

1648308 18363

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. SUT-110

Panevėžys

Biudžetinė įstaiga Panevėžio socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 300601541, kurios registruota buveinė yra A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, atstovaujama direktorės Linos Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu (toliau – Užsakovas), ir **Vaidas Ulianskas**, asmens kodas 3710000091, kurio registruota buveinė yra Margirio g. 11-7, Panevėžys, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1195372 (toliau – Teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Pavėžėjimo paslaugų sutartį pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **pavėžėjimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede – Techninė specifikacija, nurodytomis sąlygomis. Asmenims pavėžėjimo paslauga gali būti teikiama kartu su lydinčiu asmeniu, kuris yra asmeninis asistentas arba lydintis asmuo transportavimo metu bei palydi juos į ir iš transporto priemonės atitinkamai iš/į vietą bei padeda lengviau ją pasiekti. Teikiant pavėžėjimo paslaugą kartu užtikrinama asmeniui pagal poreikį reikalinga pagalba: pagalba asmeniui išeiti iš gyvenamosios patalpos iki automobilio ir nuvykti į vietą, grįžti į gyvenamąsias patalpas, reikiama pagalba įlaipinant/išlaipinant.

1.2. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis suteikti Užsakovui Pavėžėjimo paslaugas 7 dienas per savaitę (taip pat ir švenčių dienomis) nuo 7.00 val. iki 21 val., Lietuvos Respublikos teritorijos ribose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio **nuvažiuotų kilometrų skaičių padauginus iš paslaugų teikėjo nurodytos kainos (0,224 Eur * nuvažiuotų km skaičius) + fiksuotas mėnesinis įkainis 1800 Eur**. Sutartyje numatytų paslaugų vertė per visą sutarties galiojimo terminą negali viršyti 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct).

2.3. Paslaugų įkainiai yra pateikiami šios Sutarties 1 priede Pasiūlymas. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Paslaugų pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.). Išlaidos, kurių paslaugos teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus

papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima paslaugos teikėjas.

2.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą šios Sutarties 2.2 papunktyje nurodytą pradinės Sutarties vertę ir/arba išpirkti viso Paslaugų kiekio, nurodyto šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.

2.5. Vykdamas pirkimo sutartį sąskaitos-faktūros iki mėnesio 5 d. teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų Šalims nuo sąskaitos-faktūros priėmimo dienos, per Sutarties 2.5. papunktyje numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Teikėjo banko sąskaitą nurodytą Sutartyje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais pavėžėjimo Paslaugų teikimą;

3.1.2. suteikti paslaugas, naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant ir keleivio draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčius galiojančius techninius pasus;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti keleivių saugumą ir sanitarines sąlygas;

3.1.4. nurodyti atsakingą asmenį už Paslaugų suteikimą Užsakovui, jo telefono numerį ir el. pašto adresą, kuriuo galima pateikti savo užsakymus;

3.1.5. raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas;

3.1.6. laikytis konfidencialumo ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį);

3.1.7. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.8. laikytis, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – Aprašas), 4.4.4 papunkčiu Užsakovo savarankiškai nustatytų šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

3.1.8.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją Užsakovui teikti elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma – pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei, spausdinimui naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus pagal Aprašą;

3.1.8.2. rinktis optimalius maršrutus vežant keleivį (-ius) iš taško A į tašką B, taip siekiant mažinti aplinkos teršimą.

3.1.9. pagal iš anksto Užsakovo pateiktą *kainą ir išrašytą kvitą paimti iš kliento* pinigus už suteiktas Paslaugas ir parašą ant išduoto kvito. Paimtus pinigus iš kliento ir kvitus su kliento parašu Teikėjas privalo grąžinti iki artimiausio penktadienio Užsakovui);

3.1.10. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Teikėjo įsipareigojimus.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus Sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.2.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.3. kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Teikėjo prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus Sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.3.2. pateikti kiekvieną penktadienį klientų sąrašą ateinančiai savaitei, papildomus reisus derinant ne vėliau, kaip 3 dienas prieš reisą.

3.3.3. sudaryti Teikėjui visas sąlygas Sutarčiai tinkamai vykdyti, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.3.4. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.3.5. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas Paslaugų tiekėjui, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą. Nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

3.4.2. bet kuriame Sutarties vykdymo etape paprašyti Teikėjo pateikti ataskaitą ar/ir pagrindžiančius dokumentus, kaip Teikėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 3.1.8 punkto papunkčiuose;

3.4.3. kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

4.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasitelkti naujų (pasiūlyme nenurodytų) subteikėjų.

4.2. Jei Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą (nesilaikiusi asmens duomenų apsaugos reikalavimų), įsipareigoja kitos Šalies reikalavimu sumokėti 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų 0 ct) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

5.3. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Sutarties 2.2 papunktyje nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

5.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Teikėjui pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Teikėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Paslaugų tiekėją:

5.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų;

5.5.2. nutraukti sutartį.

5.6. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ar netinkamai įvykdė šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, už kiekvieną atvejį (užsakytą, tačiau neįvykdytą Paslaugą) moka 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

5.7. Šios Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki šios Sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje numatytais atvejais.

7.2. Paslaugų teikimo trukmė – nuo 2023-09-01 iki 2023-12-31.

7.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam terminui nei iki 2024-02-29.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

7.5. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties Šalis iš esmės pažeidė Sutartį.

7.6. Sutarties esminiais pažeidimais laikoma, kai:

7.6.1. Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

7.6.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.6.3. Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

kai Užsakovas nesumoka už tinkamai ir laiku Teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį;

7.6.4. yra nustatomi kiti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatyti atvejai.

7.7. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Teikėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Teikėją.



8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Teikėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

8.2. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

8.3.1. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Vaidas Ulianskas, tel. nr. 8 604 23772, el. p. ulianskasvaidas@gmail.com

8.3.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Darius Mikalajūnas, tel. nr. 8 615 84900, el. p. darius.mikalajunas@paneveziospc.lt

8.4. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Rasa Seikauskienė, el. paštas pirkimai@paneveziospc.lt

8.5 Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šią Sutartį sudaro priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

9.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

9.1.2. 2 priedas – Pasiūlymas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio socialinių paslaugų centras
Kodas 300601541

Ne PVM mokėtojas

A. Mackevičiaus g. 55a, 35159, Panevėžys

A.s. LT097300010097162369

Bankas Swedbank, AB, b. k. 73000

Tel. 8 45 465493

El. paštas centras@paneveziospc.lt

Direktorė Lina Kazokienė
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Bendrųjų reikalų skyriaus
vedėjas

Darius Mikalajūnas

Teikėjas

Vaidas Ulianskas

Ind. veiklos pažymėjimo nr. 1195372

Kodas 37102040984

Ne PVM mokėtojas

Margirio g. 11-7, Panevėžys

A.s. LT607290000088702145

Bankas „Citadelė“ bankas

Banko kodas 112021619

Tel. 8 604 23772

El. paštas ulianskasvaidas@paneveziospc.lt

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Suderinta