

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius
Nr.

1. ŠALYS		
1.1. Užsakovas (Sutarties BD ¹ 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.6. Banko sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.7. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.8. Faktinės buveinės adresas	Lvivo g. 25-101 LT-09320 Vilnius
	1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	8 5 268 8262 info@registrucentras.lt
	1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	Generalinis direktorius Adrijus Jusas, veikiantis pagal įmonės įstatus
	1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 19.2. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
	1.1.12. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 19.3. p.)	Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu _____ o jos nesant darbe (atostogų, nedarbingumo, darbo kaitos ar kitais atvejais)
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.1.13. Pavadinimas	UAB „Baltic Amadeus“
	1.1.14. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.15. Juridinio asmens kodas	110320619
	1.1.16. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.17. PVM mokėtojo kodas	LT103206113
	1.1.18. Banko sąskaita	LT57 7044 0600 0102 9018
	1.1.19. Faktinės buveinės adresas	Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
	1.1.20. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	
	1.1.21. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	

		Generalinio direktoriaus 2023 01 12 įsakymas Nr. 1.01-105
	1.2.1. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 19.1. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.)
2. PIRKIMO DUOMENYS		
2.1. Pirkimo būdas	Ribotas konkursas	
2.2. Pirkimo pavadinimas	Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo paslaugos	
2.3. Pirkimo CVP IS Nr.	673888	
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas	2023-07-18 valstybės įmonės Registrų centro pirkimų organizatoriaus sprendimas Nr. PRO-213/2023	
3. SUTARTIES OBJEKTAS		
3.1. Šios Sutarties objektas	Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos).	
3.2. Paslaugų teikimo vieta	Lvivo g. 25 ir Studentų g. 39, Vilnius. Suderinus su Užsakovu, paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.	
3.3. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.	
3.4. Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 36 mėnesius.	
3.5. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	-	
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS		
4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Užsakovo įsipareigojimai		
5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos	10 darbo dienų pasibaigus kalendoriniam mėnesiui	
5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	-	
5.2. Kitos Užsakovo teisės	-	
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai		
5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	5 darbo dienos	
5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	-	
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	-	
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
6.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio	
6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	400 000,00	
6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi	Maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Pasiūlyme nurodytais į kainiais	

	be PVM.
6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	484 000,00
6.5. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka	Paslaugos kaina / įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - http://www.stat.gov.lt, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai) yra didesnė nei 5 proc., Sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą dėl kainos / įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir įrodančiais dokumentais dėl tiesioginės įtakos Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Paslaugų kaina / įkainiai bus perskaičiuojama ne didesniu procentu nei Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - http://www.stat.gov.lt). Perskaičiuotieji įkainiai / kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių / kainos perskaičiavimo. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Vėlesnis kainų/įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
6.6. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytais priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.
6.7. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
8.1. Paslaugų Garantinis terminas	12 mėnesių
8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti	0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)

nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius	0,05proc. už kiekvieną dieną nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiektas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nepritaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) bei papildomas išlaidas, neviršijant Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimų.
10. SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMOUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI	
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiektus.	-
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus.	Java programuotojai: Išorinio programinio kodo (front-end) programuotojai: Duomenų bazių programuotojas: Scrum meistrai:

		Informacinių sistemų architektas:	
		Informacinių sistemų analitikės:	
		Testavimo specialistai:	
11. KITOS SĄLYGOS			
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas		Taikomos visa apimti.	
12. PRIEDAI			
12.1. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis		
12.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija		
12.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas		
12.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma		
12.5. Priedas Nr. 5	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas		
13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI			
UŽSAKOVAS:		TIEKĖJAS:	
Valstybės įmonė Registrų centras		UAB „Baltic Amadeus“	
Generalinis direktorius Adrijus Jusas			

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 2

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(Pateikiama Pirkimo techninė specifikacija)

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 3

PASIŪLYMAS

(Pateikiamas teikėjo Pirkimui pateiktas Pasiūlymas)

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 4

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos [Įrašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX], Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma, EUR
1.	Paslauga 1	[Pasirinkite]				
2.	Paslauga 2	[Pasirinkite]				
3.	Paslauga 3	[Pasirinkite]				
4.	Paslauga ...	[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM 21%:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Nustatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

**NACIONALINĖS ELEKTRONINIŲ SIUNTŲ PRISTATYMO, NAUDOJANT PAŠTO TINKLĄ,
INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Turinys

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	2
2. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI	2
3. BENDRA INFORMACIJA	3
4. ePristatymas FUNKCINIAI KOMPONENTAI IR FUNKCIJŲ APRAŠYMAS	4
5. REALIZACIJOS ARCHITEKTŪROS PJŪVIS	7
6. VIDINIAI IR IŠORINIAI DUOMENŲ SRAUTAI	9
6.1 Išoriniai duomenų srautai	9
6.2 Vidiniai duomenų srautai	10
7. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS	12
8. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS	12
9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI	14
10. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS	16
11. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI	16
12. KITI REIKALAVIMAI	17
13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	18
14. PRIVAMOMOS NUOSTATOS DĖL NAC SAUGUMO	19

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1 lentelė. Savokos ir sutrumpinimai

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
ePristatymas IS	Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinė sistema
Registrų centras, Užsakovas	Valstybės įmonė Registrų centras
ePristatymas IS Nuostatai	Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą informacinės sistemos nuostatai
ePristatymas IS Taisyklės	Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis taisyklės
Liferay	ePristatymas IS naudojama turinio valdymo sistema
Portlets	ePristatymo IS Liferay funkcionalumas yra plečiamas naudojant Portlets technologiją turiniui atvaizduoti portale
Apache Karaf	Duomenų mainų platforma
Oracle BI	ePristatymas IS ataskaitos taikomas sprendimas
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

2. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

2. lentelė. Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujama

Nr.	Dokumentas
1.	Viešojo administravimo įstatymas
2.	ePristatymas IS Nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 914 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 3 d. nutarimo Nr. 935 redakcija)
3.	ePristatymas IS Taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 914 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 3 d. nutarimo Nr. 935 redakcija)
4.	ePristatymas IS duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3-9 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“
5.	ePristatymas IS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 3-519 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“
6.	ePristatymas IS veiklos testavimo valdymo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 3-519 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“

Nr.	Dokumentas
7.	ePristatymas IS naudotojų administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 3-519 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“
8.	Lietuvos Respublikos pašto įstatymas
9.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
10.	Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas
11.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)
12.	2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB
13.	Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
14.	Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“
15.	Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“

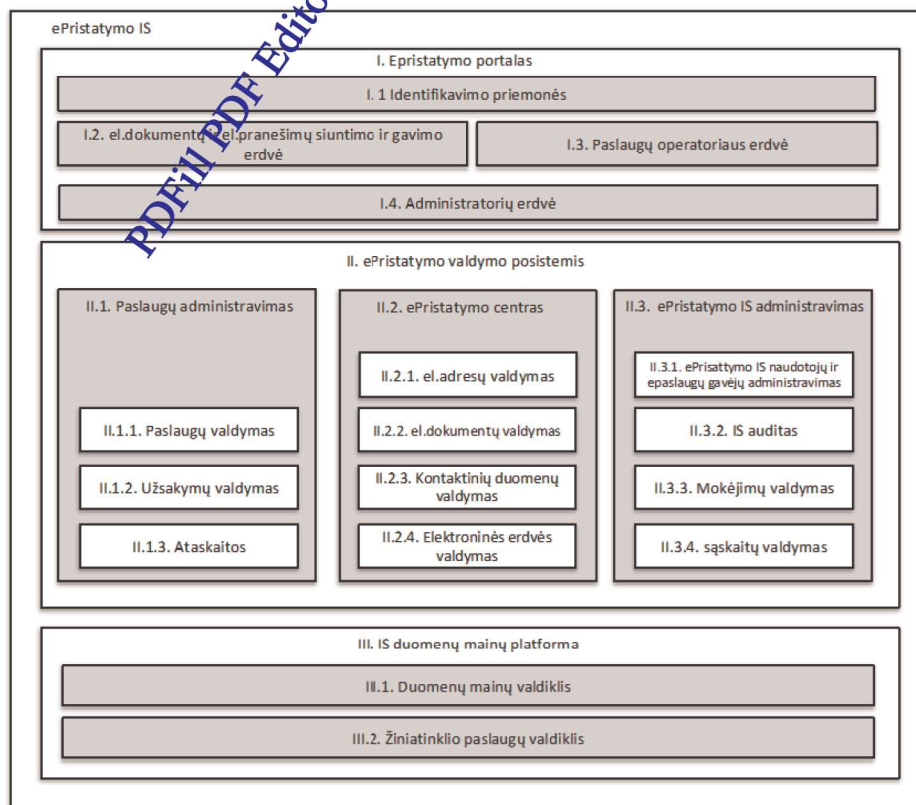
3. BENDRA INFORMACIJA

- 3.1 ePristatymas IS yra valstybės informacinė sistema, įsteigta ir veikianti nuo 2015 m. Nuo 2020 m. sausio 1 d. ePristatymas IS valdytojas – Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerija, tvarkytojas – Registrų centras.
- 3.2 ePristatymas IS tikslas – identifikavus elektroninių siuntų siuntėjus, elektroninių siuntų gavėjus, jų atstovus, teikti elektroninio pristatymo paslaugas.
- 3.3 ePristatymas IS uždavinys – automatizuoti elektroninių siuntų pristatymą.
- 3.4 ePristatymas IS funkcijos:
 - 3.4.1. formuoti, siųsti, priimti, išsaugoti elektronines siuntas, fiksuoti kvalifikuotomis elektroninėmis laiko žymomis, teikiamomis kvalifikuoto patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjo, elektroninių siuntų išsiuntimą, pristatymą, gavimą, kitaip tvarkyti elektronines siuntas, įskaitant siuntų formavimą ir siuntimą gavėjams pagal siuntėjo

- nurodytą ar gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos arba buveinės adresą, taip pat tvarkyti su elektroninėmis siuntomis susijusius duomenis;
- 3.4.2. formuoti elektroninio pristatymo dėžutės adresus fiziniams ir juridiniams asmenims;
- 3.4.3. sudaryti galimybę elektroninės siuntos gavėjui, kuris neturi elektroninio pristatymo dėžutės E. pristatymo sistemoje, tačiau yra gavęs elektroninės siuntos nuorašą fiziniu pristatymo būdu, susipažinti su elektronine siunta;
- 3.4.4. automatiniu būdu priimti iš siuntėjų ir (ar) jų dokumentų valdymo ir kitų informacinių sistemų ir registru elektronines siuntas ir jas išsiųsti;
- 3.4.5. teikti siuntėjui informaciją apie elektroninių siuntų (įskaitant elektroninių siuntų nuorašus) pristatymo būklę;
- 3.4.6. suformuoti elektroninės siuntos nuorašą.
- 3.5 ePristatymas IS nuostatai ir ePristatymas Taisyklės yra patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 914 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 3 d. nutarimo Nr. 935 redakcija).
- 3.6 ePristatymas IS duomenų saugos nuostatai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3-9 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3-328 redakcija).

4. ePristatymas FUNKCINIAI KOMPONENTAI IR FUNKCIJŲ APRAŠYMAS

- 4.1 ePristatymas IS suteikia galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims pristatyti dokumentus ir pranešimus elektroniniu būdu, užtikrina siunčiamų el. dokumentų ir el. pranešimų originalumo patvirtinimą, saugumą ir suteikia tikslų dokumentų išsiuntimo, pristatymo, gavimo, perskaitymo ir pasirašymo laiko fiksavimą.



1 paveikslas. ePristatymas IS principinė funkcinių komponentų architektūra

4.2 Pagrindiniai ePristatymo IS posistemiai yra šie:

- ePristatymas IS el. portalas;
- ePristatymas IS valdymo posistemis;
- ePristatymas IS duomenų mainų platforma.

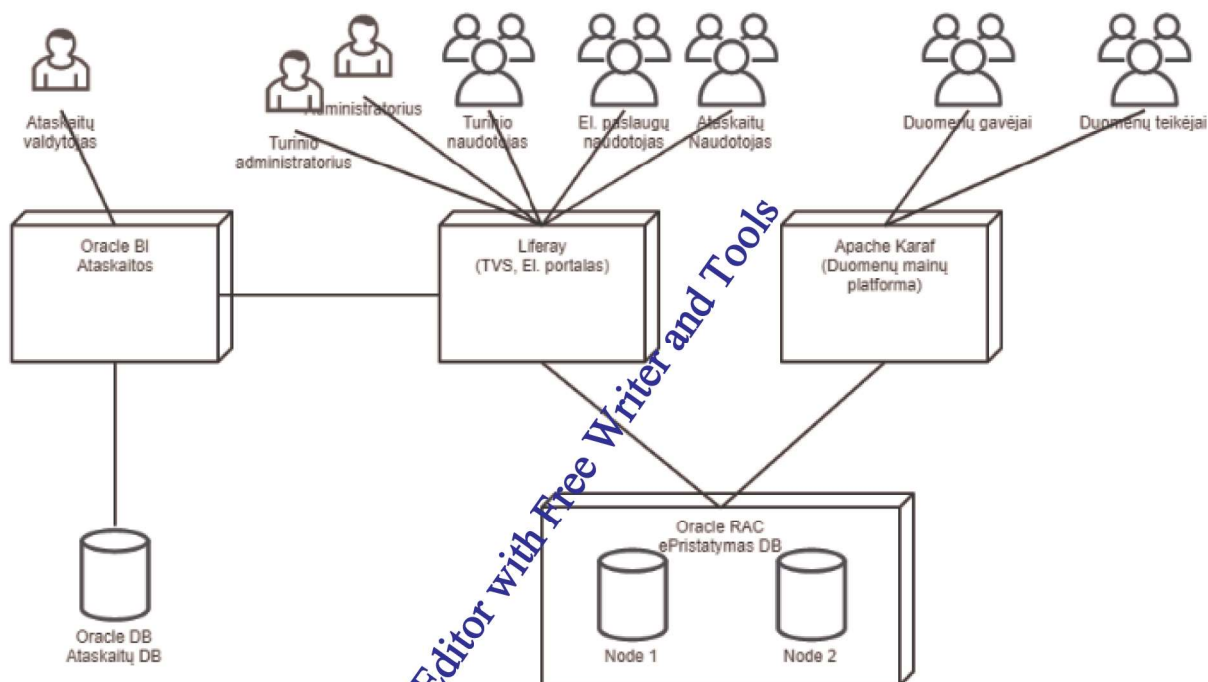
3 lentelė. ePristatymas IS komponentų aprašymas

Eil. Nr.	ePristatymas IS komponentas	Aprašymas
1.	ePristatymas IS el. portalas	Šis posistemis yra naudojamas kaip priemonė „vieno langelio“ el. dokumentų ir el. pranešimų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims nacionaliniu mastu įgyvendinimui ir kaip elektroninė prieiga prie ePristatymas IS teikiamų paslaugų.
1.1.	Identifikavimo priemonės	ePristatymas IS komponentų grupė, leidžianti autorizuoti ePristatymas IS naudotojus ir e. paslaugų gavėjus (kiekvienas e. paslaugų gavėjas autentifikuojamas naudojantis VIISP tapatybės nustatymo paslauga).
1.2.	El. dokumentų ir el. pranešimų siuntimo ir gavimo erdvė	E. pristatymo IS portalo komponentų grupė, skirta el. dokumentų ir el. pranešimų siuntėjams ir gavėjams valdyti jiems priskirtą elektroninę erdvę ir siunčiamus bei gaunamus el. dokumentus ir el. pranešimus.
1.3.	Paslaugų operatorių erdvė	ePristatymas IS portalo komponentų grupė, skirta užsakymų sistemos paslaugoms vykdymui. Paslaugų operatorių erdvę sudaro priemonės, skirtos e. paslaugų gavėjų pateiktų užsakymų paslaugų vykdymo fikavimui, užsakymų vykdymo būklės stebėsenai ir koregavimui, elektroninių dokumentų, pranešimų ir vokų parengimui fiziniam pristatymui.
1.4.	Administratorių erdvė	ePristatymas IS portalo dalis, skirta administruoti ePristatymas IS. Ši portalo dalis skirta paslaugų konfigūravimui, techninei ePristatymas IS priežiūrai bei nustatymams atlikti, užtikrinant ePristatymas IS visų grandžių funkcionavimą. ePristatymas IS techniniams administratoriams suteikiama galimybė keisti įvairius ePristatymas IS portalo nustatymus (ePristatymas IS portalo turinį (struktūrą, dizainą, portalo programų išdėstymą), techninius nustatymus ir kt.).
2.	ePristatymas IS valdymo posistemis	Šis posistemis skirtas ePristatymas IS, įskaitant ir ePristatymas IS portalo, administravimui.
2.1.	Paslaugų administravimas	
2.1.1.	Paslaugų valdymas	Paslaugų valdymo funkcinis komponentas užtikrina e. paslaugų teikimą. Šis funkcinis komponentas suteikia galimybę ePristatymas IS e. paslaugų gavėjams pasirinkti ir užsakyti ePristatymas IS teikiamas paslaugas (pvz. el. dokumentų ir el. pranešimų pristatymas, el. dokumentų ir el. pranešimų pristatymas su susipažinimo funkcija, informavimas apie išsiųsto el. dokumento ir el. pranešimo pristatymo būseną). Paslaugų operatoriams šioje srityje suteikiama galimybė nustatyti tam tikrus paslaugų teikimo parametrus, taip pat nustatyti kurios paslaugos yra aktyvios, kurios neaktyvios.
2.1.2.	Užsakymų valdymas	Užsakymų vykdymo funkcinis komponentas, skirtas vykdyti bei stebėti užsakymų vykdymą. Šis komponentas teikia ePristatymas IS e. paslaugų gavėjams informaciją apie jų užsakymo būsenas. E.

Eil. Nr.	ePristatymas IS komponentas	Aprašymas
		pristatymo paslaugos stebėsenos procesai leis ePristatymas paslaugos vykdymo būsenas stebėti ir VIISP portale. Paslaugų operatoriams ar atsakingiems asmenims – pateikia bendrą užsakymų suvestinę, formuoja užsakymų sąrašus.
2.1.3.	Ataskaitos	Ataskaitų funkcinis komponentas, skirtas įvairių ataskaitų apie ePristatymas IS vykstančius procesus gavimui. Ataskaitos, skirtos e. paslaugų gavėjams, daugeliu atveju bus standartinės visiems e. paslaugų gavėjams.
2.2.	ePristatymas IS centras	
2.2.1.	elektroninių adresų valdymas	Elektroninių adresų valdymo funkcinis komponentas skirtas valdyti ePristatymas dėžučių adresus. Ši sistemos dalis užtikrins unikalų ePristatymas dėžučių adresų kūrimą, taip pat siunčiamų elektroninių dokumentų gavėjų adresų sutikrinimą (angl. Validation).
2.2.2.	Elektroninių dokumentų valdymas	Elektroninių dokumentų valdymo funkcinis komponentas skirtas apdoroti elektroninius dokumentus. Šis komponentas užtikrins elektroninių dokumentų sukūrimą, pristatymą taip pat elektroninio dokumento pristatymo file savimą.
2.2.3.	Kontaktinių duomenų valdymas	Kontaktinių duomenų valdymo funkcinis komponentas skirtas gavėjų kontaktinių duomenų valdymui. Ši dalis įgalins e. paslaugų gavėjus pasirinkti korespondencijos (elektroninių dokumentų) gavėjus.
2.3.	ePristatymas IS administravimas	
2.3.1.	Sistemos naudotojų ir e. paslaugų gavėjų administravimas	Sistemos naudotojų ir e. paslaugų gavėjų administravimo funkcinis komponentas skirtas tvarkyti ir valdyti sistemos naudotojų ir e. paslaugų gavėjų duomenis ir teises.
2.3.2.	Sistemos auditas	Sistemos audito funkcinis komponentas skirtas sistemos auditui vykdyti. Ši sritis skirta ePristatymas IS stebėsenai vykdyti., t. y. automatizuotai sudarinėti sistemos žurnalus (angl. Audit log), kuriuose saugomi stebėsenos duomenys ir ataskaitos, sistemos konfigūracijos.
2.3.3.	Mokėjimų valdymas	Mokėjimų valdymo funkcinis komponentas įgalima matyti mokėjimų už suteiktas paslaugas statusą.
2.3.4.	Sąskaitų valdymas	Sąskaitų valdymo funkcinis komponentas užtikrina finansinių ir susijusių duomenų apie suteiktas paslaugas konkrečiam e. paslaugų gavėjui pateikimą, suteikia galimybę rengti, derinti, tvirtinti, saugoti, archyvuoti ir tvarkyti sutartis su e. paslaugų gavėjais, taip pat nustatyti paslaugų tarifus, priminimų apie sutartis parametrus.
3.	ePristatymas IS duomenų mainų platforma	ePristatymas IS duomenų mainų platforma – posistemis, užtikrinantis integracijos su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis bei duomenų srautus tarp atskirų ePristatymas IS posistemių. Taip pat suteikiantis ePristatymas IS techniniams administratoriams galimybę nustatyti šių integracijų ir srautų parametrus.
3.1.	Duomenų mainų valdiklis	Duomenų mainų valdiklio komponentų grupė skirta duomenų mainų valdymui tarp atskirų sistemos dalių: ePristatymas IS portalo, ePristatymas IS valdymo posistemo ir ePristatymas IS duomenų mainų platformos.

Eil. Nr.	ePristatymas IS komponentas	Aprašymas
3.2.	Žiniatinklio paslaugų valdiklis	Žiniatinklio paslaugų valdiklio komponentų grupė užtikrina ePristatymas IS reikiamų duomenų pateikimą ir ePristatymas IS integracijos su išorinėmis informacinėmis sistemomis.

5. REALIZACIJOS ARCHITEKTŪROS PJŪVIS



2 paveikslas. Komponentų schema

4. lentelė. ePristatymas IS sluoksnių/modulių aprašymas

Sluoksnis / modulis	Aprašymas
Ataskaitų valdytojas	Registrų centro darbuotojas, kuris formuoja ePristatymas IS priemonėmis bendras ataskaitas.
Turinio administratorius	Registrų centro darbuotojas, kuris tvarko viešą ePristatymas informaciją.
Administratorius	Registrų centro darbuotojas, kuris administruoja ePristatymas portalą ir Duomenų apsikeitimo platformą.
Turinio naudotojas	ePristatymo naudotojas, kuris įsisavina pateikta informaciją.
El. Paslaugų naudotojas	ePristatymo naudotojas (paslaugų gavėjas), kuris naudojami ePristatymo portalo funkcionalumu.
Ataskaitų naudotojas	ePristatymo naudotojas, kuris įsisavina pateikta informaciją.
Duomenų gavėjai	Trečiosios šalys, kurias apima ePristatymas išoriniai duomenų srautai.
Duomenų teikėjai	Trečiosios šalys, kurias apima ePristatymas išoriniai duomenų srautai.
Oracle BI ataskaitos	Programinė įranga leidžianti kurti ir valdyti ePristatymo portale pateikiamas ataskaitas.

Oracle BI DB	Duomenų bazė, kuria naudoja Oracle BI programinė įranga.
Liferay TVS ir el. portalas	Programinė įranga leidžianti kurti ir dalintis viešu turiniu ir kurti el. paslaugų teikimo funkcionalumą.
Apache Karaf Duomenų mainų platforma	Programinė įranga leidžianti realizuoti integracijas su trečiosiomis šalimis ir kurti bei vykdyti asinchroninius procesus.
Oracle RAC ePristatymas DB	Duomenų bazės klasteris, kuri naudoja tiek ePristatymas portalas, tiek Duomenų apsikeitimo platforma.

5 lentelė. Pagrindinės ePristatymas IS realizacijai naudojamos technologijos

Sluoksnis / modulis	Realizavimui naudojamos technologijos
ePristatymas IS el. portalas	Naudojamas Liferay Portal 6.1.1 sprendimas. Funkcionalumas plečiamas naudojant Portlets technologiją. Sprendimas naudoja JAVA 1.6 versiją.
ePristatymas IS el. portalo serveris	Red Hat Enterprise Linux Server release 6.9
ePristatymas IS valdymo posistemis	Naudojamas Liferay Portal 6.1.1 sprendimas. Funkcionalumas plečiamas naudojant Portlets technologiją. Sprendimas naudoja JAVA 1.6 versiją.
ePristatymas IS valdymo posistemės serveris	Red Hat Enterprise Linux Server release 6.9
ePristatymas IS duomenų mainų platforma	Naudojamas Apache Karaf 2.3.0 sprendimas.
ePristatymas IS duomenų mainų platformos serveris	Red Hat Enterprise Linux Server release 6.9
ePristatymas IS duomenų bazės klasteris	ORACLE RAC klasteris iš dviejų Oracle 11G Standart serverių.
Ataskaitų komponentas	Naudojama Oracle Business Intelligence versija: 11.1.1.6.0.
Ataskaitų komponento serveris	Windows Server 2008 R2 Standard, kur įdiegta WebLogic Server versija: 10.3.5.0
Ataskaitų komponentų duomenų bazė	Oracle 11G Standart

6. VIDINIAI IR IŠORINIAI DUOMENŲ SRAUTAI

6.1 Išoriniai duomenų srautai

- 6.1. ePristatymo IS išoriniais duomenų srautais laikomi tarp ePristatymo IS ir susijusių informacinių sistemų, registrų bei kitų informacijos šaltinių.

6 lentelė. ePristatymas IS sąsajos su išorinėmis sistemomis

Sąsaja su		Komentaras
VIISP	Autentifikavimo (tapatybės nustatymo) paslauga	Fizinių asmenų, valstybės tarnautojų. Įgyvendintas vieningas prisijungimas (SSO). VIISP tapatybės nustatymo paslauga.
	Informavimas apie siuntų įvykius	Informavimas apie siuntų įvykius ePristatymo IS ir VIISP portale, jei naudotojas to pageidavo.
	JAR duomenų gavimo paslauga	Juridinio asmens duomenys gaunami VIISP JAR duomenų gavimo žiniatinklio paslaugos pagalba.
	Įgaliojimų valdymas	Gauti asmens įgaliojimus iš VIISP įgaliojimų valdymo paslaugos; Perduoti ePristatymo sistemoje sukurtą įgaliojimą į VIISP įgaliojimų valdymo sistemą; Perduoti E. pristatymo sistemoje atliktus galiojimo pakeitimus į IVPK įgaliojimų valdymo sistemą;
Elektroninių siuntų nuorašų talpinimas Registrų centre esantį SFTP		Registrų centro SFTP integracija su fizinio pristatymo paslaugos teikėjo (šiuo metu AB Lietuvos Paštas) spausdinimo skyriumi
Sertifikavimo paslaugų teikėju		Skirta gauti laiko žymoms. Fiksuoti įvykio laiką.
AB Lietuvos paštas Adresų DB		Skirta IS naudotojų adresų formavimui, fizinės siuntos adreso ir pašto kodo tikrinimui.
Elektroninių siuntų fizinio pristatymo paslaugos teikėjo (šiuo metu AB Lietuvos pašto Track & Trace) sistema, kuri grąžina siuntų statusus		Skirta gauti siuntų būsenas, jų pasikeitimus naudojant žiniatinklio paslaugą.
AB Lietuvos paštas API		Skirta registruoti siuntos duomenis ir gauti siuntos registracijos numerį
Mokėjimo inicijavimo paslauga Neopay		Skirta teikti duomenis momentiniam mokėjimo inicijavimui ir gauti apmokėjimo statusą
Paslaugų apskaitos sistema		Skirta pateikti duomenis reikalingus sąskaitai faktūrai išrašyti ir ją gauti

6.2 Vidiniai duomenų srautai

7 lentelė. ePristatymas IS vidiniai duomenų srautai

Šaltinis	Adresatas	Aprašymas
----------	-----------	-----------

ePristatymo portalas	Duomenų mainų valdiklis	Perduodama informacija: e. paslaugų inicijavimo duomenys; - naudotojų duomenys; e. paslaugų gavėjų teikiami duomenys.
Paslaugų administravimas	Duomenų mainų valdiklis	Perduodama informacija: e. paslaugų teikimo priemonių duomenys; e. paslaugų teikimo stebėsenos duomenys; - paslaugų užsakymų duomenys; - ataskaitų duomenys.
E. pristatymo centras	Duomenų mainų valdiklis	Perduodama informacija: - ePristatymo dėžutės arba e. Pristatymo dėžutės subdėžutės duomenys; - elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų duomenys; - kontaktiniai duomenys; - elektroninės erdvės parametrai.
ePristatymo IS administravimas	Duomenų mainų valdiklis	Perduodama informacija: - ePristatymo IS naudotojų, e. paslaugų gavėjų ir jų teisių duomenys; - užduočių duomenys; - ePristatymo IS konfigūracijos ir stebėsenos duomenys; - apmokėjimų už suteiktas paslaugas duomenys; - mokėjimų, sąskaitų ir sutarčių duomenys.
Žiniatinklio paslaugų valdiklis	Duomenų mainų valdiklis	Perduodama informacija: Išorinių informacinių sistemų duomenys.
Duomenų mainų valdiklis	ePristatymo portalas	Perduodama informacija: e. paslaugų teikimo stebėsenos duomenys; - paslaugų užsakymų duomenys; - ataskaitų duomenys; e. pristatymo dėžutės arba ePristatymo dėžutės subdėžutės duomenys; - elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų duomenys; - kontaktiniai duomenys; - elektroninės erdvės parametrai; e. pristatymo IS naudotojų, e. paslaugų gavėjų ir jų teisių duomenys; - užduočių duomenys; - mokėjimų, sąskaitų ir sutarčių duomenys.
Duomenų mainų valdiklis	Paslaugų administravimas	Perduodama informacija: e. paslaugų inicijavimo duomenys;

		- elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų duomenys; - užduočių duomenys; - ePristatymo IS konfigūracijos ir stebėsenos duomenys; - apmokėjimų už suteiktas paslaugas duomenys.
Duomenų mainų valdiklis	ePristatymo centras	Perduodama informacija: Naudotojų duomenys.
Duomenų mainų valdiklis	ePristatymo IS administravimas	Perduodama informacija Išorinių informacinių sistemų duomenys.
Duomenų mainų valdiklis	Žiniatinklio paslaugų valdiklis	Perduodama informacija: e. paslaugų teikimo stebėsenos duomenys; e. paslaugų gavėjų teikiami duomenys - naudotojų duomenys; - apmokėjimų už suteiktas paslaugas duomenys; - apmokėjimų, sąskaitų ir sutarčių duomenys.

7. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

- 7.1. Planuojamas ePristatymas IS vystymo darbų poreikis (darbai nurodyti nebūtinai eilės tvarka):
- 7.1.1. ePristatymas IS viešosios dalies (angl. Front-end) programinio karkaso (angl. Starter kit) kūrimas;
 - 7.1.2. ePristatymas IS naudotojų viešosios dalies (angl. Front-end) kūrimas;
 - 7.1.3. ePristatymas IS administratorių viešosios dalies (angl. Front-end) kūrimas;
 - 7.1.4. ePristatymas IS vidinės dalies (angl. Back-end) programinio karkaso (angl. Starter kit) kūrimas;
 - 7.1.5. ePristatymas IS esančio funkcionalumo iškėlimas iš Liferay į ePristatymas IS vidinės dalies karkasą.
 - 7.1.6. ePristatymas IS Žiniatinklio paslaugos (angl. Webservice) prieigos taškų iškėlimas Karaf į atskiras instancijas (angl. Instances);
 - 7.1.7. ePristatymas IS asinchroninių procesų iškėlimas iš Karaf į atskiras instancijas (angl. Instances);
- 7.2. ePristatymas IS vystymo paslaugų teikimo laikotarpis - 36 mėn.
- 7.3. Vystymo darbų poreikis ir prioritetai gali skirtis nuo 7.1. punkte nurodytų, darbai užsakomi ir vykdomi šioje Techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka.

8. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

- 8.1. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos remiantis **inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų įgyvendinimo būdu** (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka Užsakovas, darbai planuojami dviejų-trijų savaitių iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioritetizavimui

komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio-iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliarius susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderintas paslaugų teikimo reglamente.

8.2 Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis šiuo procesu:

8 lentelė. Vystymo paslaugų teikimo procesas

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
1.	Užsakymo Sistemos vystymui pateikimas	-	Užsakovas pateikia užsakymą vystymui. Užsakyme aprašomas norimas naujas funkcionalumas, funkcionalumo pakeitimai integracijų su kitomis sistemomis adaptavimai, Sistemos architektūros pakeitimai ar kitokie vystymo poreikiai, bendrai apibūrinant jų apimtį bei tikslus.
2.	Preliminari vystymo analizė	5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo arba ilgesnis terminas jei tai būtina pagal pakeitimo pobūdį ir šalys dėl to susitaria	Paslaugų tiekėjas atlieka preliminarų darbo sąnaudų vertinimą darbo valandomis, pateikia galimų įgyvendinimo kalendorinių terminų vertinimą, techninio įgyvendinimo viziją, būtinų veiklų sąrašą. Užsakovas derina su Paslaugų tiekėju vystymo užsakymo reikalavimus.
3.	Vystymo užsakymo tvirtinimas	5 darbo dienos nuo preliminarios analizės rezultatų pateikimo arba ilgesnis terminas jei tai būtina pagal pakeitimo pobūdį ir šalys dėl to susitaria	Užsakovas patvirtina arba atmeta preliminariosios analizės rezultatus, darbų sąmatą ir vystymo terminus. Tuo atveju, jei Užsakovas patvirtina preliminariosios analizės rezultatus, darbų sąmatą ir vystymo terminus, Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas pasirašo vystymo darbų užsakymą
4.	Vystymo užsakymo įgyvendinimas inkrementiniu iteraciniu būdu	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų. Vystymo užsakymo arba jo atskirų dalių įgyvendinimas gali užtrukti kelias iteracijas, pristatant tarpinius rezultatus. Skirtingų vystymo užsakymų arba jų dalių įgyvendinimas gali būti tų pačių iteracijų dalis.	Paslaugų tiekėjas atlieka detaliją analizę ir tikslina vystymo reikalavimus, techninio įgyvendinimo viziją, tikslina darbų sąmatą bei kalendorinius terminus; Užsakovas patikslinimus ir/arba galimus reikalavimų pakeitimus, darbų sąmatos ir/arba kalendorinių terminų pakeitimus; Paslaugų tiekėjas įgyvendina vystymo rezultatus ir testuoja Kūrimo aplinkoje; Paslaugų tiekėjas pateikia diegimo paketą su pilnu pakeitimų aprašymu bei diegimo instrukcija; Užsakovas ir (ar) Paslaugų tiekėjas diegia tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus Užsakovo testinėje aplinkoje; Užsakovas testuoja tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus testinėje aplinkoje;

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
			Paslaugų tiekėjas pašalina aptiktus testavimo metu sutrikimus, klaidas, neatitikimus reikalavimams; Esant poreikiui, Paslaugų tiekėjas organizuoja Užsakovo atstovų mokymus Užsakovo patalpose arba kitu sutartu būdu; Paslaugų teikėjas teikia tarpines ir galutines vystymo įgyvendinimo ataskaitas.
5.	Vystymo užsakymo diegimas	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų	Užsakovas diegia galutinius vystymo rezultatus Užsakovo testinėje ir gamybinėje aplinkose.
6.	Vystymo rezultatų priėmimas	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus kalendoriniam mėnesiui	Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodoma kiek darbo valandų truko vystymo darbai ir kokie konkretūs vystymo darbai per mėnesio laikotarpį buvo atlikti.

- 8.3 Paslaugų teikėjas turės pateikti Užsakovui šios kiekvieno vystymo užsakymų rezultatus, kurių pateikimo apimtis ir laikas suderinamas teikiant užsakymą (neapsiribojant):
- 8.3.1 programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalų procesų modelį, funkcijų aprašymą, duomenų srautų diagramą;
 - 8.3.2 techninės ir technologinės architektūros aprašą (jei reikia);
 - 8.3.3 tvarkomų / perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo / perkėlimo planą (jeigu toks tvarkymas / perkėlimas vykdomas);
 - 8.3.4 programinės įrangos duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir duomenų sutvarkymo protokolą (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas vykdomas);
 - 8.3.5 duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus;
 - 8.3.6 modulių aprašymą – modulių hierarchijos schemą, sąveikos su kitais moduliais ir kitomis informacinėmis sistemomis schemą, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymus, algoritmus ir algoritmų schemas, modulių naudojamus duomenis, ekraninių formų ir formuojamų ataskaitų vaizdus;
 - 8.3.7 programinės įrangos naudojimo instrukciją – užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo (-jų) dokumentacijos versiją;
 - 8.3.8 funkcinio ir nefunkcinio testavimo ataskaitą;
 - 8.3.9 programinės įrangos diegimo paketus su diegimo instrukcija.
- 8.4 nekoduotos programinės priemonės turi būti patalpintos Užsakovo versijų kontrolės sistemoje GIT.
- 8.5 Reikalavimai dokumentacijai: pateikiami elektroniniai variantai (*.docx, *.xlsx ir kt.). Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.
- 8.6 Paslaugų teikėjas, suteiktoms paslaugoms turi suteikti 12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantiją (toliau – Kokybės garantija).
- 8.7 **Kokybės garantijai keliami reikalavimai:**
- 8.7.1 Kokybės garantijos laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo užsakymo rezultatų priėmimo, kai pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

- 8.7.2 Kokybės garantijos laikotarpio metu, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja taisyti visus, techninėje specifikacijoje ir užduotyje aprašytus reikalavimų ir rezultatų neatitikimus – Pastabas.
- 8.7.3 Kokybės garantijos laikotarpio metu, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja konsultuoti Perkančiąją organizaciją ir (ar) jo atstovą dėl užsakymų rezultatų neatitikimo ir (ar) užsakymų rezultatų panaudojimo.
- 8.7.4 Paslaugų teikėjas, Kokybės garantijos laikotarpio metu, neatlygintai įsipareigoja šalinti visas Perkančiosios organizacijos pateiktas Pastabas.
- 8.7.5 Paslaugų teikėjas pasirūpina pats visomis reikiamomis priemonėmis Kokybės garantijai teikti.

9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI

- 9.1 Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus turės keisti ePristatymas IS programinę įrangą taip, kad ji savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Užsakovo poreikius, atitiktų veiklos procesus, teises aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų lygyje keisti duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.
- 9.2 Visais atvejais ePristatymas IS vystymo vykdomo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti Užsakovo specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas šių bei kitų sistemų darbas ir įdiegti ePristatymas IS pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta programinės įrangos užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.
- 9.3 Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, juos pateikdamas Užsakovui, privalės atitinkamai atnaujinti ir techninę dokumentaciją, kuri bus susijusi su konkrečiu pakeitimu, suderintus pakeitimų analizės dokumentus, diegimo/konfigūravimo instrukcijas, testavimo ataskaitą, atnaujintą ePristatymas IS panaudos atvejų vadovą.
- 9.4 ePristatymas IS išeities tekstai turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:
 - 9.4.1 Užsakovui turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;
 - 9.4.2 Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;
 - 9.4.3 išeities tekstai Užsakovui turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimui paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).
- 9.5 Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti kompiliuoti pateiktus Užsakovo dalies ePristatymas IS išeities tekstus (angl. source code), rinkmenų paketų formas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą dalį naudojamą kodo versijavimo sistemą Jenkins bei būtų tinkami nuolatinei integracijai, palaikant GIT kodo versijavimo sistemą.
- 9.6 ePristatymas IS pakeitimų diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose atlieka Užsakovas. Paslaugų teikėjas turės pateikti diegimo ir konfigūravimo instrukcijas ir konsultuoti Užsakovo darbuotojus diegimo ir konfigūravimo klausimais.

- 9.7 ePristatymas IS vystymo paslaugų teikimo metu visi planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Užsakovo atsakingais už Sutarties vykdymą asmenimis.
- 9.8 Sukurta ar modifikuota ePristatymas IS programinė įranga turi funkcionuoti Užsakovo turimoje techninėje ir technologinėje platformoje.
- 9.9 Teikiant Paslaugas turi būti įvertinta programinės įrangos darbo reali aplinka (tinklų pralaidumas, kitų sistemų darbo režimas, maksimalus sistemos apkrovimas piko metu ir pan.), kad, įdiegus programinės įrangos modifikavimus gamybinėje aplinkoje, programinės įrangos darbo charakteristikos nepablogėtų.
- 9.10 Programinė įranga turi patikimai ir be sutrikimų veikti Užsakovo lokaliuose (LAN) ir globaliuose (WAN) kompiuterių tinkluose. Atliekami pakeitimai turi užtikrinti, kad, esant darbiniams LAN ir WAN apkrovimams, programinės įrangos veikimas nepablogėtų.
- 9.11 Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba. Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.
- 9.12 Naudotojų sąsaja turi būti lietuvių kalba, sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Užsakovu.
- 9.13 Programinė įranga turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad ePristatymas IS būtų fiksuojami ir atsekami visi naudotojų atliekami veiksmai. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis ePristatymas IS taikomojoje programinėje įrangoje, visus naudotojų vykdomus veiksmus, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas ePristatymas IS programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Užsakovo nurodytais būdais ir priemonėmis.
- 9.14 Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.
- 9.15 Kuriama programinė įranga turi palaikyti darbą ir su interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Užsakovui teikti pasiūlymus dėl programinių priemonių pritaikymo darbui naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemose būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.
- 9.16 Visi Paslaugų teikimui reikalingi resursai turi būti Paslaugų teikėjo: kompiuterinė techninė ir programinė įranga, kitos Paslaugų teikimui naudojamos priemonės, transportas, ryšiai, patalpos ir t. t. Užsakovas nenumato tokių resursų suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti.
- 9.17 ePristatymas IS vystymui ir eksploatacijai naudojamos 3 savarankiškai funkcionuojančios IT infrastruktūros aplinkos – Gamybinė, Testinė ir Kūrimo:
- 9.17.1 Kūrimo aplinka naudojama naujo funkcionalumo išbandymui ji, pagal susitarimą su Užsakovu, gali būti talpinama tiek Užsakovo, tiek Paslaugos teikėjo IT infrastruktūroje;
- 9.17.2 Testinė aplinka naudojama patikrinti programinės įrangos vystymo paslaugų apimtyje atliktus pakeitimus, atlikti naujo funkcionalumo integracinius bandymus ir suteikti galimybę išorės informacinėms sistemoms ir registrams ištestuoti jų kuriamas sąsajas su ePristatymas IS.

10. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

- 10.1 Paslaugų teikimo ir užbaigimo tvarka bei jų valdymo procedūros apibrėžiamos Paslaugų teikimo reglamente, kuris per 1 mėnesį nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo suderinamas tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo.
- 10.2 Visi Paslaugų teikėjo specialistai, atsakingi už sutarties vykdymą, turės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir susipažinti su pateiktais Užsakovo saugos dokumentais.
- 10.3 Paslaugų teikėjas ePristatymas IS vystymo paslaugų teikimui turi paskirti darbų proceso koordinatorių (ang. Scrum master), kuris užtikrins Paslaugų teikimo reglamente nustatytų paslaugų teikimo ir valdymo procedūrų įgyvendinimą.
- 10.4 Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 Darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikia Užsakovui ataskaitą apie vystymo projektų vykdymo būklę.
- 10.5 Ataskaitoje turi būti pateikiama:
 - 10.5.1 apibendrinta vykdomų (įvykdytų) vystymo projektų suvestinė, nurodant vystymo projektų vykdymo būsenas;
 - 10.5.2 ataskaitiniu laikotarpiu parengtų ePristatymas IS diegimo paketų ir leidinių versijų sąrašas bei atnaujintos dokumentacijos sąrašas;
 - 10.5.3 pasiūlymai dėl Paslaugų teikimo pagerinimo, paslaugų kokybės ir kita svarbi informacija.
- 10.6 Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui arba nutraukus viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina Užsakovo suteiktus informacinius išteklius ir perduoda visus suteiktų Paslaugų rezultatus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo perduoti Užsakovui ePristatymas IS dokumentaciją, programinę įrangą ir kitą informaciją bei supažindinti Užsakovą su informacija, būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.
- 10.7 Galutiniai viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo dokumentai ir ePristatymas IS dokumentacija turi būti pateikiami elektroniniu variantu (originaliu - *.docx, *.xlsx ir kt. bei *.pdf). Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

- 11.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi laikytis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 20 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų

kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kituose teisės aktuose bei Lietuvos „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartuose, ePristatymas IS duomenų saugos nuostatuose, (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po sutarties pasirašymo).

- 11.2. Paslaugų teikėjui prieiga prie sistemos tvarkytojo tvarkomų informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius sutartį, pagal paslaugų teikėjo rašytinį laisvos formos prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas paslaugų teikimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti.
- 11.3. Teikdamas aptarnavimo paslaugas pagal sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.
- 11.4. Teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu sistemos tvarkytojo ar trečiosios šalies valdomoje infrastruktūroje (jei ePristatymas IS joje eksploatuojama) laikomas informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su sistemos valdytoju ir tvarkytoju, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų, siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus sistemos valdytojo ir tvarkytojo saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

12. KITI REIKALAVIMAI

- 12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra sistemos valdytojo nuosavybė, kurią sistemos valdytojas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.
- 12.2. Teikėjas be sistemos tvarkytojo sutikimo negali naudoti paslaugų teikimo metu sukurtų rezultatų kitais negu ePristatymas IS vystymo paslaugų sutarties vykdymo tikslais.
- 12.3. Teikėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio sistemos tvarkytojo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui iš sistemos valdytojo ar sistemos tvarkytojo vykdant sudarytą sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai teikėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą sutartį ar jai pasibaigus.
- 12.4. Teikėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su sistemos valdytoju sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) teikėjo ir sistemos valdytojo paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina sutarties vykdymo tikslais.

- 12.5. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš sistemos valdytojo ar sistemos tvarkytojo gautą ar sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

13.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Siekiant užtikrinti tinkamą ePristatymas IS programinės įrangos vystymą:

- 13.1.1. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, įsipareigoja perduoti sistemos valdytojui ir/ar sistemos tvarkytojui autorių turtines teises į pagal paslaugų užsakymus sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus).
- 13.1.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu, autoriaus turtinės teisės į šią programinę įrangą sistemos valdytojui ir/ar sistemos tvarkytojui suteikiamos tokios, kokių reikia, kad būtų galima tinkamai naudotis pagal užsakymą sukurtą programine įranga.
- 13.1.3. Autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą, parengtus projektinius dokumentus perdavimas sistemos valdytojui ir/ar sistemos tvarkytojui, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio asmens teisės be atskiro sistemos tvarkytojo sutikimo toliau vystyti, tobulinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais, išskyrus atvejus, kai sistemos valdytojas ar sistemos tvarkytojas pagal įstatymus reikalauja kitaip.
- 13.1.4. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, sistemos valdytojui ar sistemos tvarkytojui perduodamas ir programos išeitinis kodas (jo pakeitimai ir papildymai). Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.
- 13.1.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be sistemos valdytojo raštiško leidimo išskyrus jei to reikalauja įstatymai.

14.PRIVAMOMOS NUOSTATOS DĖL NAC SAUGUMO

14.1. Tiekėjo siūlomos prekės¹ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ar darbai³ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ir (ar) darbai³ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

14.2. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

14.3. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

14.4. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

¹ Taikoma, kai perkamos prekės.

² Taikoma, kai perkamos paslaugos.

³ Taikoma, kai perkami darbai.