

# SAUGOS PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2332812

2023 m. rugpjūčio 31 d.

Kaunas

UAB „Ekskomisarų biuras“, juridinio asmens kodas 122755433, buveinės adresas Eigulių g. 14, Vilnius (toliau – Biuras), atstovaujama vykdomojo direktoriaus Arvido Januškos, veikiančio pagal įgaliojimą,

ir

Vaikų gerovės centras „Pastogė“ juridinio asmens kodas 235144560, buveinės adresas P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas atstovaujama direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams Laimutės Vidos Grigonytės (toliau – Klientas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį dėl režimo užtikrinimo paslaugų teikimo, toliau vadinamą Sutartimi:

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Biuras įsipareigoja teikti Klientui nurodyto turto saugos paslaugas (toliau – Paslaugos) Kliento nurodytame objekte, P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas iš anksto suderintu laiku, o Klientas – laikytis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų kiekis – 1464 (vienas tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt keturios) valandos.

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Biuras Paslaugas teikia:

2.1.1. Skiriant 1 (vieną) apsaugos darbuotoją, adresu P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas iš anksto šalių suderintu laiku, apsaugos poreikis atsiunčiamas el. paštu [kaunas@ekskomisarai.lt](mailto:kaunas@ekskomisarai.lt) arba [donatas.pocius@ekskomisarai.lt](mailto:donatas.pocius@ekskomisarai.lt)

2.2. Paslaugas vykdo Biuro nuožiūra nustatyto pavyzdžio uniformą dėvintys apsaugos darbuotojai, aprūpinti specialiosiomis ir ryšio priemonėmis.

2.3. Įvykus galimam viešosios tvarkos, Kliento nurodyto turto ar leidimų režimo (jeigu toks pateiktas) pažeidimui, Biuras ir Klientas atitinkamai apie tai informuoja vienas kitą, o priklausomai nuo įvykio pobūdžio – informuojama policija. Kol atvyks policijos pareigūnai, Biuras vykdo įvykio vietos apsaugą.

2.4. Teikiamų paslaugų detalizaciją pateikiame priede Nr. 1

## 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Biuras įsipareigoja:

3.1.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir nurodytoje vietoje teikti Paslaugas pagal Kliento pateiktą leidimų režimo tvarką (jeigu tokia pateikiama); taip pat saugoti Kliento nurodytą turtą bei asmenis, esančius objekte;

3.1.2. Imtis priemonių sulaikyti galimai viešąją tvarką pažeidinėjančius asmenis, o esant LR Asmens ir turto apsaugos įstatyme numatytomis sąlygoms – perduoti juos policijai;

3.1.3. Vykdyti Kliento ar jų įgaliotų asmenų teisėtus nurodymus Paslaugų teikimo klausimais šios Sutarties apimtyje;

3.1.4. Skirti atsakingą asmenį, su kuriuo Klientas galėtų derinti visus Paslaugų teikimo klausimus.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. Laikytis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir atsiskaityti už suteiktas Paslaugas 4 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.2. Paskirti atsakingą asmenį, su kuriuo Biuras galėtų derinti visus Paslaugų teikimo klausimus;

3.2.3. Prisiimti visus trečiųjų asmenų reikalavimus atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, Kliento ar trečiųjų asmenų bet kokius nuostolius, patirtus dėl Kliento 2.1.1. Sutarties punkte nurodytoje vietoje dirbti paskirtų darbuotojų ar Klientui toje vietoje paslaugą teikiančių asmenų, ar bet kokių kitų asmenų, klientų, lankytojų ar pan. kaltės, veiksmų ar neveikimo;

3.2.4. Nedelsiant informuoti Biurą apie Kliento žinomus galimus rizikos faktorius, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.2.5. Iš anksto nurodyti Biurui koks konkretus turtas objekte turi būti saugomas teikiant Paslaugas;

3.2.6. Iš anksto pateikti Biurui leidimų režimo tvarką ir/ar asmenų, transporto priemonių sąrašus, kurie turi teisę patekti prie objekte esančio ir Kliento nurodyto turto.

## 4. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS

4.1. Klientas už šioje Sutartyje numatytas Paslaugas sumoka Biurui EUR (            eurai,            ct.) ir PVM už vieno apsaugos darbuotojo vieną darbo valandą.

4.2. Biuras pateikia Klientui apmokėjimui sąskaitą už suteiktas Paslaugas, kurią Klientas apmoka per 5 d. d. nuo sąskaitos gavimo dienos pavedimu į Biuro nurodytą sąskaitą banke.

4.3. Papildomas Biuro išlaidas, susijusias su bet kuriuo pagal Sutartį įsiskolinimo susigražinimu, dengia Klientas. Biuras turi teisę skolos susigražinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas taip pat apmoka Klientas.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ IR ATSAKOMYBĖS RIBOS

- 5.1. Jeigu Biuras netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Klientas gali raštu pareikalauti Biuro pašalinti trūkumus.
- 5.2. Jeigu Klientas netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Biuras turi teisę įspėti Klientą apie netinkamą Sutarties vykdymą ir reikalauti pašalinti pažeidimus, o per Biuro nurodytą protingą terminą Klientui nepašalinus pažeidimų – nedelsiant nutraukti Sutartį ar nebeteikti Paslaugų. Tuo atveju jei Klientas reikalauja iš Biuro atlikti veiksmus, prieštaraujančius įstatymams, gerai moralei ar nusistovėjusioms normoms, Biuras turi teisę jų nevykdyti ir įspėti Klientą susilaikyti nuo tokio pobūdžio nurodymų, o Klientui ir toliau duodant pastaruosius – nedelsiant nutraukti Sutartį ar nebeteikti Paslaugų.
- 5.3. Biuras neprisiima ir jam negali būti taikoma jokia atsakomybė už Paslaugų teikimo vietoje ar kitoje vietoje esančias materialines vertybes, įskaitant vagystės, turto sunaikinimo ar sužalojimo atvejus, taip pat neatsako už turtinę ir neturtinę žalą (nuostolius) Klientui ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, jų turtui, sveikatai ar gyvybei, įskaitant bet neapsiribojant bet kokių trečiųjų asmenų skirtas (planuojamas skirti) baudas, įspėjimus ar kitokias sankcijas.
- 5.4. Biuras neatsako už Kliento vykdomos veiklos teisėtumą rengiantis/vykdamas veiklą Paslaugų teikimo metu.
- 5.5. Klientas patvirtina, kad turi visus sutikimus, leidimus ir teises dėl 2.1.1. nurodytame objekte teikiamų Paslaugų ir šia Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymo ir besąlygiškai, asmeniškai atsako dėl bet kokių galimų neigiamų pasekmių tiek prieš Biurą, tiek prieš trečiuosius asmenis, įskaitant ir Biuro (jo darbuotojų) patiriamas bylinėjimosi ar atstovavimo išlaidas bet kurios rūšies teismuose ar institucijose, nepriklausomai nuo procesinio statuso. Biurui, jo atstovui pareikalavus, Klientas taip pat pateikia Paslaugų teikimo momentu Kliento vykdomos veiklos teisėtumą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja 2023 m. rugsėjo mėn. 1 d. 7:00 ir galioja iki atskiro šalių susitarimo.
- 6.2. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių susitarimu, įforminant tai papildomu protokolu, kuris laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu ar bet kurios iš Šalių iniciatyva, įspėjus kitą Šalį prieš 3 (tris) kalendorines dienas. Nutraukus Sutartį Klientas įsipareigoja atsiskaityti už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal pateikiamą PVM sąskaitą – faktūrą.
- 6.4. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o per vieną mėnesį nepasiekus susitarimo, teismine tvarka pagal Biuro buveinės vietą.
- 6.5. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo principo šios Sutarties, jos įgyvendinimo sąlygų atžvilgiu ir be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties turinio, pagalbinės medžiagos ir informacijos, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ar tai būtina siekiant įgyvendinti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.6. Tuo atveju, jei informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją *ex officio*, Šalis turi apsiriboti tik būtinos tokiam reikalavimui įgyvendinti informacijos atskleidimu ir nedelsiant raštu pranešti apie informacijos atskleidimą kitai Šaliai.
- 6.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Šalys susitaria, kad Sutartis taip pat galioja, jei yra pasirašyta ir gauta el. paštu. Sutarties neatsiejama dalis – Priedas Nr. 1. prie saugos paslaugų sutarties Nr. 2332812.

## 7. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Klientas:

**Vaikų gerovės centras „Pastogė“**  
Įmonės kodas 235144560,  
el. p. administracija@pastoge.lt  
Tel.: 8-37 313912/ Mob. 8-683 55490

### Biuras:

**UAB „Ekskomisarų biuras“**  
Eigulių g. 14, Vilnius  
Įmonės kodas 122755433  
PVM mokėt. kodas LT227554314  
A/s LT847300010000632051  
AB „Swedbank“ bankas, kodas 73000  
Tel. 8 5 2124161, El. p. info@ekskomisarai.lt  
Atsakingas asmuo: Ramūnas Laukionis  
Tel. 868723105

Direktorius pavaduotoja  
socialiniams reikalams  
Laimutė Vida Grigonytė



Vykdomasis direktorius Arvidas Januška

## Priedas Nr. 1 prie saugos paslaugų sutarties Nr. 2332812

1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais perkamų paslaugų teikimą;
2. Reagavimo į Paslaugų gavėjo poreikį (užsakymą pateiktą raštu) laikas iki paslaugų teikimo pradžios – 4 val.;
3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti asmenys, turintys tokią teisę pagal galiojančius teisės aktus ir turintys apsaugos darbuotojo pažymėjimą (toliau – apsaugos darbuotojas), išduotą Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;
4. Paslaugos teikėjas užtikrina, jog darbuotojams vykdančioms sutartį nėra nustatytas fizinio krūvio apribojimas vykdamas darbo funkcijas;
5. Apsaugos darbuotojas paslaugas privalo teikti dėvėdamas aprangą su aiškiai matomais apsaugos tarnybos pavadinimu ir skiriamaisiais ženklais arba aprangą su užrašu „Apsauga“;
6. Paslaugų teikėjas privalo apsaugos darbuotoją aprūpinti paslaugų teikimui būtinomis specialiosiomis ir ryšio priemonėmis, taip kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos ir turto apsaugos įstatyme;
7. Saugomą objektą privalo saugoti vienas apsaugos darbuotojas (esant poreikiui gali būti tikslinamas darbuotojų skaičius);
8. Apsaugos darbuotojo budėjimas vykdomas Paslaugų teikėjo suteiktame automobilyje su Paslaugų teikėjo skiriamaisiais ženklais ir oranžiniais švyturėliais (toliau – Paslaugų teikėjo automobilis), saugomo objekto teritorijoje prie pagrindinio įėjimo arba priklausomai nuo saugomo objekto, apsaugos darbuotojo budėjimas turi būti vykdomas prie įvažiavimo ir (ar) prie įėjimo į saugomą objektą, ir (ar) jo viduje;
9. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis, savaitgaliais bei šventinėmis dienomis ištisą parą. Keičiantis apsaugos darbuotojui, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti apsaugos nepertraukiamumą nurodytu paslaugų teikimo laiku, laikantis nustatyto darbo režimo;
10. Užkirsti kelią, bet kokiems galimiems pašalinių asmenų bei asmenų, esančių saugomo objekto patalpose, viešosios tvarkos ar kitiems teisės normų pažeidimams, ir, reikalui esant, nutraukti neteisėtus veiksmus, sulaukyti pažeidėjus;
11. Iškilus pavojui apsaugos darbuotojas į saugomą objektą privalo iškviešti greitojo reagavimo ekipažą (-us), esant reikalui pranešti policijai bei informuoti Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį apie nustatytus pažeidimus ir su jais susijusias aplinkybes;
12. Pastebėjus gaisro pavojų, ar įvertinus pavojų jam kilti, operatyviai informuoti Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį. Pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviešti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, apie įvykį informuoti Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį.

