

VALYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2023 m. rugpjūčio 25 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių autobusų parkas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 166552032, kurios registruota buveinė yra Laižuvos g. 82D, LT-89213 Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. p. direktoriaus Arvydo Šemetos, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Sivita“** Įmonės kodas: **302538335**, PVM kodas: **LT100005583711**, kurios registruota buveinė adresu yra Maironio g. 51, Tytuvėnai Kelmės r. sav. LT-86466, atstovaujama direktoriaus **Vytauto Siruso**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**),

toliau vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamosi mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dėl UAB „Mažeikių autobusų parkas“ administracinių, autobusų stoties patalpų ir jų aplinkos valymo, autobusų vidaus valymo paslaugų (toliau – **Valymo paslaugos**) pirkimo (BVPŽ kodas – 90910000-9) (toliau – **Pirkimas**), sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1 Vykdytojas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, apimtimi bei tvarka įsipareigoja teikti Užsakovui valymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Administracinių, autobusų stoties patalpų ir jų aplinkos valymo, autobusų vidaus valymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti už Vykdytojo suteiktas paslaugas ir vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus. Papildomi valymo darbai atliekami pagal Užsakovo atskirą Šalių suderintą ir patvirtintą užsakymą.

1.2 Reikalavimai Paslaugoms, jų apimtis, teikimo sąlygos, periodiškumas ir terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.3 Paslaugų teikimo terminas: **12 (dvylika) mėnesių** nuo paslaugų teikimo dienos. Vykdytojas valymo paslaugas pradeda teikti nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1 Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

2.2 Sutarties vertė negali viršyti – **29900,00 Eur (dvidešimt devynis tūkstančius devynis šimtus eurų) be PVM**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1 punkte nurodytos paslaugos įsigijimui.

2.3 Paslaugų, perkamų pagal šią Sutartį, teikimo kaina nurodyta šios Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

2.4 Pradinės Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

2.5 Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, jeigu keičiamas LR Vyriausybės nustatytas minimalus darbo užmokestis (MMA). Naujas mokesčio už paslaugas dydis nustatomas pagal šią formulę:

$$\text{Naujas mokesčio už paslaugas dydis} = \frac{\text{Naujas MMA} \times \text{Esamas mokesčio už paslaugas dydis}}{\text{Senas MMA (galiojęs Sutarties pasirašymo metu)}}$$

2.6 Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal LR teisės aktus. Įkainyje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio

įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.7 Užsakovas moka Vykdytojui už per mėnesį faktiškai atliktus valymo darbus.

2.8 Už praėjusį mėnesį papildomai atliktus specialius valymo darbus Užsakovas apmoka Vykdytojui papildomai pagal faktiškai atliktų darbų apimtį ir pateiktą atliktų darbų aktą.

2.9 Vykdytojas už praėjusį mėnesį išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, Užsakovas apmoka jas 30 kalendorinių dienų laikotarpyje po PVM sąskaitas-faktūros išrašymo dienos.

2.10 Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

3. Pareiškimai ir garantijos

3.1 Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.1.1 Jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti.

3.1.2 Teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1 **Užsakovo teisės ir pareigos:**

4.1.1 Priimti iš Vykdytojo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti.

4.1.2 Leisti Paslaugų teikimo metu Vykdytojo darbuotojams neatlygintinai naudotis reikiamu elektros energijos ir vandens kiekiu, būtinu Paslaugos teikimui.

4.1.3 Nemokamai suteikti patalpas darbuotojams persirengti ir laikyti valymo priemonės bei įrengimus.

4.1.4 Per vieną darbo dieną informuoti Vykdytoją (telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės.

4.1.5 Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams atlikti jiems pavestus darbus.

4.1.6 Informuoti Vykdytoją apie esančius ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo valomose patalpose ir/ar teritorijoje.

4.1.7 Nustatęs Paslaugų trūkumus, nedelsiant informuoti apie tai Vykdytojo atsakingą asmenį.

4.1.8 Tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų.

4.1.9 Dėl pagrįstų priežasčių (pvz., darbuotojas pastebėtas neblaivus, agresyviai elgiasi, netvarkingas, kelia grėsmę Užsakovo turtui ar darbuotojams ir pan.) neįleisti į patalpas ir pareikalauti nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną pakeisti Vykdytojo darbuotojus, paskirtus teikti Paslaugas.

4.1.10 Išskaityti iš Vykdytojui mokėtinų sumų visas Vykdytojo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Vykdytoją.

4.1.11 Nemokėti už nesuteiktas Paslaugas ar Paslaugas, suteiktas su trūkumais ir (ar) defektais iki kol jie ištaisomi, taip pat kai Vykdytojo PVM sąskaita-faktūra Užsakovui yra nepateikta arba pateikta netiksli (netinkama) PVM sąskaita-faktūra.

4.1.12 Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti iki 20 %) Pirkimo sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų.

4.1.13 Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2 **Vykdytojo teisės ir pareigos:**

- 4.2.1 Vykdytojas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.
- 4.2.2 Užtikrinti Paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Paslaugų teikimas vykdomas pagal Užsakovo užsakymus.
- 4.2.3 Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo įprastinei veiklai.
- 4.2.4 Ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus priimant Paslaugas, vykdant Sutartį ar per garantinį laikotarpį.
- 4.2.5 Savo sąskaita savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti.
- 4.2.6 Paskirti už Paslaugų teikimo kokybę atsakingą asmenį, kuris kontroliuotų Paslaugų teikimo kokybę ir esant poreikiui kartu su Užsakovo atstovu dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose. Šis asmuo turi būti pasiekiamas Užsakovui telefonu darbo metu.
- 4.2.7 Užtikrinti, kad personalas, suteikiantis Paslaugas, būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis reikiamą patirtį Paslaugoms teikti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Vykdytojas pakeistų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai ar aplinkos apsaugai.
- 4.2.8 Jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti.
- 4.2.9 Kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus.
- 4.2.10 Vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu.
- 4.2.11 Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Vykdytojo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 4.2.12 Nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas.
- 4.2.13 Vykdytojas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 4.2.14 Vykdytojas privalo supažindinti savo darbuotojus su priešgaisrinės saugos taisyklėmis, atsakyti už darbuotojų saugą darbe.
- 4.2.15 Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius.
- 4.2.16 Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdytojo darbuotojai tarpusavyje su bendradarbiais, Užsakovo darbuotojais ir trečiaisiais asmenimis bendrautų pagarbiai ir mandagiai, nevartotų necenzūrinių žodžių, užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais.
- 4.2.17 Kad teikiant valymo paslaugas, Vykdytojo darbuotojai dėvėtų švarią, tvarkingą darbinę aprangą, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose.
- 4.2.18 Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.
- 4.2.19 Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Vykdytojas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 4.2.20 Vykdytojas žino ir yra įsipareigojęs, kad viso sutarties vykdymo laikotarpiu privaloma laikytis žaliuojo pirkimo reikalavimų ir privalo teikti įrodymus dėl atitikimo patvirtinimo visą sutarties vykdymo laikotarpį, ne rečiau kaip 1 kartą per 6 mėn. t. y. du kartus per visą sutarties 12 mėn. terminą:
 - 4.2.20.1 atitiktį aplinkosaugos reikalavimams įrodantys dokumentai pagal Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 reikalavimus (aktualia jo redakcija): Vykdytojas pateikia ataskaitą per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos ir kitą kartą ne vėliau nei per 6 mėn. t.y. du kartus per metus arba

lygiaverčiai įrodymai pagal techninę specifikaciją bei Aplinkos ministro įsakymą;
4.2.20.2 už ataskaitų nepateikimą Vykdytoji bus taikoma sankcija kaip už Sutarties sąlygų nesilaikymą – sutartis vienašališkai nutraukiama, o vykdytojas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. Šalių atsakomybė

5.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2 Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Vykdytoji už suteiktas Paslaugas, Vykdytoji raštu pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3 Vykdytojas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarką nustatoma trišaliu šalių susitarimu (trečioji šalis – draudimo bendrovė, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), pasirašant aktą.

6. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės

6.1 Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

6.2 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3 Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. Konfidencialumas

7.1 Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

7.2 Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis ar jos pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų konfidencialios informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Vykdytojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Vykdytojo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal šią Sutartį bus paskelbta Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. Sutarties galiojimas ir pakeitimai

8.1 Sutartis sudaroma **12 (dvylika) mėnesių** laikotarpiui, įsigalioja 2023 m. rugsėjo 1 d.

8.2 Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių atsikaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Ši Sutartis.

8.3 Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tarka.

8.4 Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai apie tai pranešęs kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius, nurodžius to priežastis ir pilnai tarpusavyje atsiskaičius.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Visas Sutarties Šalių susirašinėjimas vyksta lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais.

9.2 Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.3 Nė viena šios Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be kitos šalies sutikimo.

9.4 Užsakovas nurodo, kad už Sutarties tinkamą įvykdymą yra atsakingi darbuotojai:

9.4.1 Vyr. Finansininkė Asta Dambrauskienė, tel. Nr. +370 677 99937,
el. p. finansai@mazeikiuap.lt.

9.5 Vykdytojas nurodo kad už Sutarties tinkamą įvykdymą yra atsakingas darbuotojas:

9.5.1 Direktorius Vytautas Sirusas, tel. +370 659 16277, el.p.vytautas@sivita.lt

9.6 Visi šios Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

9.7 Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys perduoda ginčą spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.8 Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9 Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.9.1 Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“.

9.9.2 Priedas Nr. 2 – „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

9. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

UAB „Mažeikių autobusų parkas“

Įmonės kodas 166552032

PVM kodas LT665502314

Laižuvos g. 82D, LT89213 Mažeikiai

A. S. LT70 4010 0407 0000 0398

Luminor Bank AS

Tel. (8 443) 25778

El. p. info@mazeikiuap.lt

L. e. p. direktorius

Arvydas Šemeta

VYKDYTOJAS:

UAB „Sivita“

Įmonės kodas 302538335,

PVM kodas: LT100005583711

Maironio g. 51, Tytuvėnai, Kelmės r. sav.

LT-86466

El. paštas: info@sivita.lt

A/s LT 867300010123676127

AB Swedbank Banko kodas: 73000

Direktorius

Vytautas Sirusas

A.V.

A.V.

**ADMINISTRACINIŲ, AUTOBUSŲ STOTIES PATALPŲ IR JŲ APLINKOS
VALYMO, AUTOBUSŲ VIDAUS VALYMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas / Perkantysis subjektas – UAB Mažeikių autobusų parkas (toliau - Bendrovė)

1.2. Vykdytojas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

1.3. Sutartis – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Užsakovo ir Vykdytojo dėl šio Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Bendrovės administracijos, autobusų stoties patalpų ir jų aplinkos valymo, autobusų vidaus valymo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Vykdytojas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – galios iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika mėnesių), arba kai bus išnaudota šiam pirkimui skirta sutarties vertė.

2.3 Nurodytas patalpų plotas yra preliminarus.

2.4 Paslaugų teikimo vieta ir darbo laikas –

2.4.1. Administracijos pastatas ir autobusai Laižuvos g.82D, Mažeikiai, darbo laikas kasdien darbo dienomis 13.00 – 21.00 val.

2.4.2. Autobusų stotis Respublikos g.17, Mažeikiai kasdien darbo dienomis 6.00 – 9.00 val., 15.00-16,00 val.

2.5. Paslaugų aprašymas:

2.5.1. Administracinio pastato patalpų 1 ir 2 aukštai (~ 280 m) adresu Laižuvos g.82D, Mažeikiai ir autobusų stoties (~ 170 m²) adresu Respublikos g.17, Mažeikiai valymo (kasdien tik darbo dienomis). Į valymo paslaugas įeina: grindų paviršių priežiūra valikliais parenkant pagal grindų rūšį, baldų, palangių, radiatorių bei šviestuvų valymas, santechninių mazgų valymas ir higieniška priežiūra, šiukšliadėžių valymas (maišelių keitimas), laiptinių, laiptų turėklų valymas, langų valymas (2 kartai per metus pagal suderintą grafiką), veidrodžių valymas, popierinių servetėlių parūpinimas tualete bei virtuvėleje, dezodorantai.

2.5.2. Administracinio pastato teritorijoje adresu Laižuvos g.82D, Mažeikiai šiukšlių surinkimas, perimetras ~2 m apie pastatą kasdien darbo dienomis.

2.5.3. Autobusų stoties teritorijoje adresu Respublikos g.17, Mažeikiai:

- šiukšlių surinkimas kasdien darbo dienomis, piktžolių purškimas 2-3 kartus per metus ir sniego valymas sezono metu, perimetras ~5 m apie pastatą (trinkelėmis išklotas plotas 546 m²).

- šiukšlių surinkimas du kartus per savaitę, lapų grėbimas sezono metu, 7 autobusų aikštelių įvažiavimų šlavimas ir visos aplinkos tvarkymas/šlavimas 1 kartą per savaitę autobusų stoties visoje teritorijoje (6180 m²).

2.5.4. Kasdienis autobusų vidaus valymas (iki 20 autobusų per dieną) adresu Laižuvos g.82 D, Mažeikiai kasdien darbo dienomis.

2. 5.6. Purvą ir drėgmę surenkančių kilimėlių nuoma, keičiama 2 k./ mėn., viso 3 vnt (1 vnt.- Laižuvos g.82D, Mažeikiai, 2 vnt.- Respublikos g.17, Mažeikiai)

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Reikalavimai personalui

3.1.1 Paslaugų vykdytojas turi turėti pakankamą kiekį, atitinkamus darbo įgūdžius turinčių darbuotojų, perkamų Paslaugų kokybiškam ir savalaikiam teikimui. Paslaugų Vykdytojas turės užtikrinti savalaikį Paslaugų teikimą bei Paslaugų dvigubą kokybės kontrolę, t. y. Paslaugų Vykdytojo personalas privalo atlikti savalaikę (ne retesnę kaip kartą per savaitę) teikiamų Paslaugų patikrą.

3.1.2 Paslaugų vykdytojas privalo savo lėšomis užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, turėtų pakankamai Paslaugų teikimui reikalingų priemonių ir įrangos.

3.1.3 Paslaugų vykdytojas privalo savo lėšomis užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, Paslaugos teikimo metu vilkėtų uniformas (specialią aprangą), paisytų asmens higienos reikalavimų ir darbo taisyklių (pvz. nekalbėtų mobiliuoju telefonu biuro darbo zonoje, negertų ir nevalgytų biuro patalpose).

3.2. Privalomos funkcijos, teikiant Paslaugas:

3.2.1. Kietos grindų dangos drėgnas valymas (rankiniu būdu ir/arba Paslaugų Vykdytojo plovimo mašinomis) specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti, kurias parūpina Paslaugų Vykdytojas;

3.2.2. Paslaugų vykdytojas, teikdamas Paslaugas, privalo naudoti geltonus ženklus „Atsargiai slidu“. Paslaugų vykdytojas turi įsigyti ženklus savo lėšomis.

3.2.3. Dulkių bei dėmių valymas nuo baldų, sienų, palangių ir kitų neapkrautų horizontalių ir vertikalų paviršių (durų rankenų, šviesos jungiklių, gesintuvų ir elektros lizdų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas naudojant valymo priemones);

3.2.4. Dulkių valymas nuo kompiuterinės ir organizacinės technikos (monitorių, klaviatūrų, faksų, spausdintuvų, telefonų ir kt.) (su Paslaugų Vykdytojo spec. priežiūros priemonėmis);

3.2.5. Dėmių valymas nuo stiklinių durų, pertvarų, veidrodžių (su Paslaugų Vykdytojo spec. priežiūros priemonėmis);

3.2.6. Darbo stalų paviršiaus dezinfekavimas (su Paslaugų Vykdytojo spec. priežiūros priemonėmis);

3.2.7. Sanitarinių patalpų, sienų, veidrodžių, grindų plytelių valymas, kriauklių, unitazų, maišytuvų horizontalių ir vertikalų paviršių valymas, dezinfekcija ir higieninė priežiūra;

3.2.8. Savalaikis ir nuolatinis Higienos reikmenų (muilo, tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, oro gaiviklių bei kitų būtinų reikmenų), kuriais turės apsirūpinti Paslaugos Vykdytojas, išdėstymas bei papildymas;

3.2.9. Šiukšlių surinkimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, bei šiukšlių maišelių keitimas šiukšlių dėžėse (šiukšlių maišus teikia Paslaugų Vykdytojas), šiukšlių išnešimas į konteinerius;

3.2.10. Virtuvėlių, virtuvinių spintelių ir kitų baldų horizontalių ir vertikalų paviršių valymas, šiukšliadėžių, durų, durų rėmų ir rankenų valymą, su Paslaugų Vykdytojo spec. priežiūros priemonėmis, skirtoms konkrečioms paviršiams valyti;

3.3. Valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti saugančios visus valomus ar dezinfekuojamus paviršius ir atsižvelgiant į tai, atitinkamai parenkamos kiekvienam paviršiui.

3.3. Žaliojo pirkimo reikalavimai valymo paslaugai bei priemonėms:

3.3.1. Valymo paslaugų minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai valymo paslaugoms:

3.3.1.1. paslaugai atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langu valymo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.3.1.2. vykdytojas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 mėnesiams po sutarties pasirašymo ir ne vėliau nei kitus 6 mėn., turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kiekį;

3.3.1.3. valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamus mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (3.3.1.2–3.3.1.3 papunkčiams) pateikta ataskaita arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.3.2. Aplinkosauginiai reikalavimai

Universalų valiklių minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1. produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuočių cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau negu 0,1 % pagal masę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis;
3. purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelentų;
4. produktai purkštuvuose turi būti pakartotinio užpildymo sistemos dalis.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (2–4 papunkčiams) ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

5. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Sanitarinės įrangos valiklių minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1. produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuočių cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau kaip 0,1 % pagal masę;

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis;
3. purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelentų;
4. produktai purkštuvuose turi būti pakartotinio užpildymo sistemos dalis;

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (2–4 papunkčiams) ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

5. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai

Langų valymo priemonių minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1. produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuočių cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau kaip 0,1 % pagal masę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis; 67.1.3. purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelenų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (2–3 papunkčiams) ekologinis ženklas European Ecolabel arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai

Higienos priemonėms iš popieriaus taikomi tokie reikalavimai:

1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

HIGIENOS PRIEMONIŲ IR REIKMENŲ TECHNINIAI PARAMETRAI

1. Tualetinis popierius – rulonais/lapeliais/ritiniais/ritinėliais, ne mažiau dviejų sluoksnių, baltas, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę.
2. Rankų valymo servetėlės – servetėlės sukabintos viena su kita (vieną traukiant iš laikiklio, kitos kraštelis būna išlindęs iš laikiklio apačios), 2- jų sluoksnių, baltos, minkštos, gerai sugeriančios drėgmę (ne mažiau kaip 75 % baltumas);

3. arba

Rankų šluostymo popierius rulonais – rulonas turi būti be šerdies/su šerdimi, baltas (ne mažiau kaip 75 % baltumas), minkšti, gerai sugeriantys drėgmę.

4. Skystas muilas su vienkartinė dozavimo pompa, neutralaus PH, antibakterinis, švelnaus kvapo.
5. Oro gaivikliai (aerozoliniai).
6. Tiekiami dozatoriai, laikikliai turi atitikti tiekiamas higienos priemones.
7. Šiukšlių maišai (juodi, balti, permatomi ir kitų spalvų, skirtų šiukšlių rūšiavimui), įvairių talpų.
8. Esant poreikiui – bendrovei užsakius:
 - Skysto muilo dozatorius, paspaudžiamas, korpusas plastikinis, montuojamas prie sienos, spalva balta, gali būti sensorinis. Su pirštų žymių neliekančia danga.
 - Laikikliai tualetinio ir rankšluosčių servetėlėms / rulonams, vieno / dviejų rulonų, paprasti / sensoriniai, spalva – balta, plastikiniai. Rakinami. Su pirštų žymių neliekančia danga.
 - WC šepetys su stovu, pastatomas ant grindų, plastikinis.
 - Rankų dezinfekantas – vienkartinė talpose, pakuotė – 1 litras, su vienkartinė dozavimo pompa, užpildas turi būti pateiktas kartu su dozatoriumi, dozatorius rakinamas. Užpildui sutarties vykdymo metu turės būti pateiktas Biocido registracijos pažymėjimas.

3.4. Kiti reikalavimai valymui naudojamoms priemonėms:

3.4.1. 3.3.2 p. numatomų naudoti valymo ir dezinfekavimo priemonių sąrašas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik suderinus su Užsakovu.

3.4.2. Valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti saugančios visus valomus ar dezinfekuojamus paviršius ir atsižvelgiant į tai, atitinkamai parenkamos kiekvienam paviršiui.

3.5. Kiti reikalavimai valymo paslaugų organizavimui:

- 3.5.1. Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, dažnumą, apimtį. Apie Paslaugų teikimo poreikio pasikeitimus Užsakovas informuos raštu prieš 3 (tris) darbo dienas.
- 3.5.2. Paslaugų Vykdytojas darbuotojus, teikiančius Paslaugas, Paslaugų Vykdytojas privalo aprūpinti darbo įrankiais, darbų saugos ir asmeninėmis apsauginėmis bei higienos priemonėmis;
- 3.5.3. Už savo personalo saugų darbą, darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, vykdymą ir kontrolę darbo metu, atsakingas Paslaugų Vykdytojas;
- 3.5.4. Naujai priimti Vykdytojo darbuotojai pasirašytinai turi būti supažindinami su priskirtais valymo plotais bei jų valymo dažniu;
- 3.5.5. Vykdytojas, teikdamas Paslaugas, privalės užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos saugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;
- 3.5.6. Paslaugų Vykdytojo personalas privalės dėvėti uniformas (specialią aprangą), su Paslaugų Vykdytojo skiriamaisiais ženklais;
- 3.5.7. Paslaugų Vykdytojo personalas privalo ekonomiškai naudoti vandenį ir elektros energiją.
- 3.5.8. Paslaugas teikiantys darbuotojai turi būti reguliariai mokomi naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamą mašiną; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

3.6. Reikalavimai paslaugų kokybei:

- 3.6.1. Paslaugų Vykdytojas privalo nuolat išlaikyti Užsakovo objektų švarą (fizinę ir vizualinę), reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti pastovų ir nuolatinį reikalaujamą paslaugų kokybės suteikimą, reikalaujamų rezultatų palaikymą tiek ant didesnio, tiek ir ant mažesnio užterštumo elementų, patalpų, funkcinų zonų (jeigu tokių būtų). Siekiant aiškumo, kaip pavyzdys, pateikiamas pageidaujamas patalpų stovis po paslaugų suteikimo – patalpos po paslaugų teikimo turi būti reprezentatyvios, be nemalonių kvapų; kėdės ir kita mobili įranga (daiktai ant ratukų, lengvai pakeliami ar pajudinami daiktai, šiukšliadėžės ir pan.) pastatyta į tam skirtas vietas, higienos laikikliai tinkamai papildyti reikalaujamomis higienos priemonėmis, higienos laikikliai stovi savo vietoje, nesulūžę, jų netrūksta (jeigu higienos laikikliai yra sulūžę ar jų trūksta, nedelsiant, bet ne vėliau kaip tą pačią pamainą Paslaugų Vykdytojas turi pakeisti naujais), atitinkamos zonos išdezodoruotos, vidaus patalpų ir lauko teritorijos šiukšliadėžės ir peleninės ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais ir yra vykdyti kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.
- 3.6.2. Paslaugų kokybės tikrinimas vykdomas atliekant vizualinį švaros patikrinimą. Vizualinis švaros patikrinimas – elementų vizualinis švaros patikrinimas ir atitikties reikalavimams nustatymas pagal šiame dokumente pateiktus kriterijus. Vizualinis patikrinimas gali būti atliekamas naudojant sausas/drėgnas šluostes/servetėles ir kitas visuotinai priimtinas bei praktikoje naudojamas priemones (pavyzdžiui, šluostės, valikliai, šveitimo kempinė, paviršių palietimas ranka ar pirštais).
- Paslaugų kokybės pažeidimais bus laikomi tokie trūkumai (įskaitant bet neapsiribojant) - vizualinės patikros metu ant kriauklės matosi kalkių sankaupos, ant baldų ar kitų vietų yra dulkių ar kitų nešvarumų, ir tt.

4. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Valytojų įprastinės paslaugos turi būti teikiamos Techninės specifikacijos 2.4 dalyje nurodytu adresu (-ais) ir nurodytu laiku(-ais).
- 4.2. Kitos papildomos paslaugos turi būti suteikiamos su Užsakovu suderintu darbo laiku.

5. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 5.1. Paslaugų trūkumams šalinti nustatomas terminas - 5 d. d. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per nustatytą terminą, Paslaugų Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 100 (vieno šimto) Eurų be PVM dydžio baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Esant pakartotinam paslaugų teikimo trūkumui – bauda išskaičiuojama iš mokėtinės sumos.

6. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų Vykdytojui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus Paslaugų Vykdytojas pateikia Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) darbo dienos.

7. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI

Po kiekvienos papildomai suteiktos Paslaugos turi būti pasirašomas Paslaugų rezultato perdavimo-priėmimo aktas.



VALYMO PASLAUGŲ KOMERCINIS PASIŪLYMAS
UAB “MAŽEIKIŲ AUTOBUSŲ PARKAS”

2023-08-21

PASLAUGOS PAVADINIMAS	KVADRATŪRA	PERIODIŠKUMAS	KAINA
Laižuvos g. 82D, Autobusų parkas Mažeikiai	~280 m ²	5k./sav.	1571€ +PVM
Respublikos g. 17, Autobusų stotis, Mažeikiai	~170 m ² Visa teritorija 6180 m ²	5k./sav.	966,20€ +PVM

Bendra objektų patalpų ir lauko valymo kaina yra 2537,20€ +PVM/mėn.

Pastabos:

Į kainą įskaičiuota:

1. Valymo įrankiai, priemonės atitinkančios „Žaliojo pirkimo“ reikalavimus;
2. Higienės priemonės atitinkančios “Žaliojo pirkimo” reikalavimus, laikiklių priežiūra;
3. Purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių keitimas 2k./mėn. 3vnt.
4. Autobusų stoties teritorijos priežiūra.

UAB „Sivita“
 Taikos g. 2 Tytuvėnai
 Įmonės kodas 302538335
 PVM kodas LT100005583711

Tel. +370 65916969
 El. paštas: info@sivita.lt

A/s Nr. LT 867300010123676127
 AB Swedbank
 Banko kodas: 73000