

**INTEGRUOTOS DUOMENŲ SAUGYKLOS IR E. STATISTIKOS PRIEŽIŪROS IR
MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data*	
Sutarties Nr.	
Vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos 2023-08-29 sprendimu Nr. 4852, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas) pateiktas atviras konkursas (tarptautinis) „Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos priežiūra ir modifikavimas“ (pirkimo numeris – 679547) (toliau – Pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).	
UŽSAKOVAS	
Pavadinimas	Valstybės duomenų agentūra
Adresas	Gedimino pr. 29, LT-01500, Vilnius
Juridinio asmens kodas	188600177
PVM mokėtojo kodas	nėra
Atsiskaitomoji sąskaita	A. s.
Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija, 40400
Telefonas	+370 656 97 121
El. paštas	statistika@stat.gov.lt
Atstovas	Jūratė Petrauskienė
Atstovavimo pagrindas	
TIEKĖJAS	
Pavadinimas	UAB „ATEA“
Adresas	J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	122588443
PVM mokėtojo kodas	LT225884413
Banko sąskaita	A.s.
Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, 21400
Telefonas	+370 3 740 00 40
Faksas	+370 3 740 00 50
El. paštas	software@atea.lt
Atstovas	Česlovas Stanaitis
Atstovavimo pagrindas	

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr./pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų punktą/skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		
1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos Paslaugos: Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos priežiūra ir modifikavimas. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“.	4.2., 4.3.
1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	Netaikoma	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		
2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos ne vėliau kaip per	4.4.

	12 mėnesių , laikantis <i>Techninėje specifikacijoje</i> nustatytų Paslaugų teikimo terminų.	
2.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais/periodais	Netaikoma	
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ taikoma mišri (fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio) kainodara .	6.1.
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra 114 000,00 Eur (vienas šimtas keturiolika tūkstančių eurų 00 ct), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai (be PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui.	
3.3. Sutarties kaina (esant mišriai kainodarai)	Sutarties kainą sudaro: - fiksuota Sutarties kainos dalis pagal Sutarties 2 priedo 1.1. lentelėje nurodytą kainą; - kintama Sutarties kainos dalis apskaičiuojama Sutarties 2 priedo 1.2. lentelėje nurodytą paslaugų įkainį padauginus iš užsakomų paslaugų valandų kiekio. Tiekėjas privalo teikti paslaugas, kurias Užsakovas gali užsakyti Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikį, apmokant pagal faktiškai dirbtą laiką; Bendra sutarties vertė yra 137 940,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct) su PVM. PVM sudaro 23 940,00 Eur (dvidešimt tris tūkstančius devynis šimtus keturiasdešimt eurų 00 ct).	6.1.
3.4. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami: - dėl PVM tarifo pasikeitimo.	6.3.
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų	6.6.
3.6. Atsiskaitymas su Tiekėju (etapais/periodiškai)	1. Mokėjimas už Sutarties 2 priede (Tiekėjo pasiūlymas) 1.1 lentelėje nurodytas paslaugas atliekamas už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį po to, kai Užsakovas gauna iš Tiekėjo sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodoma per praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovui suteiktos paslaugos dalies mėnesinė kaina. Jei šioje dalyje nurodytas mokėjimas atliekamas ne už visą mėnesį, šio mokėjimo suma apskaičiuojama atsižvelgiant į darbo dienų, kuomet buvo teikiama paslauga, ir mėnesio, už kurį mokama, sudarančių darbo dienų skaičiaus proporciją. Mokėtinos pagal Sutartį lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas gavo šioje dalyje nurodytus dokumentus. 2. Mokėjimas pagal Sutarties 2 priede (Tiekėjo pasiūlymas) 1.2 lentelėje nurodytus paslaugos įkainius faktiškai už praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų kiekius atliekamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo	6.7.

	sąskaitos faktūros priėmimo dienos, kurią Tiekėjas Užsakovui pateikia ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, periodais, tai yra už praėjusį mėnesį Užsakovui pasirašius Paslaugų teikimo ataskaitą. 3. Užsakovas įsipareigoja priimti faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir pasirašyti Paslaugų teikimo ataskaitą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, arba pateikti motyvuotą atsisakymą ją pasirašyti, nurodymas esamus trūkumus ir terminą jiems ištaisyti.	
3.7. Avansas	Netaikoma	
4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Papildomų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių nereikalaujama.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės	Papildomų Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimų ir teisių nenumatoma.	5 skyrius
6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		
6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Užsakovo nuosavybėn	Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose	10.2.
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10.3.
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	5 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės.	10.5.
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtiekėjo pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	100 Eur	14.4.
7.5. Papildomai taikomos baudos	Bauda (3 Eur), Šalinant kritinio prioriteto klaidas už kiekvieną uždelstą darbo valandą, jei Tiekėjas nesilaiko pirkimo sutarties 1 priedo 18.1 papunktyje nustatytų terminų. Darbo valandos skaičiuojamos pagal Užsakovo darbo laiką.	

	Bauda (10 Eur), Šalinant vidutinio ir žemo prioriteto klaidas, už kiekvieną uždelstą darbo dieną, jei Tiekėjas nesilaiko pirkimo sutarties 1 priedo 18.2 ir 18.3 papunkčiuose nustatytų terminų. Darbo dienos skaičiuojamos pagal Užsakovo darbo laiką. Bauda (10 Eur), Už kiekvieną uždelstą darbo dieną, jeigu Tiekėjas nesilaiko pirkimo sutarties 1 priedo 21 punkte nustatytų terminų. Darbo dienos skaičiuojamos pagal Užsakovo darbo laiką.	
7.6. Solidarios atsakomybės taikymas	Netaikoma	
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS		
8.1. Sutarties pratęsimas	Sutarties pratęsimas numatomas, kai yra Bendrosiose sutarties sąlygose numatyti pagrindai.	12.10. arba 12.11
8.2. Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara	Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodytais kaina ir įkainiais.	12 skyrius
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS		
9.1. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiai Sutarties pažeidimai numatyti Bendrosiose sutarties sąlygose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.	13.2.2.
9.2. Užsakovo rezervuota teisė	Netaikoma	13.2.6.
9.3. Nacionalinio saugumo nuostatos	Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašytas į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, atlieka prekių pirkimą (-us), kurio (-ių) objekto (-ų) BVPŽ kodas nurodytas Viešojo pirkimo objektų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje, Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“.	13.2.8.
9.4. Tarptautinių sankcijų įgyvendinimas (Tarybos reglamento (ES) 2022/576 5 k straipsnis)	Sutartis nutraukiama, jeigu paaiškėja, kad tiekėjas atitinka bent vieną iš Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio sąlygų (taikoma, kol Reglamentas galioja).	
10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		
10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Nepasitelkiami	14 skyrius
11. APLIKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI		
11.1. Aplinkosauginiai reikalavimai paslaugai ir/ar jos teikimui	Taip kaip nurodyta Techninės specifikacijos 35 punkte.	
12. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		

12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija 12.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas 12.3. Priedas Nr. 3 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos 12.4. Priedas Nr. 4 – Atsakingi asmenys	
13. ŠALIŲ PARAŠAI	
Jūratė Petrauskienė Generalinė direktorė _____ (parašas)	Česlovas Stanaitis Direktorius programavimui _____ (parašas)

* Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.

INTEGRUOTOS DUOMENŲ SAUGYKLOS IR E. STATISTIKOS PRIEŽIŪROS IR MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Valstybės duomenų agentūra numato įsigyti Integruotos duomenų saugyklos (toliau – IDS) ir Elektroninio statistinių verslo duomenų parengimo ir perdavimo sistemos (toliau – e. Statistika) (kartu toliau – informacinė sistema, IS), priežiūros ir modifikavimo paslaugas, kurios aprašytos šioje priežiūros ir modifikavimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija).

2. Pagrindinė IDS funkcija – rinkti, kaupti ir apdoroti statistinius duomenis ir metaduomenis.

2.1. IDS sudaro šie funkciniai moduliai:

2.1.1. statistinės informacijos poreikio nustatymas: informacijos poreikio nustatymas, informacijos poreikio patvirtinimas, tikslų nustatymas ir sąvokų identifikavimas, duomenų prieinamumo nustatymas, veiklos atvejo parengimas;

2.1.2. statistinio tyrimo ir jo rezultatų projektavimas: statistinių tyrimų tvarkymas, statistinių tyrimų projektų tvarkymas, statistinių tyrimų ciklų tvarkymas ir vykdymas, VTL taisyklių kūrimas ir redagavimas;

2.1.3. rezultatų projektavimas: pateikčių tvarkymas, pateikčių specifikacijų tvarkymas;

2.1.4. kintamųjų aprašymų projektavimas: sričių tvarkymas, kintamųjų tvarkymas, kategorijų rinkinių tvarkymas, statistinių klasifikatorių tvarkymas;

2.1.5. duomenų rinkimo projektavimas: duomenų struktūrų tvarkymas, metaduomenų struktūrų tvarkymas, duomenų teikimo sutarčių tvarkymas, duomenų mainų formatų tvarkymas;

2.1.6. populiacijos projektavimas: tiriamųjų visumų, populiacijų, ir imčių tvarkymas, stebėjimo vienetų tvarkymas, stebėjimo vienetų importavimas / eksportavimas;

2.1.7. veiklos funkcijų ir procesų projektavimas: veiklos funkcijų tvarkymas, veiklos procesų modelių tvarkymas;

2.1.8. duomenų rinkinių tvarkymas: duomenų rinkinių importavimas / eksportavimas, paieška duomenų rinkiniuose, duomenų rinkinių peržiūra, metaduomenų rinkinių tvarkymas, užduočių valdymas;

2.1.9. klausymynų rengimas: klausymynų projektavimas, tvarkymas ir testavimas, klausimų šablonų ir kitų metaduomenų, kurie būtų naudojami rengiant klausimynus, kūrimas ir tvarkymas, duomenų tikrinimo taisyklių formavimas ir valdymas;

2.1.10. kokybės rodiklių tvarkymas: statistinės informacijos ir veiklos procesų kokybės rodiklių fiksavimas ir tvarkymas, kokybės rodiklių ataskaitų formavimas, derinimas bei versijavimas;

2.1.11. užduočių valdymas: užduoties sukūrimas, priskyrimas, atlikimo terminų nustatymas, atšaukimas;

2.1.12. administravimas: sisteminių užduočių paieška ir peržiūra, naudotojų administravimas, naudotojų grupių administravimas, sistemos parametrų administravimas, audito žurnalo paieška ir peržiūra, ataskaitų šablonų tvarkymas.

3. Pagrindinė e. Statistikos funkcija – statistinių duomenų iš ūkio subjektų surinkimas, parengimas ir perdavimas.

3.1. e. Statistiką sudaro šie moduliai:

3.1.1. e. Statistikos vidinis portalas: darbuotojų ir respondentų ir jų atstovų paskyrų administravimas, sisteminių ir naudotojo pranešimų siuntimas, teiktinų statistinių ataskaitų administravimas bei priėmimo užtikrinimas, priskyrimas atsakingiems darbuotojams, atsiskaitymo bei klaidų stebėseną, ataskaitų apie atsiskaitymą formavimas;

3.1.2. e. Statistikos išorinis portalas: respondentų atstovų paskyrų administravimas, statistinių ataskaitų administravimas, statistinių ataskaitų pildymas, peržiūra, tikslinimas portale (angl. *online*), įvedamų duomenų, pildant ataskaitas, patikra, užpildytų statistinių ataskaitų, parengtų išorinėse sistemose, įkėlimas į portalą ir proceso valdymas, įkeltų statistinių ataskaitų peržiūra, tikslinimas, patvirtinimas portale, gautų pranešimų bei lyginamosios statistikos peržiūra.

4. IS realizuota laikantis mikroservisų architektūros principų, kurie užtikrina aiškų komponentų atskyrimą, t. y. kiekvienas sistemos komponentas veikia atskiruose procesuose (Docker konteineriuose) ir tarpusavyje bendrauja naudodami standartinius mechanizmus (per RESTful API).

5. IS taip pat laikomasi daugiasluoksnės (angl. N-Layer) architektūros principų, t. y. sistemos realizacija, kai naudotojo sąsaja, veiklos logika ir duomenų saugojimas bei prieiga yra skirtinguose sluoksniuose.

6. IS loginių sluoksnių schema pavaizduota 1 paveiksle:

1 pav.



7. Pagrindinės IS realizacijai panaudotos technologijos aprašytos 1 lentelėje.

1 lentelė

Sluoksnis / modulis	Realizavimui naudojamos technologijos
IDS vidinis portalas	Naudotojo sąsajos elementai realizuoti naudojantis AngularJS 1.7 programinio karkaso pagrindu. Karkasas skirtas interneto puslapių kūrimui apjungiant HTML, CSS ir JavaScript naudotojo naršyklės pusėje. AngularJS suteikia galimybę realizuoti MVC (angl. <i>Model-View-Controller</i>) architektūros principus kliento pusėje. AngularJS karkaso priemonėmis kuriama naudotojo sąsaja yra prieinama standartinės interneto naršyklės terpėje.
HTTP serveris	Nginx 1.x – tai lengvasvoris HTTP serveris, atsakingas už užklausų perdavimą į integracinio API (angl. <i>API Gateway</i>) konteinerį.
Veiklos logikos sluoksnis	Java programinės įrangos kūrimo karkasas – Spring Framework 5.1.x Objektinio – reliacinio susiejimo karkasas – Hibernate 5.3.x
Autorizacijos modulis Identifikavimo modulis	Realizacijai naudojamas Spring Security karkaso OAuth2 modelis.
Duomenų mainų modulis	Integracinis karkasas – Spring integration 5.1.x
Procesų modulis	Activiti BPM 7.x
BPM procesų modeliavimo komponentas	bpmn-js 7.x
Ataskaitų ir dokumentų generavimo modulis	Ataskaitų ir dokumentų generavimui naudojami Jaspersoft Community atvirojo kodo ataskaitų rengimo įrankiai
Dokumentinio tipo DB	Elasticsearch 6.4.x – duomenų indeksavimo, saugojimo ir paieškos programinė įranga. Tai plečiamas daigafunkcis pilnatekstės (ang. <i>Full-text</i>) paieškos įrankis naudojamas per HTTP žiniatinklio sąsaja.
Servisų registras	Consul 1.x – atvirojo kodo servisų registras turintis HTTP sąsają, leidžiančia servisams užsiregistruoti registre ir tuo pačiu rasti (angl. <i>discover</i>) kitus veikiančius servusus.
Reliacinė DB	PostgreSQL 9.x
Duomenų perdavimo iš IDS į e. Statistiką komponentas	RabbitMQ - yra atvirojo kodo pranešimų brokeris, palaikantis AMQP, STOMP ir kitas komunikacijos technologijas.
e. Statistikos išorinis ir vidinis portalai	Naudojamas Docker konteineris, kuriame yra Ubuntu OS, .Net programavimo kalba (.Net Core), Web technologijos užtikrinančios portalo veikimą šiuolaikinėse interneto naršyklėse, papildomai naudojamas Orbeon aplikacijos servisas.
Formų kūrimas ir pildymas (Orbeon)	Orbeon Forms – WEB formų kūrimo programinė įranga

II. PERKAMŲ PASLAUGŲ TIKSLAS IR APIMTIS

8. IS priežiūros ir modifikavimo paslaugų tikslas – užtikrinti operatyvų sutrikimų šalinimą, klaidų taisymą ir pagal atskirus užsakymus realizuoti naujus arba modifikuoti esamus IS funkcionalumus ar programinius komponentus.

9. Tiekėjas IS priežiūros ir modifikavimo paslaugas turi teikti 12 mėnesių, pradedant ne anksčiau kaip 2023 m. rugpjūčio 04 d.

10. Už IS priežiūros paslaugas, aprašytas III skyriuje, Tiekėjui mokamas mėnesinis mokestis.

11. Preliminarus perkamų IS modifikavimo paslaugų kiekis yra 700 valandų. IS modifikavimo paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į Užsakovo poreikius. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visą nurodytą valandų kiekį.

12. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (1 mėnesiui) parengia elektroninėje incidentų registravimo sistemoje registruotų kreipinių ir suteiktų IS modifikavimo paslaugų ir sugaišto laiko suvestinę elektroniniu formatu (toliau – Paslaugų priėmimo-perdavimo akta) ir pateikia ją el. paštu Užsakovui suderinti.

III. REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

13. IS priežiūros paslaugos apima:

13.1. visus veiksmus, susijusius su veikiančių taikomųjų programų modifikavimo darbais, nereikalaujančiais dokumentacijos keitimų ir programinės įrangos bandymų;

13.2. IS veiklos atkūrimą visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų standartinėje ir nestandartinėje programinėje įrangoje. Esant standartinės programinės įrangos klaidoms, už jų sprendimo organizavimą yra atsakingas Tiekėjas;

13.3. sugadintų IS programinės įrangos arba naudotojų duomenų atstatymą, išskyrus rezervinių kopijų duomenų atstatymą;

13.4. IS klaidų taisymą, testavimą ir diegimą;

13.5. IS klaidų registravimą;

13.6. IS stebėsenos vykdymą: bent kartą per mėnesį išanalizuoti audito įvykių ir darbo parametrus, siekiant identifikuoti iškilusias ar galimai iškilusias problemas ateityje. Atliktos analizės rezultatus pateikti Užsakovui. Pagal stebėjimų duomenis, suderinti planuojamus pakeitimus su Užsakovu, keisti IS parametrus jos darbui optimizuoti;

13.7. konsultacijų teikimą IS administravimo ir saugumo klausimais, esant IS veikimo sutrikimams ar klaidoms, telefonu ir elektroniniu paštu;

13.8. užregistruotuose kreipiniuose aprašytų problemų sprendimą;

13.9. Užsakovo informavimą apie atliktus taisymus elektroniniu paštu ir IS dokumentacijos tikslinimą, jei pasikeičia jos funkcionalumas, komponentų diegimo tvarka ar eiliškumas;

13.10. Užsakovui pasiūlymų ir rekomendacijų dėl IS atnaujinimo, plėtros, galimų problemų ir sutrikimų prevencijos teikimą.

14. Tiekėjas turi turėti veikiančią arba naudoti Užsakovo pateiktą elektroninę incidentų registravimo sistemą (angl. *Help Desk*), kuri suteikia galimybę registruoti Užsakovo kreipinius įvairiais kanalais (internetine sąsaja, telefonu, el. paštu).

15. Priklausomai nuo elektroninės incidentų registravimo sistemos savininko, Užsakovui arba Tiekėjui turi būti suteikta prieiga prie šios sistemos, kurioje Užsakovas ir (arba) Tiekėjas galės registruoti naujus kreipinius, redaguoti esamus ir peržiūrėti anksčiau registruotus kreipinius.

16. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, su kuriuo Užsakovas galėtų susisiekti telefonu ir el. paštu Užsakovo darbo laiku¹. Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo visus telefonu ar el. paštu gautus kreipinius registruoja elektroninėje incidentų registravimo sistemoje.

17. Visi elektroninės incidentų registravimo sistemos kreipiniai klasifikuojami kaip:

17.1. kritinis – kai nustatytas trikdys ir/ar problema, dėl kurios IS dalinai arba visiškai neveikia, arba naudotojas negali naudotis IS funkcionalumu ir nežinomas joks kitas alternatyvus šių funkcijų vykdymo būdas;

17.2. vidutinis – kai nustatytas trikdys ir/ar problema, dėl kurios naudotojas negali naudotis IS funkcionalumu, tačiau yra žinomi veikiantys alternatyvūs šių funkcijų vykdymo būdai arba kuri naudotojui sukelia sunkumus naudotis IS funkcionalumu;

17.3. žemas – visi kiti atvejai.

18. Priklausomai nuo kreipinio klasifikacijos, nustatomi šie reakcijos ir sprendimo laikai (Užsakovo darbo laiku):

18.1. kritinis: reakcijos laikas – 1 val., sprendimo laikas – 4 val.;

18.2. vidutinis: reakcijos laikas – 4 val., sprendimo laikas – 2 darbo dienos;

18.3. žemas: reakcijos laikas – 8 val., sprendimo laikas – 5 darbo dienos.

19. Jei kreipinyje aprašytos problemos neįmanoma pašalinti per nustatytą pagal kreipinio klasifikaciją sprendimo laiką, Tiekėjas pateikia Užsakovo atsakingam asmeniui problemos neišsprendimo priežastį, o problemos sprendimo grafiką raštu (el. paštas, elektroninė incidentų registravimo sistema) suderina su Užsakovo atsakingu asmeniu ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo problemos sprendimo pradžios. Kritinių ir svarbių kreipinių atveju Tiekėjas problemos sprendimą turi pateikti per įmanomai trumpiausią laikotarpį.

20. Jei Tiekėjas kreipinyje aprašytos problemos nepašalina per suderintą sprendimo laiką dėl objektyvių priežasčių ir ne dėl Tiekėjo kaltės (pvz. Užsakovas neįvykdė sutartų įsipareigojimų problemai spręsti, stichinė nelaimė ir pan.), derinamas naujas sprendimo laikas.

IV. REIKALAVIMAI MODIFIKAVIMO PASLAUGOMS

21. IS modifikavimo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis 2 lentelėje aprašytu procesu.

¹ Užsakovo darbo laikas – pirmadienį, antradienį, trečiadienį ir ketvirtadienį nuo 8:00 iki 17:00, penktadienį – nuo 8:00 iki 15:45. Pietų pertrauka prasideda 12:00 ir baigiasi 12:45. Švenčių dienų išvakarėse darbo laikas sutrumpinamas viena valanda.

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
1.	Užsakymo IDS modifikavimui pateikimas	-	Užsakovas elektroninėje incidentų registravimo sistemoje pateikia užsakymą modifikavimui. Užsakyme aprašomas norimas naujas funkcionalumas, funkcionalumo pakeitimai, IS architektūros pakeitimai ar kitokie modifikavimo poreikiai, bendrai apibūrinant jų apimtį bei tikslus.
2.	Preliminari modifikavimo analizė	5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo	Tiekėjas atlieka preliminarų darbo sąnaudų vertinimą darbo valandomis, pateikia galimų įgyvendinimo kalendorinių terminų vertinimą, būtinų veiklų sąrašą. Užsakovas derina su Tiekėju modifikavimo užsakymo reikalavimus.
3.	Modifikavimo užsakymo tvirtinimas	5 darbo dienos nuo preliminarios analizės rezultatų pateikimo	Tiekėjas su Užsakovu el. paštu ar elektroninėje incidentų registravimo sistemoje suderina preliminariosios analizės rezultatus, darbų sąmatą, modifikavimo terminus bei darbų atlikimo terminą arba grafiką.
4.	Modifikavimo užsakymo įgyvendinimas	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų. Modifikavimo užsakymo arba jo atskirų dalių įgyvendinimas gali užtrukti kelias iteracijas, pristatant tarpinius rezultatus. Skirtingų modifikavimo užsakymų arba jų dalių įgyvendinimas gali būti tų pačių iteracijų dalis.	Tiekėjas atlieka detaliąją analizę ir tikslina modifikavimo reikalavimus, techninio įgyvendinimo viziją, darbų sąmatos ir/arba kalendorinių terminų pakeitimus; Užsakovas suderina arba atmeta reikalavimų patikslinimus ir/arba galimus reikalavimų pakeitimus, darbų sąmatos ir/arba kalendorinių terminų pakeitimus; Tiekėjas įgyvendina modifikavimo rezultatus ir testuoja Tiekėjo aplinkoje; Tiekėjas diegia tarpinius ir/arba galutinius modifikavimo rezultatus Užsakovo testinėje aplinkoje; Užsakovas testuoja tarpinius ir/arba galutinius modifikavimo rezultatus testinėje aplinkoje; Tiekėjas pašalina aptiktus testavimo metu sutrikimus, klaidas, neatitikimus reikalavimams; Esant poreikiui, Tiekėjas organizuoja Užsakovo atstovų mokymus Užsakovo patalpose arba nuotoliniu būdu.
5.	Modifikavimo užsakymo diegimas	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų	Tiekėjas diegia galutinius modifikavimo rezultatus Užsakovo testinėje ir gamybinėje aplinkoje.
6.	Modifikavimo rezultatų priėmimas	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po modifikavimo užsakymo įdiegimo	Užsakovas elektroninėje incidentų registravimo sistemoje pažymi, kad modifikavimo užsakymas yra įvykdytas. Atliktų modifikavimų valandų kiekis įrašomas į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

22. IS modifikavimo paslaugos turi būti įvertintos vadovaujantis 3 lentelėje pateiktais vertinimo kriterijais, pagal kuriuos Tiekėjas turi įvertinti ir pateikti darbo laiko (darbo valandomis), reikalingo modifikavimo įgyvendinimui, įvertinimą. Darbo sąnaudų įvertinimas apima užduoties vertinimui, analizei, projektavimui, programavimui, testavimui, diegimo paketo parengimui ir dokumentacijos pakeitimui reikalingas sąnaudas.

3 lentelė

Nesudėtingas modifikavimo poreikis	Imlumas, val.	Vidutinis modifikavimo poreikis	Imlumas, val.	Sudėtingas modifikavimo poreikis	Imlumas, val.
<i>Naudotojo sąsajos elementų taisymo ir kūrimo darbai</i>					
Nedidelis pakeitimas, reikalaujantis pakeitimo tik portalą GUI dalyje realizuotiems elementams bei neįtakojantis kitų komponentų veiklos.	Iki 40	Pakeitimas, reikalaujantis pakeitimų susijusiuose komponentuose. Pakeitimas, reikalaujantis dokumentacijos atnaujinimo.	40-60	Pakeitimas, reikalaujantis analizės ir projektavimo darbų bei dokumentacijos atnaujinimo. Pakeitimo realizavimui reikalingi pakeitimai kituose architektūros sluoksniuose.	60-120
<i>Foninių (sisteminių) darbų taisymo ir kūrimo darbai</i>					
Nedidelis pakeitimas, susijęs su papildomu duomenų atrankos sąlygų taikymu.	Iki 20	Pakeitimas, susijęs su papildomų parametrų taikymu. Pakeitimas, reikalaujantis dokumentacijos atnaujinimo.	20-60	Pakeitimas, reikalaujantis analizės ir projektavimo darbų bei dokumentacijos atnaujinimo. Pakeitimo realizavimui reikalingi pakeitimai kituose architektūros sluoksniuose.	60-120
<i>Saityno paslaugų (web-services) taisymo ir kūrimo darbai</i>					
Esamų integracijos servisų modifikavimas bei taisymas juos plečiant neprivalomais laukais bei neprivaloma informacija taip, kad tai neįtakotų esamų paslaugų veikimo.	Iki 20	Esamų servisų modifikavimas, reikalaujantis servisus naudojančių sistemų pakeitimų bei dokumentacijos atnaujinimo darbų.	20-60	Naujų servisų sukūrimas, įskaitant projektavimo, specifikavimo bei dokumentacijos atnaujinimo darbus.	60-120
<i>Architektūrinių komponentų modifikavimo darbai</i>					
Įdiegtų architektūrinių komponentų atnaujinimas naujomis versijomis.	Iki 20	Architektūrinių komponentų atnaujinimas ir konfigūracijos keitimas, įtakojantis įdiegtų funkcijų veiklą bei reikalaujantis pakeitimų įdiegtų funkcijų nustatymuose.	20-40	Komponentų atnaujinimas, ar pakeitimas kitais komponentais (pvz. DBVS keitimas) reikalaujantis programinių pakeitimų realizuotose funkcijose, duomenų struktūrose ir pan.	40-120
<i>Konfigūravimo darbai</i>					

Nesudėtingas modifikavimo poreikis	Imlumas, val.	Vidutinis modifikavimo poreikis	Imlumas, val.	Sudėtingas modifikavimo poreikis	Imlumas, val.
Sisteminės programinės įrangos konfigūravimo darbai, tiesiogiai neįtakojantys taikomosios programinės įrangos veikimo.	Iki 20	Taikomosios programinės įrangos konfigūracijos keitimas susijęs su naujos sisteminės įrangos diegimu, resursų pakeitimais, informacijos šaltinių pakeitimais.	20-80	Esminiai konfigūracijos pakeitimai, reikalaujantys dokumentacijos atnaujinimų bei nuodugnaus sistemos testavimo.	80-120
<i>Kiti konsultavimo darbai</i>					
Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo klausimais, teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą.	Iki 20	Darbų tvarkos, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtros klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas.	20-40	Specifikacijų, analizės ataskaitų rengimas, kurių rengime įtraukiamas dokumentų derinimas su kitomis institucijomis.	40-120

23. Už modifikavimo darbus atsiskaitoma tik gavus veikiantį rezultatą.

24. Naujai sukurtiems ar modifikuotiems IS funkcionalumams turi būti suteikiama 12 mėnesių kokybės garantija nuo modifikavimo paslaugų suteikimo datos nurodytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte.

V. BENDRI REIKALAVIMAI

25. Visi sprendimai, susiję su IS architektūriniais pokyčiais, turi būti suderinti su Užsakovu.

26. Atlikdamas sudėtingus modifikavimus Tiekėjas turi atlikti funkcinių ir apkrovos testavimą ir pateikti testavimo rezultatų ataskaitą.

27. Diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas turi būti atliekami automatizuotu būdu iš atnaujinto IS išeities kodo (angl. *Source code*), esančio Užsakovo versijų kontrolės sistemoje GIT. Nesant tokių, jie turi būti sukurti.

28. Atlikus diegimus turi būti pašalinti nenaudojami ar pertekliniai artefaktai (moduliai, komponentai, servais ir t.t.).

29. Įdiegus modifikavimą (modifikavimo įdiegimo data laikoma elektroninėje incidentų registravimo sistemoje registruoto modifikavimo užsakymo kreipinio uždarymo data) ar vykdant priežiūros paslaugas atlikus taisymus (taisymo atlikimo data laikoma data kai Tiekėjo atstovas apie tai el. paštu informuoja Užsakovo atstovą), dėl kurių pasikeičia IS funkcionalumas, komponentų diegimo tvarka ar eiliškumas, Tiekėjas teikdamas Priėmimo perdavimo aktą už atitinkamą ataskaitinį laikotarpį paruošia ir perduoda Užsakovui šiuos dokumentus:

29.1. **esant IS architektūriniais pokyčiams** – sukurtą ir/ar atnaujintą sprendimo architektūros dokumentaciją. Joje turi būti pateikta:

29.1.1. loginė sistemos architektūros schema – nurodoma aukšto lygio sistemos architektūra, posistemiai, sluoksniai, sąsajos;

29.1.2. komponentų diagrama (angl. *component diagram*) – aprašoma sistemos komponentų struktūra ir jų tarpusavio ryšiai;

29.1.3. diegimo diagrama (angl. *deployment diagram*) – aprašomi infrastruktūriniai elementai, jų konfigūracija, priklausomybės ir sistemos sukurti artefaktai;

29.1.4. technologinė sąranka (angl. *technological stack*) – pateikiami sprendimo technologiniai aspektai – programavimo kalbos ir karkasai (angl. *frameworks*);

29.2. **esant IS funkcionalumo pokyčiams:**

29.2.1. atnaujintą analizės ir projektavimo specifikaciją, jei įdiegtas naujas ar pasikeitė esamas funkcionalumas. Specifikacijoje pagal poreikį aprašomas detalus funkcinis modelis (panaudos atvejai), procesų modelis (procesų schemas), duomenų modelis (esybų aprašymai), ekraninių formų vaizdai;

29.2.2. atnaujintą IS naudotojų instrukciją, papildytą naujai sukurtu ar modifikuoto IS funkcionalumo aprašymais;

29.3. **esant komponentų diegimo tvarkos ar eiliškumo pokyčiams** – modifikuotos IS diegimo paketus, naujas bei atnaujintas IS diegimo instrukcijas.

30. Konsultacijos telefonu ir el. paštu turi būti teikiamos Užsakovo darbo laiku. Tiekėjas konsultacijas teiks tik Užsakovo atsakingiems asmenims.

31. Tiekėjas IS priežiūros ir modifikavimo paslaugas teikia naudodamas Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūrą. Užsakovas IS priežiūros ir modifikavimo paslaugoms teikti Tiekėjui gali suteikti nuotolinio prisijungimo prie IS (gamybinės ir testinės aplinkų) galimybę arba patekti į Užsakovo patalpas adresu Gedimino pr. 29, Vilnius. Tiekėjo nuotolinė prieiga prie Užsakovo valdomos informacinės sistemos bus ribojama pagal būtinumo principą. Prieigos bus blokuojamos, o prisijungimai suteikiami ribotam laikui ir tik esant būtinybei atlikti konkrečius darbus. Prireikus atlikti informacinės sistemos priežiūros darbus, prieiga turi būti užsakoma, ne vėliau kaip 24 val. iki numatomų atlikti darbų pradžios pateikiant prašymą el. paštu IT.pagalba@stat.gov.lt bei nurodant numatomus atlikti darbus, jų apimtį ir trukmę, darbų vykdytoją, kuriam reikalinga prieiga. Kilus nenumatytiems kritiniams gedimams, kurių pašalinimui reikalinga skubi pagalba, prieigos prie informacinės sistemos suteikimą inicijuos Valstybės duomenų agentūra.

32. Programinio kodo keitimas, komponentų diegimas, serverio konfigūracijos keitimas ir kitos IS priežiūros ir modifikavimo paslaugos gamybinėje aplinkoje, kurių vykdymas sutrikdys ar sustabdys IS funkcionalumą, turi būti atliekamos praėjus ne mažiau kaip 30 min. nuo Užsakovo darbo laiko pabaigos. Prieš tai suderinus su Užsakovu, šios IS priežiūros ir modifikavimo paslaugos gali būti atliekamos ir Užsakovo darbo valandomis.

33. Tiekėjas turi užtikrinti atitiktį minimaliems organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, taikomiems kibernetinio saugumo subjektams, nustatytiems Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, taip pat LST EN ISO/IEC 27001:2017 standarte, Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. DJ-202 „Dėl Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo ir Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos veiklos atkūrimo darbo grupės sudarymo“ ir kituose teisės ir normatyviniuose aktuose nustatytiems pareigoms ir reikalavimams. Tiekėjas privalo laikytis visų šių pareigų ir reikalavimų tiek, kiek tai susiję su teikiamomis paslaugomis, įskaitant bet neapsiribojant dėl atitikties organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams bei atsakomybės už kibernetinį saugumą, dėl savalaikio ir atitinkančio keliamus reikalavimus kibernetinių incidentų ir sutrikimų šalinimo bei dėl kibernetinių incidentų įrodymų (angl. *forensic data*) išsaugojimo, dėl kitų teisės aktuose nustatytų kibernetinio saugumo priemonių vykdymo.

34. Nacionalinio saugumo reikalavimai:

34.1. Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi. Perkančioji organizacija yra įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje.

35. Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai:

35.1. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) 4 punktu, Pirkimas laikomas žaliuoju, nes tenkina 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Papildomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai nėra nustatomi.

ŠALIŲ PARAŠAI	
Jūratė Petrauskienė Generalinė direktorė	Česlovas Stanaitis Direktorius programavimui

(parašas)	(parašas)
--	--

**PASIŪLYMAS
DĖL INTEGRUOTOS DUOMENŲ SAUGYKLOS IR E. STATISTIKOS PRIEŽIŪROS IR
MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „ATEA“ J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius 122588443
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma, jeigu turi)</i>	-
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹ <i>(nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Ūkio subjektų grupės dalyvių kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso/Pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Prekės/Paslaugos atitinka visas Konkurso/Pirkimo sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

2. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti valdymo/priežiūros organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ

Nurodome, kad *Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos priežiūros ir modifikavimo paslaugos bus vykdomos iš Lietuvos valstybės ar teritorijos.*

Pavadinimas	Nurodomas paslaugas teikiančio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodomas paslaugas teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė	Kartu su pasiūlymu pateikiama
-------------	--	--	-------------------------------

¹ Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis:
- Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

		(deklaruota) gyvenamoji vieta	
1	2	3	4
<i>Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimą vykdantis asmuo</i>	1. UAB ATEA 2. 122588443	J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius	Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija

1 lentelė. Kainos pasiūlymas

Pasiūlymo kaina, Eur (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)	Kaina, Eur (be PVM), (= A+B): (suminiai duomenys iš 1.1 ir 1.2 lentelių)	114 000,00
	*PVM (tarifas), Eur:	23 940,00
	Kaina, Eur (su PVM):	137 940,00

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų/Prekių teikimo susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamos pasiūlymo skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Šio pirkimo biudžetas – 114 000,00 Eur be PVM (137 940,00 Eur su PVM).

1.1 lentelė. Kaina A (fiksuota kaina)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis, mėn.	Vieno mėnesio paslaugos kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos priežiūra	12	6 000,00	72 000,00
Iš viso, Eur (be PVM):				72 000,00

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų/Prekių teikimo susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*).

Per didelė ir nepriimtina pasiūlymo kaina bus laikoma, jei tiekėjo Pasiūlymo 1.1. lentelėje. Kaina A nurodyta kaina viršys 72000,00 Eur be PVM.

1.2. lentelė. Kaina B (fiksuotas įkainis)

El. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Preliminarus kiekis, val. / 12 mėn. **	Valandinis įkainis, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos modifikavimas	700	60,00	42 000,00
Iš viso, Eur (be PVM)				42 000,00

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų/Prekių teikimo susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*).

**** 1.2 lentelėje nurodyta preliminari paslaugų apimtis, skirta pasiūlymų vertinimui. Perkančioji organizacija numato, kad paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio. Tiksliai paslaugų apimtis bus nustatoma pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.**

Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos modifikavimo paslaugos įkainis bus laikomas per dideliu ir Įgaliojusiai perkančiajai organizacijai nepriimtinas, jei 1 val. įkainis viršys 60 Eur be PVM.

2 lentelė. Reikalaujami dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	-
2.	Įrodymai, patvirtinantys Tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiektėjo deklaracija ar pan.) (jeigu pasitelkiami).	-
3.	Užpildyta EBVPD elektroninė forma.	14
4.	Tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo.	1
5.	Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.	1
6.	Įgaliojimas	1

3 lentelė. Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiektėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiektėjo/kvazisubtiektėjo pavadinimas, kodas**	Adresas	Perduodami įsipareigojimai	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kvalifikacijos reikalavimo Nr.
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:		<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiektimo pagrindu</i>		
1.1.	---				
2.	Kvazisubtiektėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui):				
2.1.					

**** Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiektėjai. Tiekėjui pasiūlyme šių subjektų nenurodžius, vėliau jų pasitelkti nebus leidžiama..**

4 lentelė. Subtiektėjams / subteiktėjams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi)

Eil. Nr.	Subtiektėjai (nurodomi subtiektėjai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai)	Adresas	Perduodama veikla	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo
----------	---	---------	-------------------	---

	atitiktį) pavadinimas, kodas			visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.	--			
2.				

5 lentelė. Konfidenciali informacija

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
	Galimo laimėtojo atveju bus pateikiami konfidencialūs duomenys, reikalingi pagrįsti kvalifikaciją	Bus pateikiamas paaiškinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turėtų uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Komercijos sistemų analitikė

Monika Šaltytė

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

I SKYRIUS

SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Teikdamas Integruotos duomenų saugyklos ir e. Statistikos (toliau – informacinė sistema, IS) priežiūros ir modifikavimo paslaugų pirkimo sutartyje (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas, ATEA, UAB (toliau – **duomenų tvarkytojas**) tvarkys asmens duomenis **Valstybės duomenų agentūros** (toliau – **duomenų valdytojas**) vardu pagal šias Asmens duomenų tvarkymo sąlygas (toliau – Sąlygos).
2. Sąlygomis įgyvendinami 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 28 straipsnio 3 dalies reikalavimai, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

II SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:
 - 3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Sąlygų;
 - 3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 2 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
 - 4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal

Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

5. Atsakomybė už duomenų valdytojo nurodymus, prieštaraujančius Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, kuriuos duomenų valdytojas reikalavo vykdyti nepaisant Sąlygų 4.2 papunktyje nustatyta tvarka duomenų tvarkytojo pateiktos duomenų valdytojui informacijos apie duomenų valdytojo pateiktų nurodymų prieštaravimą Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, ir dėl šių duomenų valdytojo nurodymų vykdymo kilusias pasekmes tenka duomenų valdytojui.

6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas tris mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga. Šie įrodymai duomenų valdytojui teikiami neatlygintinai.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai

atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 2 priede, o duomenų tvarkytojas savo sąskaita turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų IV ir X skyriuose nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą. Ši informacija duomenų valdytojui teikiama neatlygintinai.

V SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

15. Duomenų valdytojas leidžia duomenų tvarkytojui Sąlygų 1 priedo 1 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame punkte nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sąlygų 1 priedo 1 punkte, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

Eil. Nr.	Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

16. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją tik pagal šias Sąlygas gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją bent jau trisdešimt dienų iki numatomos atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo dienos. Duomenų valdytojas per dvidešimt dienų nuo duomenų tvarkytojo prašymo gavimo dienos raštu praneša duomenų tvarkytojui, ar leidžiama pasitelkti prašyme nurodytą pagalbinį duomenų tvarkytoją.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų

Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

18. Sąlygų su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje (toliau – trečiosios valstybės) ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 2 priede.

25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 26.3. teisę susipažinti su duomenimis;
- 26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sąlygų 2 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

29. Duomenų tvarkytojas teikia pagalbą duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12, 26–28 punktus neatlygintinai.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

30. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui ne vėliau kaip per dvidešimt keturias valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

31. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

31.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

31.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

31.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

31.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

32. Sąlygų 2 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvidešimt keturias valandas nuo informacijos paaiškėjimo pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nuroydamas visą trūkstamą informaciją.

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 32 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

34. Duomenų tvarkytojas šiame Sąlygų skyriuje nurodytus veiksmus atlieka neatlygintinai.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

35. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

36. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui neatlygintinai suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas bei padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

37. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 2 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

38. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sutartyje numatytų paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygų taikymas negali būti nutrauktas, jei Sutarties šalys nėra susitarusios dėl kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių nuostatų.

40. Jei Sutartyje numatytų paslaugų teikimas nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 35 punktą ir Sąlygų 2 Priedo 4 punktą, Sąlygų taikymas gali būti nutraukiamas bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

41. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą iki pastarasis pradės laikytis Sąlygų arba Sąlygų taikymas bus nutrauktas. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.

42. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygų taikymą ir Sutartį, jeigu:

42.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

42.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl įpareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;

42.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 41 punktą ir (ar) 42.1 papunktį ir (ar) 42.2 papunktį ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per duomenų valdytojo nurodytą terminą ne ilgesnį nei vienas mėnuo nuo asmens duomenų tvarkymo sustabdymo dienos.

43. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

44. Sąlygų neatskiriama dalis yra:

44.1. Sąlygų 1 priedas „Informacija apie asmens duomenų tvarkymą“;

44.2. Sąlygų 2 priedas „Nurodymai, kaip tvarkyti asmens duomenis“.

ŠALIŲ PARAŠAI	
Jūratė Petrauskienė Generalinė direktorė _____ (parašas)	Česlovas Stanaitis Direktorius programavimui _____ (parašas)

Asmens duomenų tvarkymo sąlygų

1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

IS priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimas pagal sutartį.

2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

- 2.1. asmens duomenų peržiūra, teikiant IS priežiūros ir modifikavimo paslaugas, numatytas Sutarties 1 priede;
- 2.2. asmens duomenų atstatymas, tais atvejais, jeigu duomenys būtų sugadinti dėl netinkamai realizuoto programinės įrangos funkcionalumo.
- 2.3. duomenų valdytojo darbuotojų kontaktinių duomenų tvarkymas (telefonas, el. paštas) teikiant konsultacijas IS administravimo ir saugumo klausimais bei informuojant apie atliktus taisymus.

3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

- 3.1. respondentų (juridinių asmenų) vadovų ir atstovų vardas, pavardė, asmens kodas, telefonas, el. pašto adresas, pareigos, atstovaujamas juridinis asmuo;
- 3.2. duomenų valdytojo darbuotojų, esančių informacinės sistemos naudotojais, duomenys: vardas pavardė, padalinys, pareigos, telefonas, el. paštas, naudotojo kodas, kita informacija, skirta darbuotojui identifikuoti ir teisėms darbui informacinėje sistemoje suteikti.

4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

- 4.1. respondentų (juridinių asmenų) atstovai;
- 4.2. duomenų valdytojo darbuotojai, esantys informacinės sistemos naudotojais.

5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

Asmens duomenys tvarkomi, kol galioja Sutartis.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Esant poreikiui peržiūri duomenų bazėje saugomus informacinės sistemos naudotojų duomenis. Dėl netinkamai realizuoto funkcionalumo sugadinęs asmens duomenis, juos atstato.

Kontaktuoja su duomenų valdytojo darbuotojais teikiant konsultacijas bei kitą informaciją.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojo taikomos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų tvarkomų asmens duomenų pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus asmenų teisėms ir laisvėms ir jų tvarkymo riziką.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

- paslaugas pagal Sutartį teikia tik kvalifikuoti ir tinkamai apmokyti dirbti duomenų tvarkytojo darbuotojai;
- paslaugas pagal Sutartį teikiantys duomenų tvarkytojo darbuotojai yra tinkamai informuoti ir geba taikyti duomenų saugos, asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
- prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems asmens duomenys reikalingi jų darbo funkcijoms atlikti;
- pasibaigus darbo santykiams arba nustojus vykdyti darbo funkcijas, kurioms atlikti būtina prieiga prie asmens duomenų, nedelsiant panaikinama duomenų tvarkytojo darbuotojo prieiga prie asmens duomenų;
- duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie atlikdami darbo funkcijas tvarko asmens duomenis, prieš pradėdami vykdyti šias funkcijas įsipareigoja laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas bei pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja visą darbuotojo darbo laiką, taip pat galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas ir pasibaigus darbo santykiams;
- duomenų tvarkytojo darbuotojai privalo nedelsdami pranešti duomenų tvarkytojo įgaliotam asmeniui apie asmens duomenų sugadinimą, asmens duomenų sunaikinimą, asmens duomenų saugumo pažeidimą arba bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų asmens duomenų saugumui.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sąlygų reikalavimus.

Duomenų tvarkytojas nedelsdamas, tinkamai ir neatlygintinai atsako į duomenų valdytojo užklausas, susijusias su duomenų tvarkymu pagal Sąlygas.

Duomenų tvarkytojas saugo atitinkamus duomenų tvarkymo veiklos, kurią vykdo duomenų valdytojo vardu, įrašus.

Jei duomenų subjektas kreipiasi į duomenų tvarkytoją su prašymu įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytas duomenų subjekto teises, duomenų tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, perduoda duomenų subjekto prašymą duomenų valdytojui, apie tai informuodamas duomenų subjektą.

Duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto prašymą pateikdamas visus reikiamus dokumentus ar kitą informaciją, reikalingą tam, kad duomenų valdytojas galėtų tinkamai užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

Duomenų tvarkytojas pats įgyvendina duomenų subjekto prašymą tik duomenų valdytojo nurodymu, laikydamasis duomenų valdytojo pateiktų duomenų subjekto prašymo įgyvendinimo sąlygų.

Jei duomenų subjektas pateikia prašymą patvirtinti, ar su duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti tvarkomų asmens duomenų kopiją, duomenų valdytojo nurodymu duomenų tvarkytojas neatlygintinai pateikia reikiamas duomenų kopijas duomenų valdytojui.

Duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnyje numatytais atvejais, įskaitant atvejus, kai asmens duomenų tvarkymas atitinka operacijas, nustatytas Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąraše, patvirtiname Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35(1.12.E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“.

Duomenų tvarkytojas neatlygintinai pateikia duomenų valdytojui per duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą duomenų valdytojo prašomą informaciją, kuri duomenų valdytojui pagrįstai reikalinga poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti.

Duomenų tvarkytojas padeda įgyvendinti duomenų valdytojui prievolę prieš pradedant tvarkyti asmens duomenis konsultuotis su priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jeigu pagal Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnį atliktame poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad duomenis tvarkant kiltų pavojus, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti.

Duomenų tvarkytojas neatlygintinai pateikia duomenų valdytojui per duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą šią informaciją, jeigu duomenų valdytojas jos neturi:

- duomenų tvarkytojo taikomas technines ir organizacines priemones, skirtas duomenų saugumui užtikrinti bei duomenų subjektų teisėms ir laisvėms apsaugoti;
- duomenų valdytojo ar priežiūros institucijos – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, prašomą informaciją, kuri duomenų valdytojui pagrįstai reikalinga siekiant įgyvendinti duomenų valdytojo prievolę konsultuotis su priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

Duomenų tvarkytojas ne vėliau kaip per dvidešimt keturias valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, elektroniniu paštu praneša duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešime turi būti pateikta ši informacija:

- asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas (jeigu tiksli data ir (ar) laikas nežinomi, nurodoma apytiksliai);
- asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;
- asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo data ir laikas;
- asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo aplinkybės;
- duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius (jeigu tikslus skaičius nežinomas, nurodoma apytiksliai);
- duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos;
- asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos;
- asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius (jeigu tikslus skaičius nežinomas, nurodoma apytiksliai);
- nustatytos ir (ar) galimos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- priemonės, kurių imtasi siekiant sustabdyti ir (ar) nutraukti asmens duomenų saugumo pažeidimą;
- priemonės, kurių imtasi, siekiant sumažinti ir (ar) pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes;
- priemonės, kurių turėtų imtis duomenų valdytojas, kad būtų sustabdytas ir (ar) nutrauktas asmens duomenų saugumo pažeidimas;
- priemonės, kurių turėtų imtis duomenų valdytojas, kad būtų sumažintos ir (ar) pašalintos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- priemonės, kurių turėtų imtis duomenų subjektai, kad būtų sumažintos ir (ar) pašalintos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- asmuo, galintis suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, ir jo kontaktiniai duomenys;
- kita reikšminga informacija, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu.

Jeigu duomenų tvarkytojas dėl objektyvių priežasčių negali pateikti duomenų valdytojui visos reikalingos informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pranešime duomenų valdytojui turi būti nurodyta, kada trūkstanti informacija, duomenų tvarkytojo nuomone, galės būti pateikta. Paaikšėjus papildomai informacijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, duomenų tvarkytojas privalo ją elektroniniu paštu pateikti duomenų valdytojui nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvidešimt keturias valandas nuo informacijos paaikšėjimo momento.

Duomenų tvarkytojas privalo bendradarbiauti su duomenų valdytoju nustatant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įgyvendinant priemones, skirtas asmens duomenų saugumo pažeidimui sustabdyti ir (ar) nutraukti, asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės pašalinti ir (ar) sušvelninti, taip pat pranešant kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Duomenų tvarkytojas privalo per duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą pateikti duomenų valdytojo prašomą informaciją, susijusią su asmens duomenų saugumo pažeidimu.

Tais atvejais, kai asmens duomenų saugumo pažeidimą nustato pagalbinis duomenų tvarkytojas, jis apie asmens duomenų saugumo pažeidimą praneša duomenų tvarkytojui. Informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Sąlygose nustatyta tvarka duomenų valdytojui teikia duomenų tvarkytojas.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Pasibaigus Sutartyje numatytų paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus. Duomenų tvarkytojas privalo raštu informuoti duomenų valdytoją apie asmens duomenų ištrynimą ir (ar) asmens duomenų grąžinimą, taip pat apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami ar grąžinami pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitoje teritorijoje nei Europos Sąjungos šalys.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Duomenų valdytojo nurodymas dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, prireikus, bus pateiktas atskiru rašytiniu dokumentu, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus nuostatų.

Jei duomenų tvarkytojas nenurodo Sąlygose arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal Sąlygas.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

Duomenų tvarkytojas per duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pateikia duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Sąlygose nustatytos prievolės, ir, duomenų valdytojo prašymu, sudaro sąlygas bei padeda atlikti duomenų tvarkymo veiklos, kuriai taikomos Sąlygos, auditą, įskaitant patikrinimus, pagrįstais laiko tarpais arba tais atvejais, kai nustatoma, kad nesilaikoma Sąlygų reikalavimų. Priimdamas sprendimą dėl audito ar patikrinimo, duomenų valdytojas gali atsižvelgti į atitinkamus duomenų tvarkytojo turimus sertifikatus.

Duomenų valdytojas gali pats atlikti auditą (patikrinimą) arba įgalioti nepriklausomą auditorių. Auditas (patikrinimas) gali apimti patikrinimus duomenų tvarkytojo patalpose ar fiziniuose objektuose ir gali būti atliekamas tinkamai apie jį pranešus duomenų tvarkytojui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatytos audito ar patikrinimo dienos.

Remdamasis audito ar patikrinimo rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti duomenų tvarkytoją imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms.

Priežiūros institucijos – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, prašymu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas pateikia priežiūros institucijos nurodytą informaciją, įskaitant bet kokio audito ar patikrinimo rezultatus.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

Duomenų tvarkytojas per duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pateikia duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas vykdo Sąlygose nustatytas prievolės.

Jei reikia, duomenų valdytojas gali inicijuoti pagalbinio duomenų tvarkytojo auditą ar patikrinimą. Tai gali būti taikoma, jei duomenų valdytojas mano, kad duomenų tvarkytojas, prižiūrintis pagalbinį duomenų tvarkytoją, duomenų valdytojui nepateikė pakankamai dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas atlieka duomenų tvarkymą pagal Sąlygas. Priimdamas sprendimą dėl audito ar patikrinimo, duomenų valdytojas gali atsižvelgti į atitinkamus pagalbinio duomenų tvarkytojo turimus sertifikatus.

Duomenų tvarkytojas, duomenų valdytojo prašymu, sudaro sąlygas bei padeda atlikti pagalbinio duomenų tvarkytojo veiklos, kuriai taikomos Sąlygos, auditą ar patikrinimą.

Duomenų valdytojas gali pats atlikti auditą (patikrinimą) arba įgalioti nepriklausomą auditorių. Auditas ar patikrinimas gali būti atliekamas tinkamai apie jį pranešus duomenų tvarkytojui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatytos audito ar patikrinimo dienos.

Remdamasis audito ar patikrinimo rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti duomenų tvarkytoją įpareigoti pagalbinių duomenų tvarkytoją imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatoms ir Sąlygoms.

Duomenų valdytojo dalyvavimas pagalbinių duomenų tvarkytojo audite ar patikrinime nekeičia fakto, kad duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už pagalbinių duomenų tvarkytojo atitiktį Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatoms ir Sąlygoms.

2023 m. d. Integruotos duomenų saugyklos ir
e.Statistikos priežiūros ir modifikavimo paslaugų
pirkimo sutarties Nr. STAT- (2023)
4 priedas

ATSAKINGI ASMENYS

1. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
3. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo	

ŠALIŲ PARAŠAI

Jūratė Petrauskienė Generalinė direktorė _____ (parašas)	Česlovas Stanaitis Direktorius programavimui _____ (parašas)
---	---