

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 9 d. Nr. 7F- 27
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir Jurgita Stonkuvienė (toliau – Paslaugos teikėjas), dirbanti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą, nustatytą vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, iki 2023 m. spalio 25 d. suteikti paslaugą Kretingos rajono kultūros centrui – iš Paslaugos teikėjo audinių pasiūti bei iš Paslaugos teikėjo medžiagų pagaminti Kretingos rajono kultūros centro kamerinio choro „Kristale“ dalyviams baltų genčių kostiumų dalis. Kostiumo dalių pavadinimai, kiekis bei kainos nurodyti šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Už Sutartyje įvardintą ir tinkamai suteiktą paslaugą Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui, yra 6000,00 (šešis tūkstančius) Eur.

3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai. Paslaugos teikėjas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

5. Sutarčiai taikomi fiksuotos kainos kainodaros principai.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1. suteikti Užsakovui 1 punkte nurodytą paslaugą per nurodytą terminą;

6.2. paslaugą suteikti kokybiškai;

6.3. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti galimybes Paslaugos teikėjui gauti visą būtina informaciją, reikalingą paslaugai suteikti;

7.2. priimti tinkamai suteiktą paslaugą;

7.3. sumokėti už suteiktą paslaugą 2 punkte nurodytą sumą 11 punkte nurodyta tvarka ir terminais.

8. Siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, tik jeigu naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Paslaugų teikėjas, įvykdęs prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovui pateikia:

9.1. paslaugos atlikimo ir perdavimo aktą;

9.2. Sąskaitą faktūrą.

10. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų faktūrų.

11. Užsakovas už suteiktą paslaugą, remdamasis paslaugos atlikimo ir perdavimo aktu bei pateikta sąskaita faktūra, ne vėliau kaip per 30 dienų po dokumentų gavimo Paslaugos teikėjui sumoka pervedimu Sutarties 2 punkte nurodytą sumą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Jei kuri Šalis negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (karas, stichinės nelaimės, pasikeitimai įstatymuose, Vyriausybės nutarimai), kurios atsitinka po Sutarties pasirašymo ir trukdo ar neleidžia laiku ar tinkamai vykdyti šios sutarties prievolių, ji tą pačią dieną apie tai praneša kitai Šaliai. Jei nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu dvi paras, Šalys gali nutraukti sutartį arba tartis dėl šios sutarties pratęsimo, pakeitimo, perrašymo.

13. Jei viena iš Šalių nevykdo pareigos pranešti kitai šaliai apie nenumatytus įvykius pagal 12 punkte nustatytą tvarką, – ji privalo visiškai kompensuoti kitai Šaliai padarytą žalą dėl to, kad ji nepranešė ar netinkamai pranešė apie šį įvykį.

14. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju pagal šios sutarties 11 punkto sąlygas, moka Paslaugos teikėjui 0,02 procentų delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos dydžio.

15. Paslaugos teikėjas nesuteikęs paslaugos per sutarties 1 punkte nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktos paslaugos dalies.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

17. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

18. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, Kretinga
tel. (8 445) 52082,
el. p. info@kretingarkc.lt

Paslaugos teikėjas

Jurgita Stonkuvienė
Asmens kodas
gyv.
tel.
el. p.
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr.

Direktorė



Jurgita Stonkuvienė

KOSTIUMŲ DALIŲ SĄRAŠAS

Kolektyvui: Kretingos rajono kultūros centro kameriniam chorui „Kristalė“

Eil. Nr.	Kostiumo dalies pavadinimas	Vnt.	Vnt. kaina Eur	Suma Eur
1.	Moteriški balto lino (apatiniai) ilgi marškiniai	23	100,00	2300,00
2.	Vyriški balto lino (apatiniai) marškiniai	12	70,00	840,00
3.	Vyriškos vilnonės kelnės	12	115,00	1380,00
4.	Vyriškas odinis diržas, kaustytas	12	99,00	1188,00
5.	Moteriška galvos juostelė puošta žalvariu	5	58,40	292,00
	Iš viso:			6000,00

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, Kretinga
tel. (8 445) 52082,
el. p. info@kretingarkc.lt

Direktorė



Paslaugos teikėjas

Jurgita Stonkuvienė
Asmens kodas
gyv.
tel
el. p.
Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr.

Jurgita Stonkuvienė

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Jurgita Stonkuvienė.