

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2023-08-29 Nr. 31
Vilnius

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, esanti adresu Gedvydžių g. 8, LT-06306 Vilnius, juridinio asmens kodas 195005870) (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės Kristinos Gudalienės, veikiančio(s) pagal gimnazijos nuostatus, ir SĮ „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadybininkės Violetos Baškienės, veikiančios pagal SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus 2022-09-02 įgaliojimą Nr. 2022-ĮG-11, sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis centralizuotu būdu atlikto viešojo pirkimo „Viešojo transporto paslaugos“ (pirkimo numeris – CVP IS 672797) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei pirkimui Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra Viešojo transporto paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Perkamų Paslaugų kiekis: Paslaugų bus įsigyjama neviršijant pradinės Sutarties vertės 72 362,99 EUR be PVM. Užsakomų paslaugų apimtys nurodomos pagal 2023 m. liepos 27 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme Nr. 30-1737/23 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir darbuotojų (aptarnaujančio personalo) naudojimosi vilniečio kortelėmis ir bilietais tvarkos aprašo ir įstaigų sąrašo tvirtinimo“ (aktuali redakcija) pateiktą poreikį.
- 1.4. Paslaugų teikimo terminai: 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.5. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nėra numatomas.
- 1.6. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos Pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 72 362,99 EUR be PVM. Šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
- 2.3. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą pakeisti šiuos įkainius. Tokiu būdu nuo atitinkamo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, Sutarties įkainiai pakeisti bilieto ir (ar) kortelės įkainiais, bet Paslaugų bus perkama tik neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos – **24 793 600,00 EUR**, įskaitant visus mokesčius. Pakeitus bilieto ir (ar) kortelės įkainius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, Klientas ir Paslaugų teikėjas nepasirašo atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo“.



- 2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Klientas įsipareigoja kiekvieną mėnesį su Paslaugos teikėju atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka už faktiškai per atsiskaitomąjį mėnesį pateiktas vilniečio korteles pagal numatytus įkainius.

3.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas. Perkant bilietų papildymą Paslaugos perdavimo–priėmimo aktu laikoma Paslaugos teikėjo Klientui išrašyta PVM sąskaita faktūra, papildomas priėmimo–perdavimo aktas neteikiamas.

3.3. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.3.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per 3 darbo dienas pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.3.2.

3.3.3. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vilniečių kortelių ir bilietų išdavimą Kliento įgaliotiems asmenims pagal priėmimo–perdavimo aktus ir konsultuoti Klientą klausimais dėl vilniečių kortelių ir bilietų naudojimo.

3.6. Nustačius vilniečių kortelių trūkumus, netinkamos kokybės prekės grąžinamos per 5 darbo dienas Paslaugos teikėjui nurodytu adresu. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pakeisti netinkamos kokybės korteles į tinkamos kokybės korteles savo sąskaita per 5 darbo dienas.

IV. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti pasiūlyme pirkimui nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurie, įskaitant, bet neapsiribojant, laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis, įgyvendinimą. Pasiūlyme pirkimui nurodytas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus:

4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys toks už Sutarties vykdymą atsakingas specialistas, kuris buvo nurodytas pasiūlyme ir už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį negali keisti savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Kliento rašytinio sutikimo. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti esamą specialistą privalo iš anksto pateikti Klientui motyvuotą prašymą ir gauti Kliento sutikimą raštu. Klientas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą specialistą, jeigu nustatoma, kad keičiamas specialistas neturi pirkimo dokumentuose nustatytos patirties, kuri buvo vertinama pagal pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, kad:

4.1.1.1. keičiamas specialistas atitinka jam taikytiną pirkimo dokumentuose nustatytą patirties reikalavimą ir pasiūlymo vertinimo kriterijų ir (ar) keitimo metu jo patirtis yra nežemesnė nei keičiamo specialisto, kurio patirtis buvo vertinama pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų;

4.1.1.2. egzistuoja objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą specialistą. Pakeisti esamą specialistą, už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai, kitu ir paskirti naują specialistą Paslaugoms, Paslaugų teikėjas gali tik tada, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip: atostogų, ligos ar mirties atvejais, nutrūkus darbo santykiams su Paslaugų teikėju, specialisto atsisakymas vykdyti savo įsipareigojimus arba specialisto netinkamas įsipareigojimų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų.

V. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo užstatu, besąlygine ir neatšaukiama banko garantija ar besąlyginiu ir neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu netaikomas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

6.1.1. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 5 darbo dienas išsiųsti vilniečio korteles arba paruošti bilietais papildytas vilniečio korteles atsiėmimui, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną dėl kiekvienos neparuoštos vilniečio kortelės;

6.1.2. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 3 darbo dienas papildyti vilniečio korteles bilietais, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Paslaugų teikėjas moka Klientui 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius, kiek jų nepadengia šiame punkte nurodyto dydžio bauda.

VII. SUBTEIKĖJAI BEI JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VIII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

8.1. Sutarties esminiais pažeidimais bus laikoma:

8.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas daugiau nei 5 kartus pažeidžia techninėje specifikacijoje nurodytus Paslaugų teikimo terminus;

8.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (įkainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (įkainius)), išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų 2.3. punkte nurodytą atvejį;

8.1.3. jeigu Paslaugų teikėjas atsisakys vykdyti Sutartį dėl nuo Kliento nepriklausančių priežasčių;

8.1.4. Sutartį vykdys tokios teisės neturintis (-ys) asmuo (-enys).

8.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

8.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

8.2.2. taikyti Paslaugų teikėjui 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą;

8.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

IX. GARANTIJA

9.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us): Rimanta Baronienė, tel. +37068770406, el. paštas: rimantabaroniene@gmail.com.

10.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Pardavimų vadybininkė Violeta Baškienė, tel. 8 659 83405, el. paštas: violeta.baskiene@judu.lt.

10.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Miroslavas Lakutijevskis, tel. +37061206259, el. paštas: miroslavasl@gmail.com:

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

11.2. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas – 2 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija

Juridinio asmens kodas

Gedvydžių g. 8, LT-06306 Vilnius

Tel. Nr. +37052461370

El. p. rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt

Banko sąskaitos Nr. LT104010042403921811

LUMINOR Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas SWIFT: AGBLLT2X

Banko sąskaitos turėtojas:

BĮ "Skaitlis "

Įmonės kodas: 300035837

Direktore
Kristina Gudeliene
(parašas)

2023-08-29

Paslaugų teikėjas:

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Juridinio asmens kodas 124644360

Laisvės pr. 10A, LT- 04215 Vilnius

Tel. +370 5 210 7050

El. paštas: info@judu.lt

Banko sąskaitos Nr. LT147044060007642185

AB SEB bankas (b/k:70440 BIC/SWIFT:

CBVILT2X).

PVM kodas LT246443610

Pardavimų vadybininkė
Violeta Baškienė
(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos:

- 1.1. Paslaugos – Viešojo transporto paslaugos – vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas bilietais, galiojančiais 12 mėnesių (365 dienų):
 - 1.1.1. 12 mėnesių (365 dienų) bilietai galiojantys tik darbo dienomis;
 - 1.1.2. 12 mėnesių (365 dienų) bilietai galiojantys visomis savaitėmis dienomis.
- 1.2. Klientas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;
- 1.3. Įstaiga (-os) – Vilniaus miesto savivaldybės administracija ir jai pavaldžios centralizuotos įstaigos bei pavaldžios įstaigos, įgaliojusios Vilniaus miesto savivaldybės administraciją atlikti viešojo transporto paslaugų pirkimą;
- 1.4. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Klientas sudarys preliminarąją sutartį ir kurios pagrindu įstaigos galės pagal poreikį sudaryti pirkimo sutartis.

2. Vilniečio kortelės:

- 2.1. Įstaiga Paslaugų teikėjui pateikia bendrą suderintos formos (1 priedas) Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį. Paslaugų teikėjas Vilniečio korteles paruošia per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Įstaigos įgaliotą asmenį.
- 2.2. Įstaiga turi teisę užsakyti išskirtinio dizaino Vilniečio korteles, kurios dizainą Paslaugų teikėjas su Vilniaus miesto savivaldybės administracija suderina per 4 savaites nuo preliminaros sutarties pasirašymo.. Išskirtinio dizaino Vilniečio kortelės gali būti užsakomoms ne anksčiau nei po 10 savaičių nuo dizaino suderinimo.
- 2.3. Jei užsakoma iki 10 vnt. Vilniečio kortelių – jų atsiėmimas/pristatymas yra vykdomas susitarimo pagrindu tarp Įstaigos ir Paslaugų teikėjo. Jei užsakoma ir aktyvuojama yra daugiau nei 10 vnt. Vilniečio kortelių – už jų pristatymą Įstaigai Vilniaus mieste yra atsakingas Paslaugų teikėjas ir tokias paslaugas jis turi vykdyti savo lėšomis.
- 2.4. Perkant Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Vilniečio kortelių papildymas:

- 3.1. Po užsakymo gavimo Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildo nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Įstaigos įgaliotą asmenį. Kartu su užsakymu Įstaigos privalo nurodyti Vilniečio kortelių, kurios turi būti papildytos bilietais, numerius.
- 3.2. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą.
- 3.3. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Įstaiga (-os) negauna paslaugų (t. y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Įstaigos (-ų) įgaliotas asmuo apie tai nedelsiant informuoja Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
- 3.5. Paslaugų trūkumus (defektus) Paslaugų teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.
- 3.6. Vilniečio korteles paslaugų teikėjas papildo nuotoliniu būdu.

3.7. Paslaugų teikėjas blokuoja Įstaigos (-ų) įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.

4. Preliminari 12 mėnesių paslaugų apimtis:

VILNIEČIO KORTELĖS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Vilniečio kortelė (standartinio dizaino)	vnt.	3 000
2.	Vilniečio kortelė (išskirtinio dizaino)	vnt.	25 000

VILNIEČIO KORTELIŲ PAPILDYMAS BILIETAIS

Eil. Nr.	Vilniečio kortelių rūšys	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis	vnt.	3 000
2.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis (vienu užsakymu perkant daugiau nei 50 vnt.)	vnt.	10 000
3.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis visomis savaitės dienomis	vnt.	3 000
4.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis visomis savaitės dienomis (vienu užsakymu perkant daugiau nei 50 vnt.)	vnt.	60 000

5. Bendri reikalavimai

5.1. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo pirkimo sutarties (-čių) įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatomas. Preliminarioji sutartis sudaroma 18 (aštuoniolikos) mėn. laikotarpiui, kurios pagrindu bus sudaromos pirkimo sutartys.

5.2. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo turi pateikti Įstaigai informaciją apie Vilniečio kortelių aktyvavimą ir naudojimą.

5.3. Kortelių ir neaktyvuotų bilietų grąžinimas vyksta vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. Nr. 1-1508 sprendimu „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių patvirtinimo“.

5.4. Ne dažniau kaip kartą per 6 mėnesius Įstaiga (-os) turi teisę Paslaugų teikėjo prašyti pateikti per Power BI ar kitą lygiavertį įrankį (suderintą su Įstaiga), pateikti apibendrinančią ataskaitą, naudojant (tačiau neapsiribojant tik jais), šiuos duomenis: Įstaigos kodas, Įstaigos pavadinimas, Įstaigos kontaktinis el. paštas, Įstaigai priskirtų Vilniečio kortelių numeriai, Vilniečio kortelės būseną: aktyvuota/neaktyvuota ir jei kortelė aktyvuota, tiksli aktyvavimo data ir laikas, Įstaigos tipas, Įstaigų adresų atvaizdavimą žemėlapyje, priklausymas miesto seniūnijoms.

5.5. Šioje techninėje specifikacijoje nurodytas 36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpis Vilniečio kortelių kiekis ir vilniečio kortelių papildymas bilietais yra preliminarus, gali būti įsigyta daugiau ar mažiau nurodytų paslaugų, neviršijant maksimalios 36 mėnesių pirkimui skirtos lėšų sumos – **24 793 600,00 EUR**, įskaitant visus mokesčius. Klientas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą 36 mėnesių pirkimui skirtą lėšų sumą.

U Ž S A K Y M A S

2023 m. rugpjūčio mėn. 29 d.

Vilnius

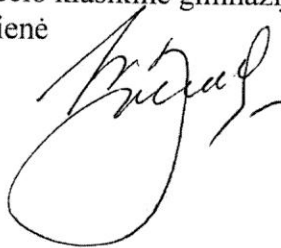
1. Paslaugų teikėjas: SI „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, Vilnius
2. Klientas: Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, esanti adresu Gedvydžių g. 8, LT-06306 Vilnius, juridinio asmens kodas 195005870
3. Sutarties pavadinimas: Paslaugų pirkimo sutartis
4. Sutarties 2023-08-28 Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: 2023-08-29
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome atlikti šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Viešojo transporto paslaugos, bilietai
Paslaugų apimtys	90 vnt.
Paslaugų teikimo pradžia	2023 m.
Paslaugų teikimo pabaiga	2026 m.
Kita informacija (pastabos)	

Klientas:

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija
Direktorė Kristina Gudeliene

Paslaugų teikėjas:



Klientas:

Paslaugų teikėjas: Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Sutartis: data 2023-08-29 Nr. _____

Paslaugų priėmimo – perdavimo AKTAS Nr. 1

2023 m. _____ mėn. ____ d.

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (EUR) be PVM	
				vieneto	viso kiekio
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Bilietai	Vnt.	90		
2.					
3.					
				Viso EUR be PVM:	
				PVM 21%:	
				Viso EUR su PVM:	

Paslaugas pridavė (Paslaugų teikėjas):

Paslaugas priėmė (Klientas):