

TRIŠALĖ SUTARTIS Nr. 13FP/21-23

DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVU

2022 m. balandžio 15 d., Vilnius

Koncertinė įstaiga „Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras“, juridinio asmens kodas 190755747 buveinės adresas Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius, atstovaujama vadovo Stasio Pancekausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – „**Užsakovas**“),

UAB „Eltalis“, juridinio asmens kodas 124816511 buveinės adresas Eigulių g. 27, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Roko Ivaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Rangovas**“), ir

UAB „Infes“, juridinio asmens kodas 302947360, buveinės adresas Žirmūnų g. 27, LT-09105, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Markevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Subrangovas**“),

toliau **Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas** kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai — **Šalimi**,

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas su Rangovu 2021-07-20 sudarė Statybos rangos sutartį Nr. 13FP/21-23 dėl Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro (Vilniaus kongresų rūmų) rekonstrukcijos darbų atlikimo ir darbo projekto dalies parengimo (toliau – Rangos sutartis);
- Rangovas Rangos sutarties vykdymui pasitelkė Subrangovą, su kuriuo sudarė 2021-08-16 statybos rangos sutartį Nr. ELT2021034 (toliau – Subrangos sutartis);
- Užsakovas 2021-08-25 susitarimu dėl subrangovo pakeitimo pritarė Subrangovo pasitelkimui Rangos sutarties vykdymui;
- Rangos sutarties 9.10 punktas numato galimybę sudaryti trišalį susitarimą, nustatant tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką;
- Subrangovas 2021-12-01 raštu pateikė prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
- Rangovas neprieštaruoja, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytu su Subrangovu už jo atliktus darbus;
- Susitarimas dėl tiesioginio mokėjimo paspartins atliktų darbų apmokėjimą Subrangovui ir sudarys prielaidas Subrangovui darbus atlikti greičiau ir efektyviau;

*Todėl Šalys susitarė ir sudarė šią tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu sutartį (toliau – **Sutartis**):*

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, Rangos sutarties 9.10 punktu, įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už Subrangovo atliktus Rangos sutartyje numatytus darbus.
- 1.2. Subrangovo atliekami darbai ir jų kainos detalizuojami Sutarties priede.

2. Tiesioginio atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Subrangovui atlikus ataskaitinio laikotarpio darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus darbus. Subrangovas į atliktų darbų aktą įtraukia tik tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus.
- 2.2. Subrangovui atlikus darbus ir Rangovui juos patikrinus bei patvirtinus jų kokybę, Subrangovas Užsakovui ir Rangovui teikia atliktų darbų akto tris egzempliorius. Užsakovas ir

Užsakovas:

Rangovas:

Subrangovas:

Rangovas per 5 darbo dienas privalo pasirašydami patvirtinti atliktų darbų aktą, išskyrus Rangos sutarties 9.5.1 – 9.5.2. punkte nustatytus atvejus. Užsakovui ar Rangovui nepasirašant atliktų darbų akto, jis turi pateikti motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai.

2.3. Subrangovas už atliktus darbus išrašo Rangovui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Subrangovas kartu su atliktų darbų aktu ir buhalterine pažyma apie Subrangovui mokėtiną sumą teikia Užsakovui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis bei Rangovui ir Užsakovui el. paštu.

2.4. Rangovas Rangos sutartyje nustatyta tvarka už Subrangovo tinkamai atliktus darbus išrašo Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Rangovas teikia Užsakovui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už darbus tiesiogiai Užsakovui, tai turėtų padaryti Rangovas peržiūrėjęs darbų kokybę ir mokėtinas sumas.

2.6. Užsakovas gautą Subrangovo PVM sąskaitą-faktūrą į šioje Sutartyje nurodytą Subrangovo sąskaitą apmoka ne vėliau kaip per Rangos sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus Rangos sutarties 3.4 papunktyje nurodytą sulaikymo dydį – 2.5 proc. nuo tarpinio mokėjimo sumos be PVM.

2.7. Užsakovas Subrangovui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus ir Sutartyje nustatyta tvarka priimtus darbus, kuriuos faktiškai ir tinkamai atliko Subrangovas (jei tokie darbai atlikti netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir/ar netesybų sumos, taikytinos pagal Rangos sutartį dėl atitinkamų darbų netinkamo ar pavėluoto atlikimo).

2.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

2.9. Rangovas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.2 punkte, gavimo, turi teisę pareikšti prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų Subrangovui. Rangovui per šį terminą nepateikus pagrįstų prieštaravimų, laikoma, kad Rangovas prieštaravimų neturi.

2.10. Visoms Šalims pasirašius Subrangovo atliktų darbų aktą tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas pateikia Subrangovui sąskaitą-faktūrą generalinės rangos mokesčiui ir kitiems mokėjimams, numatytiems Subrangos sutartyje, gauti. Subrangovas šią sąskaitą-faktūrą privalo apmokėti Rangovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiesioginio mokėjimo iš Užsakovo gavimo.

2.11. Užsakovui tiesiogiai atsiskaičius su Subrangovu, laikoma, kad ši Užsakovo Subrangovui sumokėta suma yra Užsakovo atsiskaitymas su Rangovu už Subrangovo atliktus Rangos sutartyje numatytus darbus, todėl Užsakovas šios sumos nebemoka Rangovui pagal atitinkamą Rangov Užsakovui pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (kurią Rangovas išrašė Užsakovui už Subrangovo atliktus darbus).

2.12. Užsakovui tiesiogiai atsiskaičius su Subrangovu, laikoma, kad ši Užsakovo Subrangovui sumokėta suma yra Rangovo atsiskaitymas su Subrangovu už Subrangovo atliktus Subrangos sutartyje numatytus darbus, todėl Rangovas šios sumos nebemoka Subrangovui pagal atitinkamą Subrangovo Rangovui pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.13. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Subrangovo tinkamai atliktus darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš

Užsakovas:

Rangovas:

Subrangovas:

Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjamą už atliktus darbus.

2.14. Visi mokėjimai pagal Sutartį bus atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

2.15. Užsakovas per Rangos sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą neatsiskaitęs su Subrangovu, Užsakovas moka Subrangovui Rangos sutarties 3.4 papunktyje nustatyto dydžio delspinigius.

2.16. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtinas netesybas, Rangovo mokėtinas Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

2.17. Šalys įsipareigoja imtis teisės aktų nustatytų priemonių ir (arba) atlikti visus veiksmus, kurių atlikimas yra būtinas Sutarties vykdymui, tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytas pareigas ir bendradarbiauti.

2.18. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų visada geranoriškai veiks kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties sąlygų.

2.19. Šalis nevykdanti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo atlyginti nukentėjusiajai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

2.20. Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu nekeičia Rangos sutartyje ir Subrangos sutartyje šalių prisiimtų Užsakovo, Rangovo, Subrangovo įsipareigojimų. Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo prisiimtų įsipareigojimų pagal Rangos sutartį ir Subrangos sutartį vykdymo.

3. Šalių patvirtinimai ir garantijos

3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

3.1.1. kiekviena iš Šalių turi visas teises ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir įvykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, kiekviena Šalis yra gavusi visus leidimus, patvirtinimus, sprendimus, sutikimus ir pritarimus, kurių reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus, Šalis saistančius susitarimus bei korporatyvinius dokumentus šios Sutarties sudarymui bei, Reikalavimo teisių pagal šią Sutartį perleidimui, kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.1.2. sudarydama Sutartį ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal ją, Šalis nepažeis saistančių įsipareigojimų, sutarčių, susitarimų, kitų dokumentų;

3.1.3. šios Sutarties sudarymas ir vykdymas nepažeidžia Šalių kreditorių teisių;

3.1.4. kiekviena Šalis atskleidė visą jai žinomą su šios Sutarties aplinkybėmis susijusią informaciją, turinčią ar galinčią turėti įtakos tinkamam įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

4. Konfidencialumas

Užsakovas:

Rangovas

Subrangovas:

- 4.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties ir ją sudarančių dokumentų sąlygų bei nuostatų. Kiekviena Šalis taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai ir/ar konsultantai neatskleistų ar nepateiktų tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims.
- 4.2. Aukščiau nurodyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi tais atvejais, kai: (i) informacijos atskleidimas yra būtinas Šaliai, kad ši galėtų sudaryti Sutartį, apginti savo teises pagal šią Sutartį teisme ar arbitraže; (ii) atskleisti informaciją reikalaujama pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas; (iii) aptariama informacija tampa vieša kitais būdais, nepažeidžiant šio punkto nuostatų; (iv) Šalys raštu sutinka, kad informacija būtų atskleista.
- 4.3. Konfidencialumo įsipareigojimai, nustatyti šiame straipsnyje, galioja penkerius metus po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos.

5. Ginčų sprendimas

- 5.1. Šalys susitaria, kad iškilus bet kokiam ginčui ar nesutarimui dėl Sutarties ar esant skirtingam jos nuostatų interpretavimui, jos sieks išspręsti tokį ginčą derybų būdu.
- 5.2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Taikoma teisė ir bendravimo tvarka

- 6.1. Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 6.2. Sutarties vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.
- 6.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.
- 6.4. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.
- 6.5. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

7. Sutarties galiojimas, keitimas, pildymas ir nutraukimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai ją pasirašo visos Šalys (kai ją pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniams parašais ir galioja iki Rangos sutarties galiojimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Sutartis nutraukiama anksčiau Sutarties 7.2 punkte nustatyta tvarka.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu šiais atvejais:
- 7.2.1. Šalių rašytiniu susitarimu;
- 7.2.2. Subrangovui raštu atsisakius naudotis teise dėl tiesioginio atsiskaitymo, apie šį atsisakymą pranešus kitoms Sutarties šalims ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 7.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaro neatskiriamą šios Sutarties dalį.

Užsakovas:

Rangovas :

Subrangovas:

7.4. Jeigu kokia nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams arba dėl kokios nors priežasties tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jeigu Šalys būtų sudariusios šią Sutartį ir nesant tokios nuostatos. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

7.5. Nuo šios Sutarties sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jo pažeidimą.

8. Sutarties egzemplioriai ir priedai

8.1. Ši Sutartis sudaroma 3 (trims) egzemplioriais. Visi Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Kiekvienai Sutarties Šaliai perduodama po vieną Sutarties egzempliorių.

8.2. Sutarties priedai:

8.2.1. Priedas Nr. 1 – Rangovo UAB „Eltalis“ Subrangovui UAB „Infes“ pavestų atlikti darbų sąrašas ir jų kainos;

8.2.2. Priedas Nr. 2 - Subrangovo 2022-04-12 prašymas dėl tiesioginio atsiskaitymo.

PATVIRTINDAMOS TAI, KAS AUKŠČIAU IŠDĖSTYTA, Šalys pareiškia, kad šią Sutartį perskaitė, jos turinį, prasmę ir teises pasekmes suprato ir prisiima įsipareigojimus bei pasirašo, kaip atitinkančią Šalių valią.

UŽSAKOVAS	RANGOVAS	SUBRANGOVAS
KĮ Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras Juridinio asmens kodas: 190755747 Buveinės adresas: Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius PVM kodas LT907557410 Tel. +370 5 262 81 27 El. p. kanceliarija@lvso.lt A. s. Nr. LT427044060005280604 Orkestro vadovas Stasys Pancekauskas	UAB „Eltalis“ Juridinio asmens kodas: 124816511 Buveinės adresas: Eigulių g. 27, LT-03150 Vilnius PVM kodas LT248165113 Tel.: +370 5 2430434 El. p.: andzejus@apsgrupe.lt A.s. Nr. LT764010051004287398 Direktorius Rokas Ivaškevičius	UAB „Infes“ Juridinio asmens kodas: 302947360 Buveinės adresas: Žirmūnų g. 27, LT-09105, Vilnius PVM kodas LT10000739321 Tel. (85) 2313209 El. p.: info@infes.lt Luminor Bank AS A/S Nr. LT344010042403939421 Generalinis direktorius Arvydas Markevičius

Užsakovas:

Rangovas

Subrangovas:

Rangovo UAB „Eltalis“ Subrangovui UAB „Infes“ pavestų atlikti darbų sąrašas ir jų kainos

<i>Eil. nr.</i>	<i>Nuolatinių Darbu veiklos (darbų grupės) pavadinimas</i>	<i>Kaina Eur be PVM</i>
2	Ardymo darbai	13,158.38
3	Ardymas. Stogo konstruktyvas	9,367.25
4	Konstrukcijos	530,889.45
5	Architektūra	3,065,581.08
6	Architektūra. Įrenginiai	48,600.00
7	Sklypo planas	233,290.55
8	Elektrotechnika	637,939.19
9	Elektroniniai ryšiai	6,380.75
10	Apsauginė signalizacija	43,844.71
11	Gaisrinė signalizacija	39,467.92
12	Automatinė gaisro gesinimo sistema	145,558.40
13	Procesų valdymas ir automatizavimas	127,910.56
14	PVA programavimo darbai	15,603.84
15	Vandentiekis ir nuotekų tinklai	210,301.79
16	Vėdinimas	835,573.45
17	Šildymas	179,411.79
18	Oro kondicionavimas	411,067.76
19	Šilumos punktas	66,561.56
Suma be PVM		6,620,508.43
PVM 21%		1,390,306.77
Viso bendra suma su PVM		8,010,815.20

UŽSAKOVAS	RANGOVAS	SUBRANGOVAS
Kl Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras Juridinio asmens kodas: 190755747 Buveinės adresas: Vilniaus g. 6-1, Orkestro vadovas Mementa elektroniniu buveinės adresas: Vilniaus g. 6-1, Rokas Ivaškevičius	UAB „Eltalis“ Juridinio asmens kodas: 124816511 Buveinės adresas: Eigulių g. 27, LT-03150 Vilnius Direktorius Rokas Ivaškevičius	UAB „Infes“ Juridinio asmens kodas: 302947360 Buveinės adresas: Žirmūnų g. 27, LT-09105, Vilnius Generalinis direktorius Arvydas Markevičius

Orkestro vadovas
Dokumenta elektroniniu
parašu pasirašė
ROKAS, IVASKEVIČIUS
Data: 2022-04-20 14:14:41
Paskirtis: Pasirašymas
Vieta: Vilnius
Kontaktinė informacija:
UAB "Eltalis", Eigulių g.27,
Vilnius