

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. *S-73*

2016 m. kovo *21* d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės, ir Pauliaus Arasimavičiaus, veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr. 126988 (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja adresais: Byliškių g. 4, Byliškių km, Prienų raj. ir Byliškių g. 4A, Byliškių km, Prienų raj., teikti Užsakovui apgyvendinimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šias paslaugas priimti ir už jas apmokėti.

1.2. Paslaugų teikėjas 2016 m. rugsėjo 3-4 dienomis įsipareigoja Užsakovui apgyvendinti svečius atvykusius į renginį „Rugsėjo fiesta 2016“.

1.3. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti apie svečių atvykimą.

1.4. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

1.5. Paslaugų teikėjas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo pareikštiems reikalavimams, įprastinei verslo praktikai ir LR įstatymų reikalavimams.

2. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Užsakovo mokama kaina už teikiamas apgyvendinimo paslaugas yra 1800 Eur 00 ct (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų 00 ct), įskaitant PVM ir komunalinius patarnavimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. sumokėti 600 Eur 00 ct (šeši šimtai eurų 00 ct) avansą už paslaugas per 30 dienų nuo išankstinės sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.2.2. sumokėti 1200 Eur 00 ct (vienas tūkstantis du šimtai eurų 00 ct) likusią sumą po paslaugų suteikimo per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

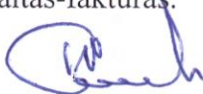
3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku ir kokybiškai teikti Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras.



3.5. Užsakovas įsipareigoja atlyginti svečių padarytus materialinius nuostolius.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas 2 punkto nustatyta tvarka ir terminais, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią Sutartį. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui materialinę žalą, atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikėjas sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

5.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

5.3. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.5. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešę viena kitai, jei kuri nors Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodę savo pasiūlyme.

5.6. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

5.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

6. Šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovas

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188777932
Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda
Tel. (8 343) 95276
Faks. (8 343) 95276
El. paštas: priimamasis@kazluruda.lt
Bankas AB „Swedbank“
A.s. LT47 7300 0100 8716 3022

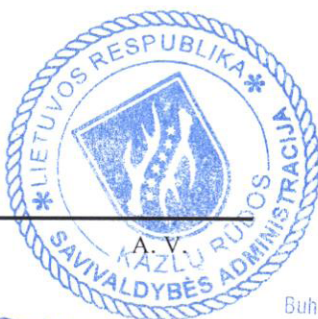
Direktorius
Valdas Kazlas



(parašas)

Parangė
Bendrojo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Marius Puodžiukaitis
2016-03-10

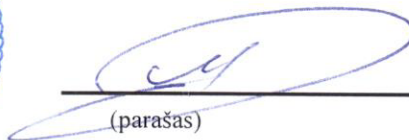
Rasa Kašinskaitė
Juridinio skyriaus vedėja
Rasa Kašinskaitė
2016-03-14



Paslaugų teikėjas

Paulius Arasimavičius, dirbantis pagal
individualios veiklos pažymą Nr. 126988
PVM kodas LT100008029116

Paulius Arasimavičius



(parašas)

A.V.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja-vyriausioji buhalterė
Vida KAZLAUSKIENĖ
2016-03-14