

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. MVP2023/190

Jonava, 2023-08-31

UAB „Limeta“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 22190650, kurios registruota buveinė yra V. A. Graičiūno g. 4, Vilnius LT-002241, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – **„Paslaugų teikėjas“**),

ir

VšĮ Jonavos ligoninė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190326865, kurios registruota buveinė yra Žeminių g. 19, Jonava duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Ramanausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **„Klientas“**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **„Šalimi“**, o abu kartu – **„Šalimis“**.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių šioje Sutartyje aptartų paslaugų teikimo srityje ir ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Klientui;

(B) Klientas ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo remiantis Mažos vertės pirkimo **„PLOVIMO IR STERILIZACIJOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS“ (pirkimo numeris CVP IS 684959)** procedūros rezultatais;

Šalys sudarė šią Atlygintinų paslaugų sutartį (toliau – **„Sutartis“**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti Klientui [medicininės technikos techninės priežiūros (aptarnavimo) ir remonto paslaugas bei tiekti atsargines dalis] paslaugas (toliau – **„Paslaugos“**), o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Klientas gali užsakyti ir kitokias paslaugas, kurios neįeina į Paslaugų apimtį, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai yra susijusios su Paslaugomis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį ir Kliento pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą taip kaip numato Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas ir kiti susiję Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 20 (dvidešimt) dienų nuo Klientui suteiktų Paslaugų momento pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Kliento sutikimą.

2.7. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

2.9. Vykdam sutartį yra siekiama, kad paslaugoms suteikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI

TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Paslaugų teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t.y. paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Paslaugų teikėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (pvz. pateikiama Paslaugų teikėjo specialisto deklaraciją ar buvo naudotas popierius).

3. Kliento teisės ir pareigos

3.1. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
3.2. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
3.3. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Klientas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.5. Klientas įsipareigoja paskirti asmenį (**L. Medekšienę, tel.: (8 349) 69 101, laimute.medeksienne@jonavosligonine.lt**) atsakingą už sutarties vykdymą.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Klientas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka kainas nurodytas Priede Nr.1. bei papildomai moka PVM (jei toks būtų taikomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus) ir visus kitus privalomus mokėti mokesčius bei mokėjimus (Paslaugų kaina). **Bendra sutarties vertė 11 099,00 eurų (vienuolika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai, 00 euro centų) su PVM.**

4.2. Paslaugų kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalios sumos metodas. Sutartyje nustatytas fiksuotas prekių įkainis, kuris sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiamas per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainio pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo ataskaitos apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos **Paslaugų teikėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas **Kliento** ir **Paslaugų teikėjo** bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. **Paslaugų teikėjas** garantuoja parduodamų paslaugų kokybę, pateikdamas **Klientui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. **Paslaugų teikėjas** PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.5. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis sumoka kitai sutarties Šaliai 50,00 (penkiasdešimt) eurų baudą bei atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau **“Nenugalimos jėgos aplinkybės”**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Klientui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.3. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas

10.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas sutartyje.

10.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subteikėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subteikėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus

ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Kliento rašytinį sutikimą.

10.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Paslaugų teikėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Klientas reikalauja Paslaugų teikėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

11. Taikytina teisė

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Pranešimai

13.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, toliau nurodytais adresais ir numeriais, kitais adresais ir numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

<u>Paslaugų teikėjui:</u> Gražvydas Valančauskas Tilžės g. 10, Kaunas LT-47181 Tel.: (8 687) 17 146, kaunas@limeta.lt	<u>Klientui:</u> L. Medekšienė, Žeimių g. 19, Jonava; laimute.medeksiene@jonavosligonine.lt; tel.: (8 349) 69101
---	--

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Kitos nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Limeta“

V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius

Įstaigos kodas 221906050

PVM kodas LT219060515

A.s. LT257044060001645641

AB „SEB bankas“, banko kodas 70440

Tel.: (8 5) 2 649 696, vilnius@limeta.lt

KLIENTAS:

VšĮ Jonavos ligoninė

Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 190326865

A.s. LT434010043900080063

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel.: (8 349) 69 101, info@jonavosligonine.lt

Generalinis direktorius Virginijus Domarkas
A.V.

Direktorius Gediminas Ramanauskas
A.V.

(parašas)

(parašas)

Kliento paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą: L. Medekšienė

Kliento paskirtas asmuo atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS: J. Sapitavičiūtė



V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius, tel. (8-5) 2649696, faks. (8-5) 2602055, el.paštas vilnius@limeta.lt
Kodas 221906050, PVM mokėtojo kodas LT219060515, Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras



VšĮ Jonavos ligoninei

Priedas Nr. 1.

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „PLOVIMO IR STERILIZACIJOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS“

(pirkimo numeris 684959)

2023-08-23, Nr. 684959

Kaunas

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Limeta“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	V. A. Graičiūno g. 4, Vilnius LT02241
Juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	Juridinio asmens kodas 221906050
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gražvydas Valančauskas
Telefono numeris	+37068717146
El. pašto adresas	kaunas@limeta.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su:

1.1. visomis Apklauso sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose;

1.2. Technine specifikacija.

2. Pasirašydami CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo darbuotojai
1.		

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Apklauso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolai, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktą). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

6. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlome šias paslaugas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Bendri reikalavimai: Paslaugos teikėjas privalės:

1. Išduoti pažymą (pvz. protokolus) medicinos technikai apie jų būklę, jos tinkamumą tolimesnei eksploatacijai.
2. Atlikti žemiau nurodytos medicininės technikos techninės priežiūros (aptarnavimo) ir remonto paslaugas pagal sudarytą grafiką įrašant atliktas paslaugas techninio aptarnavimo žurnale ir medicinos prietaiso pase (jeigu privaloma jį pildyti). Tiekėjas įsipareigoja pildyti medicinos prietaisų techninės priežiūros žurnalą ir / arba medicinos prietaiso pasą, pagal Medicinos priemonių (prietaisų) naudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 „Dėl Medicinos priemonių (prietaisų) naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
3. Gavęs iškvietimą atvykti ir atlikti remontą ne vėliau kaip per parą nuo iškvietimo gavimo telefonu, faksu arba elektroniniu paštu, o nesant galimybei suremontuoti prietaiso apie tai skubiai (per 36 val.) informuoti pirkėją. Išimtiniais atvejais, jei tiekėjas neturi objektyvių galimybių suremontuoti medicinos prietaiso per šiame punkte nurodytą terminą, tiekėjas suderina su perkančiąja organizacija raštu kitus remonto užbaigimo terminus.
4. Atlikti paslaugas kokybiškai, prisilaikant galiojančių standartų, techninių sąlygų ar kitokių norminių aktų.
5. Ištaisyti atliktų paslaugų defektus nemokamai, jei jie atsirado dėl paslaugų tiekėjo kaltės.
6. Išbraukti netinkamą eksploatuoti medicinos techniką ir sumažinti techninės priežiūros paslaugų kainą. Nurašius pasenusį, visai susidėvėjusį ar nenaudojamą medicinos prietaisą ir informavus apie tai tiekėją (el. paštu), po 1 (vienos) darbo dienos nuo pranešimo iš perkančiosios organizacijos gavimo dienos mokestis už paslaugas tam prietaisui nebebus skaičiuojamas, o sutartis tam prietaisui bus laikoma nutraukta abipusiu sutarimu.
7. Atliktoms remonto paslaugoms tiekėjas turės suteikti garantiją, ne mažiau kaip 6 (šešis) mėnesius.
8. Tiekėjas, pastebėjęs medicinos prietaisų gedimus, privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti perkančiąją organizaciją.
9. Tiekėjas gali atlikti medicinos prietaiso remontą tik gavęs perkančiosios organizacijos nurodymą/sutikimą raštu. Remontas atliekamas perkančiosios organizacijos patalpose arba, perkančiajai organizacijai sutikus, tiekėjas gali išvežti medicinos prietaisą į tiekėjo techninio aptarnavimo ir remonto centrą.
10. **Medicinos prietaisų techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas sudaro:** techninė priežiūra, remontas, identifikavus medicinos prietaiso gedimą, atsarginių ir eksploatacinių dalių, detalių, mazgų ir pan. medžiagų tiekimas (pagal perkančiosios organizacijos poreikį (**ne daugiau nei 10 procentų rezervas atsarginėms ir eksploatacinėms dalims, detalėms, mazgams ir pan. medžiagoms įsigyti**), techninis išbandymas po suteiktų paslaugų tam, kad prietaisais atliktų numatytas funkcijas ir jo naudojimas pagal paskirtį būtų saugus. Medicinos prietaisų remonto paslaugos atliekamos tik iš anksto suderinus raštu su Pirkėju remonto paslaugų bei keičiamų atsarginių ir eksploatacinių dalių, detalių, mazgų ir pan. medžiagų sąmatą. Už medicinos prietaisų remonto metu pakeistas atsargines ir eksploatacines dalis, detales, mazgus ir pan. medžiagas mokama atskirai (**ne daugiau nei 10 procentų rezervas atsarginėms ir eksploatacinėms dalims, detalėms, mazgams ir pan. medžiagoms įsigyti**). Keičiamų detalių ir eksploatacinių medžiagų kaina negali būti didesnė nei rinkos kainos vidurkis jų įsigijimo metu. Į minėtų medžiagų (atsarginių ir eksploatacinių dalių, detalių, mazgų ir pan. medžiagų) kainą negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Pakeistos medicinos prietaisų atsarginės dalys, detalės, eksploatacinės medžiagos turi būti naujos. Joms turi būti suteikta ne mažesnė nei 6 (šešių) mėnesių garantija. Tiekėjas teikdamas perkančiajai organizacijai PVM sąskaitas faktūras turi pateikti atliktų paslaugų aktus bei pakeistų atsarginių ir eksploatacinių dalių, detalių, mazgų ir pan. medžiagų sąrašą, kainas, suteiktas garantijas.
11. **Sutarties vykdymo laikotarpiu esant būtinybei pakeisti** atsargines ir eksploatacines dalis, detales, mazgus ir pan. medžiagas, **kurių vertė yra daugiau nei 10 procentų rezervo atsarginėms ir eksploatacinėms dalims, detalėms, mazgams ir pan. medžiagoms įsigyti** paslaugos pardavėjas (pasirašęs su perkančiąja organizaciją paslaugų teikimo sutartį) surašęs defektinius aktus, kuriuose nurodo būtinas keisti eksploatacinės dalis, detales, mazgus ir pan., pateikia defektinius aktus paslaugos pirkėjui ir paslaugos pirkėjas organizuoja pirkimo procedūras būtinoms keisti eksploatacinėms dalims, detalėms, mazgams ir pan. Perkančioji organizacija pabaigusi pirkimo procedūras įsigyjant reikiamas eksploatacines dalis, detales, mazgus ir pan. perduoda jas paslaugos pardavėjui, kad atliktų remontą.

PASTABOS:

**** - paslaugos bus perkamos pagal galimybes ir poreikį.**

X – nepildyti.

Viso pasiūlymo vertė (€ su PVM) pridėjus 10 procentų rezervą atsarginėms ir eksploatacinėms dalims, detalėms, mazgams ir pan. medžiagoms (žodžiais):	Vienuolika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai, 00 centų
--	--

Pirkimo dalies (pasiūlymo) kaina, € su PVM (žodžiais) pildoma techninės specifikacijos lentelėje.

Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekęjus*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas ir adresas	Statusas (jungtinės veiklos partneris arba subtiekęjas (subrangovas) arba trečiasis asmuo, kurio pajėgumais remiamasi)	Ūkio subjektui perduodamų išpareigojamų apimtis (vertė nuo pasiūlymo kainos, %), ką darys pasitelkiamas ūkio subjektas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiečiai*

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)* /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., bus paviešinti kartu su sudaryta sutartimi.:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Gražvydo Valančiausko įgaliojimo kopija	1
2	Kvalifikacinių dokumentų kopijos	15

Kauno TAB viršininkas

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(parašas*)

Gražvydas Valančiauskas

(vardas ir pavardė*)