprastojo remonto aprašas	A/003/TP (Laida -A)

PRIEDAI:

1. Paprastojo remonto aprašas Nr. A/003/TP (Laida – A)

Parengė:

Statybos inžinierius

Darius Grušnys

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo paskirties pastato-laboratorinio korpuso Vydūno al. 4 Palanga stogo dangos keitimo statybos darbų techninė priežiūros paslaugos	1	Kompl.	2000
Bendra kaina be PVM:				2000
PVM mokestis *:				420
Bendra kaina su PVM:				2420

* PVM mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (aktuali redakcija).

Užsakovas
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Tiekėjas
UAB „ROMEGAS“

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Prof. Rimantas Benetis
Pareigos: rektorius

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Egidijus Mažonavičius
Pareigos: Rektorius

Parašas

Parašas:

Data:
A.V.

Data:
A.V.



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, tel. (8 37) 327201, el. p. rektoratas@lsmuni.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302536989

UAB „Romegas“

2023-04-25 Nr. VPT2- 592

DĖL PASIŪLYMO VERTINIMO, EILĖS SUDARYMO IR LAIMĖTOJO PASKELBIMO

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirkimo organizatorius (toliau – Pirkimo organizatorius) el. pašto priemonėmis, vykdo mažos vertės *Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo paskirties pastato - laboratorinio korpuso Vydūno al. 4, Palanga stogo dangos keitimo statinio statybos techninės priežiūros paslaugos* pirkimą, neskelbiamos apklausos būdu (toliau – pirkimas).

Pirkimo organizatorius įvertino UAB „Romegas“ pirkimui pateiktą pasiūlymą ir nusprendė pripažinti, kad pasiūlymas atitinka pirkimo kvietime nustatytus reikalavimus, pasiūlymo lentelėje nėra padaryta aritmetinių klaidų ir pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

Pirkimo organizatorius iš tiekėjų pasiūlymų, kurie nebuvo atmesti, nustatė pasiūlymų eilę mažiausios kainos didėjimo tvarka ir pasiūlymo pateikimo laiką:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur su PVM	Pasiūlymo pateikimo laikas
1.	UAB „Romegas“	2 420,00	2023-04-25; 06:32 val.
2.	UAB „Antikus“	2 420,00	2023-04-25; 09:47 val.

Pirkimo organizatorius, atsižvelgdamas į aukščiau nurodytą informaciją, nustatė, kad mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu laimėjo UAB „Romegas“ pasiūlymas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju UAB „Romegas“ bus sudaryta nedelsiant.

Atsižvelgiant į aukščiau pateiktą informaciją, prašome, susisiekti su juriste Dovile Urbonaite, tel. 8-37 372175 arba 8 619 84871, el. paštu: dovile.urbonaite@lsmu.lt dėl planuojamos pasirašyti sutarties suderinimo.

Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnioji specialistė

Loreta Chaziachmetova

Viešųjų pirkimų tarnybos vadovė

Giedrė Plėštienė

Loreta Chaziachmetova, Tel.: 8 37 372173