



LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties sudarymo data 203-09-29 ir Nr. 6PS-23-209

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS	Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnio k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Generalinio direktoriaus Simono Bartkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Klientas), ir
PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UAB „Archyvita“ , pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 135761379, registruotos buveinės adresas Draugystės g. 19, LT-51230 Kaunas, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktorės Dainės Kulpinienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinami „Šalimi“, o bendrai vadinami „Šalimis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	Dokumentų saugojimas privačiame archyve, CVP IS Nr. 679708
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).
2.3.	Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimties aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje.

2.4.	Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.5.	Paslaugų suteikimo/ užsakymo įvykdymo terminai	Per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos
2.6.	Pateikiami dokumentai, įvykdžius užsakymą (suteikus Paslaugas)	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
2.7.	Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos 36 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	<i>fiksuoto įkainio</i>
2.10.	Paslaugų kainos perskaičiavimas	Taikoma 2.10.1. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau - Kainų perskaičiavimas) atliekamas rašytiniu suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) kalendoriniams mėnesiams nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino (2023-08-14) pabaigos ar ankstesnio Kainų perskaičiavimo, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos: 2.10.2. taikant Lietuvos statistikos departamento (toliau - SD) tinklapyje² rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai ir kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla. Jeigu Kainų perskaičiavimo metu duomenys apie minėtą rodiklį SD nebeteikiami, Kainų perskaičiavimas atliekamas pagal artimiausią pirkimo objektui tinkamą rodiklį; 2.10.3. indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 (šeši) kalendoriniai mėnesiai; 2.10.4. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/įkainiai perskaičiuojami pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis paskelbtas indeksas, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbtu kainų indeksu. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (2023-08-14) ketvirtis arba paskutinio Sutarties

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		pakeitimo, atliekant Kainos perskaičiavimą, ketvirtis (jei šio laikotarpio duomenys Departamente nebeskelbiami, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas ketvirtis); 2.10.5. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) mėnesius; 2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu 2.10.2 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentai, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbta informacija; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas atliekamas Sutartyje nurodytus kainą/įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto iki dviejų skaičių po kablelio), gauto Šalies prašymo metu paskutinį skelbtą kainų indeksą dalijant iš indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbto kainų indekso; 2.10.8. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos, jeigu taikoma, arba teikiamos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu, t. y. perskaičiuojama tik dar neužsakytų/nesuteiktų Paslaugų (ar jų dalies) kaina/įkainiai; 2.10.9. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu pakeitimu, kuriame numatomas perskaičiuotos kainos/įkainių įsigaliojimo momentas, dydis, Paslaugos, kurioms jis bus taikomas; 2.10.10. Kaina/įkainiai dėl perskaičiavimo nėra didinami tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja teikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	33.000,00
2.12.	PVM	6.930,00
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	39.930,00
2.14.	Taikoma nuolaida	Netaikoma
2.15.	Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Numatytas Subteikėjui raštu pateikus prašymą Klientui, Pl nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Kliento parengtą formą, kuriame numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
2.16.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis.

3. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR GALIOJIMAS

Kai užtikrinimo nereikalaujama:

- 3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

Kai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nesurašomas, tik PVM sąskaita faktūra

- 4.1. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų ar jų dalies (jeigu Sutartyje numatyta galimybė tiekti Paslaugas dalimis) teikimu, pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą, Sutarties BS 6 skyriuje nustatyta tvarka.
- 4.2. Klientas, gavęs tinkamai pateiktą sąskaitą, per 5 darbo dienas ją patvirtina arba atmeta, nurodydamas PVM sąskaitos faktūros atmetimo priežastis. Klientas, patvirtindamas PVM sąskaitą-faktūrą, kartu patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perdavė, o Klientas priėmė Paslaugas, perduodamos Paslaugos suteiktos kokybiškai, visiškai atitinka Sutartyje šioms Paslaugoms keliamus reikalavimus ir atskiras Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nesurašomas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1 Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subteikėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo, pateikdama vėlavimo priežastis pagrindžiančius įrodymus. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.
- 7.2. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų teikimo metu naudojamų prekių/įrangos/medžiagų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subteikėjų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams. Paslaugų teikėjui nepateiktus tokios informacijos gali būti sprendžiama dėl Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.3. Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie šią Sutartį bei jos vykdymą Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims), užtikrinti, kad jokie šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sutarties vykdyme jokiais formomis.

1. KONTAKTAI

1.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

2. **SUTARTIES PRIEDAI**

- 2.1. Sutarties priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.
- 2.2. „Techninė specifikacija ir jos priedai“, 4 lapai.
- 2.3. Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, 10 lapai.
- 2.4. Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, 6 lapai.

Šie priedai laikomi konfidencialia informacija: Kontaktiniai duomenys.

KLIENTAS

Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai

PVM mokėtojo kodas 208640716

Tel. +370 5 2739326

El. p. info@ltou.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB Lunimor bankas

LT33 4010 0425 0007 0513

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Simonas Bartkus

Pasirašymo data

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Archyvita“

PVM mokėtojo kodas LT100001185115

Tel. +370 614 75 075

El.p. archyvita@archyvita.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB SEB bankas

LT217044060003507240

Banko kodas 70440

Direktorė Dainė Kulpinienė

Pasirašymo data

A.V.

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios k. 10A, Vilnius elektroninis paštas - info@ltou.lt	Administravimo veiklos specialistė
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - Draugystės g. 19, Kaunas elektroninis paštas - archyvita@archyvita.lt	Vyr. Vadybininkė

VADYBOS SISTEMOS SERTIFIKATAS

Sertifikato numeris:
C522635

Pirminio sertifikavimo data:
2022 m. vasario 23 d.

Galioja:
2022 m. vasario 23 d. – 2025 m. vasario 22 d.

Šiuo sertifikatu pažymima, kad vadybos sistema organizacijoje

UAB Archyvita

Draugystės g. 19, LT-51230, Kaunas, Lietuva

pripažinta atitinkanti vadybos sistemos standartą:

ISO 14001:2015

Šis sertifikatas galioja žemiau pateiktai taikymo sričiai:

Dokumentų transportavimo, archyvavimo, saugojimo, naikinimo, duomenų valdymo paslaugos. Konsultavimas, mokymai ir socialinės paslaugos.

Vieta ir data:
Espoo, 2022 m. vasario 23 d.



Išdavusio padalinio vardu:
DNV - Business Assurance
Keilaranta 1, 02150 Espoo, Finland



Kimmo Haarala
Vadovybės atstovas

Suinteresuotiems tiekėjams

2023 m. rugpjūčio 2 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS

VĮ Lietuvos oro uostai (toliau – Pirkėjas), vykdydamas *Dokumentų saugojimas privačiame archyve* pirkimą, CVP IS Nr. 679708 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuotų tiekėjų klausimus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI
1.	Prašome paaiškinti, ką reiškia apibūdinimas, kad techninės specifikacijos 1 lentelėje paslaugų sąrašas yra „pavyzdinis“? (1.2.16. punktas)	Tai reiškia, kad Pirkėjas nurodo paslaugas ir preliminarų paslaugų kiekį. Pirkėjas Paslaugas pirsks pagal poreikį ir nurodytus įkainius už ne didesnę kaip 33.000,00 Eur be PVM vertę Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio. Preliminarus kiekis nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
2.	Techninėje specifikacijoje yra numatyta ženkliai daugiau paslaugų, negu prašoma pasiūlyti kainas pasiūlymo formoje. Prašome patikslinti: 2.1. jei yra skirtingos paslaugos (pažymų rengimas, išsiuntimas, dokumentų/bylų/dėžių paieška; pristatymas, krova, transportavimas) - kodėl nėra išskirtos atskiros eilutės šioms paslaugoms? 2.2. prašome patikslinti preliminarinius kiekius, kiek reikalinga preliminariai parengti per metus kiekvienos rūšies pažymų? 2.3 prašome patikslinti preliminarinius kiekius kiek preliminariai per metus bus dokumentų paieškų? 2.4. prašome patikslinti adresus, aukštus iš kur/į kur bus transportuojami dokumentai?	2.1 Tikslinama SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ 4.3 p. lentelė ir išdėstoma nauja redakcija (aktuali pasiūlymo forma pridedama). 2.2 Tikslinama SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ 4.3 p. lentelė ir išdėstoma nauja redakcija (aktuali pasiūlymo forma pridedama), kurioje nurodomi preliminarūs paslaugų kiekiai sutarties galiojimo laikotarpiu. 2.3. Per metus iki 100 dokumentų paieškų. 2.4. Šiuo metu dokumentai saugomi adresu: Granito g. 11 Vilniuje.

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

	2.5. ar naikinimo paslauga nebus aktuali?	2.5. Naikinimo paslaugos nebus aktualios.
3.	Techninės specifikacijos 1.3. punkte yra pateikta lentelė Nr. 2, kurioje išvardintos paslaugos, aiškiai neįeinančios į 1 lentelėje numatytų paslaugų apimtį, nors 1.3. punktas pavadintas „reikalavimai pirkimo objektui“. Tai klaidina tiekėjus, nes neaišku, ar šios paslaugos perkančiajai organizacijai reikalingos ir bus perkamos, šių paslaugų įkainio pasiūlyti nėra galimybės, kadangi pasiūlymo formoje šios paslaugos neįtrauktos.	Tikslinama SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ 4.3 p. lentelė ir išdėstoma nauja redakcija (aktuali pasiūlymo forma pridedama).
4.	Taip pat techninės specifikacijos 1.2.15. punkte išvardinti sąrašai paslaugų ir nurodyta kad šias paslaugas apima pirkimo objektas (lentelė Nr. 1). Pažymėtina, kad tokios paslaugos, kurios išvardintos 1.2.15. punkte, paprastai išskiriamos ir apmokestinamos atskirai, perkant paslaugas pagal poreikį, kadangi ne visos paslaugos gali būti reikalingos kiekvienos bylos tvarkyme ar paruošime saugojimui, o įskaičiuoti archyvinės priemonės ir kt. paslaugas nežinant, kiek realiai bus reikalinga, nėra galimybės. Tiekėjas, kuris neturi galimybės pilnai ir detalai įvertinti viso pirkimo objekto, turėtų įskaičiuoti riziką, kad visoms byloms bus reikalingos archyvinės priemonės, įvairios paslaugos iš šio sąrašo, ir tai neišvengiamai didina siūlomą kainą. Tokiu būdu paneigiamas vienas pagrindinių viešojo pirkimo tikslų, kad perkančioji organizacija galėtų už geriausią kainą nupirkti būtent tas prekes ir paslaugas, kurios jai reikalingos. Siūlome papildyti pasiūlymo formą techninės specifikacijos 1.2.15. punkte bei 1.3. punkte esančioje lentelėje Nr. 2 išvardintomis paslaugomis.	Tikslinama SPS priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 1.2.16 p. bei SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ 4.3 p. lentelė ir išdėstoma nauja redakcija (aktuali techninė specifikacija ir pasiūlymo forma pridedami). Į siūlomus įkainius (SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ 4.3 p. lentelės 2 ir 3 p.) turi būti įskaičiuotos visos paslaugos, numatytos SPS priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 1.2.15 p.
5.	Kadangi VI „Lietuvos oro uostai“ dokumentai 5 metus buvo saugomi privačiame archyve, prašome Jūsų nurodyti vidutinį užsakymų iš archyvo skaičių per paskutinius 3 metus.	Preliminariai 250 užsakymų per sutarties vykdymo laikotarpį.
6.	Prašome pakeisti pirkimo sąlygas papildant įkainį užsakymui už paiešką ir pateikimą per 2 valandas ir per 2 darbo dienas nes kitu atveju nėra įmanoma gauti vienodus pasiūlymus ir juos palyginti. Kadangi nenurodžius galimo	Tikslinama SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ 4.3 p. lentelė ir išdėstoma nauja redakcija (aktuali pasiūlymo forma pridedama).

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

	dokumentų užsakymo kiekio vienas tiekėjas įskaičiuos pvz. 10 užsakymų, kitas pvz. 100 užsakymų, o trečias pvz. 200 užsakymų.	
7.	ar 2023-07-12 15:29 pateikto dokumento "SPS priedas Nr. 2 Pasiūlymo forma" redakcija yra galutinė? T.y., ar 4 dalyje "Pasiūlymo kaina" 4.3 Lentelė yra baigtinė ir pasiūlyme, kurį turime Jums pateikti per CVP IS sistemą, turi būti užpildytos tik šių 3, lentelėje esančių, paslaugų kainos? Ar pasiūlymo formoje neturi būti įtraukiama papildoma lentelė, kurioje reikėtų nurodyti šių papildomų paslaugų kainas, apie kurias rašoma "SPS priedas Nr. 1 Techninė specifikacija" 1.3 Reikalavimai pirkimo objektui, Lentelė Nr.2. (Eil. Nr. 1.1 - 1.6)? T.y. Dokumentų apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą paieška archyve bei pažymų išdavimas, taip pat Dokumentų pateikimas iš archyvo saugyklų.	Tikslinama SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ 4.3 p. lentelė ir išdėstoma nauja redakcija (aktuali pasiūlymo forma pridedama).

Taip pat informuojame, kad pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas iš 2023 m. rugpjūčio 3 d. 10:00 val. į 2023 m. rugpjūčio 8 d. 10:00 val.

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant pasiūlymus.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1 – SPS priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (aktuali redakcija);

Priedas Nr. 2 – SPS priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ (aktuali redakcija).

Rengė: Neringa Karalienė

Suinteresuotiems tiekėjams

2023 m. liepos 24 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS

VĮ Lietuvos oro uostai (toliau – Pirkėjas), vykdydamas *Dokumentų saugojimas privačiame archyve* pirkimą, CVP IS Nr. 679708 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuotų tiekėjų klausimus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI
1.	Perkančioji organizacija Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai (toliau – Užsakovas) numato įsigyti dokumentų saugojimo privačiame archyve paslaugas (toliau – paslaugos, pirkimo objektas). Paslaugų teikimo rinkoje įprasta, kad paslaugų teikėjo atsakomybė ribojama ir siejama su suteikiamų paslaugų verte (išskyrus atvejus, kai tai imperatyviai draudžia teisės aktai). Dėl šios priežasties siūlome numatyti, kad atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, nevirsijantys Sutarties sumos, kadangi neapibrėžtų nuostolių atlyginimas ženkliai didina veiklos riziką ir paslaugų kainą. <u>Siūlome papildyti paslaugų teikimo sutarties specialiąsias sąlygas nauju punktu:</u> „Esant Paslaugų teikėjo atsakomybei už bet kurio Paslaugų teikėjo sutartinio įsipareigojimo nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tik tiesioginius Kliento patirtus nuostolius ir atlygintinų nuostolių dydis ribojamas Sutarties suma.“	Pirkėjas atsižvelgdamas į suinteresuoto tiekėjo prašymą, priėmė sprendimą dalinai tenkinti prašymą ir paslaugų sutarties specialiąsias sąlygas papildyti 5.2. punktu išdėstant jį taip: 5.2 <i>Esant Paslaugų teikėjo atsakomybei už bet kurio Paslaugų teikėjo sutartinio įsipareigojimo nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tik tiesioginius Kliento patirtus nuostolius.</i>

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant pasiūlymus.

Atsakymai į kitus Pirkime gautus klausimus bus pateikti artimiausiu metu, atskiru pranešimu.

PRIDEDAMA. SPS Priedas Nr. 7.1. Paslaugų sutarties specialiosios sąlygos (SS) 2023 (nauja redakcija).

Rengė: Inga Liepė

Suinteresuotiems tiekėjams

2023 m. liepos 20 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS

VĮ Lietuvos oro uostai (toliau – Pirkėjas), vykdydamas *Dokumentų saugojimas privačiame archyve* pirkimą, CVP IS Nr. 679708 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuotų tiekėjų klausimus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI			
1.	Kada paskutinį kartą ir už kuriuos metus valstybės archyvas yra perėmęs VĮ Lietuvos oro uostai dokumentus?	Į valstybės archyvą Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai dokumentai dar nėra perimti. Apyrašai suderinti Ap. 1 iki 2016 m. Ap. 2 iki 2019 m., Ap. 4 iki 2019 m.			
2.	Ar 160 t.m. (6000) kurie dabar yra saugomi privačiame archyve yra pilnai sutvarkyti pagal reikalavimus: turi užklijuotus bylų ir dėžių brūkšninius kodus ir bus pateikiamas pilnas sąrašas Excel variante, kuriame bus visi reikalingi saugojimui ir užsakymų pateikimui duomenys?	Ilgai ir nuolat saugomos bylos 5784 bylų (529 dėžės) (apskaitos dokumentai yra, sudėta į dėžes, nebarkoduota); Projektų bylos – 2890 (apskaita yra, sudėta į dėžes, subarkoduota).			
3.	Į kurią kainą pasiūlyme, reikia įtraukti užsakymų pateikimą? Galbūt tai apmokestinama atskirai standartinėmis kainomis pagal 1.2.3 punktą ir į pasiūlymo kainą nereikia įtraukti? Koks numatomas užsakymų kiekis per metus/mėn. pagal Jūsų išvardintus užsakymų tipus (žr. lentelę Nr 2 iš specifikacijos)?	Užsakymų pateikimas turėtų skaičiuotis kartu su pateiktais dokumentais saugojimui. Užsakymų kiekio iš anksto numatyti negalime, nes nėra galimybės žinoti kiek bus naujai suarchyvuotų dokumentų per šiuos metus, kuriuos reikės saugoti.			
4.	Ar šioje lentelėje nurodomi užsakymo perdavimo paštui terminai, ar terminai yra nurodyti kartu (bendrai) su visu pristatymu? <table border="1" data-bbox="316 1624 965 1742"> <tr> <td>1.6.</td><td>Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos)</td><td>Ne ilgiau kaip per 2 d.d. nuo užsakymo pateikimo momento. Skubos tvarka - 2 val.</td></tr> </table>	1.6.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos)	Ne ilgiau kaip per 2 d.d. nuo užsakymo pateikimo momento. Skubos tvarka - 2 val.	Šiame punkte numatoma iki išsiuntimo reg. paštu trukmė.
1.6.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos)	Ne ilgiau kaip per 2 d.d. nuo užsakymo pateikimo momento. Skubos tvarka - 2 val.			
5.	Ar pažymas reikės pateikti tiesiogiai SODRAI ar tik VĮ Lietuvos oro uostai?	Pažymas pateikti tik VĮ Lietuvos oro uostams.			
6.	Transportavimas turi būti įtrauktas į kainą, ar bus apmokestinama atskirai?	Transportavimas turi būti įtrauktas į kainą.			
7.	Nurodoma, kad esamas tiekėjas saugo 6000 vnt., bylų. Ar čia nurodomas preliminarus bylų skaičius,	6000 vnt. bylų skaičius tik preliminarus.			

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

	ar pas dabartinį tiekėją yra tiksliai kaip nurodyta - 6000 vnt., bylų?	
--	--	--

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant pasiūlymus.

Rengė:



VĮ Lietuvos oro uostams

PASIŪLYMAS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS PRIVAČIAME ARCHYVE PIRKIMUI

2023-08-11

Kaunas

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai/	UAB „Archyvita“
Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių kodai/(tuo atveju, jei pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	135761379
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai/	Draugystės g. 19, LT-51230, Kaunas
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių PVM mokėtojo kodai /	LT100001185115
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorė
Telefono numeris	+370
El. pašto adresas	archyvita@archyvita.lt
Pasirinkite sutarties pasirašymo būdą	☐ Fizinio parašu ☒ Elektroniniu parašu

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

- 2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis;
- 2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMAŠI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

- 3.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie Subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo / Subteikėjo / Subrangovo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti Subtiekėjui / Subteikėjui / Subrangovui, aprašymas ²	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies procentas nuo pasiūlymo kainos su PVM

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subtiekėjų deklaracijų, užpildytų pagal SPS Priede Nr. 6 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo Subtiekėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

3.2. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais (jei tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama):

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	Pateikiamų įrodymų pavadinimas

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu	Paslaugų mato pavadinimas (metai, mėnesiai, valandos ir kt. pavadinimai)	1 mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM ⁴ (3X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Bylų saugojimas archyve	220	Tiesinis metras	0,70	154,00
2.	Perduodamų saugoti bylų paruošimas saugojimui (techninės specifikacijos 1.2.15 p. 1-8 papunkčių paslaugos)	550	Byla	1,35	742,50
3.	Sutvarkytų ir į apyrašus įtrauktų nuolat saugomų bylų paruošimas saugojimui ir perdavimas Valstybės archyvui (techninės specifikacijos 1.2.15 p. 9 papunkčio paslaugos)	550	Byla	6,51	3580,50
4.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis	90	Pažyma	12,20	1098,00

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Paraiškų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁴ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš Preliminaraus kiekio.

	1964-1980 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.				
5.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis 1981-1993 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.	90	Pažyma	15,50	1395,00
6.	Kiekvieno įsakymo (priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo, vaiko priežiūros atostogų, darbo sąlygų pakeitimo, apie dirbusį asmenį T2 forma (asmens kortelė) ir kitų su dirbusiu asmeniu susijusių dokumentų paieška.	180	Lapas	2,70	486,00
7.	Dokumento (įsakymų veiklos klausimais bylos ar kito saugojimo vieneto) suradimo mokestis	100	Dokumentas	1,00	100,00
8.	Dokumento pateikimas per elektroninę archyvo sistemą (užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti archyvinius dokumentus, matyti užsakymų skaičių ir įvykdytų užsakymų sumą).	360	Dokumentas	0,25	90,00
9.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos)	180	Siunta	2,50	450,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					8096,00
PVM (21 %)					1700,16
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					9796,16

- Nurodytas preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas Paslaugas pirs pagal poreikį ir nurodytus įkainius už ne didesnę kaip **33.000,00 Eur be PVM** vertę Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Preliminarus kiekis nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

Dainė Kulpinienė
(Vardas ir pavardė*)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SAVOKOS

- 1.1.1. **Pirkėjas/Užsakovas** – VĮ Lietuvos oro uostai.
- 1.1.2. **Tiekėjas/Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai, ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.1.3. **Paslaugos** – bylų paruošimas saugojimui ir bylų saugojimas, nuolat saugojamų bylų perdavimas Lietuvos valstybės naujam archyvui, dokumentų dėl draudžiamųjų pajamų ir darbo stažo paieška ir pažymų išdavimas.
- 1.1.4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo/Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo/Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 1.2.1. **Pirkimo objektas** - Dokumentų saugojimas privačiame archyve (toliau – **Pirkimo objektas**).
- 1.2.2. Paslaugos bus perkamos pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio. Pritaikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais, Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugas neviršijant maksimalios sutarties vertės, t. y. ne daugiau kaip už 33.000,00 EUR be PVM.
- 1.2.3. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti paslaugų sąraše (Lentelėje Nr. 1) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad papildomų Paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, papildomų Paslaugų įkainius Tiekėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto. Papildomos Paslaugos perkamos ta pačia tvarka kaip ir Paslaugos.
- 1.2.4. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su pirkimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, t.y. atvykimas į Paslaugų teikimo objektą, naudojamos cheminės priemonės, inventorių, technika ir visi kiti mokesčiai, kurie gali turėti įtakos Paslaugų kainai.
- 1.2.5. Perduodamų saugoti bylų skaičius – 220 tiesinių metrų.
- 1.2.6. Perduodamų saugoti bylų paruošimas saugojimui – 550 bylų.
- 1.2.7. Sutvarkytų ir į apyrašus įtrauktų nuolat saugomų bylų paruošimas saugojimui ir perdavimas Valstybės archyvui – 550 bylų.
- 1.2.8. Per Sutarties galiojimo laikotarpį naujai atsiradusių bylų paruošimas saugojimui ir bylų saugojimas Privačiame archyve pagal nustatytus terminus.
- 1.2.9. Nuolat saugomus dokumentus numatoma saugoti Tiekėjo patalpose iki Lietuvos valstybės naujojo archyvo patvirtinimo dėl tolimesnio dokumentų perėmimo saugoti.
- 1.2.10. Pagal šiuo metu galiojančią sutartį Tiekėjo privatų archyvą Vilniuje buvo perduota saugoti 160 tiesinių metrų (apie 6000 bylų) dokumentų (už 1945-2015 m. laikotarpį). Šios bylos ir toliau turi būti saugomos Tiekėjo specializuotose archyvinėse dokumentų saugyklose.
- 1.2.11. Per Sutarties galiojimo laikotarpį naujai atsiradusių bylų paruošimas saugojimui ir bylų saugojimas Privačiame archyve pagal nustatytus terminus.
- 1.2.12. Perduoti saugojimui dokumentai privalo būti saugomi vadovaujantis Archyvų įstatymu bei kitais, šią veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 1.2.13. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo perduotus dokumentus tvarkyti ir valdyti taip, kad visi dokumentai būtų išsaugomi ir prieinami reikiamu laiku ir būtų užtikrinama visų turimų dokumentų paieška.
- 1.2.14. Perduodamas kiekis ir dokumentų apimtis Sutarties galiojimo metu gali keistis.

1.2.15. Pirkimo objektas apima:

- 1) Perduodamų saugoti bylų sutikrinimas pagal sąrašus/apyrašus;
- 2) Bylų sudėjimas į dėžes pagal apyrašą/sąrašą;
- 3) Etikečių parengimas;
- 4) Bylų perdavimo – priėmimo akto parengimas;
- 5) Bylų/dėžių krovimo paslaugos;
- 6) Transportavimas į dokumentų saugyklas;
- 7) Bylų sudėjimas į stelažus saugyklose, registravimas apskaitos sistemoje, identifikacinio numerio suteikimas;
- 8) Archyvinių dėžių, aplankų, popieriaus, kitų reikalingų priemonių kainą;
- 9) Nuolat saugomų bylų perdavimas į Lietuvos valstybės archyvą;

Ši paslauga apima:

- 9.1) nuolat saugomų bylų sutikrinimas pagal apyrašus;
- 9.2) antraštės patikslinimas, užrašymas, saugojimo terminų , indekso nurodymas;
- 9.3) lapų numeravimas;
- 9.4) antraštinio ir baigiamojo lapo paruošimas;
- 9.5) bylos įsegimas į archyvinį segtuvą;
- 9.6) perduodamų bylų apyrašų tikslinimas, jeigu reikia;
- 9.7) bylų sudėjimas į specialias nuolatinio saugojimo dėžutes pagal apyrašą;
- 9.8) etikečių parengimas;
- 9.9) pažymos apie įmonės veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą parengimas;
- 9.10) prarastų dokumentų akto sudarymas;
- 9.11) dokumentų perdavimo akto parengimas;
- 9.12) bylų/dėžių krovimo paslaugos;
- 9.13) transportavimas į Lietuvos valstybės naujojo archyvo saugyklas;
- 9.14) archyvinių dėžių, aplankų, popieriaus ir kitų reikalingų priemonių kainą.

1.2.16. Lentelė Nr.1 – perkamų paslaugų pavyzdinis sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis	Paslaugų mato pavadinimas (metai, mėnesiai, valandos ir kt. pavadinimai)
1.	Bylų saugojimas archyve	220	Tiesinis metras
2.	Perduodamų saugoti bylų paruošimas saugojimui (1.2.15 p. 1-8 papunkčiai)	550	Byla
3.	Sutvarkytų ir į apyrašus įtrauktų nuolat saugomų bylų paruošimas saugojimui ir perdavimas Valstybės archyvui (1.2.15 p. 9 papunktis)	550	Byla

1.3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Lentelė Nr.2:

Eil. Nr.	Paslaugos, prekės, darbų įrenginio, įrangos savybės, parametrų arba funkcijų išpildymas	Reikalaujamo parametro arba vykdomos funkcijos reikšmės išpildymas
1. Objekto pavadinimas		
1.1.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis 1964-1980 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.	Ne ilgiau kaip per 14 d.d. nuo užsakymo pateikimo dienos
1.2.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis 1981-1993 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.	Ne ilgiau kaip per 14 d.d. nuo užsakymo pateikimo dienos
1.3.	Kiekvieno įsakymo (priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo, vaiko priežiūros atostogų, darbo sąlygų pakeitimo, apie dirbusį asmenį T2 forma (asmens kortelė) it kitų su dirbusiu asmeniu susijusių dokumentų paieška.	Ne ilgiau kaip per 14 d.d. nuo užsakymo pateikimo dienos
1.4.	Dokumento (įsakymų veiklos klausimais bylos ar kito saugojimo vieneto) suradimo mokestis	Ne ilgiau kaip per 2 d.d. nuo užsakymo pateikimo momento. Skubos tvarka - 2 val.
1.5.	Dokumento pateikimas per elektroninę archyvo sistemą (užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti archyvinius dokumentus, matyti užsakymų skaičių ir įvykdytų užsakymų sumą).	Ne ilgiau kaip per 2 d.d. nuo užsakymo pateikimo momento. Skubos tvarka - 2 val.
1.6.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos)	Ne ilgiau kaip per 2 d.d. nuo užsakymo pateikimo momento. Skubos tvarka - 2 val.
2.	Pirkimo objektui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai	Per visą sutarties vykdymo laikotarpį tiekėjas teikiant paslaugas/vykdant darbus turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios

		sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI: Atitinkamo sertifikato kopija ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys aplinkos apsaugos vadybos standartų taikymą Patvirtinančius dokumentus bus prašoma pateikti iš laimėtoju galinčio būti pripažinto Tiekėjo.
--	--	---

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- ☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- ☒ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius
- ☐ Nuotoliniu būdu.
- ☐ Tiekėjo/Paslaugų teikėjo buveinėje.
- ☐ Kita.

2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:

- 2.2.1.** Tiekėjas per 10 d.d. nuo užsakymo pateikimo turi perimti šiuo metu jau saugomas bylas, bei Šias bylas toliau saugoti Tiekėjo specializuotose archyvinių dokumentų saugyklose.
- 2.2.2.** Tiekėjas nurodytus dokumentus įsipareigoja saugoti iki naujos Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2.3.** Jei užsakovas turi poreikį gauti su asmens driaudžiamosiosmis pajamomis susijusių dokumentų patvirtintas kopijas, Tiekėjas privalo jas pateikti Užsakovui per ne ilgesnį kaip 10 d.d. terminą nuo užsakymo pateikimo dienos, prieš tai atsiuntęs skenuotas kopijas per elektroninę sistemą arba el.paštu.

2.2.4. Užsakymų teikimo būdas:

- ☒ El. paštu
- ☐ Telefonu
- ☐ Kita.

**PASIŪLYMAS
DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS PRIVAČIAME ARCHYVE PIRKIMUI**

(Data)

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai/	Užpildyti
Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	Užpildyti (jei taikoma)
Tiekėjo juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių kodai/(tuo atveju, jei pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Užpildyti
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai/	Užpildyti
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių PVM mokėtojo kodai /	Užpildyti (jei taikoma)
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Užpildyti
Telefono numeris	Užpildyti
El. pašto adresas	Užpildyti
Pasirinkite sutarties pasirašymo būdą	☐ Fizinio parašu ☐ Elektroniniu parašu

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis;

2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

3.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie Subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo / Subteikėjo / Subrangovo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti Subtiekėjui / Subteikėjui / Subrangovui, aprašymas ²	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies procentas nuo pasiūlymo kainos su PVM

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subtiekėjų deklaracijų, užpildytų pagal SPS Priede Nr. 6 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo Subtiekėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

3.2. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais (jei tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama):

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Paraiškų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
		<i>Nurodyti (pvz., reikalavimas turėtų specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai, techninio ar profesinio pajėgumo reikalavimai)</i>	

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu	Paslaugų mato pavadinimas (metai, mėnesiai, valandos ir kt. pavadinimai)	1 mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM ⁴ (3X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Bylų saugojimas archyve	220	Tiesinis metras		
2.	Perduodamų saugoti bylų paruošimas saugojimui (techninės specifikacijos 1.2.15 p. 1-8 papunkčių paslaugos)	550	Byla		
3.	Sutvarkytų ir į apyrašus įtrauktų nuolat saugomų bylų paruošimas saugojimui ir perdavimas Valstybės archyvui (techninės specifikacijos 1.2.15 p. 9 papunkčio paslaugos)	550	Byla		
4.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis 1964-1980 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.	90	Pažyma		
5.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis 1981-1993 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.	90	Pažyma		

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁴ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš Preliminarus kiekio.

6.	Kiekvieno įsakymo (priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo, vaiko priežiūros atostogų, darbo sąlygų pakeitimo, apie dirbusį asmenį T2 forma (asmens kortelė) ir kitų su dirbusiu asmeniu susijusių dokumentų paieška.	180	Lapas		
7.	Dokumento (įsakymų veiklos klausimais bylos ar kito saugojimo vieneto) suradimo mokestis	100	Dokumentas		
8.	Dokumento pateikimas per elektroninę archyvo sistemą (užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti archyvinis dokumentas, matyti užsakymų skaičių ir įvykdytų užsakymų sumą).	360	Dokumentas		
9.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos)	180	Siunta		
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					
PVM (___ %)					
(Nurodyti)					
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					

- Nurodytas preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas Paslaugas pirsks pagal poreikį ir nurodytus įkainius už ne didesnę kaip **33.000,00 Eur be PVM** vertę Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Preliminarus kiekis nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė*)

**PASIŪLYMAS
DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS PRIVAČIAME ARCHYVE PIRKIMUI**

(Data)

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai/	Užpildyti
Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	Užpildyti (jei taikoma)
Tiekėjo juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių kodai/(tuo atveju, jei pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Užpildyti
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai/	Užpildyti
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių PVM mokėtojo kodai /	Užpildyti (jei taikoma)
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Užpildyti
Telefono numeris	Užpildyti
El. pašto adresas	Užpildyti
Pasirinkite sutarties pasirašymo būdą	☐ Fizinio parašu ☐ Elektroniniu parašu

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis;

2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

3.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie SubtiekJėjai:

Eil. Nr.	SubtiekJėjo / Subteikėjo / Subrangovo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti SubtiekJėjui / Subteikėjui / Subrangovui, aprašymas ²	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies procentas nuo pasiūlymo kainos su PVM

Pirkėjui paprašius, pateiksime SubtiekJėjų deklaracijų, užpildytų pagal SPS Priede Nr. 6 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo SubtiekJėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

3.2. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais (jei tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama):

¹ Nurodomas konkretus SubtiekJėjo pavadinimas, jei žinomas Paraiškų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
		<i>Nurodyti (pvz., reikalavimas turėtų specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai, techninio ar profesinio pajėgumo reikalavimai)</i>	

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu	Paslaugų mato pavadinimas (metai, mėnesiai, valandos ir kt. pavadinimai)	1 mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM ⁴ (3X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Bylų saugojimas archyve	220	Tiesinis metras		
2.	Perduodamų saugoti bylų paruošimas saugojimui (techninės specifikacijos 1.2.15 p. 1-8 papunkčių paslaugos)	550	Byla		
3.	Sutvarkytų ir į apyrašus įtrauktų nuolat saugomų bylų paruošimas saugojimui ir perdavimas Valstybės archyvui (techninės specifikacijos 1.2.15 p. 9 papunkčio paslaugos)	550	Byla		
4.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis 1964-1980 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.	90	Pažyma		
5.	Kiekvieno dokumento, apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (laikotarpis 1981-1993 m. imtinai), paieška ir Pažymos išdavimas.	90	Pažyma		

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁴ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš Preliminarus kiekio.

6.	Kiekvieno įsakymo (priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo, vaiko priežiūros atostogų, darbo sąlygų pakeitimo, apie dirbusį asmenį T2 forma (asmens kortelė) ir kitų su dirbusiu asmeniu susijusių dokumentų paieška.	180	Lapas		
7.	Dokumento (įsakymų veiklos klausimais bylos ar kito saugojimo vieneto) suradimo mokestis	100	Dokumentas		
8.	Dokumento pateikimas per elektroninę archyvo sistemą (užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti archyvinis dokumentas, matyti užsakymų skaičių ir įvykdytų užsakymų sumą).	360	Dokumentas		
9.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos)	180	Siunta		
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					
PVM (___ %)					
(Nurodyti)					
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					

- Nurodytas preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas Paslaugas pirsks pagal poreikį ir nurodytus įkainius už ne didesnę kaip **33.000,00 Eur be PVM** vertę Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Preliminarus kiekis nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė*)

VĮ Lietuvos oro uostams

TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS

Aš, **UAB „Archyvita“** (tiekėjo / atsakingo jungtinės veiklos partnerio pavadinimas) **direktorė Dainė Kulpinienė** (tiekėjo / atsakingo jungtinės veiklos partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė), deklaruojau ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, aš ir mano jungtinės veiklos partneris (jei toks yra), mano pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subtiektėjai), mano siūlomoms prekėms, jų gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, tai pat mano ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys¹ nekelia ir nekels grėsmės VĮ Lietuvos oro uostai nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau – PĮ), LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, LR tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, LR ir tarptautiniuose teisės aktuose.

Aš, **UAB „Archyvita“** (tiekėjo / jungtinės veiklos partnerio pavadinimas), deklaruojau ir patvirtinu:

1) Pirkimo vykdymo ir Sutarties vykdymo metu, aš, **UAB „Archyvita“** (tiekėjo / jungtinės veiklos partnerio pavadinimas), ir visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektėjai, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys nėra registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tiesiu prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis) ir teiksiu paslaugas, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo vieta nėra nurodyta šioje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

3) kad Rusija nedalyvauja mano atstovaujamos įmonės sutartyje, viršijant 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 5k straipsnyje nustatytas ribas su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/578 dėl ribojamųjų priemonių, susijusių su padėti destabilizuojančiais Rusijos veiksmais Ukrainoje.

4) kad:

¹ **Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta PĮ 2 straipsnio 4¹ dalyje:** 4¹. **Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

- 1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
- 2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
 - a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje [2013/34/ES](#) nustatytus reikalavimus;
 - b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

- a) mano atstovaujama bendrovė (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių) nėra Rusijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, įsteigta Rusijoje;
- b) mano atstovaujama bendrovė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo narės), nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a) punkte nurodytam subjektui.
- c) nei aš, nei bendrovė, kuriai atstovaujame (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių), nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu arba jo nurodymu;
- d) mano atstovaujamos bendrovės subrangovai, tiekėjai arba ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir kuriems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės nepriklauso nuo a–c punktuose išvardytų subjektų.

8) man, **UAB „Archyvita“** (*tiekėjo / jungtinės veiklos partnerio pavadinimas*), ir mano siūlomam objektui netaikomos ir kitos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą ir šią deklaraciją, patvirtina, kad jis ir jo pasiūlymas, įskaitant pasitelktus asmenis, visiškai atitinka Pirkimo metu keliamus reikalavimus ir šioje deklaracijoje nurodytus patvirtinimus. Tiekėjas įsipareigoja Pirkimo ir Sutarties vykdymo metu pagal Pirkėjo pareikalavimą pateikti visus atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalaujamus duomenis. Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus pirkimo ar sutarties vykdymo metu, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkėją.

UAB „Archyvita“ direktorė Dainė Kulpinienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMO KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių Tiekėjų pasiūlymuose / paraiškose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome Lentelėje Nr. 1 nurodyti, ar Pasiūlyme / Paraiškoje yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme / Paraiškoje nurodyta informacija yra konfidenciali bei pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus. Tiekėjas privalo lentelėje išvardinti visus teikiamus dokumentus, jei trūksta eilučių, Tiekėjas turi teisę įsitraukti papildomų eilučių į lentelę.

Pažymime, kad tos informacijos, kuri vadovaujantis teisės aktais yra nurodyta kaip viešinama, tiekėjas negali laikyti konfidencialia informacija.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ¹	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Paraiškos forma (jei teikiama)	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.	
2.	Paraiškos ir Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	–
3.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (jei teikiama)	Viešinama vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (PĮ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.	
4.	Jungtinės veiklos sutarties kopija, jei Paraišką/Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė	Neteikiama	–
5.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Paraišką/Pasiūlymą (jei teikiama)	Neteikiama	–
6.	VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (jei teikiama)	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.	
7.	Išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas (jei teikiama)	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.	
8.	Pasiūlymo forma (be priedų) bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet	Viešinama vadovaujantis PĮ ² 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.	

¹ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

² Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau – PĮ)

	kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)		
9.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.	
10.	Prekių / Paslaugų / Darbų kaina ir/ar įkainiai ir/ar nuolaida / antkainis	Viešinama vadovaujantis PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.	
11.	Dokumentai, įrodantys Paslaugų atitikimą reikalavimams	Neteikiama	–
12.	Subtiekėjo deklaracija	Neteikiama	–
13.	Tiekėjo deklaracija (-os) dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams	Ne	–
14.	Pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, atitikimą kvalifikacijos, nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai:	Neteikiama	–
15.	Atitinkamo sertifikato kopija ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys aplinkos apsaugos vadybos standartų taikymą	Ne	–
16.	Nurodomi kiti teikiami dokumentai (jei buvo teikiami)	Neteikiama	–

Direktorė Dainė Kulpinienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)³

³ Jei Pasiūlymą / Paraišką Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo / Paraiškos turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties
deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. 1S-233

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

UAB „Archyvita“

(tiekėjo pavadinimas)

VĮ Lietuvos oro uostai

(adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas))

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2023 m. rugpjūčio 7 d. Nr. 1

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Aš, direktorė Dainė Kulpinienė,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Archyvita“,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) VĮ Lietuvos oro uostai

(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)

vykdomame pirkime Dokumentų saugojimas privačiame archyve, pirkimo Nr. 679708, pirkimo paskelbimo CVP IS data 2023-07-12, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

/Perkančioji organizacija / perkantysis subjektas žemiau esančiame sąraše palieka tik tas eilutes, kurios atitinka pirkimo dokumentuose keliamus nacionalinio saugumo reikalavimus tiekėjams/

☒ tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. ()
(pirkimo dokumentų punktai)

☒ tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. ()
(pirkimo dokumentų punktai)

☒ tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. ()
(pirkimo dokumentų punktai)

- × tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto, ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 50 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

- × tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis PĮ 50 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. (_____)

(pirkimo dokumentų punktai)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, PĮ 52 straipsnio 4 dalimi perkančioji organizacija / perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies, PĮ 50 straipsnio 9 dalies, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Dainė Kulpinienė
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis Pl reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą priėmimą.
1.9.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.10.	Pradinė sutarties vertė	Sutarties vertė, apskaičiuota Metodikoje nustatyta tvarka ir nurodyta Sutarties SS.
1.11.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.12.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.13.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.14.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.15.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.16.	Susitarimas	Šalių pasirašytas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, kuriame yra reglamentuotos Šalių teisės ir pareigos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu bei jų apsauga.
1.17.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.18.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta Pl.

- 1.19. **Pasiūlymas** Vykdamy Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
- 1.20. **Teisės aktai** Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
- 1.21. **Diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.22. **Darbo diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.23. **Metai** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.24. **PĮ** Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
- 1.25. **Metodika** Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
- 1.26. **Intelektinės nuosavybės teisės** Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, *sui generis* teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.

2. SUTARTIES SUDĖTIS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su Pirkimo procedūros metu teiktais jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją ir Paslaugų teikėjo galutinį Pasiūlymą);
 - 2.1.3. Susitarimas (jei taikoma);
 - 2.1.4. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.5. Sutarties BS;
 - 2.1.6. kiti dokumentai.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PL ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PL, Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PL išdėstytų reikalavimų, taikomos PL normos.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PL nurodytus principus;
 - 3.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti



- tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalauja ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;
- 3.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;
- 3.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų duomenų tvarkytojams taikytinomis taisyklėmis Veiklos partnerių etikos kodeksu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra pavišinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, pavišintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 3.2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis 2018 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ bei kituose teisės aktuose numatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų bei Pirkėjo vidinių informacijos saugos ir kibernetinio saugumo dokumentų reikalavimų.
- 3.2.8. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo

¹ <https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.

- 3.3. Klientas patvirtina, kad:
 - 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
 - 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

- 4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SS ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

5. PASLAUGŲ KAINA

- 5.1. Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.
- 5.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugų teikimui;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
 - 5.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias

išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

6. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 6.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
 - 6.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
 - 6.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
 - 6.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PĮ nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;
 - 6.1.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti paslaugas, kurioms taikomos nuolaidos ir atitinkamai nurodyti nuolaidos dydį.
- 6.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu

- Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo - priėmimo aktas nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą sąskaitą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia sąskaita Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratesti atsiskaitymo terminą 30 (trisdešimt) dienų) nuo tinkamo PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol PVM sąskaita faktūra nebus pateikta tinkamai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E.sąskaita“ ar kitos sistemos, per kurią teikiamos sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.
- 6.3. Atsiskaitymo terminas - 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 6.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatytų kitaip.
- 6.5. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
- 6.5.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
- 6.5.2. Antrąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
- 6.5.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 6.6. Nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- ## 7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS
- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 7.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 7.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
- 7.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 7.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
- 7.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

- 7.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 7.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 7.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdant Sutartį, taip pat šalinant Sutarties vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų - juos atlyginti;
- 7.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 7.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskatins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir Sutarties BS 3.2.5. - 3.2.6 punktuose numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 7.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo;
- 7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sultyje ir Teisės aktuose.
- 7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 7.4.2. prašyti, kad Klientas pateiktų tinkamam Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 7.5. Klientas įsipareigoja:
- 7.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 7.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
- 7.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 7.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 7.6. Klientas turi teisę:
- 7.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 7.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 7.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 7.6.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų. Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;
- 7.6.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 7.6.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus.
- 7.7. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.
- 8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)**
- 8.1. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat - apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus.
- 8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurių pajėgumais remiasi, arba kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu įformintas Šalių sudaromu susitarimu dėl Sutarties keitimo.
- 8.4. Tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo sudarytos trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Paslaugas suteikusių subteikėju, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 8.5. Klientas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie ketinamus pasitelkti subteikėjus gavimo, raštu informuoja ketinamus pasitelkti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.
- 9. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**
- 9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, nurodytus Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).

- 9.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
 - 9.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
 - 9.4. Šalims suderinus naujo specialisto kandidatūrą, specialisto keitimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą dėl Sutarties keitimo.
 - 9.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.
- 10.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.
 - 10.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
 - 10.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūrinį bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 10.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.
 - 10.2. Kai Intelektinės nuosavybės teisės sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiomis įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
 - 10.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamą Intelektinės nuosavybės teises ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam
- 10.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir

atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.

- 10.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų tekiją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 11.1. Sutarties kaina ir (ar) įkainiai gali būti keičiami Sutarties SS numatytais atvejais ir tvarka.
- 11.2. Sutarties pakeitimai taip pat gali apimti:
- 11.2.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
- 11.2.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas, nekeičiant keičiamų Paslaugų kainos;
- 11.2.3. fiksuotos kainos atveju - bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
- 11.2.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
- 11.2.5. Paslaugų teikėjo pakeitimą Paslaugų teikėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų teikėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 11.3. Pakeitimų pagrindai:
- 11.3.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
- 11.3.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių;

11.3.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.

11.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama PL ar Sutarties SS nustatytais sąlygomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:

11.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai;

11.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) PL nuostatomis;

11.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;

11.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.

11.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.

11.9. Jei Klientas perka papildomas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje, jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis.

11.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnių nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:

- a) Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;
 - b) nesikeičia Paslaugų kaina;
 - c) pakeitimą raštu patvirtina Klientas.
- 11.11. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsimas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.
- 11.12. Paslaugų kiekiai, numatyti Pirkimo dokumentuose, Kliento vienašališku sprendimu gali būti įsigyjami mažesne apimtimi neribotai ar būti neįsigyjami visai, jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų Pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų kiekio. Pirkimo dokumentuose numatytų Paslaugų (jų dalies) kiekio atsisakymas nėra laikomas Sutarties pakeitimu. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų suteikimo terminai, Klientas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamų Paslaugų atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 12.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
 - 12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
 - 12.1.5. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą ir dėl to netaikant jokios atsakomybės Klientui, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.2.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties BS 3.2.5 - 3.2.6. punktuose numatytus patvirtinimus ir garantijas ar Sutarties BS 7.2.11. punkte numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);
 - 12.2.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos pateikti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir/ar kitų Teisės aktų nurodytų reikalavimų arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams (jeigu taikoma);
 - 12.2.3. Teisės aktų nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
 - 12.2.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitokią priverstinę Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
 - 12.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;
 - 12.2.6. paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytais aplinkybėms;
 - 12.2.7. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai;
 - 12.2.8. jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

- 12.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, jeigu:
- 12.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
- 12.3.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 12.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
- 12.3.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą.
- 12.4. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį ir šis pažeidimas nėra esminis bei jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 12.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, PL ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais bei bendru šalių susitarimu.
- 12.6. Nutraukus Sutartį:
- 12.6.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
- 12.6.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.
- 12.7. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 12.8. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimt procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.9. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą, t. y. neatsiskaitė su Tiekėju laiku, ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 12.11. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Teisės aktus, Sutartis nutraukiama/negalioja Teisės aktų nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal šią Sutartį Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 13.2. Jeigu pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos dėl Sutarties ar Teisės aktų nuostatų pažeidimo tiesiogiai Paslaugų teikėjui, jis privalo nedelsdamas pranešti apie tai Klientui ir imtis visų priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.
- 13.3. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Paslaugų teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas duomenų valdytoju, kaip tai yra apibrėžta

Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokį asmens duomenų tvarkymą.

- 13.4. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 13.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti umokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 13.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 13.7. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 13.8. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 13.9. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM, jei Sutarties SS nenurodyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip

prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.

- 13.10. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų netesybų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Apie planuojamą atlikti įskaitymą Paslaugų teikėjas informuojamas raštu.
- 13.11. Sutarties BS 13.9 punkte numatytu atveju Klientas privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pradelstą terminą, jei vėluojama dėl Kliento kaltės ar dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, raštiškame pranešime Klientas nurodo dienų skaičių, už kurį nereikalauja netesybų iš Paslaugų teikėjo.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 14.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamos, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis (su visais jų pakeitimais ir (ar) papildymais), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos

aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

- 14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 14.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai, nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo ar pavėluoto gavimo atsiradusius nuostolius. Jei Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, pasibaigus minėtoms aplinkybėms, neatnaujina sutartinių įsipareigojimų vykdymo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių pasibaigimo, kita Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi prieš 3 (tris) darbo dienas.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 15.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai

atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniais ir finansiniais konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į ją kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

15.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdyti įgalioti asmenys yra įsipareigoję saugoti konfidencialią informaciją pagal pasirašytą Susitarimą arba kitą teisės aktą, kuriuo jiems yra nustatyta konfidencialumo prievolė.

15.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į ją kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 16.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems

tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

- 16.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 16.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 17.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.
- 17.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 17.4. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir (ar) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą, likus ne mažiau nei 10 (dešimt) dienų iki teisių ir (ar) pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir (ar) veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 17.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus

dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

- 17.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 17.7. Apie savo adresą, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 17.8. Sutartis sudaroma valstybine kalba. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos Sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma vienu egzemplioriumi.
- 17.9. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.