

MEDICININIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS NR. _____

2023 m. rugsėjo 06 d.

UAB „AV investicija“, toliau vadinama **VYKDYTOJU**, atstovaujama direktorės Aurelijos Jačiauskaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir **VŠĮ Onuškio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė**, vadinama **UŽSAKOVU**, atstovaujama direktoriaus Antano Česnulevičiaus, veikiančio (-s) pagal įstaigos įstatus, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

- 1.1. Medicininių (įskaitant medikamentinių) atliekų (toliau sutartyje - „MA“) atlygintinas tvarkymas, t.y., surinkimas, vežimas, naudojimo ar šalinimo organizavimas ir/ar kitos atliekų tvarkymo veiklos. **UŽSAKOVAS** paruošia transportavimui MA savo jėgomis, o **VYKDYTOJAS** nustatyta tvarka MA priima, transportuoja savo transportu, organizuoja jų naudojimą ar šalinimą ir/ar vykdo kitas atliekų tvarkymo veiklas.

2. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1. Vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (*TAR, 2017-10-11, Nr. 16089*), šios sutarties Priede Nr. 1 išvardintas MA surinkti, išvežti bei organizuoti jų naudojimą ar šalinimą ir/ar vykdyti kitas atliekų tvarkymo veiklas, taikant Priede Nr. 1 nurodytus priėmimo įkainius. Tuo atveju, kai **UŽSAKOVAS** pageidaus priimti ir tvarkyti MA, neįvardintas šios sutarties Priede Nr. 1, tokių atliekų tvarkymui šalys nustatys kainą atskiru susitarimu.
- 2.2. **UŽSAKOVUI** pageidaujant **VYKDYTOJAS** išveža MA 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje **VYKDYTOJO** transportu, laikantis „Pavojingų krovinių vežimo keliais (ADR)“ taisyklių, šios sutarties Priede Nr. 1 nurodytais įkainiais.
- 2.3. **UŽSAKOVUI** pageidaujant už atskirą apmokėjimą užtikrinti MA supakavimui ir transportavimui skirtas priemones: kartonines dėžes, tvirtinimo juostas, kontenerius bei kitą įpakavimą, numatytą šios sutarties Priede Nr. 2.
- 2.4. MA išvežti pagal suderintą grafiką, pateiktą šios sutarties Priede Nr. 3.
- 2.5. **VYKDYTOJAS** pareiškia, kad turi visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus atlikti šioje sutartyje numatytas paslaugas.

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 3.1. Griežtai vadovautis galiojančiomis Atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių nuostatomis, laikytis aplinkos apsaugos, sanitarijos, darbų saugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų rūšiuojant, supakuojant pervežimui, sandėliuojant MA.
- 3.2. Kiekvienai MA siuntai surašyti krovinio važtaraštį taip pat naudodamasis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau - GPAIS) Atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka kiekvienai MA siuntai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuojamo atliekų vežimo suformuoti atliekų vežimo lydraštį bei vykdyti kitas Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytas atliekų siuntėjo (atliekų darytojo) pareigas.
- 3.3. MA supakuoti į tinkamą transportavimui įpakavimą, aštirus daiktus sudėti į nepraduriamą pakuotę. Naikintini vaistai, cheminės medžiagos, kūno dalys ir organai pakuojami atskirai nuo kitų MA. MA,

- turinčias pavojingas savybes, supakuoti atskirose dėžėse ir paženklinti etiketėmis su atitinkamu pavojaus ženklu (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas).
- 3.4. MA, kurios išvežamos pagal suderintą grafiką, supakuoti į kartonines dėžes, kurios išmatavimai neviršija 250mm*400mm*500mm, su polietileniniu įdėklu ir sudėti dėžes rakinamoje patalpoje. Aštrius daiktus prieš įdėdant į dėžę supakuoti į nepraduriamą pakuotę.
- 3.5. Ne vėliau kaip prieš 2 dienas informuoti **VYKDYTOJĄ** apie MA, išvežamų pagal pareikalavimą, rūšį, kiekį ir paruošimą.
- 3.6. Atsiskaityti su **VYKDYTOJU** pagal šios sutarties Priede Nr.1 numatytus įkainius per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

- 4.1. **UŽSAKOVAS** pilnai atsako už pasekmes ir nuostolius, kurie gali susidaryti perdavus MA **VYKDYTOJUI**, nevykdant reikalavimų, išdėstytų 3.1.–3.5. punktuose, t.y. dėl **UŽSAKOVO** neatsargumo.
- 4.2. **UŽSAKOVUI** neatsiskaičius laiku, skaičiuojami 0,02 % delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS:

- 5.1. Esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms, dėl šių aplinkybių nevykdanti ar neįvykdžiusi šioje sutartyje numatytų savo įsipareigojimų šalis atleidžiama nuo atsakomybės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 (*Žin., 1996-07-19, Nr. 68-1652*) ir 1997-03-13 nutarimu Nr. 222 (*TAR 2015-08-04, i.k. 2015-11949*) patvirtintomis teisės normomis (ar joms analogiškoms). Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti kitą šalį apie susidariusias aplinkybes ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Nepranešusi apie šias aplinkybes per minėtą terminą, įsipareigojimų nevykdanti šalis atsako bendrais šioje sutartyje numatytais pagrindais.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR KITOS SĄLYGOS:

- 6.1. Visas kitas šalių teises ir pareigas, kylančias iš šios sutarties, tačiau neapartas šioje sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai aktai.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir **galioja vienerius metus**. Sutarties šalims prieš mėnesį iki sutarties pasibaigimo datos raštu neišreiškus prašymo nebetęsti sutarties, ši sutartis automatiškai yra pratęsiama naujam vienerių metų terminui, **sutarties galiojimo terminas ne ilgesnis nei 36 mėnesiai**.
- 6.3. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą **VYKDYTOJAS** ir **UŽSAKOVAS** atsako pagal galiojančius įstatymus. Šalių ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami dvišalėse derybose. Nepasiekus susitarimo per 30 kalendorinių dienų nuo pirmos pretenzijos gavimo dienos, ginčą sprendžia **VYKDYTOJO** buveinės vietos teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.4. Sutartis pasirašyta dviem lygiaverčiais egzemplioriais lietuvių kalba ir perduota po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.
- 6.5. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.

- 6.6. Visi pagal šią sutartį sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstoma raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu šioje sutartyje nurodytu adresu arba kontaktiniu elektroninio pašto adresu, vėliau tokį pranešimą 1 darbo dienos laikotarpyje išsiunčiant registruotu paštu šioje sutartyje nurodytu adresu.
- 6.7. Jeigu keičiasi šios sutarties šalių buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos rekvizitus.
- 6.8. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti šalių sudaromi raštu ir tinkamai sutarties šalių pasirašyti.
- 6.9. Jei kuri nors šios sutarties dalis, nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios dalies, nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios sutarties ar kitų atskirų šios sutarties dalių, nuostatų ar sąlygų negaliojančiais. Tokiu atveju šalys turi susitarti dėl galios netekusios dalies, nuostatos ar sąlygos pakeitimo kitomis, kurios savo prasme turi būti kiek įmanoma labiau panašios į negaliojančias.
- 6.10. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis: Priedas Nr. 1- 1 lapas, Priedas Nr. 2 - 1 lapas ir Priedas Nr. 3 - 1 lapas. Kiti vykdant sutartį šalių pasirašyti pakeitimai, papildomi susitarimai šalių įforminami raštu kaip šios sutarties priedai, kurie nuo jų pasirašymo tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

VYKDYTOJAS

UAB „AV investicija“

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Įm.kodas 300114003

PVM mokėtojo kodas LT100002596414

A/s Nr.

Swedbank, AB

Tel./faksas +370 41 211 111

Mob.tel. +370 61 211 111

El.pašto adresas: av@av.lt

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

A.V.

UŽSAKOVAS

VŠĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė

K.Petrausko a. 16, Onuškis, Trakų r. sav.

Įm. kodas 181380383

-

A/s Nr.

AB bankas "Swedbank"

Tel. Tel.

El.pašto adresas

El.pašto adresas PVM sąskaitai faktūrai siųsti:

Direktorius

Antanas Česnulevičius

A.V.

PRIEDAS Nr. 1**MEDICININIŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKYMOI ĮKAINIAI**

Kodas	Atliekų pavadinimas	Pavojingumas	Priėmimo įkainiai, Eur/kg be PVM	Priėmimo įkainiai, Eur/kg su PVM
18 01 02	Kūno dalys ir organai	Pavojingos, H9	4,20 Eur	5,08 Eur
18 01 01	Aštrūs daiktai	Nepavojingos	1,10 Eur	1,33 Eur
18 01 03	Infekuotos atliekos	Pavojingos, H9		
18 01 04	Nepavojingos medicininės atliekos	Nepavojingos		
18 02 01	Aštrūs daiktai	Nepavojingos		
18 02 02	Infekuotos atliekos	Pavojingos, H9		
18 02 03	Neinfekuotos atliekos	Nepavojingos		
18 01 06	Pavojingos cheminės medžiagos	Pavojingos, H14	3,24 Eur	3,92 Eur
18 01 07	Cheminės medžiagos	Nepavojingos		
18 02 05	Pavojingos cheminės medžiagos	Pavojingos, H14		
18 02 06	Cheminės medžiagos	Nepavojingos		
18 01 08	Citotoksiniai ar citostatiniai vaistai	Pavojingos, H14	3,24 Eur	3,92 Eur
18 01 09	Nepanaudoti vaistai	Nepavojingos		
18 02 07	Citotoksiniai ar citostatiniai vaistai	Pavojingos, H14		
18 02 08	Nepanaudoti vaistai	Nepavojingos		

Papildomai mokama mėnesinė atliekų tvarkymo kainos pastovioji dalis, kuri mokama nepriklausomai nuo išvežamų MA, ir taikoma kiekvienai atliekų išvežimo vietai – 11,00 Eur be PVM (13,31 Eur su PVM), kai MA išvežamos vieną kartą per kalendorinį ketvirtį ar rečiau.

VYKDYTOJAS

UAB „AV investicija“

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

A.V.

UŽSAKOVASVšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė
Direktorius

Antanas Česnulevičius

A.V.

PAKAVIMO MEDŽIAGŲ IR TRANSPORTAVIMO ĮRANGOS ĮKAINIAI

	Pavadinimas	Vnt. kaina, Eur be PVM	Vnt. kaina, Eur su PVM
1	Kartoninė dėžė 250*400*500 su ženklinimu	0,95	1,15
2	Kartoninė dėžė 250*400*250 su ženklinimu	0,77	0,93
3	Vienkartiniai polietileniniai maišai 140 l	0,38	0,46
4	Vienkartiniai polietileniniai maišai 80 l	0,30	0,36
5	Aštrių daiktų konteineris 0,7 l	2,66	3,22
6	Aštrių daiktų konteineris 1,5 l	2,89	3,50
7	Aštrių daiktų konteineris 3,0 l	3,40	4,11
8	Aštrių daiktų konteineris 5,0 l	4,60	5,57
9	Polietileniniai geltoni ženklinimi maišai 140l	0,98	1,19
10	Polietileniniai geltoni ženklinimi maišai 80l	0,79	0,96
11	Polietileniniai geltoni ženklinimi maišai 30l	0,63	0,76
12	Lipni juosta pakavimui	1,20	1,45
13	Papildomo atvykimo mokestis	36,00	43,56

VYKDYTOJAS

UAB „AV investicija“

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

A.V.

UŽSAKOVAS

VšĮ Onuškio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė
Direktorius

Antanas Česnulevičius

A.V.

MEDICININIŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO GRAFIKAS

Atvykstama pagal iškvietimą vieną kartą per kalendorinį metų ketvirtį ar rečiau suderintu **VYKDYTOJUI** ir **UŽSAKOVUI** priimtinu laiku **UŽSAKOVŲ** adresu (-ais):

1. K. Petrausko a. 16 Onuškis, Trakų raj. 852862303

VYKDYTOJAS

UAB „AV investicija“

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

A.V.

UŽSAKOVAS

VšĮ Onuškio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė
Direktorius

Antanas Česnulevičius

A.V.