

PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. SP-3-3.23-243/2023

Vilnius

Viešoji įstaiga „Antakalnio poliklinika“, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Antakalnio g. 59, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Profectus novus“, juridinio asmens kodas 302500459, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 21C, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Deimanto Mažukėlio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Dokumentų valdymo sistemos „NovusPoint“ (toliau – DVS), paremtos Microsoft SharePoint 2013, priežiūros (techninio palaikymo) paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas bei sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos apima:

1.2.1. DVS darbingumo užtikrinimą (sutrikimų analizę, sutrikimų šalinimą, darbingumo atstatymą, pasekmių atstatymą, klaidų taisymą);

1.2.2. Eksploatacinius darbus (prieigos tvarkymą, smulkius konfigūracijos pakeitimus, nustatymų reguliavimą, veikimo patikrinimą ir pan., išskyrus naudotojų ir grupių administravimą);

1.2.3. Konsultacijas (naudojimo, eksploatavimo, administravimo ir vystymo klausimais) - tik sprendimų šeiminkams, neapima tiesioginio visų naudotojų konsultavimo;

1.2.4. Kitus darbus (duomenų eksportavimą ar migravimą, sprendimų archyvavimą ar išjungimą ir pan.);

1.2.5. DVS vystymo darbai neatliekami.

1.3. Paslaugų teikimo sąlygos:

1.3.1. Darbai užsakomi per „Profectus novus“ klientų pagalbos tarnybą (Service Desk: <https://profectusnovus.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/1>).

1.3.2. Darbų atlikimo terminas - 5 d. d., kritiniams sutrikimams - 2 d. d., neskubiems darbams - 20 d. d.

1.3.3. Darbai atliekami darbo dienomis nuo 08:30 iki 17:30 val. Lietuvos laiku. Kitu laiku taikomi dvigubi įkainiai.

1.3.4. Darbai atliekami tik nuotoliniu būdu, prisijungus prie Užsakovo serverių. Neapima darbų naudotojų darbo vietose (net ir nuotoliniu būdu).

1.3.5. Darbų trukmė skaičiuojama 1 val. tikslumu, išskyrus tai, kad konsultacijų trukmė skaičiuojama 15 min. tikslumu.

1.3.6. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas sutaria, kad atsižvelgiant į ribotą Microsoft SharePoint 2013 technologinės platformos palaikymą iš gamintojo pusės bei rinkos kompetencijų apribojimus, įvykdytos gali būti tik technologiškai galimos realizuoti užklauskos. Gavęs užklauską, Paslaugos teikėjas įsipareigoja patvirtinti tokios užklauskos realizavimo galimybes ir terminus.

1.4. Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, neviršijant bendros sutarties sumos – **5082,00** Eur (penkių tūkstančių aštuoniasdešimt dviejų Eur ir 0 ct) su PVM.

1.5. Paslaugų teikėjo suteiktoms Paslaugoms bei jų rezultatams taikomas garantinis laikotarpis yra 6 (šeši) mėnesiai nuo paslaugų suteikimo dienos.

1.6. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie visus defektus ar trūkumus. Paslaugų teikėjas privalo per protingą terminą atitaisyti nustatytus defektus ir trūkumus, kurie buvo nustatyti garantiniu laikotarpiu.

2. MOKESČIAI IR APMOKĖJIMO TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotų įkainių Sutartis. Paslaugų kaina apskaičiuojama kas mėnesį pagal formulę: paslaugų kaina = mėnesinis teikiamų paslaugų mokestis + papildomai faktinis laikas darbo valandomis x darbo valandos įkainis, nurodytas Sutarties 2.3 punkte.

2.2. Teikiamų paslaugų įkainiai:

2.2.1. Mėnesinis teikiamų paslaugų įkainis - 350,00 (trys šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct) Eur be PVM. DVS aptarnavimo mokestis apima 2 darbo val. per mėnesį. Neišnaudotos valandos į kitą mėnesį neperkeliamos. Viršijus numatytas abonentinės DVS aptarnavimo valandas, tolesniems darbams taikomas žemiau nurodytas papildomų darbų įkainis.

2.2.2. Papildomų darbų įkainis – 140,00 (vienas šimtas keturiasdešimt eurų 0 ct) Eur be PVM.

2.4. Į paslaugų fiksuotus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai susiję su paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į šioje Sutartyje Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Už paslaugas, Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo.

2.6. Sutartyje nurodyta paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugų teikėjas.

2.7. Paslaugų fiksuoti įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų fiksuotų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir/ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutartyje nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju).

2.9. Paslaugų teikėjas, jeigu yra galimybių, turi **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos paslaugos.**

2.10. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.1.2. priimti kokybiškas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.4. dalyvauti pasitarimuose dėl Sutarties vykdymo ir priimti sprendimui aktualiais Sutarties vykdymo klausimais;

3.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

3.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.2.2. suteikti kokybiškas paslaugas;

3.2.3. iš anksto informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

3.2.4. savo sąskaita pateikti Užsakovui apmokėti sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Užsakovui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

3.2.6. užtikrinti informacijos, gautos vykdant Sutartį, konfidencialumą;

3.2.7. teikiant paslaugas, netrikdyti įprasto Užsakovo informacinių sistemų veikimo. Jei nepavyksta surinkti reikiamos informacijos ar suteikti paslaugas, netrikdant Užsakovo informacinės sistemos darbo, šias paslaugas derinti su Užsakovu ir atlikti jam patogiu laiku;

3.2.8. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje ar leidiniuose be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.2.9. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Neatlikus mokėjimo nustatytu terminu, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų (su PVM), kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo užklausą ir patvirtinęs užklausos realizavimą bei atlikimo terminus, nesuteiks visų ar dalies Paslaugų sutartu terminu, tai Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalės sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

6.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantija ir garantiniu aptarnavimu, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių ir ginčų sprendimo tvarka.

7.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

7.5. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.7. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas Andrius Semenauskas, tel. 8 5 246 2564, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi Paslaugų teikėjo atstovai: paslaugų teikimas – Sistemų priežiūros vadovė Eglė Krištopaitytė, + 370 699 21 551, egle@profectusnovus.lt; sutarties vykdymas - Projektų vadovė Jolita Bareikienė, + 370 658 14770, jolita@profectusnovus.lt; Direktorius Deimantas Mažukėlis, tel. 8 679 22 770, el. p. deimantas@profectusnovus.lt.

8.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

9.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

9.5. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

9.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Profectus novus“
Įmonės kodas 302500459
Laisvės pr. 78 B - 235, LT-05263 Vilnius
Tel. (8 679) 22 770
PVM kodas: LT100005691113
a. s. LT90 7300 0101 2191 7736
AB bankas Swedbank, banko kodas 73000
el. p. info@profectusnovus.lt

Direktorius Deimantas Mažukėlis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.