

ELEKTRONINIŲ KASOS APARATŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ

SUTARTIS Nr. 15-39

Panevėžys

2015 m. gruodžio 1 d.

Kasos aparatų aptarnavimo įmonė UAB "MAGORA" (toliau vadinama "Aptarnavimo įmonė"), kuriai atstovauja generalinis direktorius Rimantas Milius ir kasos aparatų savininkas, (toliau vadinamas "KA savininkas") UAB PANEVĖŽIO AUTOBUSŲ PARKAS, kuriam atstovauja generalinis direktorius Rimantas Petukauskas surašė šią sutartį.

1. Sutarties objektas

Sutartis sudaryta remiantis UAB Panevėžio autobusų parkas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – CVP IS, pirkimo Nr.252696:1, skelbtomis elektroninių kasos aparatų aptarnavimo paslaugų pirkimo apklausos sąlygomis, 2015 m. lapkričio 9d. Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 5031000-3 Bilietų išdavimo mašinų priežiūra ir remontas, 7 kategorija.

Sutarties objektą sudaro elektroninių kasos aparatų aptarnavimo paslaugos 36 mėn. laikotarpiui.

Šioje sutartyje numatyti aptarnavimo paslaugų darbai, tarpusavio įsipareigojimai ir atsiskaitymai.

Aptarnavimo įmonė vykdo sąraše PRIEDAS 1 nurodytų KA naudotojo kasos aparatų profilaktinį aptarnavimą, programavimą, priežiūrą, ir remontą (toliau Aptarnavimo darbai). Profilaktinio aptarnavimo periodiškumas – vieną kartą metuose. Programavimas, priežiūra ir remontas – visą sutarties galiojimo laikotarpį pagal KA naudotojo paraiškas.

2. Profilaktinio aptarnavimo darbai

2.1. Vieną kartą metuose KA naudotojo buveinėje, J.Basanavičiaus g. 67, Panevėžys, kiekvienam kasos aparatui atlikti profilaktinį aptarnavimą:

- patikrinti ir sureguliuoti elektromechaninių ir elektroninių mazgų darbą, laikmačio parodymus, spausdinimo kokybę, autonominio maitinimo šaltinio kokybę, pašalinti kasos aparato gedimus, nereikalaujančius stacionaraus remonto specializuotose dirbtuvėse.
- eksploatacinę resursą išnaudėjusias detales pakeisti naujomis;

2.2. Į stacionaraus remonto dirbtuves Verkių g. 44, Vilnius pristatytą sugedusį kasos aparatą suremontuoti per 72 val., neskaitant išeiginių ir švenčių dienų.

2.3. Teikti KA naudotojui konsultaciją telefonu, o taip pat metodinę medžiagą kasos aparatų darbo klausimais.

2.4. Profilaktinį aptarnavimą ir remontą atlikti vadovaujantis 2002-08-13 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1283 "Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir jo pakeitimais (Žin., 2002, Nr.82-3522).

3. Programavimo ir priežiūros darbai.

KA naudotojui iš anksto raštu pateikus paraišką, atlikti kasos aparatų programavimo ir priežiūros darbus:

3.1. Užprogramuoti kasos aparatą pagal KA naudotojo pateiktus maršrutų kainoraščius. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 13,50 Eur

3.2. Perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus PVM dydžiams bei kitiems privalomiems programavimo parametrams. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.3. Užkonservuoti/iškonservuoti kasos aparatą ir surašyti aktą dėl kasos aparato veiklos sustabdymo/atnaujinimo. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 18,00 Eur.

3.4. Išregistruoti kasos aparatą iš teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos (pardavimas, nuoma, utilizavimas ir kt.), nustatyta tvarka išregistravimo įforminimas. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 14,50 Eur.

3.5. Įforminti kasos aparato perstatymą (pardavimą arba nuomą) kitam naudotojui. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 14,50 Eur.

3.6. Perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus įmonės rekvizitams ir įforminti jo perregistravimą teritorinėje valstybinėje mokesčių inspekcijoje. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.7. Įsigijus KA naudotojui kasos aparatą iš kito ūkio subjekto suprogramuoti kasos aparatą kad jis dirbtų pagal teises aktų reikalavimus ir KA naudotojui reikalingu režimu. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.8. Į KA naudotojo įmonę nusiųsti aptarnavimo specialistą kasininkų ar kasos aparatų administratorių apmokymui. Paslaugos kaina vienam apmokymui be PVM– 127,43 Eur.

3.9. Pakeisti užpildytą kasos aparato fiskalinę atmintį. Paslaugos kaina vienam kasos aparatui be PVM– 54,16 Eur.

4. KA savininko įsipareigojimai

4.1. Laikytis turimo modelio kasos aparato eksploatavimo instrukcijos reikalavimų.

4.2. Kontroliuoti, kad su kasos aparatu dirbtų tik apmokyti kasininkai.

4.3. Saugoti ir tvarkingai elgtis su kasos aparatu, prižiūrėti kad jis būtų švarus ir gerai veiktu.

4.4. Užtikrinti, kad KA savininko paskirtas atsakingas asmuo programuotų tik jam leidžiamus kasos aparatų programavimo parametrus t.y. kainas, stotelių pavadinimus, maršrutų Nr. ir jų pavadinimus. Kitus parametrus programuoja aptarnavimo įmonė.

4.5. Sudaryti sąlygas aptarnavimo įmonės specialistams atlikti kasos aparatų profilaktinį aptarnavimą ir pateikti jiems kasos aparatų techninius pasus.

4.6. Naudoti kokybiškas kasos aparato eksploatacines medžiagas (kasos juostas, elektros įrangą ir kt.), atitinkančias turimo modelio kasos aparato techninius reikalavimus ir aptarnavimo įmonės rekomendacijas. Eksploatacines medžiagas KA savininkas perka už savo pinigus.

4.7. Sugedus kasos aparatui, iki jis bus suremontuotas, dirbti su atsarginiu kasos aparatu, įregistruotu valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

4.8. Laikytis Aptarnavimo įmonės rekomendacijų, reikalavimų ir instrukcijų dėl teisingo kasos aparato eksploatavimo.

4.9. Priimant kasos aparatą iš kasininko pamainos pabaigoje, kiekvieną kartą tikrinti ar nepažeistas kasos aparato plombavimas.

4.10. Suradus pažeistą plombą ar sulaužytą kasos aparato korpusą, nedelsiant stabdyti jo eksploatavimą ir pranešti aptarnavimo įmonei.

4.11. Sugedus kasos aparatui (neįsijungia, savaime išsijungia, neteisinga data, netikslumai skaitikliuose, bloga spausdinimo kokybė ir kt.), stabdyti jo eksploatavimą ir kreiptis į aptarnavimo įmonę dėl jo remonto.

4.12. Remontui siunčiamą kasos aparatą įdėti į tvarkingą dėklą kartu su techniniu pasu ir užpildyta Paraiška-Aktu. Ant dėklo matomoje vietoje nenusiplaunančiais dažais užrašyti KA savininko įmonės pavadinimą.

4.13. Laiku sumokėti aptarnavimo įmonei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą už aptarnavimo darbus.

5. Aptarnavimo darbų kaina ir bendra sutarties suma

5.1. Vieno kasos aparato profilaktinio aptarnavimo darbai, išvardinti skyriuje Nr. 2, metams kainuoja 86,00 Eur Į kainą įeina profilaktinio aptarnavimo ar remonto metu pakeistos dalys.

5.2. Bendrą sutarties sumą 3 metams visiems PRIEDE 1 nurodytiems kasos aparatams, sudaro **9030,00** Eur (devyni tūkstančiai trisdešimt eurų 00 centų).

5.3. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nėra įskaitytas į bendrą sutarties sumą PVM bus priskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. Atsiskaitymo tvarka

6.1. Už profilaktinio aptarnavimo darbus KA savininkas moka aptarnavimo įmonei kiekvieną mėnesį lygiomis dalimis pagal PVM sąskaitą-faktūrą.

6.2. Už programavimo ir priežiūros darbus KA savininkas moka kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, jei tą mėnesį buvo atlikti darbai. Aptarnavimo įmonė išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir darbų atlikimo aktą.

6.3. Aptarnavimo įmonės PVM sąskaitas-faktūras KA savininkas apmoka per 30 kalendorinių dienų. Laiku neapmokėjęs PVM sąskaitų-faktūrų, KA savininkas aptarnavimo įmonei moka delspinigius, po 0,05% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Priskaičiuotiems delspinigiams aptarnavimo įmonė išrašo PVM sąskaitą-faktūrą, kurią KA savininkas privalo priimti, pasirašyti ir apmokėti per 30 kalendorinių dienų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia KA savininko nuo reikiamos sumos sumokėjimo už atliktus darbus.

6.5. Sąskaitas-faktūras Aptarnavimo įmonė siunčia paskutinę mėnesio darbo dieną, laišku, per pašto tarnybą AB Lietuvos paštas. Negavęs sąskaitos-faktūros už eilinį mėnesį, KA savininkas informuoja apie tai Aptarnavimo įmonę.

7. Pranešimai

7.1. Siunčiami pagal šią sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu aparatu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti šalių sutartyje nurodytu adresu arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą.

7.2. Apie visus šalių juridinių ir faktiškų adresų pasikeitimus šalys įsipareigoja nedelsiant vienas kitą informuoti.

7.3. Kilus ginčui bus laikoma, kad bet koks raštiškas pranešimas yra gautas, jeigu jis pristatytas šaliai asmeniškai arba jos buveinės pašto adresu. Jeigu toks adresas negali būti nustatytas pateikus tinkamus paklausimus (adresų biurui, įmonių rejestro

tvarkytojui ar pan.), raštiškas pranešimas yra laikomas gautu, jeigu jis išsiųstas paskutiniu žinomu buveinės vietos pašto adresu registruotu laišku ar bet koku kitu būdu, leidžiančiu fiksuoti tokio pranešimo išsiuntimą. Pranešimas laikomas gautu jo pristatymo dieną.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą (pilną ar dalinį), aptarnavimo įmonė ir KA savininkas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš šalių nesilaiko šios sutarties vykdymo sąlygų ir įsipareigojimų. Apie sutarties nutraukimą kita šalis informuojama raštu, nurodant datą ir nutraukimo priežastis.

8.3. Nutraukus sutartį arba pasibaigus jos galiojimo terminui KA savininkas įsipareigoja sumokėti aptarnavimo įmonei už atliktus darbus iki šios sutarties nutraukimo arba jos galiojimo pabaigos datos.

8.4. Nutraukus sutartį, pinigai už atliktus darbus KA savininkui negražinami.

9. Sutarties juridinė galia

9.1. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai daromi raštu ir patvirtinti abiejų šalių turi juridinę galią ir yra neatskiriama šios sutarties dalis.

9.2. Nei viena iš surašiusių šią sutartį šalių neturi teisės perduoti trečiajam šaliai kylančias iš šios sutarties teises ir pareigas be raštiško kitos šalies sutikimo.

9.3. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną abiem šalims.

9.4. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka

10. Sutarties galiojimo terminas

Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. gruodžio 01 d. ir galioja iki 2018 m. lapkričio 30 d.

11. Šalių juridiniai adresai

KA savininkas

UAB Panevėžio autobusų parkas
J. Basanavičiaus g. 67, Panevėžys
Tel. 8-45 43 32 32 faksas 8-45 43 99 95
Įm. kodas: 147024322
PVM kodas LT470243219

Aptarnavimo įmonė

UAB "Magora"
Verkių g. 44, 09109 Vilnius
Tel. 2777480 faksas 2700423
Įm. kodas 122018621
PVM kodas LT220186219
A/sNr. LT657044060000148987
AB SEB bankas

Gen. direktorius

R. Petukauskas



Gen. direktorius

R. Milius

