

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
LIGONINĖJE TURIMO MOBILAUS C RENTGENO LANKO ARCADIS IR GAMA KAMEROS
SU KOMPIUTERINĖS TOMOGRAFIJOS FUNKCIJA ANYSCAN SC SPECT/CT TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS IR TECHNINĖS BŪKLĖS TIKRINIMO PASLAUGA**

SUTARTIS Nr. *VP-2023-646*

Klaipėda

2023 m. 09-08d.

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama l. e. p. Filialo „Klaipėdos ligoninė“ direktoriaus Sauliaus Raugelės, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės l. e. p. generalinio direktoriaus Jono Sąlygos 2023 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. 2-487 (toliau – Užsakovas),

ir

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas, juridinio asmens kodas 304060364, adresas J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius, atstovaujama aptarnavimo ir techninės priežiūros vadovo Daliaus Diržanausko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),

laimėjęs atvirą supaprastintą konkursą „Ligoninėje turimo mobilus C rentgeno lanko Arcadis ir Gama kameros su kompiuterinės tomografijos funkcija ANYSCAN SC SPECT/CT techninės priežiūros ir techninės būklės paslauga“, pirkimo Nr. 682790, (toliau – Pirkimas), skelbtą 2023 m. 8 mėn. 3 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią „Mobilus C rentgeno lanko Arcadis techninės priežiūros paslauga“ (toliau – Sutartis), ir susitarė

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – ligoninėje turimo mobilus C rentgeno lanko Arcadis techninės priežiūros paslauga (toliau – Paslauga). Užsakovo turima įranga ir Paslaugai keliami techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Techninė priežiūra, techninės būklės tikrinimas atliekama vadovaujantis techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytais reikalavimais, pagal abiejų šalių suderintą grafiką ir medicinos priemonių gamintojo katalogus.

1.3. Paslaugų teikimo, Darbų atlikimo vieta nurodyta techninėje specifikacijoje.

2. KAINA IR BENDRA SUTARTIES VERTĖ

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – Įkainis). Peržiūros atvejai numatyti Sutarties 2.7. punkte.

2.2. Pradinė sutarties vertė 12 mėnesių laikotarpiui: **1495,00 eurų (su PVM)**. Į Sutarties vertę įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.3. Sutarties kainos peržiūra – sutarties kainos pakeitimas, gali būti atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties pasirašymo metu:

2.3.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui:

2.3.1.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.3.1.2. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įforminama papildomu Sutarties šalių rašytiniu susitarimu.

2.3.1.3. Sutarties 2.7.1 punkto pagrindu perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos. Pasikeitęs PVM tarifas turės įtakos tik už Paslaugas, Prekes, kurie nebuvo atlikti Užsakovui ir už kuriuos nebuvo išrašyta Sąskaita;

2.3.2. pasikeitus Sutartyje nurodytų Paslaugų kainų (įkainių) lygiui gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikai) mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Įkainiai perskaičiuojami kas 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių Sutarties galiojimo metu.

2.3.3. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio vienos iš Šalių rašytiniu prašymu.

2.3.4. Sutartyje numatyti už Paslaugas ir/ar Prekes įkainiai gali būti perskaičiuojamos, jeigu panašių Prekių/Paslaugų kainų (įkainio) lygio skirtumas, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų.

2.3.5. Nauji įkainiai apskaičiuojama naudojant formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kurioje:}$$

a – įkainis (Eur be PVM))

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžią}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžią}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

2.3.6. Sutarties šalis, inicijuojanti Sutarties Darbų/Paslaugų kainos (įkainio) perskaičiavimą Sutarties 3.7.2. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą, turi tinkamai pagrįsti ir įrodyti pateikiant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgalios įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių Paslaugų kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

2.3.7. Sutarties 2.3.5. punkto pagrindu perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos;

2.4. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Tiekėjui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertės Prekes ir/ar paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų ir/ar paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. atlikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, vykdymo principais bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

3.1.2. Techninė priežiūra, techninės būklės tikrinimas atliekama vadovaujantis techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytais reikalavimais, pagal abiejų šalių suderintą grafiką ir medicinos priemonių gamintojo katalogus.

3.1.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad siunčiami Tiekėjo darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir turintys pakankamai įgūdžių atlikti Paslaugas. Tiekėjas atsakys už savo darbuotojų saugą darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje, Tiekėjas pats tirs savo darbuotojų nelaimingus atsitikimus patirtus Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje.

3.1.4. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu.

3.1.5. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokių aplinkybių pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu turinčių ir/ar galinčių turėti įtakos Sutarties vykdymui, įskaitant ir apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.6. Bendradarbiauti ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas.

3.1.7. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.8. Gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.1.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.10. Tiekėjas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.1.11. Tiekėjas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytai Paslaugai vykdyti.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ar dokumentus bei sudaryti visas sąlygas paslaugoms teikti;

3.2.2. Užsakovas pateikia Tiekėjui visą reikalingą informaciją;

3.2.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Sutarties vykdymo sąlygose nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai - Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį šiam reikalavimui. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

4. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

4.1.1. Jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 30 (trisdešimt) eurų baudą, už kiekvieną uždelstą dieną. Baudą, be atskiro įspėjimo, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei baudų ir/ar nuostolių suma viršija sumą kurią gali išskaičiuoti Užsakovas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, baudą ir/ar nuostolius Tiekėjas atlygina ne vėliau kaip per 10 dienų, nuo reikalavimo iš Užsakovo gavimo.

4.1.2. Jei Tiekėjas, Sutarties galiojimo metu, atsisako vykdyti, nevykdo, įskaitant laikiną nevykdymą vykdyti, savo įsipareigojimus(-ų), Sutartyje nustatytomis sąlygomis, ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas įsigyti Paslaugas ir/ar Prekes, kurių atlikimą Tiekėjas nutraukė, nevykdo iš trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovas nutraukia šią Sutartį, dėl Tiekėjo kaltės, tai Tiekėjas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovui patirtus nuostolius, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Užsakovo pateikto reikalavimo.

4.1.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekami Paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Tiekėjas apie Paslaugų, Prekių kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.1.4. Tiekėjas atsako už nuostolius, padarytus Užsakovui dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Tiekėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatyta protingą terminą.

4.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Tiekėju nustatytais terminais, moka 0,07 (septynių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“.

5.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Už laiku pristatytas kokybiškas, pirkimo ir šios sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka eurais, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

6.2. Paslaugas atsiskaitoma eurais. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Tiekėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

6.3. Jeigu Užsakovas uždelsė apmokėti ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl priežasčių, atleidžiančių Užsakovą nuo atsakomybės, Tiekėjas turi teisę sutartį nutraukti. Apie Sutarties nutraukimą Tiekėjas turi pranešti Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.4. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Tiekėjas yra tiesiogiai atsakingas už prašymo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju ir kitų dokumentų, įskaitant trišalio susitarimo tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo, projekto tinkamą parengimą bei savalaikį pateikimą Užsakovui. Tarpusavio ginčus Tiekėjas ir subtiekejas (-ai) sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant..

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JOS PASEKMĖS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, jam paskelbiama bankroto procedūra arba yra likviduojamas (likvidavimo procedūra), sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.1.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio, korupcinio pažeidimo;

7.1.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dokumentų klastojimo, aplaidžios ar apgaulingos buhalterinės apskaitos vedimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.1.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų, nutraukia jų tiekimą, įskaitant laikiną nutraukimą;

7.1.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.1.7. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

7.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

7.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3. Šalys bendru susitarimu turi teisę nutraukti sutartį. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis, nukentėjusioji Šalis turi teisę prieš 5 (penkias) dienas raštu pranešusi kitai Šaliai.

7.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

7.5. Nutraukus sutartį dėl Tiekėjo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Tiekėją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie tai bet kokias kitas aplinkybes turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis ir abipusiu susitarimu. Kilę ginčai neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo išskyrus atvejus kai tai yra numatyta LR teisės aktuose. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos teismuose, įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 12 mėnesių. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 60 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiro rašytinio susitarimo, pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

10.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.2.2. Šalis įvertino visas galimas rizikas bei atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų, būtų tinkamai vykdoma galiojimo terminu;

10.2.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

10.2.4. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.2.5. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdančią sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.2.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10.2.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

10.2.8. Imsis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminytės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

10.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo

10.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.8. Už sutarties vykdymą atsakingi:

Užsakovo darbuotojai	Tiekėjo atstovai
Atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Birutė Paulikienė, tel. Nr. (8 46) 403910, el. p. birute.paulikiene@kulig.lt	
Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas: Radiacinės saugos tarnybos vadovas Marius Gedvilas, tel. 8 46 491190, marius.gedvilas@kulig.lt	Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas: Medicinos įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo vadovas Dalius Diržanauskas, tel. +370 698 01536, dalius.dirzanauskas@siemens-healthineers.com

10.9. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.10. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.11. Sutartį šalys sudarė savanoriškai, laisva valia. Sutarties sudarymą Šalių įgalioti atstovai patvirtina pasirašydamos naudojantis saugiais, galiojančiais elektroniniais parašais arba Sutartį 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai, pasirašo fiziniiais parašais.

11. PRIEDAI:

11.1. Techninė specifikacija ir įkainiai (1 priedas).

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, Klaipėda

Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda

Tel. (8 46) 491002

El. paštas: kulig@kulig.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas”

I. e. p. Filialo „Klaipėdos ligoninė“ direktorius
Sauliaus Raugelė

A. V.

TIEKĖJAS:

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas

J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius

Įmonės kodas 304060364

PVM mokėtojo kodas LT100009629112

Bankas Danske Bank A/S Finland Branch

BIC/SWIFT kodas DABAFIHH

A/S Nr. FI6081439710009285

Tel. (8 5) 2391500

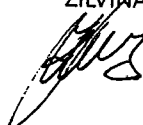
Aptarnavimo ir techninės priežiūros vadovas
Dalius Diržanauskas

A. V.

Vyresnioji specialistė
Edita Bertašienė



Teisininkas
ŽILVINAS KIAULIŠKAS



Sutarties priedas Nr. 1

Ligoninėje turimo mobilaus C rentgeno lanko Arcadis techninė priežiūra

Techninės priežiūros specifikacija

Pirkimo objekto dalis	Reikalaujamos parametrų reikšmės	Partijos/serijos numeris	Inventorinis numeris	Pagaminimo data	Techninės priežiūros kiekis per metus	Vienos techninės priežiūros kaina be PVM	Vienos techninės priežiūros kaina su PVM	Bendra paslaugų kaina EUR su PVM 12 mėn.
1.	Mobilus C rentgeno lankas Arcadis techninė priežiūra	22197	120573106	2009	1 kartas	1235,54	1495,00	1495,00

Į paslaugos kainą yra įskaičiuota PVM, akcizo mokestis, maito mokesčiai, informacinės sistemos E. sąskaita naudojimo išlaidos, transporto paslaugos (atvykimo, komandiruočių išlaidos) bei medicinos priemonės techninės priežiūros (privalomi profilaktiniai darbai, derinimas, kalibravimas, programavimas, programų atnaujinimas numatyti gamintojo ir Lietuvos Respublikos teisės aktais), visi kiti mokesčiai susiję su paslaugos atlikimu.

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, Klaipėda

Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda

Tel. (8 46) 491002

El. paštas: kulig@kulig.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas“

l. e. p. Filialo „Klaipėdos ligoninė“ direktorius
Sauliaus Raugėlė

A. V.

TIEKĖJAS:

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas

J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius

Įmonės kodas 304060364

PVM mokėtojo kodas LT100009629112

Bankas Danske Bank A/S Finland Branch

BIC/SWIFT kodas DABAFIHH

A/S Nr. FI6081439710009285

Tel. (8 5) 2391500

Aptarnavimo ir techninės priežiūros vadovas
Dalius Diržanauskas

A. V.