

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. P5-134

2023 m. rugsėjo 13 d.

Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga **Kauno kultūros centras**, įstaigos kodas 135550072, esanti adresu Vytauto pr. 79, LT-44321 Kaunas, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos kultūrinei - administracinei veiklai, atliekančios direktoriaus funkcijas Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2022 m. spalio 26 d. potvarkį, MP-279 (toliau sutartyje vadinama **Užsakovu**), iš vienos pusės,

ir

[redacted], vykdomas veiklą pagal Individualios veiklos pažymą Nr. **[redacted]** (toliau sutartyje vadinama **Vykdytoju**), iš kitos pusės (toliau abu bendrai vadinami – **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**):

1. Sutarties dalykas

Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja 2023 m. spalio 1 d. renginyje „Pagyvenusių žmonių mėnesio atidarymo koncerte“ suteikti renginio vedėjo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti Vykdytojui atlyginimą.

2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui paslaugas pagal individualios veiklos pažymėjimą Nr. **[redacted]** praveisti pramoginę programą viešo renginio „Pagyvenusių žmonių mėnesio atidarymo koncerte“ (toliau – Renginys), kuris vyks 2023 m. spalio 1 d. 14 val. – 15,30 val. (adr. Kauno Rotušės aikštė), pagal Šalių suderintą programą.
- 2.2. Vykdytojas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad paslaugos pagal šią Sutartį būtų teikiamos tinkamai, efektyviai, kokybiškai ir ekonomiškai, o pareigos vykdomos pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą atlyginimą.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui būtiną informaciją, reikalingą užsakymui įvykdyti, ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki renginio pradžios.
- 2.5. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Vykdytojo atliktas paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti, sutartyje numatytą datą.
- 2.6. Už papildomas paslaugas, kurios yra suderintos abipusiu susitarimu, bet kurios nėra įtrauktos į sutartį, apmokėti atskiru susitarimu.

3. Atlyginimas ir atsiskaitymas už paslaugas

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui atlyginimą 150,00 EUR (Vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct) banko pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
- 3.2. 3.1. punkte nurodytą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugos teikimu.
- 3.3. Sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@kaunokulturoscentras.lt

4. Atsakomybė ir atleidimo nuo jos sąlygos

- 4.1. Jei Užsakovas laiku nesumoka atlyginimo, jis privalo mokėti Vykdytojui 0,02 % nesumokėtos sumos dvi savaites nuo kiekvieną dieną.

- 4.2. Uždavimui pažeidus šios Sutarties sąlygas ir nepagrįstai dėl jo kaltės nutraukus Sutartį ar atšaukus renginį, jis privalo Vykdytojui sumokėti 50% dydžio kompensaciją nuo visos Sutarties punkte 3.1 nurodytos sumos.
- 4.3. Vykdytojui pažeidus Sutarties 1 ir 2 punktuose nustatytus įsipareigojimus ir neatvykus į renginį, jis privalo atlyginti visus Uždavovo patirtus nuostolius ir sumokėti 50% dydžio kompensaciją nuo visos Sutarties punkte 3.1 nurodytos sumos. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas negali atvykti į renginį dėl svarbių priežasčių, jis privalo informuoti apie tai Uždavovą. Šalių susitarimu svarbia priežastimi laikoma Vykdytojo liga (sveikatos sutrikimas), giminaičio ar artimo žmogaus laidotuvės, negalėjimas atvykti į renginį dėl objektyvių nuo Vykdytojo valios nepriklausančių aplinkybių. Vykdytojas apie negalėjimą dalyvauti renginyje informuoja Uždavovą nedelsiant, kai tik paaiškėja, kad jis negalės laiku dalyvauti renginyje. Uždavovas turi teisę pareikalauti iš Vykdytojo pateikti negalėjimo dalyvauti renginyje priežastis patvirtinančius dokumentus.
- 4.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 4.5. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 4.6. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neatsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių atsiskaitymo, arba kol Šalis sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 5.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.
- 5.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 5.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6. Sutarties konfidencialumas

- 6.1. Šalis šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus neatskleis jokiai trečiajai šaliai neskelbtinos ar konfidencialios informacijos, susijusios su šia Sutartimi, teikiamomis paslaugomis, be išankstinio, aiškiai išreikšto raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus:
- 6.1.1 Jei tokia informacija jau yra atskleista trečiosios šalies; arba
- 6.1.2 Jau žinoma visuomenei (iš kitų, nei neteisėtas Šalies atskleidimas, šaltinių); arba
- 6.1.3 Informacija atskleidžiama vykdant įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimus; tokiu atveju vienas Šalis iš anksto kiek galima išsamiau apie tai informuos kitą Šalį.
- 6.1.4 Šalis, dėl kurios kaltės tretiesiems asmenims tapo žinoma konfidenciali informacija arba jiems buvo sudarytos sąlygos susipažinti su ja, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius.

- 7.1. Atsiradus šioje sutartyje nenumatytų paslaugų ar kitų pataisymų, paslaugų apimtis ir apmokėjimai fiksuojami atskirais raštiškais susitarimais.
- 7.2. Draudžiama bet kuri žodinė, rašytinė medžiaga, bet kuris vaizdas arba bet kuris kitoks idėjų ar teorijų pateikimas, propaguojantis, skatinantis arba kurstantis neapykantą, diskriminavimą ar smurtą, nukreiptą prieš asmenį arba asmenų grupę dėl rasės, odos spalvos, kilmės arba tautinės ar etninės kilmės, taip pat religijos ir politikos, jeigu tai naudojama kaip pretekstas kuriam nors iš šių veiksmų.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 8.3. Jeigu viena iš Sutarties šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios Sutarties punkto, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.
- 8.4. Abi šalys perskaitė šią Sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes, ir pasirašė šią sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.
- 8.5. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Vykdytoją apie faktus, kurie gali turėti įtakos šiai sutarčiai ir /ar gali būti susiję su šios sutarties tinkamu vykdymu.
- 8.6. Užsakovui per 24 val. po renginio pabaigos nepareiškus pretenzijų dėl netinkamo sutarties vykdymo, laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.
- 8.7. Siunčiami, pagal šią sutartį arba susiję su ja, pranešimai ar pretenzijos privalo būti raštiški ir laikomi gautais, jeigu jie išsiųsti faksimiliniu aparatu – adresatui patvirtinus gavimą, o jeigu jie išsiųsti registruotu laišku (su patvirtinimu apie įteikimą), kurjeriniu paštu, ar įteikti į rankas – pasirašytinai gavus pranešimą.
- 8.8. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie jų bendrovės pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita bei telefonų numerių pasikeitimą.
- 8.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 8.10. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi asmenys:
- 8.10.1. Užsakovo – Jolanta Lakštiniene, kultūrinių renginių organizatorė, tel. 8 37 309 661;
- 8.10.2. Vykdytojo – [redacted];
- 8.10.3. už Sutarties, jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo yra Kultūrinių – administracinių veiklų koordinatore Giedrė Paškonienė, tel. +370 37 309659, el. paštas g.paskoniene@kaunokulturoscentras.lt.
- 8.11. Sutartis įsigalioja, ją pasirašius įgaliojamam asmeniui, antspaudavus įmonės spaudu. Pasirašytos Sutarties egzemplioriais apsišaukiama arba ji gali būti persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu, telefonu, fotonuotrauka ar pan.).
- 8.12. Teikiamos paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame "Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše" 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

- telefono numeris ir / ar elektroninio pašto adresas;
- susirašinėjimo su Užsakovu turinys, kiti duomenys, sugeneruoti sutarties vykdymo metu (pvz., parašas dokumentuose);
- įgaliojimų (atstovavimo) duomenys;
- transporto priemonės valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos numeris ir transporto priemonės statymo laikotarpis (jei reikalinga įvažiavimo į renginio teritoriją kontrolei).

9.2. Sutarties 9.1. punkte nurodyti Įgaliotų asmenų asmens duomenys tvarkomi tik Sutarties sudarymo, apskaitos, vykdymo ir nutraukimo tikslu.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodyti Įgaliotų asmenų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas) 6 str. 1 d. f) p.), taip pat sutikimo pagrindu (Reglamento 6 str. 1 d. a) p.).

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno kultūros centras Įstaigos kodas 135550072 Vytauto pr. 79, Kaunas Tel. +370 37 320661 El. p. info@kaunokulturoscentras.lt A/s: LT71 4010 0425 0194 0862 Luminor Bank AS	a/k Individualios veiklos pažyma Nr. Tel. A/s LT SEB bankas
 Direktoriaus pavaduotoja kultūrinei - administracinei veiklai, atliekanti direktoriaus funkcijas Erika Stepankevičienė A.V.	 Vardas Pavardė


 K Kauno
 K Kultūros
 C Centras