

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri duomenys

Paslaugos pavadinimas - pavėžėjimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Užsakovo pavadinimas - Panevėžio socialinių paslaugų centras, įm. k. 300601541,
A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys.

Kontaktinis asmuo – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Darius Mikalajūnas, tel.
+370 615 84900, el. paštas darius.mikalajunas@paneveziospc.lt.

Paslaugos kiekiai ir apimtys - Paslaugos teikiamos pagal individualius asmenų poreikius 7 dienas per savaitę, nuo 7.00 val. iki 21.00 val. (taip pat ir švenčių dienomis).
Paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikoje.

Perkama:

1. **mėnesio paslaugos teikimo įkainio pastovi dalis** - į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: vairuotojo ar vairuotojų darbo užmokesčio bei su jo mokesčiais susijusios išlaidos, transporto priemonės nuomos/panaudos, išlaikymo, eksploatacinių išlaidų, remonto, draudimo, kelių naudotojo mokesčio (esant poreikiui) ir kitos sąnaudos, Eur.

2. **kelionės metu pravažiuoto kilometro įkainis**, kuris padengs kuro išlaidas.
Pravažiuotų kilometrų skaičius skaičiuojamas nuo paslaugas teikiančios įstaigos buveinės vietos iki kliento ir atgal.

Perkamų Paslaugų apibūdinimas - perkamos Paslaugos teikiamos asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Paslaugos apima ir pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal. Paslaugos teikiamos įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, NVO ir kt.), asmens namuose ir kt.

Paslaugų gavėjai - Panevėžio miesto gyventojai: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys ir šeimos.

Pagrindiniai reikalavimai Paslaugų vykdymui:

Paslaugų paskirtis - užtikrinti Panevėžio miesto gyventojų, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu (toliau – klientai), kelionių organizavimą į ekonominio ir socialinio užimtumo vietas

(darbą, įvairias organizacijas, ligoninę, universitetą, kiną, teatrą, parduotuvę, susitikimą ir kt.) ir su kelione susijusią pagalbą (palydėjimas į transporto priemonę, palydėjimas nuo transporto priemonės iki kelionės tikslo, pakėlimo ir (ar) nukėlimo paslauga, kai žmogus su negalia gyvena jam nepritaikytame būste, asmeninio asistento paslauga).

Pagrindiniai reikalavimai Paslaugų vykdymui:

Vienas pavėžėjimas – keleivio vežimas iš taško A į tašką B.

Reikalavimai transportui - Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti keleivių saugumą ir sanitarines sąlygas.

Transporto priemonė/ės turi būti skirtos keleiviams vežti, pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, techniškai tvarkingos.

Transporto priemonėje turi būti ne mažiau kaip 1 vieta neįgaliojo vežimėliui ir ne mažiau kaip 1+1 (vairuotojo) vietos su sėdynėmis.

Paslaugų teikėjas turi turėti neįgaliųjų vežimėliui pritaikytą transporto priemonę (SH kodas arba dokumentai, patvirtinantys transporto priemonės pritaikymą žmonėms su negalia), kaip tai numatyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“ aktuali redakcija.

Esant poreikiui Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti asmens, kuriam teikiamos paslaugos, palydėjimą.

Tuo atveju, kai Paslaugos teikiamos asmeniui, kuris juda nesinaudodamas techninės pagalbos priemonėmis ir jam nebūtinai specialiai pritaikytas transportas, teikėjas pavėžėjimo paslaugas gali teikti transporto priemone, kuri neprivalo būti pritaikyta neįgaliųjų poreikiams.

Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir rizika transporto priemonei turi atlikti techninius aptarnavimus, remonto darbus, aprūpinti transporto priemonę degalais, tepalais ir spec. skysčiais.

Paslaugų teikėjas vykdant automobilio techninį aptarnavimą ar remonto darbus, ar esant kitiems nenumatytiems atvejams turi skirti tos pačios arba lygiavertės kategorijos pakaitinę transporto priemonę.

Paslaugų teikėjas privalo nurodyti atsakingą asmenį už paslaugų suteikimą užsakovui, jo telefono numerį ir el. pašto adresą, kuriuo galima pateikti savo užsakymus.

Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę, jų priežiūrą bei savalaikį pastebėtų trūkumų šalinimą.

Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad automobilis atvyks nurodytu adresu ir laiku, galima Paslaugų teikėjo atvykimo paklaida ne ilgesnė negu 20 minučių.

Paslaugų teikėjas privalo informuoti užsakovą apie Paslaugų teikėjo automobilio vėlavimą ar neatvykimą tuo pačiu būdu, kuriuo buvo priimtas užsakymas.

Už Paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą Paslaugų teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsitikus nenumatytoms aplinkybėms, avarijai ar kelyje sugedus transporto priemonei:

- Paslaugų teikėjas turi skubiai pašalinti gedimą ir užtikrinti keleivių saugumą;
- užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį Paslaugų teikėjas privalo operatyviai savo sąskaita pakeisti kitu, kad keleiviai būtų pristatyti nurodytu adresu. Jeigu toliau netikslinga tęsti maršrutą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pervežti keleivius į užsakyme nurodytą kelionės pradžios vietą ir padengti visas papildomas keleivių pervežimo išlaidas.

Šildymas, kondicionavimas ir ventiliacija. Vairuotojo darbo vieta ir keleivių salonas turi būti efektyviai apšildomi. Turi būti įrengta galimybė vairuotojui ir keleiviams nustatyti skirtingus temperatūrinius režimus. Šildymas turi būti valdomas vairuotojo.

Privalo būti įrengtos kondicionavimo sistemos. Vairuotojui ir keleiviams turi būti galimybė nustatyti skirtingas klimato zonas.

Atsiskaitymo tvarka. Užsakovas Paslaugų teikėjui kiekvieną penktadienį pateikia užsakymo formą ir kvitelius, kur yra nurodytas klientui skirtas mokėjimas už suteiktas paslaugas (mokėjimo dydis nustatomas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 29 d., sprendimu Nr. 1-433 „Dėl savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. 1-34 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. 1-60-13 punkto pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“). Užsakymo formoje yra nurodyti: kliento vardas, pavardė, tel. numeris ir adresas, kuriuo reikalingos *Paslaugos* bei data ir laikas kada turės būti suteikta paslauga.

Paslaugų teikėjas privalo organizuoti vežamų klientų naudojimosi paslaugomis apskaitą. Užsakovo klientas už suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui jo automobilyje (numatoma, kad tokių klientų bus iki 50 proc.), pagal iš anksto užsakovo pateiktą kainą ir išrašytą kvitą (kvitus iš socialinės darbuotojos bendrųjų socialinių paslaugų teikimui, adresu A. Mackevičiaus g. 55A, Paslaugų teikėjas pasiima iš užsakovo kiekvieną penktadienį

ateinančios savaitės planuojamų vežti klientų sąrašą ir kvitus). Kiti 50 proc. klientų atsiskaitys mokėjimo pavedimu iš anksto tiesiogiai į Panevėžio socialinių paslaugų centro sąskaitą. Paslaugų teikėjas kiekvieną penktadienį (grąžina) surinktus praėjusios savaitės kvitus bei pinigus socialinei darbuotojai bendrųjų socialinių paslaugų teikimui.

Paslaugų teikimo terminas iki 2023-12-31.

Andreas Ulanas

Bendrųjų reikalų skyriaus
vedėjas
Darius Mikalajūnas
Darius Mikalajūnas