

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendra sutarties vertė** – tai sutarties vertė, įskaitant visus privalomus mokesčius, paslaugų teikimo termino pratęsimus ar galimybę pirkti papildomai (pasirinkimo galimybės), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 str. nurodytus keitimus.

1.1.2. **Paslaugos** – paslaugos, apibrėžtos Specialiosiose sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir kituose sutarties prieduose, prekės, kai jos perkamos kartu su paslaugomis, ir kitos paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.1.3. **Pasiūlymas** – vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų ir duomenų visuma Paslaugoms teikti pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.5. **Pradinės sutarties vertė** – yra lėšų suma, nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.6. **Pirkimo dokumentai** – šiai Sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, įskaitant jų paaiškinimus (patikslinimus), kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.8. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos įskaitant Specialiųjų sutarties sąlygų priedus.

1.1.9. **Bendrosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos bendrosios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.10. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos individualios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos: Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina ir/ar įkainiai ar kiti kainodaros būdai, Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Sąvoka „Sutarties kaina“ Bendrosiose sutarties sąlygose apima ir reiškia visus kainodaros būdus: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio, kintamo įkainio, sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo, mišrios kainodaros.

1.1.12. **Sutarties įkainis** – Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.13. **Tiekėjas** – Sutarties šalis – ūkio subjektas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.15. **Užsakovas** – Sutarties Šalis, perkanti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka VPI, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos.

2.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų - taikomos Specialiosios sutarties sąlygų nuostatos. Esant neatitikimams ar prieštaravimams tarp Specialiųjų

sutarties sąlygų priedų, pirmenybė teikiama pirmam pagal eiliškumą nurodytam Specialiųjų sutarties sąlygų priedui.

2.3. Specialiosiose sutarties sąlygose nurodomos Bendrąsias sutarties sąlygas patikslinančios, papildančios, konkretinančios sąlygos.

2.4. Dokumentai, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

2.4.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.4.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);

2.4.3. Pirkimo dokumentai;

2.4.4. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.4.5. Pasiūlymas ir jo paaiškinimai.

2.5. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga, naujai sutartoji Sutarties sąlyga turi viršenybę pakeistosios Sutarties sąlygos atžvilgiu. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia Sutarties sąlyga turi viršenybę kitų Sutarties sąlygų atžvilgiu.

2.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.7. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.8. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

3.1. Šalys Sutarties sudarymo dieną viena kitai pareiškia ir patvirtina, kad:

3.1.1. Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į viešojo pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo pateiktais vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių melagingų ir/ar klaidingų patvirtinimų ir/ar pareiškimų patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES ŠALYS IR DALYKAS

4.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos Sutarties Šalys: Užsakovas ir Tiekėjas.

4.2. Šios Sutarties dalykas yra Paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

4.3. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas

įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Specialiose sąlygose nustatytą terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu papildomų paslaugų įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (4.5 p.):

4.5. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.1.2. per Sutartyje nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.3. neapmokėti Sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytais priemonėmis;

5.3.4. išskaiciuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Tiekėją;

5.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje;

Sutarties punktai taikomi, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p. pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.3.8 ir 5.3.9 p.):

5.3.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurie įrodytų, kad Paslaugos atitinka Sutarties 5.5.14. p. nustatytus reikalavimus.

5.3.9. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties 5.5.14. p. nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

5.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės

ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

5.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytą Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

5.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.5.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.5.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.5.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

Sutarties punktas taikomas, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p., pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.5.14 p.):

5.5.14. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastosios padėties, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.7. Tiekėjas turi teisę:

5.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

5.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

6.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

6.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

6.2.2. transporto išlaidos;

6.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo Subtiekėjui išlaidos;

6.2.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

6.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidos;

6.2.7. kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

6.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (atitinkami punktai taikomi pagal Specialiose sutarties sąlygose numatytus perskaičiavimo atvejus):

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl PVM tarifo pasikeitimo (6.3.1 p.):

6.3.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl kitų mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, kitimą (6.3.2 p.):

6.3.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai (pvz.: dėl minimalaus darbo užmokesčio pasikeitimo, akcizų pokyčių ir pan.), Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas, inicijuodamas Sutarties kainos pokytį, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl Sutarties kainos peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties kainą.

Sutarties punktai taikomi, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų kainų pokytį (6.3.3 p.):

6.3.3. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti fiksuotos kainos/įkainių perskaičiavimą pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas perskaičiavimo sąlygas ir tvarką:

6.3.3.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad Sutarties Šalis turi pateikti atitinkamos institucijos dokumentą ar patvirtinimą.

6.3.3.2. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

6.3.3.3. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos/įkainių perskaičiavimo. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.4 Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

6.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPI 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Išankstinio mokėjimo

sąskaitas (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo Sąskaitos priėmimo per Bendrųjų sutarties sąlygų 6.5 p. numatytas priemonės dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sutarties sąlygose. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.7. Kai už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas bus atsiskaitoma etapais, ar periodiškai apie tai nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose kartu su atsiskaitymo etapais / periodais už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas tvarka ir sąlygomis.

6.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas avanso mokėjimas (6.10 – 6.12 p.):

6.10. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas avanso dydis procentais nuo pradinės Sutarties vertės. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti išankstinio mokėjimo sąskaitą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (draudimo polisą kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir, b) sumą, kurios Tiekėjas negrąžino). Tiekėjas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Užsakovas sumoka Tiekėjui per Specialiosiose sutarties sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio Sutarties punkto reikalavimus.

6.11. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama atlikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už atliktas Paslaugas sumokama po Paslaugų atlikimo.

6.12. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa avanso suma.

Sutarties punktas taikomas, kai papildomo įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (6.13 p.):

6.13. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara (6.14 - 6.16 p.):

6.14. Sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną kainą. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo per Užsakovo nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

6.15. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

6.16. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.

7. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta, jog tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti bent vieną iš šiame skyriuje nurodytų papildomų užtikrinimo būdų.

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir vertės dydis nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba per kitą Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą terminą Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto (-s) banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas. Taip pat Tiekėjas gali pasitelkti kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus, jei jie nurodyti kaip tinkami Pirkimo dokumentuose.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

7.4. Jei Tiekėjas per Sutartyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, sutartis neįsigalioja ir laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose). Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

7.6.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

7.6.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

7.6.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose));

7.6.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

7.7. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

7.9. Kai Sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas gali pateikti tokios pat vertės dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose, ne visam Sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą Tiekėjas privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Jeigu pagal Sutarties objektą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas, nebūtinai, Šalys sulysgsta, ir tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

8.3. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti

tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei Sąskaita pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 p. neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

8.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nuroydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nuroydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

8.5. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

8.6. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

8.7. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8.8. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

Sutarties punktas taikomas, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas Paslaugų teikimas etapais/periodiškai (8.9 p.):

8.9. Jei Paslaugos teikiamos etapais/periodiškai, nustatoma tokia Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.9.1. Suteiktų Paslaugų etapas/periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba sąskaitą faktūrą, kaip numatyta šių sąlygų 8.2 p.

8.9.2. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.3. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Tiekėjo kaltės (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.4. Jei Užsakovas pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas/periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turtinės autoriaus teisės pereina Užsakovo nuosavybėn.

9.2. Jeigu Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų ar Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

10.6. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.8. Tiekėjui ir ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas taikoma solidari atsakomybė už sutarties įvykdymą, kai tai numatyta Specialiose sutarties sąlygose.

10.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĘSIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

12.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (esant nenugalimos jėgos aplinkybėms – per 11.3 p. nurodytą terminą) susidarius Sutarties 12.4 p. nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

12.4. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir/ arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

12.4.1. esant 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

12.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

12.4.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

12.4.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

12.4.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti;

12.4.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

12.5. Atsiradus Sutarties 12.4 p. numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 12.4 p. numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo.

12.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

12.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

12.8. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

12.9. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

12.9.1. kai baigiasi 12.4 p. esančios aplinkybės;

12.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti paslaugų atlikimo terminą;

12.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo ir kitų Specialiose sutarties sąlygose nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų atlikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų atlikimo terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos iki konkrečios datos (12.10 p.):

12.10. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Paslaugų teikimo terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba tokiam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikimas (Sutarties vykdymas) buvo sustabdytas.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos per konkretų terminą (12.11 p.):

12.11. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Sutarties terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba jis atnaujinamas terminui, kuris buvo likęs Paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

12.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama tik vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

13.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

13.1.3. kitais Civilinio kodekso ir (ar) VPĮ nustatytais atvejais.

13.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse ir Specialiosiose sutarties sąlygose.

13.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

13.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

13.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas rezervavo teisę viešajame pirkime dalyvauti tik VPĮ 23 ar 24 str. nurodytiems tiekėjams) (13.2.6 p.):

13.2.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado VPĮ 23 ar 24 str. nurodytą statusą arba tokį statusą prarado Subtiekėjas ir Tiekėjas tokio Subtiekėjo kitu negali pakeisti, reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju, o be Subtiekėjo pats negali įvykdyti Sutarties

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi (13.2.7 p.):

13.2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, o įsigyjamos paslaugos patenka į pirkimų, kurių objektų BVPŽ kodai nurodomi VPĮ 92 str. 13 d., sąrašą (13.2.8 p.):

13.2.8. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis (jos pakeitimas) laikomas keliantis grėsmę nacionaliniam saugumui, taip kaip tai nurodyta ir apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme. Užsakovas, Sutarties galiojimo laikotarpiu, kilus įtarimui ar gavus atitinkamos informacijos, kad Sutartis (jos pakeitimas) kelia

grėsmę nacionaliniam saugumui, turi įsitikinti ir paprašyti Tiekėjo pateikti atitinkamus dokumentus dėl šiame papunktyje nurodytos informacijos patvirtinimo ar paneigimo.

Sutarties punktas taikomas tik Tarptautinio pirkimo atveju (13.3 p.):

13.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, nustatytais pagrindais.

13.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

13.5. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamas ir sutarties sąlygas atitinkančias atliktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

13.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPI nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 6.3.3 p. nustatytus atvejus. Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Sutarties kainą, jeigu tenkinamos Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytos perskaičiavimo sąlygos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimčiai) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

13.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

14. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus: Subtiekėjus, kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas, kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus Subtiekėjus (kurių kvalifikacija nesiremia), kitus ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (šioms ūkio subjektams taikoma Subtiekėjų keitimo tvarka) ir nurodo juos Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

14.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekėjų neprašoma pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

14.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekėją be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, išskyrus dėl

Subtiekejų, kuriems nebuvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekęs nebuvo pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, pakeitimo.

14.5. Subtiekejų keitimas ar naujų Subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekejo, nurodyto Sutarties 14.1. p., atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekęs pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar Pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekejo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekejo pakeitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekejo pakeitimu ar naujo Subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys (jei tokiam subtiekejiui pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekęs pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekęs, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį Subtiekėją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei Subtiekejo, kuris keičiamas.

14.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Subtiekęs nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekėją, kuris netenkindų Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekęs nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekejo su ne žemesne kvalifikacija (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai), tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14.9. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekęs turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka:

14.9.1. Subtiekęs, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

14.9.2. Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejiui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

14.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.9.4. atsiskaitymai su Subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

14.9.5. jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Sutartyje nurodytomis, atsiskaitymo rizika tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

15. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

15.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

15.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas (darbuotojas), už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik specialistą (darbuotoją), kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto (darbuotojo), kuris keičiamas.

15.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 14 dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat arba aukštesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

16. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Skyrius taikomas, jeigu Paslaugos perkamos kartu su prekėmis:

16.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms ar jų dalims įsigalioja nuo Prekių ar jų dalių priėmimo dienos.

16.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

16.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Tiekėjui el paštu, faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Tiekėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Tiekėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Tiekėjas trūkumus pripažino. Tiekėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

16.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas,

16.3.2. jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų – Tiekėjas.

16.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Tiekėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją Prekėms, kurių trūkumų Tiekėjas nepripažino. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus, taip pat atlyginti

visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

18.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, Subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

18.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

18.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 18.2 p. nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

18.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

18.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

20. ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

20.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdant šią Sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Užsakovo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

20.2. Sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų..

21.6. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

21.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Viešoji įstaiga CPO LT

Ukmergės g. 219-1, LT-07152 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302913276

PVM mokėtojo kodas: LT100011286518

A/s LT

„Swedbank“, AB

Tel. Nr.: +370 666 29090

El. paštas: info@cpo.lt

Darius Marma

Direktoriaus pavaduotojas, laikinai
atliekantis direktoriaus funkcijas

TIEKĖJAS:

UAB “Tilde informacinės technologijos“

J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 111687721

PVM mokėtojo kodas: LT116877219

A/s LT

SEB bankas, AB

Tel. Nr.: +370 5 274 0373

El. paštas: info@tilde.lt

Renata Špukienė

Direktorė

**POKALBIŲ ROBOTO (CHATBOT / AI CHAT) ĮDIEGIMO Į CENTRALIZUOTŲ VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCESĄ IR KOMUNIKACIJĄ SU CPO LT KLIENTAIS
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data*	
Sutarties Nr.	
Vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, viešojo pirkimo organizatoriaus 2023 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas) pateiktas neskelbiamos apklausos „Pokalbių roboto (chatbot / AI chat) įdiegimo į centralizuotų viešųjų pirkimų procesą ir komunikaciją su CPO LT klientais“ (pirkimo numeris – 684060) (toliau – Pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).	
UŽSAKOVAS	
Pavadinimas	Viešoji įstaiga CPO LT
Adresas	Ukmergės g. 219-1, LT-07152 Vilnius
Juridinio asmens kodas	302913276
PVM mokėtojo kodas	LT100011286518
Atsiskaitomoji sąskaita	LT
Bankas, banko kodas	“Swedbank” AB, banko kodas 73000
Telefonas	+370 666 29090
El. paštas	info@cpo.lt
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
TIEKĖJAS	
Pavadinimas	UAB “Tilde informacinės technologijos“
Adresas	J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius
Juridinio asmens kodas	111687721
PVM mokėtojo kodas	LT116877219
Banko sąskaita	LT
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas
Telefonas	+370 5 274 0373
Faksas	
El. paštas	info@tilde.lt
Atstovas	Renata Špukienė
Atstovavimo pagrindas	Direktorė

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr./pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų punktą/ skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		
1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos Paslaugos: Pokalbių roboto (chatbot / AI chat) įdiegimas į centralizuotų viešųjų Pirkimų procesą ir komunikaciją su CPO LT klientais. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties	4.2., 4.3.

	sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“.	
1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	Projektas vykdomas pagal priemonę „GovTech sprendimų skatinimas“. Efektyvus klientų problemų sprendimas pasitelkiant komunikacijos priemonę, naudojančią dirbtinio intelekto privalumus. Antrinis tikslas - nuimti konsultavimo krūvį nuo tų įstaigos darbuotojų, kurie atlieka kitas, su konsultavimu tiesiogiai nesusijusias funkcijas. Pokalbių roboto įdiegimas komunikacijoje su klientais užtikrins: a) operatyvumą (informacija pateikiama realiame laike, 7/24), b) kokybiškumą (atsakymai bus parengti darbo grupių, išsamūs, unifikuoti), c) skaidrumą (nepriklausys nuo žmogiškojo veiksnio).	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	4.5., 6.13.
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		
2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. , laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.	4.4.
2.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais/periodais	Netaikoma	8.9.
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuotos kainos	6.1.
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra Pradinės Sutarties vertė yra 14990,00 Eur (<i>keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct</i>), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.	6.1, 6.2.
3.3. Sutarties kaina	Sutarties kaina yra 18137,90 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt septyni eurai 90 ct) su PVM. PVM sudaro 3147,90 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt septyni eurai 90ct).	6.1., 6.14.-6.16.
3.4. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas	<u>Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami:</u> <u>- dėl PVM tarifo pasikeitimo</u>	6.3., 6.4.
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	30 kalendorinių dienų	6.6.
3.6. Atsiskaitymas su Tiekėju (etapais/periodiškai)	Netaikoma	6.7.
3.7. Avansas	Netaikoma	6.10.- 6.12.

4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Papildomų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių nereikalaujama.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės	Papildomų Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimų ir teisių nenumatoma.	5 skyrius
6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		
6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Užsakovo nuosavybėn	Netaikoma	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10.2.
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose. Netesybos skaičiuojamos nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.	10.3.
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės.	10.5.
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtiekiejo pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	200 Eur	14.4.
7.5. Papildomai taikomos baudos	Netaikoma	
7.6. Solidarios atsakomybės taikymas	Netaikoma	10.8.
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS		
8.1. Sutarties pratėsimas	Sutarties pratėsimas numatomas, kai yra Bendrosiose sutarties sąlygose numatyti pagrindai.	12.10. arba 12.11
8.2. Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara	Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodyta kaina.	12 skyrius
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS		
9.1. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiai Sutarties pažeidimai numatyti Bendrosiose sutarties sąlygose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.	13.2.2.
9.2. Užsakovo rezervuota teisė	Netaikoma	13.2.6.
9.3. Nacionalinio saugumo nuostatos	Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašytas į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, atlieka prekių pirkimą (-us), kurio (-ių) objekto (-ų) BVPŽ kodas nurodytas Viešojo pirkimo objektų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje, Bendrojo	13.2.8.

	viešųjų pirkimų žodyno kodų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“	
9.4. Tarptautinių sankcijų įgyvendinimas (Tarybos reglamento (ES) 2022/576 5 k straipsnis)	Netaikoma	
10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		
10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Nepasitelkiami	14 skyrius
11. APLIKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI		
11.1. Aplinkosauginiai reikalavimai paslaugai ir/ar jos teikimui	Pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. p. pirkimo objektas yra nematerialaus pobūdžio, nesusijęs su materialaus objekto sukūrimu, nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (t. y. šiuo pirkimu įsigijamos nematerialaus pobūdžio Virtualiojo asistento sukūrimo ir įdiegimo paslaugos).	
12. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		
12.1. Priedas Nr.1 - Techninė specifikacija 12.2. Priedas Nr.2 - Pasiūlymas 12.3. Priedas Nr. 3 – Atsakingi asmenys		
13. ŠALIŲ PARAŠAI		
Darius Marma Direktoriaus pavaduotojas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas _____ (parašas)	Renata Špukienė Direktorė _____ (parašas)	

* Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.

VIRTUALAUS ASISTENTO SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. NAUDOJAMI TERMINAI IR JŲ SUTRUMPINIMAI

SĄVOKA	APRAŠYMAS
API	Aplikacijų programavimo sąsaja (angl. Application Programming Interface, API) – tai sąsaja, kurią suteikia kompiuterinė sistema, biblioteka ar programa tam, kad programuotojas per kitą programą galėtų pasiekti jos funkcionalumą ar apsiektų su ja duomenimis.
AUTORIZUOTAS NAUDOTOJAS	Naudotojas, prisijungęs prie virtualaus asistento platformos.
DUOMENŲ CENTRAS	Techniniai ir programiniai resursai, kuriuose talpinamas virtualaus asistento platforma ir virtualusis asistentas ir jo valdymo platforma.
KETINIMAS	Naudotojo užklausa. Numatomas ir siektinas rezultatas.
TRENERIS	Virtualiojo asistento treneris, mokytojas, galintis ir turintis teises mokyti virtualųjį asistentą, sudarinėti pokalbių scenarijus ir atlikti kitus reikiamus vystymo darbus/pakeitimus.
NAUDOTOJAS	Neautorizuotas naudotojas, galintis bendrauti su virtualiuoju asistentu tik komunikavimo kanaluose.
SCENARIJUS	Virtualiojo asistento dialogo vystymo scena, pateikiama grafine sąsaja.
PASLAUGŲ TEIKĖJAS/TEIKĖJAS	Virtualiojo asistento sukūrimo ir įdiegimo paslaugų teikėjas.
UŽSAKOVAS/ PERKANČIOJI ORGANIZACIJA	Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT)
VIRTUALUSIS ASISTENTAS	Sistema, gebanti suprasti naudotojo tekstines užklausas, ir visiškai autonomiškai atsakyti į naudotojo užklausas apie organizacijos vykdomą veiklą ir teikiamas paslaugas, palaikyti pokalbį su naudotoju, esant poreikiui – nukreipti naudotoją į alternatyvius viešai prieinamus jo ieškomos informacijos šaltinius.
VIRTUALIOJO ASISTENTO PLATFORMA	Virtualiojo asistento valdymo aplinka, skirta autorizuotiems vartotojams, turintiems teises administruoti, vystyti, stebėti analitinę informaciją ir atlikti kitus veiksmus su virtualiuoju asistentu.
VIRTUALIOJO ASISTENTO SPRENDINYS	Visuma apimanti visas virtualiojo asistento veikimui reikalingas technines ir programines priemones.

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto tikslas – sukurti ir užsakovo nurodytose internetinėse svetainėse įdiegti virtualųjį asistentą – sistemą, gebančią suprasti naudotojo tekstines užklausas, ir visiškai autonomiškai atsakyti į naudotojo užklausas, palaikyti pokalbį su naudotoju, esant poreikiui – nukreipti naudotoją į alternatyvius viešai prieinamus jo ieškomos informacijos šaltinius ar suteikti galimybę sukontaktuoti su atsakingais konsultantais tiesiogiai.

2.2. Virtualiojo asistento diegimo tikslai:

- 2.2.1. Pateikti dažniausiai užduodamų klausimų atsakymus, kurie jau yra žinomi ir gali būti pateikiami greitai ir efektyviai, taip taupant konsultuojančių darbuotojų laiką;
- 2.2.2. Efektyviai teikti interesantų konsultavimo paslaugas, nukreipiant dalį įvairiais kanalais gaunamų paklausimų virtualiajam asistentui, taip sumažinant kitiems komunikavimo kanalams tenkanti srautą;
- 2.2.3. Padėti naudotojams lengviau rasti informaciją, virtualusis asistentas gali būti naudojamas kaip padėjėjas;
- 2.2.4. Laiku numatyti naudotojų poreikius ir pasiūlyti atitinkamas paslaugas.

3. PROJEKTO VEIKLOS, REZULTATAI IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Virtualiojo asistento sukūrimo ir įdiegimo paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius (nuo sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. Jei sutarties pasirašymo metu nurodytoms paslaugoms suteikti lieka mažiau nei 4 mėnesių terminas iki 2023 m. gruodžio 31 d., tokiu atveju 3.2 papunktyje nurodyti tarpiniai šių paslaugų suteikimo terminai Šalių sutarimu trumpinami.

3.2. Tarpiniai paslaugų rezultatai turi būti pateikiami šiais žemiau nurodytais terminais:

Eil. Nr.	Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Terminas nuo sutarties pasirašymo
3.2.1.	Parengti Projekto reglamentą	- Rengdamas Projekto reglamentą teikėjas turi vadovautis Techninėje specifikacijoje nurodytu darbų eiliškumu bei nustatytais Projekto terminais. - Projekto reglamente turi būti nurodyta etapų ir darbų vykdymo trukmė, atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų pateikimo terminai, funkcionalumų atnaujinimas ir kt. Teikėjas, rengdamas Projekto reglamentą, turi įvertinti rezultatų derinimo su Perkančiąja organizacija laiką.	REZ-1. Projekto reglamentas suderintas su užsakovu	10 darbo dienų
3.2.2.	Pateikti reikalingas licencijas ir/ arba prisijungimus	Teikėjas turi pateikti reikiamus prisijungimo prie sistemos duomenis ir/ arba licencijas, kurios turi galioti ne trumpiau negu iki garantinio laikotarpio pabaigos.	REZ-2. Pateiktos licencijos / prisijungimai	10 darbo dienų
3.2.3.	Virtualiojo asistento asmenybės kūrimo konsultacijos/ mokymai	Teikėjas turi suorganizuoti mokymus ir darbines sesijas/konsultacijas virtualiojo asistento asmenybės kūrimo tema.	REZ-3. Suteiktos mokymų ir konsultacijų paslaugos	15 darbo dienų

3.2.4.	Virtualiojo asistento vizualinio atvaizdo ir kitų reikiamų dizaino elementų pateikimas	Teikėjas turi pateikti galutinį 2D virtualiojo asistento dizaino projektą ir suderinti su užsakovu.	REZ-4. Suderintas su užsakovu dizaino projektas	2 mėn.
3.2.5.	Virtualiojo asistento dialogų scenarijų kūrimas	Užsakovo darbuotojai turi būti apmokyti, kaip kurti dialogo scenarijus vadovaujantis 5 techninės specifikacijos skyriaus reikalavimais.	REZ-5. Suteiktos mokymų paslaugos	20 darbo dienų
3.2.6.	Konsultacijos	Teikėjas turi teikti konsultacijas viso projekto metu šiomis temomis: • Dialogo scenarijų kūrimas; • Virtualiojo asistento mokymai ir administravimas. Projekto įgyvendinimo metų turi būti sukurtos ne mažiau negu 10 užsakovo nurodytų virtualiojo asistento pokalbių temų.	REZ-6. Suteiktos konsultacijos ir sukurtos ne mažiau negu 10 virtualaus asistento pokalbių temų	3 mėn.
3.2.7.	Virtualiojo asistento testavimas prieš paleidimą	Teikėjas su užsakovu turi atlikti virtualiojo asistento testavimą prieš paleidimą ir virtualusis asistentas turi būti įdiegtas į užsakovo el. svetainę.	REZ-7. Pateikta testavimo ataskaita ir įdiegtas virtualusis asistentas	3 mėn.
3.2.8.	Parengti ir suderinti IS garantinės priežiūros reglamentą	Teikėjas, iki galutinio IS įdiegimo gamybinėje aplinkoje, turi parengti ir su užsakovu suderinti detalias garantinės priežiūros teikimo procedūras, darbo tvarką ir parengti garantinės priežiūros reglamentą.	REZ-8. IS garantinės priežiūros reglamentas	3 mėn.
3.2.9.	Virtualiojo asistento garantinė priežiūra	Turi būti užtikrintas sistemos veikimas iki 2023 m. gruodžio 31 d..	REZ-9. virtualiojo asistento garantinė priežiūra iki 2023 m. gruodžio 31 d.	po paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo iki 2023 m. gruodžio 31 d.

4. REIKALAVIMAI PROJEKTO DOKUMENTACIJAI

4.1. Teikėjas, suderinęs su užsakovu, turi pateikti užsakovui šiuos dokumentus;

4.1.1. mokymų medžiagą naudotojams, treneriams ir administratoriams;

4.1.2. naudotojo vadovą ir/arba interaktyvią sistemos pagalbą („on-line help“);

- 4.1.3. sistemos integracijų aprašymus;
- 4.1.4. kitus projekto valdymo plane išvardintus ir su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.
- 4.2. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Pateikiami skaitmenine forma el. paštu arba kitomis suderintomis priemonėmis.

5. REIKALAVIMAI MOKYMAMS

5.1. Teikėjas nuotoliniu būdu turi apmokyti ne mažiau nei 2 (du) paskirtus asmenis administruoti/ treniuoti virtualųjį asistentą projekto vykdymo laikotarpiu. Taip pat nuotoliniu būdu teikti reguliarius mokymus ir konsultacijas, jeigu atliekami virtualiojo asistento funkcionalumo atnaujinimai.

5.2. Mokymai turi apimti, bet neapsiriboti šiomis temomis:

- 5.2.1. Virtualiojo asistento asmenybės formavimas;
- 5.2.2. Dialogų scenarijų kūrimas, papildymai, keitimai;
- 5.2.3. Pakeitimų diegimas;
- 5.2.4. Trūkstatų temų/ ketinimų identifikavimas ir sisteminimas, žinių bazės papildymas;
- 5.2.5. Analitinių įrankių naudojimas;
- 5.2.6. Integracijų, leidžiančių pateikti ar gauti informaciją iš kitų informacinių sistemų, naudojant virtualiojo asistento standartinį API, realizavimas.

5.3. Mokymai turi būti vedami lietuvių kalba arba anglų kalba, užtikrinant sinchroninį vertimą į lietuvių kalbą.

6. REIKALAVIMAI VIRTUALIOJO ASISTENTO ĮVAIZDŽIUI

6.1. Projekto įgyvendinimo metu turi būti sukurtas virtualiojo asistento vaizdinis modelis – veikėjas (personažas), turintis požymius (bruožus), leidžiančius naudotojui suprasti, kad veikėjas (personažas) yra robotas. Projekto įgyvendinimo metu teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau negu 3 (tris) 2D vaizdinio modelio maketus.

6.2. Teikėjo pateikiami virtualiojo asistento vaizdiniai maketai turi atitikti naudojimo paskirtį ir užsakovo vizualinį identitetą.

6.3. Virtualiojo asistento platforma turi leisti įkelti virtualiojo asistento vaizdinį modelį, (logotipas, piešinys ar judantis vaizdas), taip pat nustatyti užsakovo įvaizdį atitinkantį virtualiojo asistento lango interneto svetainėje plotį, aukštį, vietą, spalvas, paveikslėlį, šriftą ir kitus dizaino elementus, esant poreikiui atlikti korekcijas.

6.4. Virtualiojo asistento platforma turi suteikti galimybę užsakovui pakeisti virtualiojo asistento bendruosius nustatymus, tokius kaip vardas, institucija, kuriai priklauso, aprašas, atvaizdas ir pan.

7. REIKALAVIMAI VIRTUALIAJAM ASISTENTUI IR JO PLATFORMAI

7.1. Turi būti sukurta ir įdiegta komunikavimo platforma, leidžianti naudotojui pateikti tekstines užklausas, o virtualiajam asistentui – tekstinius atsakymus, interneto nuorodas, vaizdinę ir garsinę medžiagą (filmukus, diagramas, piešinukus), nuorodas į failus ir skaidres.

7.2. Virtualusis asistentas turi būti integruotas užsakovo CPO LT pagrindinėje svetainėje (<https://www.cpo.lt/>), elektroniniame kataloge (<https://katalogas.cpo.lt/>) ir Elektroniniame pirkimų centre (<https://epc.cpo.lt/>) kur konsultuotų klientus 24/7 arba suteiktų galimybę klientams sukontaktuoti su atsakingais konsultantais tiesiogiai. Teikėjas turi pateikti virtualiojo asistento įskiepi ir diegimo instrukciją, o užsakovas atlikti įdiegimą interneto svetainės puslapyje.

7.3. Virtualiojo asistento sprendinys turi veikti paskutinėse keturiose stabiliose šių naršyklių versijose: „Opera“, „Mozilla FireFox“, „Google Chrome“, „Microsoft Edge“, „Safari“.

7.4. Virtualiojo asistento platforma turi suteikti galimybę kurti autorizuotus naudotojus ir administruotų jų

teises. Turi būti numatytos šios rolės:

- 7.4.1. Administratorius – autorizuotas naudotojas, turintis teises administruoti virtualiojo asistento nustatymus;
- 7.4.2. Treneris – autorizuotas naudotojas, turintis galimybę mokytį virtualųjį asistentą;
- 7.4.3. Analitikas – turintis prieigą prie virtualiojo asistento analitikos įrankių ir teisę peržiūrėti pokalbių dialogus;
- 7.4.4. Pagalbos specialistas – rolė, leidžianti perimti virtualiojo asistento pokalbį su naudotoju.
- 7.5. Viso dialogo su naudotoju metu, virtualusis asistentas turi sugebėti suprasti naudotojo užklausas ir pateikti naudotojui atsakymą.
- 7.6. Esant poreikiui, virtualusis asistentas gali būti apmokytas patikslinti klausimą.
- 7.7. Virtualusis asistentas turi turėti galimybę atpažinti papildomus objektus, tokius kaip skirtingi produktų pavadinimai, kainos, miestai, adresai, tikslūs skaičiai, el. pašto adresai ir kt.
- 7.8. Virtualusis asistentas turi turėti galimybę atsakyti į klausimą, turintį daug atsakymų, pvz., identifikuoti skirtingus institucijos struktūrinius padalinius ir pateikti jų adresus, ar atpažinti konkretų miestą ir rasti jo kodą.
- 7.9. Turi būti galimybė įdiegti ir naudoti šnekos atpažinimo ir šnekos sintezės technologijas, veikiančias lietuvių kalba.
- 7.10. Virtualiojo asistento dialogai su naudotojais turi būti saugomi nustatytą laiko tarpą.
- 7.11. Virtualiojo asistento scenarijų kūrimui turi būti pateikta grafinė aplinka, turinti sąsają lietuvių kalba, kurioje treneris, pasitelkęs vizualines diagramas, galėtų kurti scenarijus, kuriems nereikia specialių techninių ar programavimo žinių.
- 7.12. Turi būti suteikta virtualiojo asistento valdymo aplinka autorizuotiems naudotojams, kurioje būtų galima valdyti virtualiojo asistento žinių bazę, kurti, koreguoti ir šalinti pokalbių temas (scenarijus, pavadinimus), stebėti pokalbius, aktualizuoti žinių bazę, temas, scenarijus, administruoti autorizuotus naudotojus, atlikti virtualiojo asistento ir naudotojų dialogų analizę.
- 7.13. Administratorius turi turėti galimybę nustatyti, kiek laiko bus saugomi virtualiojo asistento ir naudotojų dialogų įrašai, naudotojų atsiliepimai / vertinimai apie dialogus ir apie paslaugą iš esmės.
- 7.14. Turi būti sudaryta galimybė virtualiojo asistento autorizuotiems naudotojams matyti pasirinkto laikotarpio virtualiojo asistento ir naudotojo dialogų ataskaitas apie neatpažintas dialogo temas ir jų skaičių, apie sėkmingus dialogus, jų temas, bendrą dialogų skaičių, ir per kokią skaitmeninę platformą buvo vystomas dialogas, dažniausiai pateikiamas užklausas atitinkamais užsakovo pasirinktais laikotarpiais, sugeneruoti konkretaus dialogo išrašą.
- 7.15. Žinių bazės koregavimas ir aktualizavimas turi būti patogus naudoti, t. y. turi būti sudaryta galimybė atlikti koreguotinų dialogų scenarijų paiešką pagal raktinius žodžius, koreguoti atskirus žinių bazės įrašus platformoje.
- 7.16. Turi būti galimybė eksportuoti esamą žinių bazę .xls formatu, žinių bazę koreguoti ir importuoti.
- 7.17. Žinių bazės koregavimo ir aktualizavimo veiksmams neturi trikdyti virtualiojo asistento veikimo.
- 7.18. Virtualiojo asistento administravimo srityje turi būti sudaryta galimybė autorizuotam naudotojui stebėti vykstantį dialogą ir perimti virtualiojo asistento ir naudotojo pokalbį bet kuriuo metu.
- 7.19. Virtualiojo asistento platforma turi suteikti galimybę autorizuotam naudotojui atstatyti ankstesnį scenarijų, išvesčių ar ketinimų versiją, nustatant norimą datą.
- 7.20. Virtualiojo asistento platforma turi turėti galimybę autorizuotam naudotojui integruoti trečių šalių sukurtas paslaugas pasiekiamas per aplikacijų programavimo sąsają (application programming interface).
- 7.21. Virtualiojo asistento platforma turi suteikti galimybę skubiais atvejais virtualųjį asistentą išjungti / įjungti rankiniu būdu.
- 7.22. Komunikacija su virtualiuoju asistentu turi vykti lietuvių kalba.
- 7.23. Lietuvių kalba apmokytam virtualiajam asistentui pateikus klausimą kita kalba, virtualusis asistentas turi atpažinti ne lietuvių kalbą, informuoti naudotoją, kad pokalbis bus tęsiamas lietuvių kalba.
- 7.24. Pasitelkiant dirbtinio intelekto technologiją virtualusis asistentas turi suprasti naudotojo ketinimą,

kuris buvo įvestas lietuvių kalba laisva forma, nereikalaujant konkrečios užklauso (raktažodžio ar pan.), suprasti galutinio naudotojo įvestas užklauso ir atsakymus su nekritinėmis rašybos klaidomis, kurios neiškraipo paklausimo turinio prasmės.

7.25. Virtualusis asistentas pokalbio metu turi veikti visiškai savarankiškai ir pateikti atsakymus į klausimus remdamasis dialogų scenarijais ir jau sukurta žinių baze.

7.26. Treneriui atlikus žinių bazės koregavimo veiksmus, turi būti sudaryta galimybė pakartotinai apmokyti virtualiojo asistento platformos žinių modelį, netrikdant virtualiojo asistento veikimo.

7.27. Esant užsakovo poreikiui, virtualiojo asistento platforma turi suteikti galimybę užsakovui sukurti ir įgyvendinti neribotą kiekį pokalbių temų, neapribojant jų dydžio ar sudėtingumo.

7.28. Scenarijų kūrimui ir modifikavimui turi būti prieinama patogi vartotojo sąsaja, nereikalaujanti programavimo žinių, leidžianti pridėti skirtingus elementus, aprašyti dialogo vystymo seką ir matyti visų pokalbių temų scenarijus grafiniu pavidalu.

7.29. Turi būti galimybė formuoti šiuos pokalbio tipus:

7.29.1. valdomo dialogo – kai bendravimas valdomas struktūrizuotai (virtualusis asistentas teikia klausimus/ temas, naudotojas pasirenka iš galimų variantų ir virtualusis asistentas pateikia atsakymus ar tikslinančius klausimus;

7.29.2. laisvo dialogo – kai klientas užduoda klausimus laisva šnekamąja kalba, o virtualusis asistentas į juos atsako, naudodamas savo žinių bazę;

7.29.3. bendravimo su konsultantu – galimybė autorizuotam naudotojui (konsultantui) perimti pokalbį;

7.29.4. kombinuoto – scenarijus, apimančius valdomo, laisvo dialogo ir bendravimo su konsultantu tipus.

7.30. Turi būti galimybė gauti iš naudotojo vertinimą kaip teikiama konkreti paslauga/ konsultacija. Ši galimybė turi būti virtualiojo asistento trenerio lengvai įterpiama į scenarijų.

7.31. Turi turėti galimybę palaikyti tęstinį pokalbį, įsimeriant prieš tai pateiktą kontekstą (pvz., įvardintas esybes).

7.32. Formuojant dialogą, turi būti galimybė įkelti paveikslėlius, garso ar vaizdo failus iki 30 MB.

7.33. Virtualiojo asistento treneris turi turėti galimybę kurti, koreguoti ir testuoti dialogus tame pačiame peržiūros lange.

7.34. Turi būti sukurta galimybė ateityje naudoti šnekos atpažinimo funkciją testuojant virtualųjį asistentą, t.y. naudoti mikrofoną bendraujant su virtualiuoju asistentu testavimo aplinkoje.

7.35. Virtualusis asistentas turi gebėti atpažinti kelias įvardintas esybes vienoje užklausoje ir pateikti tinkamą atsakymą.

7.36. Virtualiojo asistento platforma turi suteikti galimybę užsakovui gauti informaciją apie klientų įvertintus pokalbius.

7.37. Virtualiojo asistento treneris turi turėti galimybę matyti bendrą ketinimų kokybės vertinimą procentais ir gauti įspėjimus apie panašiai suformuluotus, persidengiančius ketinimus, kurie mažina virtualiojo asistento teisingų atsakymų parinkimo tikslumą.

7.38. Virtualiojo asistento platformoje turi būti galimybė pasirinkti reikalingo periodo (diena, mėnuo, metai ar kitas laiko tarpas) dialogų duomenis analizei ir vertinimui.

7.39. Virtualiojo asistento platformoje autorizuotam naudotojui turi būti grafiškai pateikiama statistinė informacija apie unikalius naudotojus, jų aktyvumą atskirais laikotarpiais, komunikacijos kanalus ir atsakytų klausimų kiekį per tam tikrą laiko tarpą. Turi būti galimybė eksportuoti duomenis xlsx ar csv formatu.

7.40. Platformoje turi būti galimybė matyti pasirinktu laikotarpiu dažniausiai naudojamus ketinimus bei autorizuoto naudotojo perimtų pokalbių skaičių.

7.41. Virtualiojo asistento platforma turi užtikrinti galimybę autorizuotam naudotojui csv failo formatu parsisiųsti naudotojo ir virtualiojo asistento dialogus.

7.42. Virtualusis asistentas turi turėti standartines priemones, leidžiančias savarankiškai įdiegti jį į užsakovo interneto svetainę. Esant poreikiui turi būti galimybė savarankiškai perkelti virtualųjį asistentą į kitą interneto svetainę.

7.43. Virtualiojo asistento naudotojo sąsaja turi turėti galimybę autorizuotam naudotojui integruoti trečių

šalių sukurtas paslaugas pasiekiamas per aplikacijų programavimo sąsają (API application programming interface).

7.44. Šioje techninėje specifikacijoje nustatyti funkciniai ir/ ar nefunkciniai reikalavimai gali būti keičiami neatlygtinai Paslaugų teikėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva Paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų viešųjų pirkimų principų ir pirkimo tikslo.

7.45. Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po Paslaugų teikimo sutarties sudarymo, kai jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat iš anksto įvertinti jų atsiradimo rizikos.

7.46. Tokie pakeitimai turi būti įforminami Paslaugų teikėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus reikalingą pakeitimą raštu Paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka ir esant visoms šioms aplinkybėms:

7.46.1.pakeitimas yra dokumentuotas, nurodant jo poreikį, poveikį, kritiškumo laipsnį (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmes;

7.46.2.pakeitimas nėra kritinis (kai dėl pakeitimo įgyvendinimo Perkančioji organizacija negali pasiekti Projekto tikslų) ir nedaro įtakos visam sistemos funkcionalumui;

7.46.3.pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Perkančiosios įgalioto asmens);

7.46.4.atlikti su pakeitimu susiję techninės dokumentacijos pakeitimai.

7.47. Atliekant šioje Techninėje specifikacijoje numatytų funkcinių reikalavimų pakeitimus, papildomai turi būti atliekamas pakeisto funkcionalumo testavimas.

8. REIKALAVIMAI VIRTUALIOJO ASISTENTO INFRASTRUKTŪRAI IR GREITAVEIKAI

8.1. Virtualiojo asistento platforma turi užtikrinti saugomų duomenų integralumą, konfidencialumą ir vientisumą. Virtualiojo asistento platformos saugumas turi būti užtikrinamas organizacinėmis, techninėmis – programinėmis ir fizinėmis apsaugos priemonėmis.

8.2. Turi būti aiškios procedūros paslaugos veikimo atstatymui, siekiant užtikrinti duomenų patikimumą ir saugumą.

8.3. Virtualiojo asistento sprendinys turi veikti saugioje debesijos paslaugų aplinkoje. Siūlant alternatyvų variantą, turi būti įtrauktos visos techninės ir programinės įrangos sąnaudos, reikalingos virtualiojo asistento sprendinio veikimui.

8.4. Esant dideliame užklausų kiekiui, virtualiojo asistento platforma turi turėti dedikuotų techninių resursų automatinio išplėtimo galimybes.

8.5. Serveriai, kuriuose bus talpinamas virtualusis asistentas, turi atitikti TIER III lygį.

8.6. Duomenų centras turi būti įrengtas Lietuvos Respublikos arba kitos ES valstybės narės teritorijoje.

8.7. Virtualiojo asistento sprendinio pasiekiamumas turi būti ne mažesnis nei 98 proc.

8.8. Virtualiojo asistento platforma turi būti apsaugota ir užtikrinti automatinį rezervinį kopijavimą visiems saugomiems duomenims, kuris leistų atstatyti duomenis „avarijos“ atveju bet kurią versiją paskutinių 30 kalendorinių dienų laikotarpiu.

8.9. Duomenų rezervinio kopijavimo procedūrų metu neturi būti stabdomas virtualiojo asistento veikimas.

8.10. Turi būti galimybė inicijuoti sprendinio duomenų atstatymo iš rezervinės kopijos procedūrą. Atstačius duomenis turi būti užtikrintas ir išlaikytas duomenų vientisumas ir integralumas.

8.11. Virtualus asistentas turi būti pritaikytas migravimui į kitą užsakovo nurodytą infrastruktūrą, ir nereikalauti iš užsakovo jokių papildomų išlaidų, susijusių su migravimu.

8.12. Virtualiojo asistento atsakymas naudotojui turi būti pateiktas ne lėčiau nei per vidutinį 3 sek. laiką.

8.13. Duomenų centro valdymas ir priežiūra turi būti sertifikuota pagal ISO 27001:2013 standartą ar lygiavertį.

8.14. Aptiktos saugumo spragos, jeigu yra informacijos apie vykdomą šių spragų išnaudojimą, teikėjo privalo būti pašalinamos kuo skubiau, bet ne vėliau, kaip per 1 d. d. nuo šios informacijos gavimo datos. Jeigu šių spragų per numatytą laiką pašalinti nėra galimybės dėl pagrįstos priežasties, turi būti įgyvendintos laikinos spragų užkardymo arba poveikio sumažinimo priemonės.

8.15. Teikėjas turi užtikrinti, kad teikėjo darbuotojai, kurie vykdys sutartį, saugos duomenų paslaptį tiek sutarties vykdymo metu, tiek pasibaigus sutarties vykdymui, tiek pasibaigus teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su teikėju.

8.16. Virtualusis asistentas turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (*angl. SQL injection*), įterptinių instrukcijų atakų (*angl. Cross-Site Scripting*), atkirtimo nuo paslaugos (*angl. DOS*) ir kitų. Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (*angl. The Open Web Application Security Project – OWASP*) interneto svetainėje www.owasp.org.

8.17. Teikėjas turi užtikrinti virtualiojo asistento komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus užsakovo ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų teikėjo.

8.18. Teikėjas turi užtikrinti, kad virtualiojo asistento rezultatas tinkamai veiktų specifikacijoje nustatytu darbo režimu ir būtų užtikrintas nustatytas prieinamumo prie virtualiojo asistento lygis visą sutarties galiojimo laikotarpį.

8.19. Teikėjas nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti užsakovą.

9. REIKALAVIMAI TESTINEI APLINKAI IR VIRTUALIOJO ASISTENTO TESTAVIMUI

9.1. Turi būti sukurtos ir prieinamos naudoti 2 (dvi) virtualiojo asistento aplinkos (darbinė ir testavimo), skirtos naudotis projekto tikslams. Šių aplinkų veikimas, prisijungimai ir naudojimo tikslai turi būti suderinti su užsakovu. Turi būti galimybė eksportuoti duomenis iš vienos aplinkos ir importuoti į kitą.

9.2. Prieš virtualiojo asistento įdiegimą turi būti atliekamas virtualiojo asistento testavimas, kuriame turi dalyvauti teikėjo ir užsakovo atstovai, vykdydami testavimus pagal aprašytus scenarijus. Šiame etape virtualiojo asistento paslaugos teikėjas ir užsakovas turi atlikti bandymus, tikrinti, ar virtualiojo asistento vykdomi pokalbio scenarijai veikia korektiškai.

9.3. Po testavimo, teikėjas turi pateikti virtualiojo asistento testavimo ataskaitą.

9.4. Testavimo metu aptikus trūkumų, atsakinga šalis užtikrina, kad trūkumai būtų pašalinti per sutartą laikotarpį.

9.5. Po sėkmingo virtualiojo asistento testavimo, kai nebuvo nustatyta trūkumų, publikuojamas virtualusis asistentas pasirinktuose komunikavimo kanaluose.

10. REIKALAVIMAI GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

10.1. Po virtualiojo asistento sukūrimo, iki 2023 m. gruodžio 31 d. turi būti teikiamos šios paslaugos:

10.1.1. Virtualiojo asistento talpinimas ir infrastruktūros veikimo užtikrinimas;

10.1.2. Virtualiojo asistento sprendinio palaikymas/ garantinė priežiūra;

10.1.3. Virtualiojo asistento trenerių konsultavimas ne mažiau kaip 2 val. per mėnesį ir ne daugiau negu 4 val. per mėnesį;

10.1.4. Teikėjas turi užtikrinti techninės pagalbos ir konsultacijų, susijusių su virtualiojo asistento veikimu, teikimą užsakovui telefonu ir elektroniniu paštu, darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 valandos Lietuvos laiku. Konsultacijos turi būti vedamos lietuvių kalba arba anglų kalba, užtikrinant sinchroninį vertimą į lietuvių kalbą;

10.1.5. Kokybės garantijos užtikrinimo darbai (incidentai) turi būti apskaitomi teikėjo programinėje įrangoje.

10.2. Po virtualiojo asistento sukūrimo teikėjas įsipareigoja išspręsti visas užsakovo nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai – kritinės klaidos, po to – svarbios klaidos, po to – kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir /ar klaidos. Esant būtinybei, užsakovas, suderinęs su teikėju, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

10.3. Kokybės garantijos objektas yra visi virtualiojo asistento sprendinio rezultato elementai, kurie yra perduoti užsakovui, t. y. pasirašytas atitinkamos virtualiojo asistento dalies priėmimo–perdavimo aktas.

10.4. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems virtualiojo asistento rezultato elementams.

10.5. Konkretūs virtualiojo asistento sprendinio klaidų tipai, reakcijos ir sprendimo laikai turi būti vykdomi tokia tvarka:

Klaidos tipas	Reakcijos laikas	Sprendimo laikas
Kritinė klaida (incidento prioritetas „Labai skubus“) kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios informacinės sistemos naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų;	2 darbo valandos	ne daugiau kaip 8 darbo valandos. Kritinės klaidos sprendimas turi būti pradedamas nedelsiant.
Svarbi klaida (incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti informacinės sistemos veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios informacinės sistemos veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo informacinės sistemos naudotojui vykdyti būtinas funkcijas;	4 darbo valandos	ne daugiau kaip 16 darbo valandų.
Kita klaida/ paklausimas (incidento prioritetas „Neskubus“) informacinės sistemos veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios informacinės sistemos naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu ab gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gaunamu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nu nurodytų informacinės sistemos dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja informacinės sistemos veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai; konsultacija dėl trikties – kai informacinės sistemos naudotojas pageidauja konsultacijos;	8 darbo valandos	ne daugiau kaip 40 darbo valandų.
Konsultacija ar virtualiojo asistento smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų rezultato elementų modifikavimo darbas.		Terminai ir sąlygos suderinamai kiekvienu atveju atskirai.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Virtualusis asistentas sukuriamas ir įdiegiamas laikantis po sutarties pasirašymo užsakovo ir teikėjo abipusiu susitarimu nustatyto Projekto reglamento. Virtualusis asistentas laikomas priimtu po bandomosios eksploatacijos (testavimo), ištaisius nustatytas klaidas.

11.2. Virtualiojo asistento kokybė turi atitikti virtualiajam asistentui keliamus reikalavimus, kurie numatyti virtualiojo asistento techninėje specifikacijoje.

11.3. Visi šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir įgyvendinant projektą bus aptariami su teikėju, detalizuojami ir galutinai suderinami.

11.4. Visi pateikti reikalavimai turi būti technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei teikėjas techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečiu gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija, teikėjas gali siūlyti lygiavertę technologiją, atitinkančią

keliamus reikalavimus, t. y. visi šioje techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra prierašas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant perkančiosios organizacijos turimus produktus).

Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi.

ATSAKINGI ASMENYS

1. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
3. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo	

ŠALIŲ PARAŠAI	
Darius Marma Direktoriaus pavaduotojas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas _____ (parašas)	Renata Špukienė Direktorė _____ (parašas)