

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301850606 (toliau – **Užsakovas**), adresas – M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Aurelijos Šiautkuliienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikinai eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus ir

VIEŠOJI ĮSTAIGA ARVYDO ŠVIETIMO IR MOKYMO CENTRAS, įstaigos kodas 225296420 (toliau – **Teikėjas**), adresas – Kalvarijų g. 2-5, 09309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Specialistų paslaugos savitarpio pagalbos-paramos grupėms artimiesiems vesti (toliau – Paslaugos). Konkretus Paslaugų apibūdinimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **5 508,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai aštuoni eurai, 00 ct)**. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu. Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Sutarties priede Nr. 2 (Teikėjo pasiūlymas) nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami, išskyrus:

2.2.1. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus ir pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų ar prekių kainą, egzistavimą. Šios aplinkybės neturi priklausyti nuo Teikėjo valios, o kainos didinimas / mažinimas neturi būti didesnis kaip 5 (penki) proc. Paslaugų ar prekių kaina / įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai Šalis pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų ar prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai / įkainiams.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, t. y. suteiktoms paslaugoms pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1) pateiktus reikalavimus, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

2.4. Teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.

2.5. „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje priimdamas sąskaitą faktūrą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatkleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos teikiamos iki 2023-12-15.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusioms ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš

kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau suteiktų Paslaugų rezultatais, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

5.3.1. išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Teikėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamos kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybės.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Civilinė atsakomybė už Sutarties nevykdymą netaikoma Šaliai, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

8.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie force majeure aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, kuriai atsirado šios aplinkybės, privalo nedelsiant imtis priemonių ir dėti visas pastangas siekiant sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes.

9. SUBTEIKĖJAI AR ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TEIKĖJAS, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMY, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams ar ūkio subjektams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus pateikiami ir subteikėjo ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose). Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas	Teikėjas
Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Indrė Krivickaitė, mob. 8 659 96 009, el. p. indre.krivickaite@vvsb.lt	

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

10.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 301850606

Ne PVM mokėtojas

M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius

Tel. / faks. (8 5) 271 1244

El. p. info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas

(parašas)

Aurelija Šiautkulienė

TEIKĖJAS

**VIEŠOJI ĮSTAIGA ARVYDO ŠVIETIMO
IR MOKYMO CENTRAS**

Juridinio asmens kodas 225296420

Ne PVM mokėtojas

Kalvarijų g. 2-5, 09309 Vilnius

Mob. 8 640 12 573

El. p. info@ziniugausa.lt

A. s. LT35 7044 0600 0033 4021

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

(parašas)

Arvydas Simaška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SPECIALISTŲ PASLAUGOS SAVITARPIO PAGALBOS-PARAMOS GRUPĖMS ARTIMIESIEMS
VESTI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Specialistų paslaugos savitarpio pagalbos-paramos grupėms artimiesiems vesti (toliau – užsiėmimai) (LR SAM psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimas).
2.	Tikslinė grupė	2.1. Pilnamečiai Vilniaus miesto ir rajono gyventojai (toliau – Paslaugos gavėjas), esantys nusižudžusių arba bandžusių nusižudyti asmenų artimieji ir kitų psichikos sveikatos sutrikimų turinčių asmenų artimieji, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų.
3.	Tikslas	3.1. Tikslas – lavinti Paslaugų gavėjų gebėjimus ir įgūdžius atpažinti savo būseną, mokyti spręsti gyvenimiškas situacijas, taip pat gauti psichologinę pagalbą išgyvenant sudėtingas gyvenimiškas situacijas. 3.2. Užsiėmimai turi būti vedami vadovaujantis šia technine specifikacija ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo Paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 bei jo pakeitimais ir atnaujinimais.
4.	Paslaugų apimtis	4.1. Numatoma iš viso suteikti ne daugiau kaip 54 grupinius užsiėmimus (108 astronominių valandų) Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojams. 4.1.1. Vilniaus rajono gyventojams numatoma 2 grupės. 4.1.2. Vilniaus miesto gyventojams numatomos 4 grupės. 4.2. Perkamos paslaugos 6 grupėms vesti: 4.2.1. Vieno grupinio užsiėmimo trukmė – 2 astronominės valandos. 4.2.2. Vieno grupinio užsiėmimo metu gali dalyvauti ne daugiau kaip 12 dalyvių. 4.2.3. Viena perkama savitarpio pagalbos – paramos grupė artimiesiems turi turėti 9 grupinius užsiėmimus skirtus vienai tikslinei grupei. 4.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio.
5.	Specialistų skaičius	5.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti ne mažiau kaip 2 specialistus, siekiant iki nurodyto termino praveisti visus numatytus užsiėmimus.
6.	Paslaugų turinys ir organizavimas	6.1. Grupinių užsiėmimų metu turi būti: 6.1.1. suteikta žinių, kas yra psichikos sveikata, kaip pastebėti pirmuosius psichikos sveikatos sutrikimų požymius, kaip padėti sau ir kaip suteikti pagalbą kitam, kokia specialistų pagalba prieinama Lietuvoje ir kur jos ieškoti. 6.1.2. turi būti pristatytos įvairios atsipalaidavimo technikos; 6.1.3. pritaikomi įvairūs psichologiniai metodai, padedantys atskleisti ir pažinti save; 6.1.4. ugdomos tinkamos streso bei nerimo įveikos strategijos; 6.2. Užsiėmimų metu paslaugų teikėjas turi: 6.2.1. Užtikrinti tinkamos erdvės dalintis kylančiais jausmais, mintimis grupėje sukūrimą. 6.2.2. Užtikrinti, kad būtų atlikta atranka į grupinius užsiėmimus su perkančiąja organizacija suderintu atrankos būdu. 6.2.3. Pirmojo užsiėmimo metu, Paslaugų teikėjas supažindina su tolimesnių 8 grupinių užsiėmimų turiniu. Pagal savo kompetenciją įvertinęs, kad užsiėmimus pradėjęs lankyti paslaugos gavėjas nėra tinkamas grupiniam darbui, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Perkančiąją organizaciją, o paslaugų gavėjui suteikia informaciją apie prieinamas individualios pagalbos galimybes.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		6.2.4. Paslaugų teikėjas turi palaikyti nuolatinę komunikaciją su grupinių užsiėmimų dalyviais atsakant jiems į klausimus, informuojant apie organizacinius pakeitimus, siunčiant metodologinę medžiagą ir dalinantis kita svarbia informacija. 6.3. Kiekvieną užsiėmimą turi sudaryti teorinė ir praktinė dalis. Praktinė dalis turi sudaryti ne mažiau 60 proc. kiekvieno užsiėmimo laiko. 6.4. Užsiėmimų dalyviams turi būti suteikta galimybė registruotis į užsiėmimus anonimiškai. Registraciją į grupinius užsiėmimus ir dalyvių paiešką vykdo Perkančioji organizacija.
7.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	7.1. Lektorius gali naudotis multimedija, skaidrėmis, demonstruoti vaizdinę medžiagą, užsiėmimams privalo naudoti aktyvius mokymo (-si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą, intelektinius žaidimus ir pan.) ir jų įgyvendinimo formas. 7.2. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi paslaugas teikiantys specialistai dirbtų pagal vienodą, su perkančiąja organizacija suderintą užsiėmimų turinį ir metodiką, kurie su perkančiąja organizacija turi būti suderinti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki mokymų pradžios. 7.3. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 7.4. Prieš pirmą grupinį susitikimą ir po paskutinio grupės susitikimo paslaugų teikėjas turi pateikti grupės nariams užpildyti perkančiosios organizacijos pateiktas apklausos formas. 7.5. Paslaugos teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius kilusius sunkumus dėl paslaugų teikimo. 7.5.1. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai kiekvieno einamojo mėnesio pabaigoje turi pateikti užpildytą dalyvių žurnalą, pagal 3.2. p. nurodytą tvarkos aprašo priedą Nr. 3.
8.	Veiklos vykdymo vietos	8.1. Numatoma, kad grupės konsultacijos vyks kontaktiniu būdu (gyvai). 8.2. Už patalpų, kuriose vyks grupiniai užsiėmimai, organizavimą atsakinga Perkančioji organizacija. 8.3. Planuojama užsiėmimus vesti darbo dienomis arba savaitgaliais tarp 8 val. ryto ir 20 val. vakaro.
9.	Perkančiosios organizacijos teisės ir įsipareigojimai	9.1. Perkančioji organizacija atsakinga už paslaugos viešinimą. 9.2. Perkančioji organizacija tikslų užsiėmimų grafiką paslaugų teikėjui pateiks iki užsiėmimų pradžios likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų. 9.3. Perkančioji organizacija gali pakeisti užsiėmimų laiką, vietą arba datą, užsiėmimą atšaukti apie tai paslaugų teikėjui pranešusi ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki planuojamo užsiėmimo dienos. 9.4. Perkančioji organizacija atsakinga už Paslaugų gavėjų registraciją išskyrus tuos atvejus, kai iš anksto susitariama kitaip ir tai nori atlikti Paslaugos teikėjas.
10.	Veiklos vykdymo trukmė	10.1. Iki 2023-12-15.
11.	Kiti reikalavimai	11.1. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, faktiškai įsigytas Paslaugas pagal jų pagrindu išrašytą sąskaitą-faktūrą. 11.2. Perkančioji organizacija už kokybiškai suteiktas paslaugas teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. 11.3. „E. Sąskaita“ sistemoje priimdama sąskaitą – faktūrą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka techninės specifikacijos sąlygas ir buvo suteiktos kokybiškai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		11.4. Sąskaita – faktūra privalo būti pateikta naudojantis elektronine Paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės Paslaugos „E. Sąskaita“ sistemos tinklapis pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitoje – faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris (jei tokia buvo sudaryta) ir data. 11.5. Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, jeigu: 11.6. Sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma; 11.7. Sąskaita – faktūra pateikiama ne sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis; 11.8. Suteiktos Paslaugos neatitinka šioje techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų. 11.9. Jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta užsiėmimų dalyviams arba nurodytam kontaktiniam asmeniui elektroniniu paštu 3 darbo dienas prieš konsultaciją arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir pateikta konsultacijų dalyviams iki konsultacijos; 11.10. Jei konsultacijose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti LR Aplinkos ministro įsakyme „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.



Viešoji įstaiga
Arvydo švietimo ir mokymo centras
Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
tel.: 272 41 82, 8 64012573

Įmonės kodas 225296420,
 El. adresas - info@ziniuzausa.lt; www.ziniuzausa.lt
 Registro tvarkytoja -
 Vilniaus m. savivaldybė,
 Gedimino pr. 9, 2600 Vilnius,
 Nr. VŠ2000-97,
 reg. data 2000 09 06
 a.s. LT35 7044 0600 0033 4021 AB SEB bankas

PASIŪLYMAS SPECIALISTŲ PASLAUGOS SAVITARPIO PAGALBOS-PARAMOS GRUPĖMS ARTIMIESIEMS VESTI

2023-08-10
 Vilnius

I. Informacija apie tiekėją:

Pasiūlymą teikiančio juridinio/fizinio asmens pavadinimas/vardas, pavardė, juridinio asmens/fizinio asmens kodas	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, įmonės kodas 225296420
Pasiūlymą teikiančio asmens kontaktinė informacija (tel. Nr. el. p., vardas, pavardė, adresas)	

II. Siūlomi įkainiai:

Mato vienetas	Vnt.	Perkamas kiekis	Vieneto įkainis Eur be PVM	VISO Eur be PVM
1	2	3	4**	5**=3x4
Savitarpio pagalbos-paramos grupė Vilniaus mieste (pagal pateiktą Techninę specifikaciją)	Vnt.	4	918,00	3672,00
Savitarpio pagalbos-paramos grupė Vilniaus rajone (pagal pateiktą Techninę specifikaciją)	Vnt.	2	918,00	1836,00
VISO suma Eur be PVM				5508,00
PVM 21%*				
VISO suma Eur su PVM*				

* Nesant PVM mokėtoju, būtina tai nurodyti, tokiu atveju kainų su PVM nemurodykite ir šių vietų lentelėje nepildykite;

** 4 ir 5 lentelės stulpelius privaloma užpildyti 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

5508,00 eur penki tūkstančiai penki šimtai aštuoni eurai ir 00 euro cent.
 suma skaičiais ir žodžiais.

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas)

III. Siūlomi specialistai:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Dokumentai patvirtinantys specialisto kvalifikaciją (institucija išdavusi dokumentą, dokumento data, numeris, tikslus įgyto išsilavinimo pavadinimas)
1.		
2.		

3.	
----	--

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus pagal pateiktą Kvalifikacinių reikalavimų tiekėjui lentelę ir su pasiūlymu pateiksime tai patvirtinančius dokumentus.

(Pasiūlymą pasirašančio asmens vardas,
pavardė)

(parašas)