

REKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2022 spalio mėn. 19 d.

Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija, į.k.190191894 atstovaujama direktorės Rimos Širvinskienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau–Pirkėjas) ir **Manto Katkaus, atstovaujama MB„Platelių šiluma“ direktoriaus**, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Techninė specifikacija (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų Paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Pirkėjas – Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija

Pirkėjo atstovas – įmonės, atliekančios **Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos** medienos granulių patalpų šildymui pirkimą, atstovas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų Prekių kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – *medienos granulių pirkimas*.

1.2. Sutarties dalykas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti medienos granules patalpų šildymui (toliau – Prekės), įskaitant jų pakrovimą, nuvežimą į nurodytą vietą, iškrovimą Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekių pristatymo vietos – Prekės pristatomos į Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekių pristatymo vietas.

1.5. Prekių pristatymo terminas – Prekės užsakomos pagal Pirkėjo raštu Pardavėjui pateiktą laisvos formos užsakymą arba kitomis ryšio priemonėmis. Prekių pristatymo periodiškumas ir terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėti turto areštai ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekės nėra išnuomos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą negali viršyti **530 Eur. už toną (penki šimtai trisdešimt Eur) be PVM** arba 641,30 Eur. (šeši šimtai trisdešimt šeši Eur.) su PVM.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja išpirkti visą Prekių kiekį.
2.4. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Prekių teikėjo pasiūlymas“.
2.5. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, prekių transportavimą, krovimą ir pristatymą.
2.6. Pirkėjas Pardavėjui sumoka už faktiškai pateiktas Prekes pagal pasiūlytą įkainį.
2.7. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą. Prekių perdavimo - priėmimo aktą kiekvienai pristatomai granulių partijai paruošia pardavėjas.
2.8. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.9. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita-faktūra Pirkėjo atstovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.10. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.11. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.12. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Pirkėjui, kuriam pristatomos Prekės pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekių pristatymo vietas.

III. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes, surašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjui ir Pirkėjo atstovui. Pirkėjas ir Pirkėjo atstovas turi teisę pateiktus Prekių perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas, nustatęs kad Prekės yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekę per sutartą laiką nėra pristatoma, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekės atitenka nuosavybėn po to, kai Pirkėjo atstovas visiškai atsiskaito su Pardavėju už Prekes.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4.1.2. iš Pirkėjo gavus raštišką ar žodinį laisvos formos užsakymą pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2) nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių kokybei.

4.1.5. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.6. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.7. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos.

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje

numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutartyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatytos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, priėmimo metu patikrinti pristatytas Prekes, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti

Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pardavėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti apmokėjimą per banką.

5.2. Jei Pardavėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pardavėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį ir Pardavėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą numatytam sutartam pirkėjo kiekiui. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja visą Sutarties kainą nurodytą Sutarties 2.2 punkte.

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1 Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjo atstovui visas užsakytas Prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjo atstovas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekės modulis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.2. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies

rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė, el. p.	Direktorės pavaduotojas ūkiui Rūta Šambarauskienė ruta.sambarauskiene@gmail.com	MB „Platelių šiluma“ Direktorius Mantas Katkus Plateliusiiluma@gmail.com
Adresas	Leckavos miestelis Mažeikių raj.	Užpelkiai, Vingio g. 55 Plugės r.
Telefonas, faksas	+37061548727	+37068606149

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.
Sutarties priedai:

- 11.1.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.
- 11.1.2. Priedas Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija
Į. k. 190191894
Dariaus ir Girėno g. 14, LT-89443 Židikai,
Mažeikių r. Tel. + 370 610 69470
el. p. rastine@zidikai.lt

Direktorė
Rima Širvinskienė

A.V.

Pardavėjas

MB „Platelių šiluma“
Į. k. 305704723
PVM kodas LT 100013866512
Vingio g. 55 Užpelkiai LT-90424
Plateliusiiluma@gmail.com

Direktorius
Mantas Katkus

A.V.