

PĖSČIŲJŲ TAKŲ IR AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ SUTVARKYMO DARBŲ SUTARTIS NR. T1E–

2023 m.

d.

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, buveinės adresas Vytauto g. 33, Trakai, atstovaujama Administracijos direktorės Dovilės Daudaitės, veikiančios pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. S1E-6 (toliau – **Užsakovas**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Nosada“, juridinio asmens kodas 305277495, buveinės adresas Riešės [redacted] Inius, atstovaujama direktorės Rasos Daukšienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią pėsčiųjų takų ir automobilių stovėjimo aikštelių sutvarkymo darbų sutartį, vadovaudamiesi skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Pėsčiųjų takų ir automobilių stovėjimo aikštelių sutvarkymo darbai“ sąlygomis, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 1.2. punkte numatytus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. **Sutarties objektas: Pėsčiųjų takų ir automobilių stovėjimo aikštelių sutvarkymo darbai Trakų rajono savivaldybėje** (toliau – darbai).

1.3. Darbų atlikimo vietos:

I dalis Mindaugo g. 20, 22, Trakų m., Trakų r. sav.;

II dalis: Technikumo g. 11, Aukštadvario mstl., Trakų r. sav.;

III dalis: Nerūdininkų g. 5, Senujų Trakų k., Senujų Trakų sen., Trakų r. sav.

Šalys susitaria, kad Darbų sąmata ir Rangovo pasiūlymas (Sutarties priedai Nr. 1–2) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

1.4. Darbai finansuojami iš savivaldybės biudžeto finansavimo šaltinių.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

2.2. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“^[1], 2.11. papunktyje) yra I-ai daliai 62 022,18 Eur su PVM; II-ai daliai – 50 617,53 Eur su PVM; III-iai daliai – 40 871,99 Eur su PVM.

2.3. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu yra:

I pirkimo dalis – 51 258,00 Eur be PVM (penkiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur 00 ct) + 21 % (dvidešimt vienas proc.) PVM, sudarantis 10 764,18 Eur (dešimt tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt keturi Eur 18 ct), viso galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus su PVM yra 62 022,18 Eur (šešiasdešimt du tūkstančiai dvidešimt du Eur 18 ct);

II pirkimo dalis – 41 832,67 Eur be PVM (keturiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt du Eur 67 ct) + 21 % (dvidešimt vienas proc.) PVM, sudarantis 8 784,86 Eur (8 tūkstančių septyni

^[1] <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr;>

šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur 86 ct), viso galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus su PVM yra 50 617,53 Eur (penkiasdešimt tūkstančių šeši šimtai septyniolika Eur 53 ct);

III pirkimo dalis – 33 778,50 Eur be PVM (trisdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur 50 ct) + 21 % (dvidešimt vienas proc.) PVM, sudarantis 7 093,49 Eur (septyni tūkstančiai devyniasdešimt trys Eur 49 ct), viso galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus su PVM yra 40 871,99 Eur (keturiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt vienas Eur 99 ct).

2.4. Darbų įkainiai nustatyti Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.5. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal sąnaudų žiniaraščiuose (Sutarties 1 priede) nurodytus Rangovo pasiūlytų darbų atlikimo įkainius po to, kai yra priimtas faktiškai atliktų darbų rezultatas. Faktiškai atliktų darbų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties _ priedas).

2.6. Papildomų (keičiamų) darbų kainą apskaičiuojant šiais būdais, nustatant pirmiau nurodyto būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti pirmesnį būdą, gali būti taikomas vienas iš toliau nurodytų būdų:

2.6.1. pagal Rangovo pasiūlyme pateiktuose darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius;

2.6.2. pagal Rangovo pasiūlyme pateiktuose darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius, jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

2.6.3. pagal Sutartyje numatyto įkainio sudėtinės dalis, remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

2.6.4. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ arba analogiškos programos duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis;

2.6.5. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuo atveju, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 (penki) procentai nuo tiesioginių išlaidų.

2.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka – su Rangovu atsiskaitoma už faktiškai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.8. Atliktų darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.9. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.lt). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo

sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

2.11. Pasikeitus PVM dydžiui, įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo įsigaliojimo datos ir įforminamas papildomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai perskaičiuojami nebus.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiau atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antra eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečia eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Jei Rangovas Darbus atlieka kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už atliktus darbus bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

2.14. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.15. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kaina ir (ar) atskirų darbų kaina gali kisti dėl Užsakovo nurodymų, keičiančių techninių specifikacijų reikalavimus.

2.16. Užsakovo nurodymų atlikti papildomus nenumatytus darbus:

2.16.1. paaiškėjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi nenumatyti papildomi darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima vykdyti darbų, sprendimą dėl šių darbų pirkimo, vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas. Motyvuotą siūlymą dėl nenumatytų papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl nenumatytų papildomų darbų gali teikti ir darbų vykdytojas, užsakovo atstovas. Užsakovo atstovas prašo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl nenumatytų papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus nenumatytų papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina nenumatytus papildomus darbus.

2.16.2. pasikeitus Darbų apimčiai;

2.16.3. valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas Darbus turi atlikti per 3 (tris) mėnesius su galimybe pratęsti darbų atlikimo terminą 1 (vienam) mėnesiui. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3.2. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.1 punkte nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino, nebent Šalys susitaria kitaip.

3.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

3.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali atlikti darbų iš dalies arba pilnai;

3.3.2. Užsakovo nurodymu pasikeičia darbų apimtis;

3.3.3. Valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

3.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į darbų atlikimo terminų

pratęsimą atitinkamai atidedant darbų užbaigimo datą. Šis kreipimasis Užsakovui turi būti pateiktas raštu ir negali būti pateiktas vėliau nei likus 15 darbo dienų iki sutarties galiojimo pabaigos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, Šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas teise.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti Rangovui statybvietę ir netrukdomai leisti ja naudotis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. per 3 (tris) dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę Darbų priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

4.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus;

4.2.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis rangovo teisėmis;

4.3.2. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.4.2. darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;

4.4.3. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

4.4.4. darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

4.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.4.6. Užsakovui nurodžius, atlikti darbų kokybės patikrinimus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas

4.4.7. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją;

4.4.8. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

4.4.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų vykdymo teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, o jų darbo laikas būtų reglamentuojamas darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4.10. Užsakovui ar kompetentingoms valstybės valdžios institucijoms nustačius, kad Rangovo darbuotojai, asmenys už kuriuos yra jis atsakingas (pvz. subrangovo darbuotojai) darbų atlikimo vietoje yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų moka 150 EUR (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 centų) baudą Užsakovui už kiekvieną apsvaigusį asmenį-darbuotoją, kuri yra atskaitoma iš daromų mokėjimų Rangovui

4.4.11. darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei darbų vykdymo teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami;

4.4.12. pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose nustatytą išpildomąją projekcinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

4.4.13. savo Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

4.4.14. išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

4.4.15. raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu, jo nesant subranga negalima.

4.5. Sutarties įsipareigojimų vykdymui **Subrangovai** pasitelkiami (*nereikalingą išbraukti*) šie Subrangovai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Darbų pavadinimas
1.	Dar nežinomas	50 000,00	30%	Asfaltavimo darbai
		Iš viso: 50000,00 Eur	Iš viso: 30%	

4.6. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Subrangovus arba pasitelkti naujus. Keičiami/pasitelkiami Subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl Subrangovų pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų/pasitelkiamų Subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal pirkimo dokumentuose nurodytus konkrečius reikalavimus Subrangovų kvalifikacijai) ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (kai tiekėjas remsis keičiamo/pasitelkiamo subrangovo pajėgumais).

4.7. Rangovas bus atsakingas už savo Subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Rangovo, jo atstovų ar darbuotojų.

4.8. Užsakovui nustačius, kad koks nors Subrangovas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas užtikrintų Subrangovo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis tenkintų Užsakovą, arba kad Rangovas pats prisiimtų Darbų atlikimą.

4.9. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tuos darbus, kuriuos Rangovas patiki Subrangovui.

4.10. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šiai Sutartčiai įvykdyti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas medžiagas / įrengimus, šiomis sąlygomis:

4.10.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

4.10.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo už atliktus darbus dokumentus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų darbų apimtį (ar konkretaus paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, ar iš konkretaus tiekėjo įsigytas medžiagas / įrengimus), o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui (ar paslaugos teikėjui, ar medžiagų / įrengimų tiekėjui) tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo (ar paslaugos teikėjo, ar medžiagų / įrengimų tiekėjo) pasirašytus atliktų darbų (ar suteiktų paslaugų, ar įsigytų medžiagų / įrengimų) ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

4.11. Sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami **specialistai**:

Eil. Nr.	Specialistas (vardas, pavardė)	Pareigos	Kvalifikacijos atestatas

4.12. Rangovas turi teisę keisti nurodytus specialistus iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu ir pateikęs kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

4.13. Rangovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Šalys patvirtina, kad tiek jos, tiek jų paskirti Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad jos yra gavusios visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Šalis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Šalių sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Šalys pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VI. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

6.1. Rangovas privalo vykdyti darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licenzijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

6.2. Darbų priėmimas vykdomas Rangovui iki kiekvieno mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos pateikiant Užsakovui Darbų priėmimo-perdavimo aktą (F- 2) ir pažymą apie atliktų darbų vertę (F-3). Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo iš Rangovo privalo patikrinti ir patvirtinti Darbų priėmimo-perdavimo aktus arba pateikti motyvuotą atsisakymą priimti atliktus darbus. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti atliktus darbus, Šalys surašo ir pasirašo abipusį defektinį aktą, išvardijant jame atliktų darbų trūkumus (defektus), jų pašalinimo tvarką ir terminus. Užsakovui per aukščiau nurodytą terminą nepatvirtinus Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nepateikus motyvuoto atsisakymo priimti atliktus darbus, yra laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas juos priėmė.

6.3. Dėl esminių trūkumų Darbų priėmimas gali būti atidėtas iki tol, kol Rangovas neatlygintinai juos pašalins per Šalių suderintą terminą.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

Nenumatyti papildomi darbai perkami derybų būdu. Užsakovas, papildomus darbus planuodamas įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, juos įsigyja ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti sutartyje su tuo Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Rangovas gali pradėti vykdyti nenumatytus papildomus darbus tik tada, kai Užsakovas patvirtina susitarimą dėl nenumatytų papildomų darbų. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi. Nenumatytų papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus nenumatytų papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

VIII. DARBŲ KOKYBĖ

8.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks dokumentacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų bei Sutarties reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos medžiagos, įrengimai, priemonės turės teisę aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

IX. GARANTIJOS

9.1. Atliktų darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų darbų dienos, yra ne trumpesnis negu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytus terminus.

9.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks atliekamų darbų numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami apžiūros aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaškęsį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

X. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

10.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda nuo Sutarties (bendros pasiūlymo kainos) kainos su PVM.

10.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

10.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 10.1 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

10.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal Rangovo pasiūlyme pateiktą darbų detalizavimą. Sutarties 10.1 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.2. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, suteikia teisę Užsakovui reikalauti Sutarties 10.1. p. įtvirtinto prievolės įvykdymo užtikrinimo, taip pat moka Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nebaigtų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, kurie yra atskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.3. Rangovas atsako, kad subrangovai būtų tinkamai informuoti apie Sutartį, darbų vykdymo tvarką, sąlygas ir atsakomybę už Sutarties pažeidimus. Už subrangovų atliktų darbų kokybę bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui pilnai atsako Rangovas.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta taikiai išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos išsiuntimo dienos, bet kuri Šalis turi teisę, iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų registruotu paštu informavusi kitą Šalį, dėl ginčo sprendimo kreiptis į teismą. Ginčus sprendžia teismas, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

13.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą vykdyti Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma, Užsakovas pareikalauja sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties Darbų vertės ;

13.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jei Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.

14.2. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.3. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui bei dokumentų pasirašymui Šalys paskiria savo įgaliotus atstovus:

Užsakovas: Aidas Rakauskas, tel. (8 528) 58307 el. pašta [redacted]

Rangovas: Rasa Daukšienė, tel. [redacted]

14.4. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna laišką ar faksą.

14.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Visi Sutarties Priedai, pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir kartu sudaro vientisą Sutartį.

14.7. Sutarties Priedai:

14.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Rangovo pasiūlymas ir Darbų sąmatos.

14.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Darbų priėmimo-perdavimo aktas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Trakų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 181626536

Rangovas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Nosada“

Juridinio asmens kodas 305277495



omi
istre

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Bankas: AB Siaulių bankas

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

Dovilė Daudaitė
_____ A.V.

Rasa Daukšienė
_____ A.V.

Administracijos direktorė

Direktorė

Sutarties priedas Nr. 1

RANGOVO PASIŪLYMAS

Sutarties priedas Nr. 2

DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Pagal 20____ -__ -__ asfalto dangos remonto darbų pirkimo sutartį Nr.

Trakai

20____ m. d.

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus –
.....,
o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Darbai atlikti pagal Užsakovo 20____ -__ -__ Užsakymą Nr.
3. Darbų atlikimo vieta –
4. Užsakovas Rangovui pretenzijų dėl *atliktų darbų* kokybės neturi.
5. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.
6. Nuo šio akto pasirašymo dienos atliktiems Darbams įsigalioja Rangovo suteikiama garantija.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

