

TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ŠILALĖS MIESTE VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.
Tauragė

Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas viršininko pavaduotojo, atliekančio viršininko funkcijas Vygando Mylimo, veikiančio pagal Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, ir

ŽŪB „Šilai“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktoriaus Sigito Petkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi mažos vertės viešojo pirkimo „Tarnybinių transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų Šilalės mieste pirkimas“ vykdyto skelbiamos apklausos būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (CVP IS Nr. 684696), sąlygomis,

sudarė šią tarnybinių transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų Šilalės mieste viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra tarnybinių transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugos Šilalės mieste (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 50112000-3 (pagrindinis kodas) „Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos“, papildomas BVPŽ kodas – 34300000-0 „Transporto priemonių ir jų variklių dalys ir pagalbiniai reikmenys“.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Žemynos g. 16, Balsiai, Šilalės r..

1.4. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Paslaugas užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus raštu (elektroniniu paštu) ar/ir žodžiu (telefonu), kuriame bus nurodytas konkrečios užsakomos Paslaugos ir jų apimtys.

1.6. Paslaugos turi būti atliekamos per kiek įmanoma trumpesnę protingą terminą nuo tarnybinės transporto priemonės pristatymo į Paslaugų teikimo vietą. Jei tarnybinės transporto priemonės remonto darbai trunka ilgiau kaip 2 darbo dienas ir ilgiau nei tokie remonto darbai įprastai turėtų būti atlikti, Tiekėjas turi informuoti Pirkėją apie tokias vėlavimo priežastis, papildomai nurodant tikslią remonto darbų užbaigimo datą.

1.7. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (Paslaugų teikimo) vykdymo trukmė – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas negali būti pratęstas.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Šioje Sutartyje yra nustatoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, susidedanti iš:

2.1.1. fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdo Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytoms Paslaugoms;

2.1.2. faktiškai Tiekėjo patirtų išlaidų, remontui panaudotoms detalėms ir/ar eksploatacinėms medžiagoms (kurių Pirkėjas negali numatyti), atlyginimo (apmokėjimo) t. y. už remonto Paslaugoms atlikti panaudotas detales ir/ar eksploatacines medžiagas Pirkėjas Tiekėjui atlygins (apmokės) pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į šias faktiškai patirtas Tiekėjo išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas (pelnu taip pat bus laikoma, jei tiekėjas prekes įsigis iš savo kontroliuojamo padalinio ar tiekėją kontroliuojančio padalinio didesnėmis kainomis, nei šio padalinio prekių įsigijimo kaina).

Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (tame tarpe ir savo kontroliuojamo padalinio ar tiekėją kontroliuojančio padalinio prekių įsigijimo dokumentus (jei prekės įsigytos iš šių padalinių)). Paslaugų vykdymo metu priimami Tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Pirkėju turės būti derinami iš anksto.

Tiekėjui, vadovaujantis kainodaros taisyklėmis, neturi būti sudėtinga šias išlaidas pagrįsti, o Pirkėjui neturi būti sudėtinga patikrinti šių išlaidų pagrįstumą. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas apmoka pats.

2.2. Preliminari Sutarties kaina sudaryta iš Paslaugų įkainių nurodytų Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

2.3. Maksimali Sutarties kaina 52 000,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai Eur 00 ct) su PVM. Pradinė sutarties vertė – 42975,21 Eur be PVM.

2.4. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu užsakys Paslaugas pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.3 papunktyje ir Tiekėjo pasiūlyme.

2.5. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (išgytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.6. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.7. Nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka:

2.7.1. dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutartyje nustatytuose fiksuotuose Paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.7.2. dėl kainų lygio pasikeitimo:

2.7.2.1. jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso „Vartojimo prekės ir paslaugos“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.7.2.4 papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento (www.stat.gov.lt) viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>), iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

2.7.2.2. bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) raštišku pasiūlymu kitai Šaliai ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo 2.7.2.3 papunktyje nustatytų terminų;

2.7.2.3. įkainių perskaičiavimas atliekamas ne anksčiau nei po 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, sekantys peržiūrėjimai ne dažniau nei kas 12 mėn. nuo paskutinės peržiūros dienos;

2.7.2.4. Nauji paslaugų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.7.2.5. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis "k" tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.7.2.6. vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

2.7.2.7. Šalys privalo susitarime dėl įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius;

2.7.2.8. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms (užsakymams), suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.8. Dėl kitų, nei įvardinta šios Sutarties 2.7.1 ir 2.7.2 papunkčiuose, mokesčių ar rinkos kainų lygio pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.9. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.9.1. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos.

2.9.2. Detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.9.3. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis.

2.9.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Numatoma, kad vykdant Sutartį bus atliekami tarpiniai mokėjimai, jų skaičius nenustatomas. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis (sąskaitomis faktūromis), kuriose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

2.11. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėjais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo Subtiekėjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kiekis ir kokybė patvirtinami ir Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Šalims patvirtinant PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą), kurioje detalizuotos suteiktos Paslaugos ir Paslaugoms panaudotos detalės ir eksploatacinės medžiagos. Kartu su PVM sąskaita faktūra (sąskaita faktūra) yra pateikiama šalių suderinta (raštu arba žodžiu) užsakymo paraiška (priėmimo perdavimo aktas).

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, priima suteiktas Paslaugas priimdamas PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) elektroninėje sistemoje „E. sąskaita“. Jei Tiekėjas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikė PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą), o Pirkėjas šią PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pažymėjo kaip „Priimta“, laikoma, kad Paslaugos perduotos ir priimtose.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir (arba) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu (el. paštu, raštu) pateikiami Tiekėjui.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, Pirkėjas priima PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą).

3.5. Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų ar pastabų pašalinimo terminas nėra įskaičiuojamas į bendrą sutartinių įsipareigojimų vykdymo trukmę, numatytą Sutarties 1.6 punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

3.7. Jeigu Paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ar įdiegiamos prekės ar įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Pirkėjui nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo momento.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. nedelsiant informuoti Pirkėją apie baigtas pagal užsakymą teikti Paslaugas;

4.1.4. Paslaugų teikėjas privalo teikti tarnybinių automobilių remonto ir priežiūros paslaugas vadovaudamasis standartu LST 1438:2016 „Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų techninė priežiūra ir remontas“. Paslaugų teikėjas privalo teikti tinkamas paslaugas atsižvelgdamas į automobilio tipą, markę ir remonto pobūdį.

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Pirkėjui raštu nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.12. vykdant Sutartį užtikrinti šių aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi:

4.1.12.1. siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija (kiek tai įmanoma) Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.1.12.2. paslaugas teikti vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 „Dėl aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Aprašas) nustatyta tvarka;

4.1.13. Pirkėjui paprašius, per 3 (tris) darbo dienas pateikti informaciją ir /ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.1.12.1 papunktyje laikymąsi ir Aprašo reikalavimų įvykdymą įrodančius dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 4.1.12.2. papunktyje, laikymąsi.

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 2.12 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų Subteikėjų;

4.3.4. vykdant Sutartį laikytis šio aplinkosaugos reikalavimo: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, Sutarties projektą derinti elektroniniu formatu, o Sutartį pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. paprašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir /ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.1.12.1 papunktyje laikymąsi ir Aprašo reikalavimų įvykdymą įrodančius dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 4.1.12.2. papunktyje, laikymąsi;

4.4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 500,00 (penki šimtai) Eur bauda.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba

visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus Subtiekėjus ir specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subteikėjas ir specialistai gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subteikėjas ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subteikėjui ir/ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo ar specialisto, numatyto Sutarties 2 priede, pakeitimą, prieš tai raštu informavus Pirkėją nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Jei subtiekėjui ir/ar specialistui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subteikėjas ar specialistas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo ar specialisto padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją ar specialistą reikalavimus atitinkančiu subteikėju ar specialistu.

7.5. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ar specialisto pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

7.7. Subtiekėjo ar specialisto keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti

skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 180 kalendorinių dienų termino.

8.4. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus

aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

12.2.6. nutraukti Sutartį;

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

12.5.5. Subteikėjo (-ų), keitimo tvarka;

12.5.6. Aplinkosaugos reikalavimai nurodyti Sutarties 4.1.12 papunktyje;

12.5.7. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

12.5.8. visi pasiūlymo vertinimo kriterijai, už kuriuos Tiek pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi balai;

12.5.9. kitos sąlygos, kurias Pirkėjas nusimato kaip esmines.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol bus pasiekta maksimali sutarties kaina, tačiau ne ilgiau kaip 37 mėnesius įskaitant apmokėjimo terminą.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.4.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.4.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.4.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.5.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Pirkėjo atstovai Tauragės aps. VPK Aprašavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Gintautas Butvilas, tel. Nr. 8 700 64325;

15.1.2. Tiekėjo atstovai Sigita Petkus, direktorius, tel. Nr. 869387984

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – Viešųjų pirkimų valdybos 2-ojo pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Aurelija Lakštienė, tel. nr. 8700 4323, el. paštas aurelija.lakstiene@policija.lt.

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

15.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriama šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

15.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

PIRKĖJAS

Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Gedimino g. 17, LT-72237 Tauragė

Juridinio asmens kodas 190453332

A. s. LT277044060007823535

AB SEB bankas

Tel. +370 700 60 000

El. p. tauragesvpk@policija.lt

Viršininko pavaduotojas,
atliekantis viršininko funkcijas

Vygandas Mylimas

TIEKĖJAS

ŽŪB „Šilai“

Žemynos g. 16, Balsiai, Šilalės r. LT-75102

Įmonės kodas 176596867

A.s. LT924010044500030195

AB Luminor bankas

Tel. Nr. 866667964

El. p. info@silai.lt

Direktorius

Sigitas Petkus

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – tarnybinių transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugos (su atsarginėmis detalėmis, dalimis ir medžiagomis) BPVŽ kodas 50112000-3(Automobilių remonto ir priežiūros paslaugos), papildomas BVPŽ kodas – 34300000-0 (transporto priemonių ir jų variklių dalys ir pagalbiniai reikmenys).

2. Pirkimo paslaugų atlikimo vieta:

2.1. *Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato tarnybinių transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugos Šilalės mieste.*

2.2. Tiekėjo gamybinės patalpos, kuriose bus teikiamos automobilių remonto ir techninės priežiūros paslaugos, negali būti nutolusios daugiau nei:

2.2.1. 10 km nuo Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariato administracinio pastato, esančio Struikų g. 5, Šilalė kur yra saugomos tarnybinės transporto priemonės (atstumas bus nustatomas pagal www.maps.lt automobilio maršruto paieškos duomenis, maršruto paieškoje nurodant perkančiosios organizacijos (jos struktūrinio padalinio) adresą ir serviso adresą bei naudojant maršruto tipą – „Ieškoti trumpiausio“).

3. Paslaugų teikimui keliami reikalavimai:

3.1. Paslaugos perkamos pagal perkančiosios organizacijos faktinį poreikį ir finansinę padėtį, priklausomai nuo tarnybinių transporto priemonių ir jų gedimų skaičiaus ir gedimų sudėtingumo.

3.2. Tarnybinėms transporto priemonėms remontuoti ir aptarnauti, kurioms galioja pardavėjo taikoma garantija, paslaugos bus įsigyjamos tik tokia apimtimi ar pobūdžiu, kuris neturėtų įtakos garantijos taikymui.

3.3. Perkančioji organizacija paslaugas užsako teikdama tiekėjui užsakymus raštu (el. paštu) ar /ir žodžiu (telefonu), kuriame bus nurodomos konkrečios užsakomos paslaugos ir jų apimtys. Suderinus remonto paslaugos laiką, perkančioji organizacija pristato tarnybinių transporto priemonę į tiekėjo paslaugų atlikimo vietą savo sąskaitą ir pajėgumais.

3.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja ne vėliau kaip kitą dieną po tiekėjo pranešimo apie paslaugos įvykdymą atsiimti tarnybinių transporto priemonę iš tiekėjo paslaugų teikimo vietos.

3.5. Perkančiajai organizacijai pristačius tarnybinių transporto priemonę tiekėjui, techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų užsakymas įforminamas tiekėjui užpildant užsakymo paraišką (defektinį aktą). Užsakymo paraiška surašoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.

3.6. Tiekėjas privalo kiekvieną tarnybinių transporto priemonės remontą ar techninį aptarnavimą (naudojamas detales ir eksploatacines medžiagas, jų kainas, bendrą paslaugos kainą) suderinti su perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu darbuotoju. Paslaugas tiekėjas gali teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos sutikimą raštu ir /ar žodžiu. Tiekėjas privalo atsisakyti priimti užsakymą, jeigu užsakymą perkančiosios organizacijos vardu pateikia ne paskirtas atsakingas asmuo (arba jį pavaduojantis asmuo).

3.7. Nereikalaujančias didelių laiko resursų paslaugas (iki 1 val. trukmės) tiekėjas turi suteikti perkančiajai organizacijai be išankstinės registracijos. Kitos paslaugos turi būti suteikiamos, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, nuo perkančiosios organizacijos užsakymo paraiškos (defektinio akto) suderinimo (išskyrus kai pagal gamintojo numatytą remonto darbų technologinį procesą reikalingas ilgesnis terminas arba kai reikia iš anksto užsakyti detales). Tokiu atveju tikslus paslaugos teikimo laikas ir trukmė suderinama iš anksto.

3.8. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti per kuo trumpesnę terminą. Detalės ir eksploatacinės medžiagos privalo būti pateikiamos nedelsiant, per kuo trumpesnę terminą. Tiekėjas privalo informuoti perkančiosios organizacijos paskirtą atsakingą asmenį, atsiradus bet kokioms aplinkybėms, kurios gali uždelsti suderintą paslaugos suteikimo terminą.

3.9. Tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie paslaugų atlikimo metu pastebėtus kitus, užsakyme nenurodytus, tarnybinės transporto priemonės gedimus.

3.10. Detales ir eksploatacines medžiagas paslaugos atlikimui turi pateikti tiekėjas, prieš tai jas (jų kainą) suderinęs su perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu darbuotoju. Esant perkančiosios organizacijos poreikiui, detalės ir eksploatacines medžiagas paslaugai atlikti gali pateikti ir pati perkančioji organizacija.

3.11. Naudotos detalės paslaugos atlikimui gali būti naudojamos tik skirtos to modelio transporto priemonei ir tik suderinus su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu ir gavus raštišką sutikimą. Tiekėjas atsako už naudotų atsarginių detalių atitikimą paskirčiai. Naudotas detalės, skirtas ne to modelio tarnybinei transporto priemonei, tiekėjas gali montuoti tik gavęs išankstinį perkančiosios organizacijos atsakingo asmens raštišką sutikimą, tačiau reikia atsižvelgti, kad tai neįtakotų stabdžiams, pakabai bei valdymo įrenginiams. Visais atvejais po suteikto techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos neturi sumažėti tarnybinės transporto priemonės aktyvioji ir pasyvioji sauga, laikiniosios konstrukcijos sudėtinių dalių bei jų jungčių atsparumas ir patikimumas, neturi pablogėti aplinkos apsaugos rodikliai, vairuotojo darbo vietos ergonomika ir keleivių bei krovinių vežimo sąlygos.

3.12. Tiekėjas turi sudaryti galimybę perkančiajai organizacijai pasirinkti paslaugos atlikimui naudojamas detalės ir eksploatacines medžiagas (pagal kainą, kokybę, garantiją ir pan.).

3.13. Paslaugų atlikimui turi būti naudojamos naujos atsarginės detalės ir eksploatacinės medžiagos, kurios turi būti paženklintos pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus ir tinkamos konkrečiai remontuojamai tarnybinei transporto priemonei.

3.14. Tarnybinių transporto priemonių techninis aptarnavimas, remontas turi būti atliekamas laikantis tinkamos ir techniniu požiūriu priimtinos remonto technologijos ir atitikti tarnybinių transporto priemonių gamybos metu galiojusius techninius reikalavimus, jeigu teisės aktai nenustato naujų ar papildomų reikalavimų.

3.15. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 2BE-45 „Dėl transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija) nurodytų reikalavimų paslaugoms.

3.16. Svarbūs eismo saugumo atžvilgiu elementai – stabdžių sistemos, vairavimo sistemos, pakabos, sukabintuvų ir grąžulų apkrovas laikinios detalės neturi būti remontuojamos mechaninio tiesinimo, suvirinimo ar kitais būdais, jei dėl to gali būti pažeista metalo struktūra, elementų atsparumas, standumas, pasikeisti tvirtinimo ir kitos gamintojo numatytos savybės.

3.17. Suteiktoms paslaugoms tiekėjas turi taikyti ne trumpesnę kaip 6 mėnesių garantiją. Paslaugų atlikimui naudojamoms naujoms detalėms ir medžiagoms turi būti taikoma gamintojo suteikta garantija. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo paslaugos suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

3.18. Paslaugų kokybės ir detalių/ medžiagų defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu, tiekėjas privalės savo sąskaita pašalinti neatlygintinai. Pretenzijos dėl teikiamų paslaugų (prekių) kokybės gali būti pareikštos garantinio laikotarpio metu. Defektų šalinimas atliekamas per 3 (tris) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie defektą dienos arba pagal kitą šalių suderintą defektų pašalinimo terminą. Atlikus defektų šalinimą, paslaugoms ir /ar detalėms skaičiuojamas naujas garantinis laikotarpis nuo jų priėmimo – perdavimo dienos.

3.19. Paslaugų teikimo metu už perkančiosios organizacijos tarnybinės transporto priemonės ir joje esančios specialiosios įrangos (radijo stotis, kompiuteris, spausdintuvas ir kt.) saugumą atsako tiekėjas. Tiekėjas privalo padengti bet kokią žalą, padarytą perkančiajai organizacijai dėl savo veikimo ar neveikimo paslaugų teikimo metu (tarnybinės transporto priemonės sugadinimas, praradimas, neteisėtas panaudojimas ir kt.).

3.20. Suteiktų paslaugų kiekis ir kokybė patvirtinama, šalims patvirtinant PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą), kurioje detalizuotos suteiktos paslaugos ir paslaugoms panaudotos detalės ir eksploatacinės medžiagos. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad paslaugos

atitinka sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti tiekėjo įsipareigojimai pagal sutartį, privalo priimti suteiktas paslaugas ir priimti PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) elektroninėje sistemoje „E. sąskaita“. Kartu su PVM sąskaita faktūra (sąskaita faktūra) yra pateikiama šalių suderinta (raštu arba žodžiu) užsakymo paraiška/ defektinis aktas.

3.21. Preliminarus vienu metu remontuojamų tarnybinių transporto priemonių skaičius Tauragės aps. VPK Šilalės r. PK – 1vnt. Numatomos remontuoti tarnybinės transporto priemonės, kurios sutarties vykdymo metu gali keistis priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių:

3.22.1. Šilalės mieste:

Eil. Nr.	Transporto priemonės markė, modelis*	Pagamini mo metai	Variklio darbinis tūris, (l)	Galia kW	Degalų rūšis	Tarnybinių transporto priemonių skaičius	Pastabos (garantija, greičių dėžės tipas)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SEAT LEON SPORTSTOURER	2020	1,5	110	A-95	1	
2.	ŠKODA OCTAVIA SCOUT	2017	2,0	110	DK	1	
3.	VW TRANSPORTER	2019	2,0	110	DK	1	Aut. gr. dėžė, 4X4
4.	CITROEN BERLINGO	2018	1,6	88	A-95	1	
5.	VW CADDY LIFE	2008	1,9	55	DK	1	
6.	VW TRANSPORTER KOMBI	2018	2,0	110	DK	2	Aut. gr. dėžė, 4X4
7.	ŠKODA OCTAVIA	2015	1,6	77	DK	2	
8.	VW CADDY	2019	2,0	110	DK	1	Aut. gr. dėžė, 4X4
9.	VW CADDY	2020	2,0	110	DK	1	Aut. gr. dėžė, 4X4

*esant poreikiui, paslaugos turi būti teikiamos ir kitoms lentelėje nenurodytoms tarnybiniams transporto priemonėms.

3.23. 3.24. punkte nurodytos numatomos įsigyti tarnybinių transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos apima visus tiekėjo veiksmus, reikalingus konkrečiai paslaugai atlikti.

3.24. Numatomų įsigyti paslaugų sąrašas ir preliminarus kiekis:

3.24.1. Šilalės mieste:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis per 12 mėn.
1	2	3	4
Ratų ir padangų remontas:			
1	Rato nuėmimas-uždėjimas	Vnt.	120
2	Padangų montavimas/išmontavimas (1 vnt.) metaliniai diskai	Vnt.	60
3	Padangų montavimas/išmontavimas (1 vnt.) lieti diskai	Vnt.	60
4	Ratų balansavimas (1 vnt.) metaliniai diskai	Vnt.	20
5	Ratų balansavimas (1 vnt.) lieti diskai	Vnt.	40

6	Padangos klijavimas naudojant virvutę (vienos skylės užtaisymas, esant nuimtam ratui)	Vnt.	10
7	Padangos klijavimas naudojant lopą (vienos skylės užtaisymas, kai padanga numontuota)	Vnt.	10
Elektros sistemos remontas:			
8	Variklio kompiuterinė diagnostika, klaidų šalinimas	Vnt.	30
9	Starterio išėmimas/įdėjimas	Vnt.	3
10	Generatoriaus išėmimas/įdėjimas	Vnt.	3
11	Žibinto lemputės keitimas	Vnt.	50
12	Priekinio žibinto išėmimas/įdėjimas	Vnt.	5
13	Galinio žibinto išėmimas/įdėjimas	Vnt.	5
14	Šviesos srauto kampo reguliavimas	Vnt.	8
15	Atbulinės eigos žibintų daviklio keitimas	Vnt.	5
16	Švyturėlio lemputės LED keitimas	Vnt.	5
17	Variklio purkštuko išėmimas/įdėjimas	Vnt.	5
18	Akumuliatorių baterijos keitimas	Vnt.	2
19	Generatoriaus diržo pakeitimas	Vnt.	5
20	Langų stiklų apiplovimo siurblio keitimas	Vnt.	2
21	Žibinto apiplovimo purkštuko keitimas	Vnt.	2
Skysčių papildymas:			
22	Variklio alyvos lygio papildymas	Vnt.	14
23	Aušinimo skysčio lygio papildymas	Vnt.	14
24	Stabdžių skysčio lygio papildymas	Vnt.	5
25	Pavarų dėžės alyvos lygio patikra ir papildymas	Vnt.	5
26	Vairo stiprintuvo skysčio lygio papildymas	Vnt.	5
27	Freono kondicionieriaus sistemoje patikra ir papildymas	Vnt.	5
Aušinimo sistemos remontas:			
28	Aušinimo sistemos patikrinimas	Vnt.	2
29	Aušinimo skysčio pakeitimas	Vnt.	2
30	Aušinimo sistemos žarnos keitimas	Vnt.	2
31	Aušinimo radiatoriaus pakeitimas	Vnt.	2
32	Termostato pakeitimas	Vnt.	2
33	Aušinimo sistemos siurblio keitimas	Vnt.	2
34	Kondicionieriaus radiatoriaus keitimas	Vnt.	2
35	Kondicionieriaus siurblio keitimas	Vnt.	2
36	Aušinimo sistemos ventiliatoriaus keitimas	Vnt.	2
Transmisijos remontas:			
37	Lankstaus pusašio šarnyro prie pavarų dėžės išėmimas/įdėjimas	Vnt.	3
38	Lankstaus pusašio šarnyro prie rato išėmimas/įdėjimas	Vnt.	8
39	Lankstaus pusašio šarnyro apsaugos pakeitimas	Vnt.	8
40	Priekinio pusašio guolio (rutulinio) keitimas	Vnt.	8
41	Priekinio pusašio guolio (kūginio) keitimas	Vnt.	2
42	Galinio pusašio guolio (kūginio) keitimas	Vnt.	2
43	Galinio pusašio guolio (rutulinio) keitimas	Vnt.	8
44	Pavarų dėžės nuėmimas/pastatymas	Vnt.	3
45	Kardaninio veleno nuėmimas / pastatymas	Vnt.	5
46	Transmisinės alyvos keitimas pavarų dėžėje	Vnt.	6
47	Sankabos darbinio cilindro keitimas	Vnt.	3

48	Sankabos pagrindinio cilindro keitimas	Vnt.	3
49	Sankabos mechanizmų (disko / diskatoriaus / išmynimo guolio / smagračio) keitimas (esant nuimtai pavarų dėžei)	Vnt.	3
50	Kardaninio veleno pakabinamo guolio keitimas	Vnt.	2
51	Kardaninio veleno kryžmės keitimas	Vnt.	2
52	Pusašio šarnyro keitimas	Vnt.	6
53	Pavarų dėžės DSG alyvos keitimas	Vnt.	5
54	Pavarų dėžės DSG filtro keitimas	Vnt.	5
55	Pusašio šarnyro apsauginės gumos keitimas	Vnt.	6
Važiuklės remontas:			
56	Automobilio pakabos diagnostika	Vnt.	20
57	Pakabos stabilizatoriaus traukės keitimas	Vnt.	10
58	Pakabos svirties įvorių keitimas	Vnt.	10
59	Viršutinės arba apatinės pakabos svirties šarnyro keitimas	Vnt.	10
60	Stabilizatoriaus svirties įvorių keitimas	Vnt.	10
61	Vairo traukės antgalio keitimas	Vnt.	10
62	Priekinio rato guolio keitimas	Vnt.	6
63	Galinio rato guolio keitimas	Vnt.	6
64	Amortizatoriaus keitimas kai amortizatorius yra spyruoklės viduje	Vnt.	6
65	Amortizatoriaus keitimas kai amortizatorius yra sumontuotas atskirai nuo spyruoklės	Vnt.	6
66	Amortizatoriaus atramos keitimas	Vnt.	6
67	Priekinės spyruoklės keitimas	Vnt.	4
68	Galinės spyruoklės keitimas	Vnt.	4
69	Priekinio amortizatoriaus keitimas	Vnt.	10
70	Galinio amortizatoriaus keitimas	Vnt.	10
71	Pakabos svirties keitimas	Vnt.	14
72	Pakabos svirties guminių įvorių keitimas	Vnt.	16
73	Priekinės arba galinės pakabos guminių įvorių keitimas	Vnt.	6
74	Vairo traukės pakeitimas	Vnt.	10
75	Amortizatoriaus apsaugos pakeitimas	Vnt.	6
76	Priekinių spyruoklių pakeitimas	Vnt.	4
77	Galinių spyruoklių pakeitimas	Vnt.	4
78	Vairo kolonėlės pakeitimas	Vnt.	2
79	Pakabos lingės keitimas	Vnt.	2
80	Atraminio guolio keitimas	Vnt.	6
81	Ratų geometrijos suregulavimas	Vnt.	20
Variklio remontas:			
82	Kompiuterinė variklio diagnostika	Vnt.	14
83	Variklio pagalvės keitimas	Vnt.	4
84	Alkūninio veleno priekinio riebokšlio keitimas	Vnt.	3
85	Alkūninio veleno galinio riebokšlio keitimas	Vnt.	3
86	Oro filtro keitimas	Vnt.	20
87	Kaitinimo žvakės keitimas (kai variklis dyzelinis)	Vnt.	2
88	Uždegimo žvakės keitimas (kai variklis benzininis)	Vnt.	2
89	Variklio išėmimas/pastatymas	Vnt.	1
90	Variklio galvutės nuėmimas/pastatymas	Vnt.	1

91	Paskirstymo mechanizmo dirželio keitimas (benzininiams varikliams)	Vnt.	2
92	Paskirstymo mechanizmo dirželio keitimas (dyzelininiams varikliams)	Vnt.	4
93	Generatoriaus/vairo stiprintuvo/kondicionieriaus dirželio keitimas	Vnt.	4
94	Alyvos pakeitimas variklyje	Vnt.	20
95	Variklio alyvos su alyvos filtru keitimas	Vnt.	25
Dujų išmetimo sistemos remontas:			
96	Dujų išmetimo sistemos duslintuvo pakeitimas	Vnt.	2
97	Duslintuvo vidurinės dalies keitimas	Vnt.	2
98	Duslintuvo galinės dalies keitimas	Vnt.	2
99	Duslintuvo lanksčios jungties keitimas	Vnt.	3
100	EGR vamzdelio keitimas	Vnt.	4
101	EGR aušintuvo keitimas	Vnt.	4
102	Suvirinimo darbai (siūlė iki 5 cm)	Vnt.	5
Kuro sistemos remontas:			
103	Kuro sistemos diagnostika	Vnt.	2
104	Kuro purkštuko keitimas (kai variklis dyzelinis)	Vnt.	4
105	Aukšto spaudimo kuro vamzdelių pakeitimas	Vnt.	4
106	Kuro filtro pakeitimas (dyzelinės kuro sistemos)	Vnt.	10
107	Kuro filtro pakeitimas (benzininės kuro sistemos)	Vnt.	2
108	Oro filtro pakeitimas (dyzelinės kuro sistemos)	Vnt.	11
109	Oro filtro pakeitimas (benzininės kuro sistemos)	Vnt.	2
110	Kuro bako nuėmimas, pastatymas	Vnt.	1
111	Aukšto slėgio kuro siurblio keitimas (kai variklis dyzelinis)	Vnt.	3
112	Žemo slėgio kuro siurblio keitimas (kai variklis dyzelinis)	Vnt.	3
113	Kuro siurblio keitimas (kai variklis benzininis)	Vnt.	1
114	Lambda zondo keitimas	Vnt.	1
Stabdžių sistemos remontas:			
115	Stabdžių sistemos diagnostika elektroniniu stendu	Vnt.	6
116	Galinių stabdžių trinkelų keitimas (diskiniai stabdžiai)	Vnt.	12
117	Galinių stabdžių trinkelų keitimas (būgniniai stabdžiai)	Vnt.	4
118	Stabdžių žarnelės pakeitimas	Vnt.	2
119	Oro pašalinimas iš stabdžių sistemos	Vnt.	10
120	Pagrindinio stabdžių cilindro keitimas	Vnt.	5
121	Diskinės stabdžių sistemos darbinio cilindro keitimas	Vnt.	4
122	Būgninės stabdžių sistemos darbinio cilindro keitimas	Vnt.	2
123	Stabdžių vamzdelių pakeitimas	Vnt.	2
124	Stabdžių disko keitimas	Vnt.	10
125	Stabdžių būgno keitimas	Vnt.	2
126	Priekinių stabdžių trinkelų keitimas	Vnt.	10
127	Rankinio stabdžio suregulavimas	Vnt.	2
128	Rankinio stabdžio troselio keitimas	Vnt.	4
129	Stabdžių suporto kreipiančiųjų išvalymas, sutepimas	Vnt.	15
130	Rato stabdžių cilindro (keitimas (diskiniai stabdžiai)	Vnt.	5
131	Rato stabdžių cilindro keitimas (būgniniai stabdžiai)	Vnt.	2

Salono remontas:			
132	Slankiojančių durų mechanizmo profilaktika (sutepimas, suregulavimas)	Vnt.	2
133	Durų rankenėlės keitimas	Vnt.	2
134	Salono filtro keitimas	Vnt.	11
135	Salono ventiliatoriaus keitimas	Vnt.	3
Kitos neįvardintos paslaugos kurių nėra „Autodata“ ar lygiavertėje programoje			
136	1 (viena) darbo valanda	Val.	150

3.25. Tiekėjas paslaugų teikimo vietoje turi turėti įrankius, įrenginius ir technines priemones, reikalingas sutarčiai vykdyti (atlikti tarnybinių transporto priemonių remonto ir techninę priežiūrą):

- a) Kompiuterinę benzininių ir dyzelinių variklių diagnostikos įrangą;
 - b) Žibintų šviesų reguliavimo įrangą;
 - c) ratų montavimo–balansavimo įrangą;
 - d) Tarptautinę servisų techninės informacijos sistemą „Autodata“ arba lygiavertę jai (lygiaverte programa laikoma tokia programa, kuri visiškai atitinka arba viršija „Autodata“ techninius reikalavimus), reglamentuojančią transporto priemonių remonto paslaugų atlikimo trukmes.
-

**PASIŪLYMAS
DĖL TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO ŠILALĖS MIESTE**

2023.08.20

(data)

Balsiai

(vieta)

**POLICIJOS DEPARTAMENTUI PRIE LR
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	ŽŪB Šilai
Tiekėjo kodas:	176596867
Tiekėjo adresas:	Žemynos g. 16 Balsiai Šilalės r. LT75102
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT765968610
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	LT924010044500030195 Luminor 40100
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Sigitas Petkus
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Sigita Petkus
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

**2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS** (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia (subtiekėjus/subteikėjus))

Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai), juridinio asmens kodas	
Įsipareigojimų dalis (procentais arba eurai, nurodant	

konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us). Privalo būti pateiktas aprašymas ką vykdys subteikėjas (subteikėjas)

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (įkainiai) (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 5.12 punkte.

3.2. Mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jų kaina yra (jei pasiūlymas teikiamas tik vienai pirkimo daliai, kitos pirkimo dalies lentelę palikti tuščią arba ištrinti):

PASIŪLYMO KAINA	Skaičiais <u>16666.54</u> Eur su PVM*.
PIRKIMO OBJEKTUI (ŠILALĖ)	(nurodyti atitinkamos dalies bendrą pasiūlymo kainą skaičiais, t. y. perkelti iš atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainos apskaičiavimo lentelės)
	Žodžiais: Šešiolika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt šeši Eur 54 cent su PVM

* PASTABA: kartu su užpildyta pasiūlymo forma turi būti pateikta visa pilnai užpildyta pasiūlymo kainos apskaičiavimo lentelė (2 priedas „Pasiūlymo kainos apskaičiavimo lentelė“).

3.3. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas (pirkimo sąlygų 13.10. p.):

3.4. Į pasiūlymo kainą (įkainius) yra įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai (įskaitant elektroninės sąskaitos pateikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis), susiję su paslaugų (prekių) tiekimu ir apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Pasiūlymo duomenys, į kuriuos bus atsižvelgta nustatant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (teikėjas turi nurodyti TAIP/NE)
1	2	3
1.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimas nustatomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.3 papunkčiu: perkamai paslaugai teikėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiavertiais įrodymais.	Taip Dirbame vadovaujantis išduotu Lietuvos standartu Nr. LST438 Automobilių techninės priežiūra ir remontas.

Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikomasi visuose tiekėjo padaliniuose, jei tokių yra, kurie teiks paslaugas, nepriklausomai nuo padalinių teisinės formos.

Atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimams turi atitikti:

- 1) tiekėjas, atsižvelgiant į jo priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;
- 2) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;
- 3) ūkio subjektas (-ai), kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;
- 4) subtiektėjai, kurie pasitelkiami, atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

5. TIEKĖJO PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOJE TURIMI ĮRANKIAI, ĮRENGINIAI, TECHNINĖS PRIEMONĖS IR SISTEMOS

5.1. Patvirtiname, kad turime įrankius, įrenginius, technines priemones, technines informacines sistemas reikalingas sutarčiai vykdyti (atlikti transporto priemonių techninį aptarnavimą ir remontą):

Eil. Nr.	<u>Įrankiai, įrenginiai, techninės priemonės, techninės informacinės sistemos</u>	<u>Patvirtinantys dokumentai (nurodo tiekėjas)</u>
1.	Kompiuterinė benzininių ir dyzelinių variklių diagnostikos įranga	Taip
2.	Žibintų šviesų reguliavimo įranga	Taip
3.	Ratų montavimo–balansavimo įranga	Taip
4.	Tarptautinė servisų techninė informacinė sistema „Autodata“ arba lygiavertė jai (lygiaverte programa laikoma tokia programa, kuri visiškai atitinka arba viršija „Autodata“ techninius reikalavimus), reglamentuojanti transporto priemonių remonto paslaugų atlikimo trukmes.	Taip

Pastaba:

Patvirtinantys dokumentai (licenzijos, tech. pasai, metrologinės patikros sertifikatas ar kiti patvirtinantys dokumentai) pateikiami kartu su pasiūlymu.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

Mes teiksime paslaugas šiuo adresu (-ais):	Žemynos g 16 Balsiai Šilalės r. LT75102
--	---

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis (tikslius pridedamus dokumentus nurodo tiekėjas, nereikalingus ištrinti):

Eil.	Dokumentas	Lapų	Ar dokumente yra	Paaškinimas,
------	------------	------	------------------	--------------

Nr.		skaičius	konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Pasiūlymo kainos apskaičiavimo lentelė		Taip	Kaina
2.	<i>Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)</i>			
3.	<i>Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų, vadovas)</i>			
4.	<i>EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, arba tiekėjo taikomas kitas lygiavertės aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės patvirtinantis dokumentas.</i>			
6.	<i>Dokumentai, patvirtinantys turimus įrankius, įrenginius, technines priemones, technines informacines sistemas</i>		NE	
7.	<i>Kiti dokumentai</i>			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose;