

DUOMENŲ CENTRO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-23-270

2023-09-11

Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika (toliau - **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 135042394, adresas Pramonės pr.31, LT-51270 Kaunas, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstatus,

Ir

Tiekėjų grupė, susidedanti iš Blue Bridge MSP, UAB, kodas 301489547, adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, ir UAB „Blue Bridge“, kodas 111445337, adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius (toliau - **Paslaugų teikėjas**), kurią atstovauja Blue Bridge MSP, UAB veikiantis pagal 2023 m. birželio 14 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT230614EDR1-01, abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, išvardintas paslaugas (toliau tekste - Paslaugos) jame nurodytomis kainomis.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas šalių Sutartyje numatytą kainą, pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Kauno miesto poliklinika¹.

1.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų papildomą kiekį ir (ar) Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamą Sutarties priede nurodytas Paslaugas bus apmokėta pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugų kainas. Už Sutarties priede Nr. 1 nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių socialinio atsakingumo ir aplinkosaugos reikalavimų: užtikrinti lygias galimybes darbo aplinkoje, rūšiuoti atliekas, nenaudoti plastikinių pakuočių ir vienkartinį indų, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, paslaugai teikti sunaudoti mažiau elektros energijos ir (ar) naudoti atsinaujinančius, ekologiškus energijos išteklius. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą - tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliosis pirkimas).

1.6. Sutarties vykdymo metu COVID-19 viruso sukelta pandemija, Rusijos Federacijos karinės agresijos prieš Ukrainą veiksmai bei nepaprastosios padėties Lietuvos Respublikos teritorijoje įvedimas atsižvelgiant į šį agresijos aktą nebus laikoma nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir Paslaugų teikėjas įsivertino, kad pandemijos padariniai, Rusijos Federacijos karinės agresijos prieš Ukrainą veiksmai bei nepaprastosios padėties Lietuvos Respublikos teritorijoje įvedimas atsižvelgiant į šį agresijos aktą jam nesutrukdytų įvykdyti sutartį tinkamai.

¹ Užsakovo veiklos adresu: Pramonės pr. 31, Kaunas.

2. SUTARTYJE VARTOJAMI TERMINAI (papildomas Sutarties Bendrųjų sąlygų 1 p.)

2.1. **Ataskaitinis periodas** - Šalių susitartas vieno mėnesio laikotarpis, už kurį bus skaičiuojamos ir apmokestinamos Paslaugų teikėjo Užsakovui suteiktos paslaugos.

2.2. **Darbo diena** - tai bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus švenčių ir nedarbo dienas, laikomas nedarbo dienomis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Tuo atveju, jeigu remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais darbo dieną perkeliama į šeštadienį arba sekmadienį, tokiu atveju toks šeštadienis arba sekmadienis taip pat bus laikomas Darbo diena.

2.3. **Duomenys** - tai bet kokie **Užsakovui** naudojantis Paslauga į Virtualų serverį ir duomenų saugyklą **Užsakovo** įkelti duomenys. Duomenys be apribojimų apima Duomenų turinį, bet kokią Užsakovo įkeltą informaciją, Užsakovo Virtualiame serveryje įdiegtą programinę įrangą ir pan.

2.4. **Duomenų centras** - tai **Paslaugų teikėjui** priklausančias aukšto patikimumo duomenų centras, kuriame yra Virtualūs serveriai ir duomenų saugykla.

2.5. **Incidentas** - tai neplanuotas Paslaugos teikimo sutrikimas arba Paslaugos kokybės pablogėjimas.

2.6. **Intelektinės nuosavybės teisės** - tai išimtinės teisės į intelektinę nuosavybę: kompiuterių programas, kompiuterių programų išeities kodus, išradimus ir išradimų patentus, prekių ženklus, kūrinius, dizainą, firmos vardus, duomenų bazines, komercines paslaptis, technologinę informaciją - *know-how*, kitus savo prigimtimi panašius intelektinės veiklos rezultatus, tiek registruotus, tiek ir neregistruotus.

2.7. **Kaina** - tai bendra Paslaugos ir **Užsakovui** suteiktų papildomų paslaugų kaina. Kaina susideda iš Paslaugos komponentų kainos, kuri priklauso nuo **Užsakovo** per mėnesį naudojamų Paslaugos komponentų skaičiaus, komponentų įkainių, jų naudojimo dienų skaičiaus (jei Paslaugos nėra naudojamos visą mėnesį).

2.8. **Konfidenciali informacija** - reiškia, prisijungimo prie Paslaugos slaptažodžius, identifikavimo ir kitus prieigos prie Paslaugos duomenis, bei bet kokią viešai neprieinamą informaciją, kurią Šalis - Informacijos gavėja bet kokia forma, būdu ar pavidalu gauna iš kitos Šalies - informacijos pateikėjos bet kuriuo metu derantis dėl šios Sutarties arba vykdant šią Sutartį, be apribojimų įskaitant **Paslaugų teikėjo** komercinius pasiūlymus, projektus, programinės įrangos išeities tekstus, asmens duomenis, Užsakovo Informaciją apie Užsakovo pacientus, su Užsakovu susijusius asmenis ir jų veiklą, taip pat informaciją, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) finansine informacija, veiklos planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtros strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, asmenine informacija apie Užsakovo darbuotojus, jų šeimos narius, pacientus (ii), bet kokią informaciją, susijusią su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iii) informacija apie Užsakovo taikomas apskaitos sistemas, veiklos finansavimo schemas ir sąlygas, naudojamas informacines sistemas, pacientų buvimą sveikatos priežiūros įstaigose, pacientų sveikatos būklę, diagnozes ir pan., (iv) bet kokią kita informaciją, kurią Užsakovas, jo pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslaptį bei kitą informaciją, susijusią su Šalies - informacijos pateikėjos komercine veikla ir/ar planais, ir/ar kita informacija su žyma „Konfidencialu“.

2.9. **Kreipinys** - **Užsakovo** šioje Sutartyje numatyta tvarka pateiktas pranešimas **Paslaugų teikėjui** apie atsiradusius Incidentus ar Užklausas.

2.10. **Paslaugos pasiekiamumas** - tai **Užsakovo** galėjimas pasinaudoti Paslauga pagal šios Sutarties nuostatas Paslaugos teikimo valandomis. Paslaugos pasiekiamumas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Pasiekiamumas, \%} = \frac{\text{TL} - \text{NF}}{\text{TL}} \times 100$$

kur: TL - visas valandų paslaugos tiekimo laikas per mėnesį; NF - visos valandų, kai nebuvo teikiamos paslaugos funkcijos, per mėnesį

2.11. **Paslaugos sustojimas** - tai neplanuotas Paslaugos teikimo ir/ar Duomenų pasiekiamumo netekimas, kilęs dėl Incidento.

2.12. **Paslaugos teikimo valandos (TL)** - Priede Nr. 1 nurodytas Paslaugos teikimo laikas.

2.13. **Paslaugų tarnyba** - Paslaugų teikėjo pagalbos tarnyba (angl. Help Desk), registruojanti Kreipinius, juos administruojanti bei suteikianti informaciją Užsakovui apie Kreipinių sprendimo eigą.

2.14. **Paslaugų valdymo portalas** - Paslaugų teikėjo suteikiamas įrankis Užsakovui valdyti bei

keisti užsakytų Paslaugų apimtis. Paslaugų teikėjas Užsakovo atstovams suteikia prisijungimą prie Paslaugų valdymo portalo.

2.15. **Suplanuota pristova** - tai iš anksto **Paslaugų teikėjo** suplanuotas laiko periodas, kurio metu atliekami Paslaugos profilaktiniai, tvarkymo, atnaujinimo darbai bei diegiami keitimai ir dėl to Paslaugos teikimo valandomis Paslauga ir Duomenys nėra prieinami **Užsakovui**, ir **Užsakovui** vietoje Paslaugos nėra suteikiamos alternatyvios paslaugos. Suplanuota pristova nėra laikoma Paslaugos sustojimu.

2.16. **Tretieji asmenys** - tai fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie nėra šios Sutarties šalis.

2.17. **Užklausa** - **Užsakovo** prašymas atlikti Paslaugos administravimo darbus, nesusijusius su Incidento šalinimu.

2.18. **Virtualus serveris** - tai virtualus serveris ar keli serveriai Duomenų centre, kuriuo **Užsakovas** faktiškai naudojasi Sutarties galiojimo metu.

2.19. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Priede Nr. 1.

3. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų įkainis yra nurodytas Sutarties Priede Nr. 1 „Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija“.

3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika- taikoma fiksuoto įkainio kainodara (toliau - kaina/įkainis). Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami Sutartyje nurodytais atvejais. Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami 3.5 ir 3.6. punktuose nurodytais atvejais.

3.3. Sutarties vykdymo metu įsigyjami Paslaugų kiekiai ir (ar) apimtys, taip pat Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami kiekiai ir (ar) apimtys negali viršyti Sutarties 3.4 punkte nurodytos Sutarties kainos ar Priede Nr. 1 nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio, o išpirkti mažesnę kiekį ir (ar) sumą, Užsakovas gali.

3.4. Maksimali sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	192508,25 Eur (Vienas šimtas devyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai aštuoni eurai, 25 centai)
21 % PVM	40426,73 Eur (Keturiiasdešimt tūkstančių keturi šimtai dvidešimt šeši eurai, 73 centai)
Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	232934,98 Eur (Du šimtai trisdešimt du tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt keturi eurai, 98 centai)

3.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalis turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų paslaugų įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalis sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesio atlygiui (toliau - MMA), Paslaugų įkainiai, nurodyti šios Sutarties 1 priede yra perskaičiuojami pagal formulę:

$$K_1 = K \times \left(\left(0,5 \times \frac{M_1}{M} \right) + 0,5 \right)$$

kur:

K_1 - paslaugų įkainiai, kurie bus nurodyti po perskaičiavimo;

K - paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties 1 priede;

M_1 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA;

M - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA Sutarties sudarymo metu;

0,5 - koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką paslaugų teikimo kainoje.

3.7. Siekiant pasinaudoti Sutarties 3.6. punkte numatytu įkainių perskaičiavimu, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo, pateikdama susitarimo prie Sutarties projektą, kuriame nurodomi naujai apskaičiuoti įkainiai pagal Sutarties 3.6. punkte nurodytą formulę. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu Susitarimu, kuris pridedamas kaip

priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai bus taikomi nuo ateinančio mėnesio 1 d. po Susitarimo pasirašymo, jeigu Susitarime nėra numatyta kitaip.

3.8. Pritaikius Sutarties 3.5., 3.6. punktuose nurodytą perskaičiavimą atitinkamai sumažės arba padidės Sutarties įkainiai.

3.9. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos).

3.10. Užsakovas Paslaugų teikėjui mokės bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje:

LT89 2140 0300 0280 5128

Luminor Bank AS, 40100

3.11. **Per mėnesį suteiktos Paslaugos apskaitomos kalendorinių dienų tikslumu.** Už faktiškai suteiktas tinkamas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos. Paslaugų teikėjo pateikiama PVM sąskaita faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. PVM sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga Kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.12. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

(papildomas Sutarties Bendrųjų sąlygų 3 ir 4 p.)

4.1. Paslaugos teikėjas, be kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įsipareigoja:

4.1.1. Teikdamas Paslaugą nepažeisti Užsakovo ir Trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių, galiojančių imperatyvių teisės normų.

4.1.2. Šioje Sutartyje numatytomis priemonėmis užtikrinti Duomenų centro apsaugą.

4.1.3. Užtikrinti Sutarties vykdymui reikiamą Paslaugų teikėjo darbuotojų kompetenciją.

4.1.4. Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais užtikrinti fizinę Duomenų saugą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.1.5. Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais pašalinti Incidentus.

4.1.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu sudaryti sąlygas Užsakovui įsitikinti atitikimu pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

4.1.7. atsakyti už Subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.1.8. kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys bei tik Pirkime, pagal kurį sudaryta ši sutartis, nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai, neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

4.1.9. Dėti visas pagrįstas ir protingas pastangas bendradarbiauti su Užsakovu, suteikti visą Užsakovo prašomą informaciją ir sudaryti visas Užsakovo nurodytas sąlygas, reikalingas Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui, Kreipinių ir Užklausų efektyviam sprendimui.

4.1.10. Užsakovui nutraukus sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, padengti Paslaugos perkėlimo į kitą duomenų centrą kaštus.

4.1.11. Teikti Paslaugą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias, veikti sąžiningai ir protingai, bendradarbiauti su Užsakovu, kad Paslaugos tiekimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Užsakovo interesus.

4.2. Užsakovas, be kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įsipareigoja:

4.2.1. Naudodamasis Paslauga nepažeisti Paslaugos teikėjo ir Trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių, galiojančių imperatyvių teisės normų.

4.2.2. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslauga naudotųsi tik Užsakovo darbuotojai ar kiti Užsakovo įgalioti asmenys, su Užsakovo veikla susijusioms funkcijoms vykdyti.

4.2.3. Be išankstinio Paslaugos teikėjo raštiško sutikimo neleisti ir nesudaryti galimybių Tretiesiems asmenims atlygintinai ar neatlygintinai naudotis Paslauga.

4.2.4. Dėti visas pagrįstas ir protingas pastangas bendradarbiauti su Paslaugos teikėju, suteikti visą Paslaugos teikėjo prašomą informaciją ir sudaryti visas Paslaugos teikėjo nurodytas sąlygas, reikalingas Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui, Kreipinių ir Užklausų efektyviam sprendimui.

4.2.5. Visus pranešimus ir Kreipinius, susijusius su Paslauga, pateikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.3. Paslaugos teikėjas turi teisę į Suplanuotas prastovas, tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per Ataskaitinį periodą. Paslaugos teikėjas privalo apie Suplanuotą prastovą informuoti Klientą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) Darbo dienas ir nurodyti Suplanuotos prastovos terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 6 (šešios) valandos. Suplanuotos prastovos negali būti atliekamos Užsakovo darbo laiku, t.y. darbo dienomis nuo 7:00 iki 21:00 ir šeštadieniais nuo 8:00 iki 14:00. Suplanuotos prastovos, atitinkančios šio punkto nuostatas, nelaikomos šios Sutarties pažeidimu.

4.4. Nė viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo perleisti Sutartyje apibrėžtų teisių ir įsipareigojimų Tretiesiems asmenims.

4.5. Programinė įranga, nurodyta Priede Nr. 1 (toliau - Programinė įranga), nuosavybės teise arba pagal Trečiųjų asmenų suteiktas licencijas priklauso Paslaugos teikėjui. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties vykdymo tikslui ir ta apimtimi, kurios reikia Paslaugos naudojimui pagal paskirtį, Paslaugos teikėjas suteikia Užsakovui kaip galutiniam vartotojui neišimtinę, neperleidžiamą licenciją kartu su Paslauga Darbo vietose naudotis Programine įranga. Užsakovas neturi teisės naudoti Programinės įrangos kitiems tikslams, nei nurodyta Sutartyje, teikti licencijas / sublicencijas, nuomoti, teikti panaudai, platinti ar kitaip disponuoti Programine įranga ar prisijungimo prie Programinės įrangos duomenimis. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį turės visus leidimus, licencijas tokia apimtimi, kokia yra reikalinga Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.

4.6. Užsakovas, šios Sutarties galiojimo metu Virtualiame serveryje įdiegęs savo įsigytą programinę įrangą, pilnai atsako už tokios programinės įrangos teisėtumą ir jos veikimo suderinamumą su Paslaugos parametrais bei Programine įranga. Tokiu atveju Užsakovas garantuoja ir patvirtina, kad Užsakovas turi galiojančią licenciją, leidžiančią Užsakovui įdiegti ir naudoti tą programinę įrangą Virtualiame serveryje ir kiekvienoje Darbo vietoje Sutarties galiojimo metu. Paslaugos teikėjas jokiais atvejais netikrina pagal šį punktą Užsakovo įdiegtos programinės įrangos teisėtumo. Jeigu pagal šį punktą Užsakovo įdiegta programinė įranga ir/ar jos naudojimas bet koku būdu daro neigiamą poveikį Paslaugos teikimui pagal šios Sutarties nuostatas, Duomenų centro tinkamam funkcionavimui ar kitai Paslaugos teikėjo veiklai ir/ar turtui, ar Paslaugos teikėjas sužino, kad ta programinė įranga yra nelegali, arba Užsakovas pažeidžia kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį, rašytiniu Paslaugos teikėjo prašymu Užsakovas privalo per šiame prašyme nurodytą terminą visiškai pašalinti tą programinę įrangą iš Virtualaus serverio.

4.7. *Microsoft* programinė įranga kurią pateikia Paslaugos tiekėjas naudotis Užsakovui, Užsakovo turi būti naudojama tik pagal sąlygas, kurios nurodytos programinės įrangos naudojimo dokumente (angl. *Microsoft Volume Licensing Services Provider Use Rights*), kurio naujausia versija yra publikuojama adresu:

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=2>

Užsakovas įsipareigoja laikytis visų dokumente nurodytų reikalavimų ir naudoti programinę įrangą nepažeidžiant nurodytų naudojimo teisių.

5. KREIPINIŲ IR KITŲ UŽKLAUSIMŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Įvykus Incidentui ar norėdamas pateikti Užklausą, Užsakovas turi pateikti pranešimą Paslaugų tarnybai kontaktais, nurodytais Sutarties Priede Nr.2, ir nurodyti visas su Incidentu ar Užklausa susijusias aplinkybes.

5.2. Kreipinį dėl incidento Paslaugų tarnybai gali pateikti bet kuris Užsakovo darbuotojas, kuris naudojasi Paslauga. Užklausą gali pateikti tik įgaliotas Užsakovo atstovas, nurodytas Sutarties Priede Nr. 2.

5.3. Paslaugos teikėjas turi teisę nevykdyti Užklausos, kurią pateikė Priede Nr. 2 nenurodytas Užsakovo atstovas, arba jeigu Užklausa prašomas darbas nėra tiesioginis Paslaugos administravimas.

5.4. Apie pageidaujamą Paslaugos komponentų pakeitimą (pajėgumas, paslaugos komponentų skaičius ar kiti paslaugos komponentų parametrai) įgaliotas Užsakovo atstovas, nurodytas Priede Nr. 2, turi registruoti Paslaugos teikėjo Paslaugų valdymo portale. Tais atvejais, kai Paslaugos parametrai ir kaina nėra aptartos šioje Sutartyje, Paslaugos parametrų keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu. Atliekant Paslaugos komponentų pakeitimą, Šalys, Paslaugos teikėjo Pagalbos tarnyba bei Užsakovo atstovas, susitaria dėl Paslaugos laikino sustabdymo pakeitimui atlikti, jei toks yra reikalingas. Atsižvelgiant į Paslaugos komponentų pokytį nuo pokyčio įsigaliojimo dienos atitinkamai perskaičiuojama Užsakovo mokama Paslaugos Kaina.

5.5. Paslaugų teikėjo reakcijos į Kreipinį laikas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai Kreipinį gauna Paslaugos teikėjas. Jeigu Kreipinys gaunamas ne Paslaugos palaikymo valandomis, Registravimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugos palaikymo valandų pirmosios minutės. Užregistravus Kreipinį Paslaugos teikėjo informacinėje sistemoje Užsakovo darbuotojas gauna pranešimą el. paštu.

5.6. Paslaugų tarnyba užtikrina, kad Kreipinys būtų nukreiptas atsakingiems specialistams ir išspręstas Sutartyje numatytais terminais.

5.7. Paslaugos teikėjo atsakingas specialistas Sutartyje numatytais Sprendimo terminais išsprendžia Kreipinį.

5.8. Išsprendus Kreipinį, Paslaugos teikėjo atsakingas specialistas turi gauti atsakingo Užsakovo atstovo patvirtinimą, jog Kreipinys išspręstas tinkamai.

5.9. Išsprendus Kreipinį ir gavus 5.8 punkte nurodytą patvirtinimą, įgaliotas Užsakovo atstovas apie tai informuojamas el. paštu.

5.10. Jei po 5.9 punkte nurodyto pranešimo išsiuntimo atsakingas Užsakovo atstovas per 1 (vieną) Darbo dieną nesikreipia į Paslaugos teikėjo Paslaugų tarnybą dėl to, kad Kreipinys nėra išspręstas ar išspręstas netinkamai, bus laikoma, kad Kreipinys išspręstas tinkamai ir Užsakovas dėl Kreipinio išsprendimo neturi jokių pretenzijų Paslaugos teikėjui. Jei Užsakovas praneša, kad Kreipinys nėra išspręstas ar išspręstas netinkamai, toks Kreipinys vykdomas iš naujo šiame 5 punkte nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Užsakovo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti raštišką paslaugų atlikimo aktą (toliau - Aktas), kuriame turi būti detalizuojamos suteiktos paslaugos. Užsakovo atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo suteiktas paslaugas ir pateiktą Aktą patikrinti ir jį patvirtinti arba pateikti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui motyvuotą atsisakymą patvirtinti Aktą. Atsisakymui patvirtinti pateiktą Aktą motyvuoti, Užsakovo atsakingas asmuo gali naudoti visas paslaugų tiekimo kontrolės priemones ir trūkumų fiksavimo būdus.

6.3. Rašytiniame atsisakyme priimti Paslaugas nurodomas atsisakymo pagrindas - paslaugų trūkumai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas paslaugų atlikimo aktas.

6.4. Jeigu Užsakovas nepriima suteiktų Paslaugų atlikimo akto bet ir nepateikia jokių pastabų, pasibaigus Sutarties sąlygų 6.2. punkte nustatytam terminui, kai paslaugos turėjo būti priimtos pagal sutartį, laikoma, kad paslaugos yra priimtos.

6.5. Jeigu Paslaugos nebuvo priimtos dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paskiriama nauja paslaugų priėmimo-perdavimo data. Paslaugų teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie paslaugų trūkumus gavimo dienos.

6.6. Jei Užsakovui kyla abejonių ar neaiškumų dėl Akte pateiktos informacijos, jis turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas papildomai raštu paaiškintų ar kitokiu būdu pagrįstų ataskaitoje nurodytą informaciją.

6.7. Užsakovo atsakingo asmens patvirtintas Aktas ar jo dalis yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

7.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintą ir nustatytą terminą.

7.2. Visiems Paslaugų rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, suteikiamas 12 (dvylikos) mėn. kokybės garantijos terminas. Paslaugų teikėjo atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato pirkimo dokumentų reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti Paslaugų teikėjo suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie Paslaugų rezultato elemento trūkumą iki tokio Paslaugų rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems Paslaugų rezultato elementams suteikiamas ilgesnis kokybės garantijos terminas, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

7.3. Paslaugų teikėjo garantinių įsipareigojimų vykdymas laikomas esmine Sutarties sąlyga.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas - netesybomis.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos.

8.3. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu ne dėl Užsakovo kaltės Paslaugos pasiekiamumas yra mažesnis, nei nustatyta Priede Nr. 1, Užsakovas gali kreiptis į Paslaugų teikėją dėl tą mėnesį mokėtino mokesčio už Paslaugą sumažinimo. Jeigu Paslaugos pasiekiamumas mažesnis už nustatytą Sutartyje daugiau kaip penkis kartus (t. y. Paslaugos sustojimo trukmė daugiau kaip penkis kartus ilgesnė už Sutartyje nustatytą), mokestis už Paslaugas mažinamas 100%. Jeigu Paslaugos pasiekiamumas mažesnis už nustatytą Sutartyje ne daugiau kaip penkis kartus, mokesčio už Paslaugą mažinimo procentas skaičiuojamas pagal formulę:

$$K = [(100 - FP) / (100 - NP) - 1] * 25$$

čia

K - mokesčio mažinimo %,

FP - faktinis pasiekiamumas, %

NP - Sutartyje nustatytas pasiekiamumas, %

8.5. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės, finansinės ar kitokios sankcijos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių, atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, veiklos sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

8.6. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotą arba ketinamą inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą bei **padengia duomenų perkėlimo į kitą duomenų centrą kaštus.**

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

8.7.1. paslaugą neatitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtą terminą;

8.7.2. jei paaiškėja kad Paslaugų teikėjas apie paslaugų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

8.7.3. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu nesuteikė paslaugų arba visai nutraukė paslaugų teikimą;

8.7.4. Paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

8.7.5. Paaiškėjus, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.7.6. Kai Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

8.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

8.8.1. Užsakovas daugiau kaip 2 (du) kartus laiku nesumokėjo už paslaugas, kai jos buvo suteiktos Sutartyje nustatytais terminais;

8.8.2. Užsakovas daugiau kaip 2 (du) kartus nepriėmė tinkamai suteiktų paslaugų, kai jos buvo atliktos Sutartyje nustatytais terminais;

8.8.3. Užsakovas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Paslaugų teikėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Paslaugų teikėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

8.9. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba atsisako teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti Sutartį dėl paslaugų teikimo, Paslaugų gavėjo reikalavimu moka Paslaugų gavėjui 5 % nuo maksimalios sutarties kainos dydžio baudą.

8.10. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos - faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

8.11. Nuostolių atlyginimas ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

9.2. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

9.3. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų, sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą. Prašymas Užsakovui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subteikėjo kvalifikacija Sutarties keitimo momentu atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams. Toks sutarties pakeitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie sutarties.

9.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdančys Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas.

9.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.6. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: TAIP (Blue Bridge MSP, UAB, kodas 301489547, adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, ir UAB „Blue Bridge“, kodas 111445337, adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, 2023 m. birželio 14 d. Jungtinės veiklos sutartis Nr. SUT230614EDR1-01).

9.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

9.7.1. Paslaugų teikėjas Įstaigai pateikia šiuos dokumentus:

9.7.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

9.7.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

9.7.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

9.7.2. Paslaugų teikėjas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

9.7.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

9.8. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos ir galioja kol Užsakovas nuperka maksimalų Paslaugų kiekį arba kai pasiekama maksimali Sutarties kaina, arba **iki Lietuvos Respublikos teisės aktais bus nustatyta pareiga Užsakovui naudotis valstybinių duomenų centrų paslaugomis**, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų.

10.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina Paslaugos atlikimui, veikla.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sustabdžius Paslaugos teikimą, Duomenys Duomenų centre saugomi 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikimo sustabdymo dienos, vieno mėnesio Duomenų saugojimo mokesčio dydis apskaičiuojamas pagal Priede Nr. 1 pateiktus įkainius.

10.7. Sutartys pasibaigus bet kokiais pagrindais, Duomenys Duomenų centre saugomi dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasibaigimo dienos (toliau - Saugojimo terminas). Užsakovui raštu pageidaujant Duomenys perduodami Užsakovui. Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu šiame punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas.

10.8. Pasibaigus Saugojimo terminui, Duomenys yra nesugražinamai ištrinami iš Duomenų centro įspėjus raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas Priede Nr. 2 pateiktiems kontaktiniams asmenims.

10.9. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

10.10. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

10.11. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

10.12. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10.13. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, taip pat Paslaugų teikėjo Duomenų centro paslaugų pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.14. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

10.15. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 „Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija“;

Priedas Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas (saugomas CVP IS ir atskirai nepridedamas).

11. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ BEI SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

11.1.1. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	Pramonės pr. 31 Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	Pramonės pr. 31 Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

11.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius
Telefonas:	
El. paštas:	

11.1.3. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugų teikėjui-

Vardas, pavardė:	
Adresas:	J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius
Telefonas:	8 5 252 6060
El. paštas:	info@bluebridge.lt

Užsakovui -

Adresas: Pramonės pr. 31 Kaunas
 Telefonas: 8 37 40 39 99
 El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to - Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
 Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
 Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394
 Tel. (8 37) 40 39 99
 El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
 Direktorius
 Paulius Kibiša

Paslaugų teikėjas

Blue Bridge MSP, UAB
 J. Jasinskio g. 16A, 03163 Vilnius
 Kodas 301489547
 PVM mokėtojo kodas LT100003708514
 Tel. (8 5) 252 6060
 El. paštas: info@bluebridge.lt

Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Trukmė, kalendorinėmis dienomis	Vieneto kaina (vienos dienos įkainis) Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)*(5)*(6)
1.	Informacinių sistemos resursų nuoma					
1.1.	MS Windows Server Standard OS arba lygiavertės licencijos, skirtos virtualiai tarnybinei stočiai	vnt.	24	1095	0,40	10 512,00 €
1.2.	Procesorius (vCPU)	vnt.	133	1095	0,03	4 369,05 €
1.3.	Operatyvioji atmintis (RAM)	GB	332	1095	0,10	36 354,00 €
1.4.	Virtualių tarnybinių stočių duomenų kiekis (SSD)	GB	13000	1095	0,0019	27 046,50 €
1.5.	Tarnybinės stoties nuoma	vnt.	2	1095	6,29	13 775,10 €
1.6.	MS SQL Server Standard 2016 2vCPU arba lygiavertės licencijos, skirtos virtualiai tarnybinei stočiai	vnt.	12	1095	5,97	78 445,80 €
1.7.	MS Remote Desktop (RDP) licencijos, skirtos terminalinei darbo vietai.	vnt.	20	1095	0,24	5 256,00 €
1.8.	Nuomojamų resursų pagrindinio ir rezervinio sujungimo su Perkančiosios organizacijos duomenų perdavimo tinklu paslauga	kompl.	1	1095	14,84	16 249,80 €
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina (įkainis) Eur be PVM		Bendra kaina, Eur be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)=(4)*(5)
2.	Informacinių sistemų konsultacijos	val.	20	25,00		500,00 €
				Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:		192 508,25 €

PVM (21%):	40 426,73 €
Iš viso Eur su PVM:	232 934,98 €

DUOMENŲ CENTRO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

1 Lentelė. Reikalavimuose naudojami sąvokos ir apibrėžimai.

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Perkančioji organizacija - Kauno miesto poliklinika.
2.	Teikėjas - kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis perkamas paslaugas.
3.	Paslauga - skyriuje „Perkamos paslaugos sudėtis“ apibrėžtos apimties paslauga.
4.	Paslaugos teikimo laikas - tai laiko periodas, kuriuo metu užtikrinamas paslaugos funkcijų teikimas.
5.	Paslaugos palaikymo valandos - tai laiko periodas, kai sprendžiami paslaugos incidentai ir vykdomos užklauskos ir kiti su paslaugos teikimu susiję darbai.
6.	Kreipinys - paslaugos naudotojo pranešimas apie atsiradusius incidentus, užklauskas ar keitimus.
7.	Incidentas - tai paslaugos teikimo sutrikimas, dėl kurio paslauga tampa nepasiekiamą Perkančiajai organizacijai arba sutrinka bent viena iš paslaugos funkcijų.
8.	Užklausa - Perkančiosios organizacijos prašymas atlikti administravimo darbus, nesusijusius su incidento šalinimu.
9.	Keitimas - paslaugos, konfigūracijos elemento, proceso ar dokumento ir kt., kas gali įtakoti paslaugos teikimą, papildymas, pakeitimas ar pašalinimas.
10.	Reakcijos laikas - tai laikotarpis, per kurį Perkančiosios organizacijos kreipinys yra užregistruojamas ir pradedamas spręsti.
11.	Sprendimo laikas - tai laikotarpis, nuo kreipinio užregistravimo iki jo išsprendimo: (i) incidentams, tai pilnas paslaugos funkcijų atstatymas; (ii) užklauskoms, tai laikas iki užduoties pilno įvykdymo.
12.	Tarnybinės stoties duomenys - visi failai, esantys tarnybinėje stotyje, įskaitant informacinių sistemų duomenų failus ir naudotojų failus.
13.	Paslaugos pasiekiamumas - paskaičiuojamas iš „viso valandų paslaugos tiekimo laiko per mėnesį“ (toliau - TL) atimant „viso valandų, kai nebuvo teikiamos paslaugos funkcijos, per mėnesį“ (toliau - NF) ir gautą skaičių padalinant iš „viso valandų paslaugos tiekimo laiko per mėnesį“ bei gautą skaičių padauginant iš 100: $\text{Pasiekiamumas, \%} = \frac{\text{TL} - \text{NF}}{\text{TL}} \times 100$

2. PERKAMOS PASLAUGOS SUDĖTIS

Perkamas Paslaugas sudaro:

1. Informacinės sistemų resursų nuomos paslauga.
2. Tarnybinių stočių nuomos paslauga.
3. Nuomojamų resursų sujungimo su Perkančiosios organizacijos duomenų perdavimo tinklu paslauga.
4. Informacinių sistemų konsultacijų paslauga.

3. PERKAMOS PASLAUGOS APIMTYS

2 Lentelė. Perkamos Paslaugos apimtys.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Nuo	Iki	Trukmė mėn.
1.	Informacinių sistemos resursų nuoma				
1.1.	MS Windows Server Standard OS arba lygiavertės licencijos, skirtos virtualiai tarnybinei stočiai	vnt.	7	24	36
1.2.	Procesorius (vCPU)	vnt.	70	133	36
1.3.	Operatyvioji atmintis (RAM)	GB	100	332	36
1.4.	Virtualių tarnybinių stočių duomenų kiekis (SSD)	GB	8000	13000	36
1.5.	MS SQL Server Standard 2016 2vCPU arba lygiavertės licencijos, skirtos virtualiai tarnybinei stočiai	vnt.	6	12	36
1.6.	MS Remote Desktop (RDP) licencijos, skirtos terminalinei darbo vietai.	vnt.	10	20	36
2.	Informacinių sistemų konsultacijos	val.	3	20	36

2.1 Lentelė Perkamos papildomos paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Trukmė mėn.
1.	Tarnybinės stoties nuoma	vnt.	2	36
2.	Nuomojamų resursų pagrindinio ir rezervinio sujungimo su Perkančiosios organizacijos duomenų perdavimo tinklu paslauga	Vnt.	1	36

PASTABOS:

- ▶ Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti maksimalaus kiekio. Lentelėje nurodyti kiekiai yra skirti kainų palyginimui, resursai bus perkami pagal poreikį.
- ▶ Paslaugų teikimo metu gali būti prašoma suteikti konsultacijas dėl atitinkamos paslaugos. Suteiktos konsultacijos apmokamos pagal faktą pasibaigus einamajam kalendoriniam mėnesiui pasirašius perdavimo-priėmimo aktą. Konsultacijų kaina nustatoma pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytas atitinkamas darbo valandos kainas (įkainius).
- ▶ IT paslaugų apimtys gali būti keičiamos bet kuriuo metu ir yra apskaičiuojamos dienos tikslumu, už faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaitoma mėnesio pabaigoje.

4. REIKALAVIMAI TEIKĖJO PAGALBOS TARNYBAI

3 Lentelė. Reikalavimai Teikėjo pagalbos tarnybai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Teikėjas turi turėti Perkančiosios organizacijos darbo laiku, t.y. darbo dienomis nuo 7:00 iki 21:00 ir šeštadieniais nuo 8:00 iki 14:00, veikiančią pagalbos tarnybą.
2.	Teikėjas turi turėti pagalbos tarnybą komunikuojančią lietuvių kalba su Perkančiąja organizacija raštu ir žodžiu.
3.	Teikėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu; telefonu; naudojant WEB sąsają.
4.	• Pagalbos tarnybos portale turi būti registruojama informacija apie kreipinių būklę, planuojamą išsprendimo laiką ir datą. • Registruodamas kreipinį vartotojas turi galėti pateikti kreipinio aprašymą, prisegti failus su nurodyta klaida ar kita informacija, galinčia padėti išspręsti kreipinį. • IT Pagalbos internetinėje svetainėje vartotojai turi galėti peržiūrėti savo užregistruotus ir sprendžiamus bei išspręstus kreipinius, arba savo bei savo organizacijos kreipinius. • Turi būti galimybė bet kada peržiūrėti sprendžiamo kreipinio būseną, kas sprendžia kreipinį, iki kada kreipinys bus įvykdytas bei kitą su kreipiniu susijusią informaciją, reikalui esant, prirašyti papildomą informaciją, kuri padėtų greičiau išspręsti kreipinį.
5.	Teikėjas turi būti įdiegęs veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar lygiavertės metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiantį internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti.
6.	Teikėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų atgalinį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą interneto tinklalapyje, veikiančiame HTTPS protokolu.
7.	Perkančiajai organizacijai pareikalavus turi būti užtikrinta galimybė įsitikinti, kad portalas tenkina aukščiau išvardintus reikalavimus ir realiai veikia.

5. REIKALAVIMAI TEIKĖJO DUOMENŲ CENTRUI

4 Lentelė. Reikalavimai Teikėjo duomenų centrui:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Tiekėjo pateikiama informacija/įrodymai dėl atitikties nustatytiems reikalavimams
1.	Tiekėjas turi užtikrinti, kad, teikiant Paslaugą vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiks ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Tiekėjas turi būti įdiegęs ir periodiškai atnaujinti technines priemones, numatytas ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnyje.	Tiekėjas užtikrina, kad teikiant Paslaugą vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitinka ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Tiekėjas yra įdiegęs ir periodiškai atnaujina technines priemones, numatytas ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnyje.

2.	Duomenų centras turi būti įrengtas Lietuvos Respublikos teritorijoje (pasiūlyme nurodyti tikslų adresą). Duomenų centras turi būti apsaugotas nuo vandens poveikio (užliejimo) įvykus stichinėms nelaimėms arba avarijoms šalia esančiuose inžineriniuose tinkluose. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti tai įrodantį dokumentą ir (ar) tiekėjo deklaraciją (pateikiant objektyvius įrodymus).	Duomenų centras yra įrengtas Lietuvos Respublikos teritorijoje, J. Jasinskio g. 16A, 03163 Vilnius. Duomenų centras yra apsaugotas nuo vandens poveikio (užliejimo) įvykus stichinėms nelaimėms arba avarijoms šalia esančiuose inžineriniuose tinkluose. Tiekėjas su pasiūlymu pateikia tai įrodančius dokumentus.
3.	Tarnybinių stočių ir kitos technologinės duomenų centro patalpos (nepertraukiamo maitinimo šaltinių, oro kondicionavimo įrenginių, dujų gesinimo sistemos) negali turėti langų.	Tarnybinių stočių ir kitos technologinės duomenų centro patalpos (nepertraukiamo maitinimo šaltinių, oro kondicionavimo įrenginių, dujų gesinimo sistemos) neturi langų.
4.	Tarnybinių stočių patalpa turi būti atspari ugnies ir vandens poveikiui.	Tarnybinių stočių patalpa yra atspari ugnies ir vandens poveikiui.
5.	Duomenų centro patalpose turi būti įrengta vaizdo stebėjimo sistema su įrašymo funkcija.	Duomenų centro patalpose yra įrengta vaizdo stebėjimo sistema su įrašymo funkcija.
6.	Duomenų perdavimo tinklo ir elektros tinklo kabeliai turi būti atskirti ne mažesniu nei 1 m atstumu.	Duomenų perdavimo tinklo ir elektros tinklo kabeliai yra atskirti ne mažesniu nei 1 m atstumu.
7.	Tarnybinių stočių laikymo patalpoje turi būti įrengta tikslaus klimato kontrolės sistema, palaikanti pastovią temperatūrą 20-23 °C ir drėgnumą 40-60% ribose.	Tarnybinių stočių laikymo patalpoje yra įrengta tikslaus klimato kontrolės sistema, palaikanti pastovią temperatūrą 20-23 °C ir drėgnumą 40-60% ribose.
8.	Tikslaus klimato kontrolės sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.	Tikslaus klimato kontrolės sistema yra dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.
9.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengta priešgaisrinė signalizacija.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose yra įrengta priešgaisrinė signalizacija.
10.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengtos autonominės nepriklausomos gesinimo dujomis sistemos.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose yra įrengtos autonominės nepriklausomos gesinimo dujomis sistemos.
11.	Elektros tiekimas į duomenų centrą turi būti užtikrinamas 2 (dvejomis) nepriklausomomis įvadinėmis linijomis.	Elektros tiekimas į duomenų centrą yra užtikrinamas 2 (dvejomis) nepriklausomomis įvadinėmis linijomis.

12.	Elektros srovės nepertraukiamas tiekimas tarnybinių stočių patalpai turi būti užtikrintas nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistemos pagalba.	Elektros srovės nepertraukiamas tiekimas tarnybinių stočių patalpai yra užtikrintas nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistemos pagalba
13.	Nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.	Nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistema yra dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.
14.	Tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, kompiuterinio tinklo įrangos naudojamos paslaugų teikimui iš duomenų centro maitinimas turi būti dubliuotas.	Tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, kompiuterinio tinklo įrangos naudojamos paslaugų teikimui iš duomenų centro maitinimas yra dubliuotas.
15.	Duomenų centras turi turėti autonominį elektros srovės generatorių, užtikrinantį nepertraukiamą duomenų centro sistemų veikimą 72 valandas esant maksimaliam jo apkrovimui.	Duomenų centras turi autonominį elektros srovės generatorių, užtikrinantį nepertraukiamą duomenų centro sistemų veikimą 72 valandas esant maksimaliam jo apkrovimui.
16.	Teikėjas turi užtikrinti, kad Teikėjo duomenų centre esantys Perkančiosios organizacijos duomenys ir jų kopijos bus neprieinamos nei fiziniu būdu, nei kitokiais būdais neįgaliojams asmenims ar trečiosioms šalims. Teikėjo duomenų centre įdiegtos techninės, programinės bei organizacinės priemonės turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos valdomų asmens duomenų tvarkymą ¹ Teikėjo duomenų centre pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ² reikalavimus.	Teikėjas užtikrina, kad Teikėjo duomenų centre esantys Perkančiosios organizacijos duomenys ir jų kopijos bus neprieinamos nei fiziniu būdu, nei kitokiais būdais neįgaliojams asmenims ar trečiosioms šalims. Teikėjo duomenų centre įdiegtos techninės, programinės bei organizacinės priemonės užtikrina Perkančiosios organizacijos valdomų asmens duomenų tvarkymą ³ Teikėjo duomenų centre pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ⁴ reikalavimus.
17.	Visi darbai ar medžiagos, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais visų šioje techninėje užduotyje įvardintų paslaugų teikimui ir jų tinkamam eksploatavimui, turi būti be papildomo mokesčio privalomai atliktos ir (ar) pateiktos nepriklausomai nuo to, ar jos yra apibūdintos šioje techninėje užduotyje, ar ne.	Visi darbai ar medžiagos, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais visų šioje techninėje užduotyje įvardintų paslaugų teikimui ir jų tinkamam eksploatavimui,

¹ Duomenų tvarkymas - plati sąvoka, apimanti visus įmanomus veiksmus su asmens duomenimis, tokius kaip jų rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės arba aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ir kitos operacijos.

² Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas - 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

³ Duomenų tvarkymas - plati sąvoka, apimanti visus įmanomus veiksmus su asmens duomenimis, tokius kaip jų rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės arba aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ir kitos operacijos.

⁴ Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas - 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

		yra be papildomo mokesčio privalomai atliktos ir (ar) pateiktos nepriklausomai nuo to, ar jos yra apibūdintos šioje techninėje užduotyje, ar ne.
18.	Tarnybinių stočių patalpos turi būti apsaugotos nuo neteisėto asmenų patekimo į jas, įrengti gaisro ir įsilaužimo davikliai, kurių stebėseną ir kontrolę turi būti užtikrinama 24 valandas per parą.	Tarnybinių stočių patalpos yra apsaugotos nuo neteisėto asmenų patekimo į jas, įrengti gaisro ir įsilaužimo davikliai, kurių stebėseną ir kontrolę yra užtikrinama 24 valandas per parą.
19.	Patekimas į tarnybinių stočių patalpas turi būti griežtai reglamentuotas ir patvirtintas Teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis, užtikrinant visapusę patenkančių asmenų atsakomybę, kontrolę ir palydą.	Patekimas į tarnybinių stočių patalpas yra griežtai reglamentuotas ir patvirtintas Teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis, užtikrinant visapusę patenkančių asmenų atsakomybę, kontrolę ir palydą.

6. REIKALAVIMAI INFORMACINĖS SISTEMOS RESURSŲ IR TARNYBINIŲ STOČIŲ NUOMOS PASLAUGOMS

5 Lentelė. Reikalavimai informacinės sistemos resursų nuomai:

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę, programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Paslaugos teikimo pradžia	Teikėjas turi pradėti teikti paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų po Perkančiosios organizacijos pareikalavimo.
3.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
4.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99,9 % (devyniasdešimt devyni ir devynios dešimtosios procento) per mėnesį.
5.	Paslaugos kokybės reikalavimai	• Reakcijos į visų tipų incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandos; • Užklausų ir konfiguracionių keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos (sudėtingesnių užklausų ir keitimų išsprendimo laikas Šalių abipusiu susitarimu gali būti keičiamas).

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
6.	Paslaugų suderinamumas su Perkančiosios organizacijos infrastruktūra	Perkančioji organizacija šiuo metu naudoja VMware ESX 6.7 virtualizacijos platformą. Dėl šios priežasties paslaugos turi būti suderinamos su šia platforma. Teikėjas turi atlikti Perkančiosios organizacijos virtualių tarnybinių stočių perkėlimą į paslaugos platformą netrikdant organizacijos veiklos. Jei perkėlimui reikalingi papildomi darbai, įrankiai ir resursai, juos neatlygintinai pateikia Teikėjas.
7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį pagal perkančiosios organizacijos prašymą. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: - Kreipinių valdymo kokybės ataskaita; - Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.
8.	Savitarnos portalas	Teikėjas, teikdamas paslaugą, turi suteikti Perkančiajai organizacijai savitarnos portalą, kuris turi leisti perkančiajai organizacijai savarankiškai atlikti tokius veiksmus: - kurti, stabdyti, perkrauti, ištrinti virtualias tarnybines stotis; - dinamiškai keisti visus virtualios tarnybinės stoties parametrus vCPU, RAM, SSD (tik didinti) vieno vnt. dydžiu; - kurti virtualias tarnybines stotis iš paruoštų šablonų; - kurti virtualias tarnybines stotis pasinaudojant virtualiais ISO atvaizdais; - kurti ir saugoti momentines virtualių tarnybinių stočių kopijas (angl. Snap Shots); - turi būti galimybė pasinaudojant savitarnos portalu prisijungti prie virtualios tarnybinės stoties, nenaudojant papildomų programinių įrankių. Virtuali tarnybinė stotis turi būti pasiekama ir tuo atveju, kai jai nėra prijungtas ar suteiktas virtualus tinklo adapteris ar IP adresas.
9.	Palaikomos operacinės sistemos	Tarnybinių stočių virtualizavimo platformos turi palaikyti šias operacines sistemas, apimant bet neapsiribojant: - Microsoft Windows Server 2008/2012/2016, Suse Linux Enterprise 9, Red Hat Enterprise Linux 6.X, CentOS 6.X Linux ar kitas lygiavertes.
10.	Licencijos	Teikėjas turi užtikrinti įdiegtų virtualių tarnybinių stočių operacinių sistemų ir nuomojamos sisteminės programinės įrangos, pvz., MS SQL Server, legalumą.
11.	Resursų stebėjimas	Teikėjas atlieka veikiančių virtualių tarnybinių stočių stebėseną, stebi 10 (dešimt) pasirinktų paslaugos teikimo/našumo parametrų, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija, taip pat Teikėjas privalo teikti rekomendacijas dėl resursų išnaudojimo. Teikėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai prisijungimą prie stebėjimo sistemos.
12.	Paslaugos funkcijos	- Virtualių tarnybinių stočių veikimas. - Galimybė kurti ne mažiau kaip 100 vnt. naujų operacinių sistemų aplinkų (angl. Operating System Environment).

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		- Galimybė didinti ir mažinti kiekvienai virtualiai tarnybinei stočiai skiriamus resursus (vCPU, RAM, SSD(tik didinti)). - Galimybė vienai virtualiai tarnybiniui stočiai priskirti iki 16 vnt. virtualių procesorių.
13.	Našumo ir pajėgumo parametrai	- Ne mažiau nei 8 (aštuonios) fizinės tarnybinės stotys, skirtos tarnybinių stočių virtualizavimo platformai. Jos turi būti apjungtos į aukšto patikimumo blokinį (angl. cluster). - Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių našumas 2 (dviejų) procesorių aparatinėje platformoje ne mažiau negu: - SPEC2017_int_speed_base = 8.5; - SPEC2017_fp speed_base = 94; - SPEC2017_int_rate_base = 133; - SPEC2017_fp_rate_base = 143. Pastaba: Našumo rezultatai turi būti išmatuoti su siūlomu procesoriumi bet kurioje aparatinėje platformoje. Našumo testų rezultatai turi būti viešai publikuoti www.spec.org puslapyje. Pasiūlyme būtina nurodyti fizinių tarnybinių stočių, kurios bus skiriamos tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių skaičių, gamintoją ir modelį, dažnį, veikiančių branduolių skaičių, spartinančiosios atminties dydį, sisteminės magistralės dažnį. - Suminis fizinių tarnybinių stočių, kuriose veiks Perkančiosios organizacijos virtualios tarnybinės stotys, operatyvinės atminties kiekis (RAM) ne mažesnis nei 608 GB; - Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, resursų (CPU ir RAM) panaudojimas neturi viršyti 70 %.
14.	Duomenų saugyklų našumo parametrai	- Duomenų saugyklos parametrai turi būti ne blogesni kaip: - Visi komponentai dubliuojami, įskaitant: - Ne mažiau kaip du valdymo moduliai; - Ne mažiau kaip du maitinimo šaltiniai. - Duomenų vientisumui neturi turėti įtakos pavieniai duomenų saugyklos kietųjų diskų gedimai. - Duomenų saugykla su fizinėmis tarnybinėmis stotimis turi būti sujungta ne blogesne nei: iSCSI arba FC sąsaja, kurios greitaveika ne mažiau kaip 8 Gbps.
15.	Duomenų saugyklų našumas	SSD virtualių tarnybinių stočių diskinės posistemės našumas turi būti ne mažesnis nei: 10000 IOPS (įvesties/išvesties operacijų kiekis per sekundę) esant vėlinimui nedidesniam nei 1 ms.

6 Lentelė. Reikalavimai tarnybinės stoties nuomai:

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę, programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
3.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 97 % (devyniasdešimt septyni procentai) per mėnesį.
4.	Paslaugos kokybės reikalavimai	• Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Incidentų, kai nereikia keisti tarnybinės stoties komponentų, išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Incidentų, kai turi būti keičiami tarnybinės stoties komponentai, išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
5.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį, pagal perkančiosios organizacijos prašymą. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: • Kreipinių valdymo kokybės ataskaita; • Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.
6.	Montavimas	Tarnybinė stotis turi būti sumontuota Teikėjo duomenų centre, Tarnybinės stotis turi būti sujungta su Teikėjo informacinių sistemų resursų nuomos paslauga.
7.	Palaikomos operacinės sistemos	Tarnybinė stotis turi palaikyti šias operacines sistemas, apimant bet neapsiribojant: - Microsoft Windows Server 2012/2016, Suse Linux Enterprise 9, Red Hat Enterprise Linux 6.X, CentOS 6.X Linux ar kitas lygiavertes.
8.	Licencijos	Teikėjas turi užtikrinti tarnybinės stoties operacinės sistemos legalumą. Visas reikiamas licencijas legalumui užtikrinti pateikia Teikėjas.
9.	Resursų stebėjimas	Teikėjas atlieka tarnybinės stoties stebėseną, stebi 10 (dešimt) pasirinktų paslaugos teikimo/našumo parametrų, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija, taip pat Teikėjas privalo teikti rekomendacijas dėl resursų išnaudojimo.
10.	Nuomojamų tarnybinių stočių kiekis	Dvi identiškos tarnybinės stotys. Reikalavimai kiekvienai tarnybinei stočiai detalizuoti žemiau, šios lentelės 11 - 25 punktuose
11.	Procesorius	x86 architektūros, ne mažiau kaip keturių branduolių.
12.	Procesoriaus našumas	Našumo rodikliai nurodyti dviejų procesorių sistemai. Siūlomo procesoriaus našumo parametrai turi būti viešai publikuojami www.spec.org puslapyje ir pateikiami atspausdinti. Procesoriaus testas turi būti atliktas siūlomos tarnybinės stoties gamintojo aparatinėje platformoje ir turi atitikti siūlomos sistemos procesorių bazinio našumo rodiklį. Jis turi būti ne mažesnis nei: CPU2017 Integer Speed = 6,5. CPU2017 Floating Point Speed = 40. CPU2017

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		Integer Rates = 43. CPU2017 Floating Point Rates = 50. Būtina nurodyti procesoriaus gamintoją, modelį, dažnį, spartinančiosios atminties dydį ir sisteminės magistralės dažnį.
13.	Procesorių skaičius	Ne mažiau kaip 1 vnt.
14.	Operatyvioji atmintis (RAM)	Ne mažiau kaip 24 GB 2400MT/s arba lygiavertė.
15.	Diskiniai kaupikliai (HDD)	Turi būti 8 vnt., ne mažiau kaip 8 TB 7200 aps./min SAS, karšto keitimo („hot -plug“), Serial-Attached SCSI (SAS) diskų. Turi būti galimybė praplėsti diskų skaičių iki 12 vnt., ne mažiau kaip 8 TB 7200 aps./min SAS, karšto keitimo diskų.
16.	RAID valdiklis	Ne mažiau 1 vnt. baterija apsaugotos atminties RAID valdiklių, palaikančių RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6 lygius, dinaminį RAID masyvo plėtimą, dinaminį loginių diskų plėtimą, dinaminę RAID lygių migraciją arba lygiavertes technologijas. RAID valdiklis privalo turėti galimybę šifruoti informaciją prie jo pajungtuose fiziniuose diskuose arba šifravimo funkciją (<i>self-encrypting drive</i>) turi palaikyti atminties diskai.
17.	Video adapteris	Palaikantis ne mažesnę, kaip 1280 x 1024 raišką, su ne mažiau kaip 16 MB atminties.
18.	LAN adapteriai	• Ne mažiau 4 vnt. 1Gbps RJ-45 Base-T prievadų, full-duplex. • Ne mažiau 1 vnt. 1Gbps RJ-45 Base-T prievadas dedikuotas valdymui.
19.	Prievadai	Ne mažiau 1 vnt. VGA, 2 vnt. USB 2.0 tarnybinės stoties priekyje, 1 vnt. USB 2.0 ir 1 vnt. USB 3.0, 1 vnt. RS-232.
20.	Programinė įranga	Turi būti programinė įranga, užtikrinanti serverių operacinės sistemos atvaizdų (angl. <i>image</i>), visų vidinių mikroprogramų (angl. <i>firmware</i>) (serverio, valdiklių, valdymo procesoriaus) bei visų tvarkyklių valdymą/atnaujinimą.
21.	Aušinimas	Dubliuoti, „karšto keitimo“ (angl. <i>hot-plug</i>) aušinimo moduliai, ne mažiau nei gamintojo numatyta rezervavimui užtikrinti.
22.	Maitinimo šaltinis	Dubliuoti, „karšto keitimo“ (angl. <i>hot-plug</i>) maitinimo šaltiniai, užtikrinantys visų instaliuotų komponentų galios poreikius. Turi būti pateikti du nepertraukiamo maitinimo šaltiniai, ne prastesni nei 460 W.
23.	Valdymo įranga	Turi būti dedikuotas valdymo kontrolieris, nepriklausantis nuo OS, turintis dedikuotą valdymo tinklo jungtį 10/100/1000baseT Ethernet RJ-45 bei galimybę prisijungti per USB jungtį iš serverio priekio. Ethernet ryšys turi būti apsaugotas ne prastesniu nei 128 bitų raktu (SSL). Valdymo kontrolieris turi palaikyti nutolusią valdymo konsolę su FDD, ODD. Valdymo kontrolieris turi gauti ir registruoti pranešimus apie procesoriaus, atminties, diskų valdiklio, diskų ir kitų serverinės sistemos dalių darbo parametrų nukrypimus nuo normos. Turi palaikyti automatinio informavimo apie sistemos sutrikimus siuntimą elektroniniu paštu. Valdymo kontrolieris turi stebėti bei palaikyti serverio komponentų sisteminio kodo (firmware) atnaujinimus. Turi būti „KVM over IP“ funkcionalumas (grafinė nepriklausoma nuo operacinės sistemos sąsaja, virtuali grafinė konsolė, virtualių lokalių FDD, CD-ROM įrenginių valdymas).

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
24.	Techninė priežiūra	Sutarties galiojimo laikotarpiui turi būti užtikrinta techninė priežiūra darbo vietoje, nemokamai šalinant gedimus šios lentelės 4 punkte apibrėžtais terminais.
25.	Serverio būseną	Naujas

7 Lentelė. Reikalavimai virtualių tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Virtualių tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę ir programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Paslaugos teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
3.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 98 % (devyniasdešimt aštuoni procentai) per mėnesį.
4.	Paslaugų kokybės reikalavimai	• Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Incidentų, kai nereikia keisti tarnybinės stoties komponentų, išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Incidentų, kai turi būti keičiami tarnybinės stoties komponentai, išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
5.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį pagal perkančiosios organizacijos prašymą. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: • Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; • Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; • Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.
6.	Sąsajos su kitomis paslaugomis	Teikėjas turi pradėti teikti virtualių tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus kartu su informacinės sistemos resursų nuomos paslauga.
7.	Funkcijos	• Virtualių tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas; • Virtualių tarnybinių stočių duomenų atstatymas iš pasirinktos duomenų atsarginės kopijos.
8.	Rezervinių duomenų kopijų kūrimo ir atstatymo parametrai	• Virtualių tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas turi būti atliekamas ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per parą; • Turi būti saugomos ne mažiau kaip 14 (keturiolika) paskutinių parų duomenų atsarginės kopijos. • Turi būti teikiama atsarginio kopijavimo paslauga visiems virtualiems serveriams.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
9.	Rezervinių duomenų kopijų laikymo sąlygos	Virtualių tarnybinių stočių duomenų atsarginės kopijos privalo būti laikomos ne mažiau kaip 1 km nutolusiame duomenų centre, nei yra fizinės tarnybinės stotys, kurių pagalba teikiamos aukščiau aprašytos paslaugos.
10.	Rezervinės kopijos funkcionalumo patikrinimas	Teikėjas suteikia galimybę nemokamai atstatyti vieno virtualaus serverio pasirinktą atsarginę kopiją 1 (vieną) kartą per mėnesį, taip siekiant įsitikinti ar sukurtos atsarginės kopijos yra funkcionuojančios.
11.	Administravimo darbai, kuriuos atlieka Teikėjas	- Virtualios tarnybinės stoties duomenų papildomos duomenų atsarginės kopijos sukūrimas; - Rezervinių duomenų kopijų sukūrimo plano atnaujinimas po atsarginių kopijų sukūrimo procedūrų pakeitimo; - Virtualių tarnybinių stočių duomenų atstatymo plano atnaujinimas po atsarginių kopijų atstatymo procedūrų pakeitimo. - Pilna rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo sprendimo priežiūra; - Rezervinio kopijų kūrimo plano vykdymo kontrolė; - Sistemos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė, bei klaidų priežasčių panaikinimas.

Reikalavimai interneto ir duomenų perdavimo linijų paslaugų teikimui

8 Lentelė Duomenų perdavimo linijų teikimo reikalavimai

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
2.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99,5% (devyniasdešimt devyni ir penkios dešimtosios procento) per mėnesį.
3.	Paslaugos kokybės reikalavimai	- Reakcijos į visų tipų incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; - Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; - Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandos; - Užklausų ir konfigūracinių keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos (sudėtingesnių užklausų ir keitimų išsprendimo laikas Šalių abipusiu susitarimu gali būti keičiamas).
4.	Duomenų perdavimo linijos paslaugos teikimo adresas	Pramonės pr. 31, Kaunas.
5.	Pagrindinės duomenų perdavimo linijos srauto perdavimo sparta	Ne mažiau kaip 1 Gbps.
6.	Duomenų perdavimo linija	Turi būti užtikrintas dedikuotas optinis ryšys tarp DC ir Perkančiosios organizacijos.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
7.	Įranga	Duomenų perdavimo įranga turi būti sujungiama su aktyviaja paslaugos teikimo taškų kompiuterių tinklo įranga, užtikrinančia Perkančiojo subjekto būstinės ir Teikėjo sujungimą. Pateikiamos linijos ir aktyviojo kompiuterių tinklo sujungimo adapteriai (jei tokie reikalingi) turi būti teikiami paslaugos teikimo laikotarpiu.
8.	Rezervinė duomenų perdavimo linija	- Turi būti užtikrintas dubliuotas (pagrindinė ir rezervinė ryšio linijos) ryšys; - Pagrindinė ir rezervinė ryšio paslaugos turi pilnai rezervuoti viena kitą, t.y. pagrindinės paslaugos gedimo atveju visas jos funkcijas turi perimti rezervinė paslauga, o jų persijungimo trukmė (switchover time) turi būti ne didesnė nei 180 sekundžių (aprašyti, kaip bus užtikrintas rezervavimas); - Rezervinė duomenų perdavimo linija ne mažiau kaip 100 Mbps greitaveikos. Perjungimas iš pagrindinio į rezervinį be administratorių įsikišimo, t. y. procesas turi būti visiškai automatizuotas.
9.	Paketų praradimas	Esant garantuotam pralaidumui paketų praradimas neturi viršyti 1%.
10.	Tinklo apsauga	Siekiant apsisaugoti nuo DDoS tipo atakų, duomenų perdavimo paslaugos turi būti teikiamos uždaru, neturinčiu išėjimo į Internetą tinklu.

9. REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ SISTEMŲ KONSULTACIJOS PASLAUGAI

8 Lentelė. Reikalavimai informacinių sistemų konsultacijų paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Funkcijos	- Konsultuoti IT infrastruktūros projektavimo ir diegimo klausimais; - Konsultuoti Microsoft SQL duomenų bazių architektūros ir projektavimo klausimais; - Konsultuoti Kompiuterinių tinklų apsaugos sprendimų projektavimo klausimais; - Konsultuoti Microsoft programinės įrangos sprendimų diegimo klausimais.
2.	Paslaugos teikimo laikas	Darbo dienomis nuo 7:30 iki 20:00.

Užsakovo vardu
Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Direktorius
Paulius Kibiša

Paslaugų teikėjo vardu
Blue Bridge MSP, UAB

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES ST-23-270 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.3. **Nurodymas** - bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugų teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.4. **Paslaugos** - Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.5. **Paslaugų teikėjas** - ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama - **Šalis**.

1.6. **Pirkimas** - Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**).

1.7. **Sąskaita** - pridėtinės vertės mokesčio (toliau - **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.8. **Sutartis** - Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.9. **Užsakovas** - viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, toliau dar vadinama - **Šalis**.

1.10. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.11. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujama žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.12. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 - 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.5. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.6. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.11. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta/os Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį.

5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. *(jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip)*. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaiciuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdant Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansinės sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu galima prisegti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas bei Sutarties numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Paslaugų suteikimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris ir data, Sutarties numeriai bei pavadinimai.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimus.

5.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią šios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po Sąskaitos priėmimo per „E.sąskaita“ dienos.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (jei taikoma)

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis - bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.2.3. į Užsakovo sąskaitą padarytu mokėjimo pavedimu.

6.2.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1 - 6.2.3 punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo ne trumpesnis kaip Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje (-ose) vietose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtos tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko (*jei toks yra*) termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu/ais.

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 p. nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui (*jei taikoma*).

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3 Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmetus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delpinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t.y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariausi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus - Užsakovas,- jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų - Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktas Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Paslaugų teikėjui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinę Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinių bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinių, versti kūrinių, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinių, platinti kūrinių originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant,

teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinį, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektualinės nuosavybės objektus perleidimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą. (*jei taikoma*).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių

atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo (*jei taikoma*).

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15. DARBUOTOJŲ SAUGA (*jei teikoma pagal Paslaugų pobūdį*)

15.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subteikėjų darbuotojai, teikdami Sutartimi sulygtas Paslaugas, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektros saugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

15.2. Prieš pradėdant teikti Paslaugas paskirti asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, subteikėjo darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, kai Paslaugas pagal Sutartį vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Paslaugų teikėjo, subteikėjų) darbuotojai. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą arba skirti darbdavį atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau - **Atsakingas asmuo**), jei Paslaugas atlieka tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugiai dirbti Užsakovo įmonėje.

15.3. Sutarties vykdymo metu organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje, transporto priemonių eismą organizuoti pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

15.5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nepalikti neužbaigtų arba iš dalies užbaigtų Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Paslaugų teikimas privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

15.8. Nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

15.9. Paslaugų teikėjui nesilaikant šiame punkte nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) EUR baudą.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros taikant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

16.3.10. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš netrumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

16.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.8. Jei Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

16.10. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.11. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.12. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.13. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĘSIMAS

17.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

17.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

17.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

17.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas - rusų ar anglų) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdydiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

20.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau - **ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

20.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

20.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

20.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

20.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatytai Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą;

20.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

20.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai (nebent Sutarties specialiose sąlygose nurodyta kitaip). Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi

apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.“

20.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.6. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Sutarties Specialiosiose sąlygose.

Užskovo vardu

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
El. [paštas: info@kaunopoliklinika.lt](mailto:info@kaunopoliklinika.lt)
Direktorius
Paulius Kibiša

Paslaugų teikėjo vardu

Blue Bridge MSP, UAB
J. Jasinskio g. 16A, 03163 Vilnius
Kodas 301489547
PVM mokėtojo kodas LT100003708514
Tel. (8 5) 252 6060
El. paštas: info@bluebridge.lt