PAVEŽĖJIMO ORGANIZAVIMO (TAKSI) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 14 d. Nr. 2F-23/68
Klaipėda

AB „Smiltynės perkėla", juridinio asmens kodas 140285526, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 8 Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Čiako, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

Bolt Operations OÜ, registracijos numeris 14532901, registruota būstinė Vana-Lõuna 15, Tallinn, 10134, Estija, atstovaujama valdybos nario ..... veikiančio(s) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis", o kiekvienas atskirai – „Šalimi",

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi", ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties objektas

1. Sutarties objektas yra *bendrovės darbuotojų pavežėjimo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2. Sutartis įsigalioja iškart po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško maksimalios Sutarties kainos (2250 Eur be PVM) išnaudojimo, bet ne ilgiau negu 13 (trylika) mėnesių (12 mėnesių paslaugų teikimui +1 mėnuo atsiskaitymams) nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitarė ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ir kitais įstatymų ir šios Sutarties numatytais atvejais.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3. Maksimali sutarties kaina – 2250 (du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt) Eur be PVM, PVM suma – 472,5 Eur (keturi šimtai septyniasdešimt du eurai, 50 cnt), bendra suma su PVM 2722,50 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt du eurai, 50 cnt).

4. Užsakovas Paslaugas įsigyja pagal faktinį jų poreikį. Užsakomų paslaugų kiekis priklausys nuo Užsakovo poreikių, tačiau maksimalus užsakomų paslaugų kiekis negali viršyti 2250 (dviejų tūkstančių dviejų šimtų penkiasdešimties) Eur be PVM sumos. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos numatytos maksimalios sutarties vertės.

5. Numatytų Paslaugų įkainiai yra:

Eil. Nr.	**Paslaugos pavadinimas**	**Bolt**	**Green**	**Comfort**	**XL**	**Siuntinys**	**Sąlygos**
		Eur be PVM	Eur be PVM	Eur be PVM	Eur be PVM	Eur be PVM	
1.	Įsėdimo mokestis	€1.00	€1.00	€1.20	€1.20	€1.00	
2.	Kilometro kaina	€0.44	€0.44	€0.51	€0.52	€0.44	

3.	Laukimo mokestis	€0.17	€0.17	€0.19	€0.19	€0.17	Po 2min nuo atvykimo
4.	Minutės kaina	€0.17	€0.17	€0.19	€0.19	€0.17	Visos kelionės metu
5.	Ilgų kelionių tarifas	€0.19	€0.19	€0.20	€0.20	€0.19	Aktyvus nuo 10 km
6.	Minimali kelionės kaina	€2.90	€2.90	€3.50	€6.00	€2.90	
7.	Atšaukimo mokestis	€2.90	€2.90	€3.50	€6.00	€2.90	Po 2 min nuo iškvietimo

Dinaminė kainodara taikoma atsižvelgiant į pasiūlos ir paklausos situaciją realiuoju laiku. Gali kisti nuo 1.1x iki 2.5x. Tai padeda sumažinti, laukimo laiką ypatingai aktyviose vietose.

6. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
7. Sutartyje nurodyti įkainiai Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojami nuo 1.1 iki 2.5 karto atsižvelgiant į pasiūlos ir paklausos situaciją realiuoju laiku bei padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Į įkainius įskaityti visi Paslaugos teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.
8. Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui sutarties vertės kredito limitą nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
9. Kredito dydis - 2250 (du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt) eurų be PVM.
10. Už suteiktą paslaugą pagal Sutarties 5 punkte nurodytus įkainius, nuo kliento turimos sumos, suteikto kredito, Paslaugų teikėjas automatiškai nuskaičiuoja sumą, lygią tarifui.
11. Jei Užsakovas išnaudojo suteiktą kreditą, prašymas važiuoti atmetamas (įskaitant būsimą kelionę), o Užsakovo vartotojas turės pasirinkti alternatyvų mokėjimo būdą, pateikiamą „Bolt" programėlėje. Užsakovas lieka atsakingas už mokėjimo prievolę ir tuo atveju, jei kelionės atmesti nepavyko, nepaisant aplinkybių, dėl kurių paprastai vyksta atmetimas.
12. Visi mokėjimai, įskaitant paslaugos mokestį, atliekami vietos valiuta, galiojančia Užsakovo vartotojo nurodytoje kelionės šalyje.
13. Kiekvieną mėnesį pagal verslo paskyrą „Bolt" pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už aptarnavimo mokestį ir Užsakovo vartotojų atliktas keliones per praėjusį kalendorinį mėnesį. Sąskaitos išrašą „Bolt" pateikia Užsakovui verslo portale iki kito kalendorinio mėnesio 10 dienos.
14. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą ir /ar aptarnavimo mokesčio ir Užsakovo vartotojų kelionių sąskaitos išrašą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita". Elektroninės paslaugos „E. sąskaita" svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Mokesčius, susijusius su sąskaitos teikimu, apmoka Paslaugos teikėjas. Apmokėjimas už faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui pervedamas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir kelionių sąskaitos išrašo pateikimo dienos.
15. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės.

IV. Šalių atsakomybė

16. Pagal „Bolt" bendrąsias vairuotojų sąlygas https://bolt.eu/lt/legal/lt/terms-for-drivers/, vairuotojas yra atsakingas už Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklių, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso bei kitų teisės aktų laikymąsi ir paslaugų teikimą pagal šiuos aktus. Už paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai arba turtui padarytą žalą vairuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas Paslaugų nesuteikimas, ar suteikimas, nesilaikant nustatytų reikalavimų.

18. Netinkamai vykdęs Sutartį Paslaugų teikėjas negali teisintis tuo, kad Užsakovas tinkamai nekontroliavo Paslaugų teikimo.

V. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

19.1. teikti Paslaugas pagal Užsakovo užsakymus profesionaliai, apdairiai ir rūpestingai, vadovaujantis šios sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais, šioje sutartyje nustatytais terminais;

19.2. Teikdamas paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, geros moralės ir viešosios tvarkos principų;

19.3. paskirti atsakingą už tinkamą sutarties vykdymą ir tinkamą paslaugų suteikimą asmenį, pretenzijų nagrinėjimą ir dokumentų pasirašymą;

19.4. priimti keleivių užsakymus paslaugoms teikti naudojant mobiliąją programėlę;

19.5. pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą;

19.6. teikti paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų teikimą;

19.7. turėti bent vieną iš šių iškvietimų būdų: telefonu, trumpąją žinute (SMS), interneto svetainės pagalba, išmaniųjų telefonų taksi ar pavežėjo iškvietimo programėlę (Android ir Iphone telefonams), kuriais galima užsisakyti paslaugas ir gauti patvirtinimą, kad paslaugų užsakymas yra priimtas;

19.8. teikiant paslaugas turi būti vykdomas elektroninis sąskaitų ir kelionių duomenų administravimas;

19.9. teikti paslaugas Užsakovui naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu), turinčius galiojančius techninius pasus, patikrintus skaitiklius (taksometrus) ar kitokias analogiškas sistemas, fiksuojančias Užsakovui taikomą tarifą bei sumą už suteiktas paslaugas;

19.10. transporto priemonei sugedus paslaugų teikimo metu, Užsakovas kviečia kitą automobilį, bei apie susidariusią situaciją informuoja Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo skyrių. Tokia kelionė kompensuojama Paslaugų teikėjo.

19.11. gavus Užsakovo pranešimą apie duomenų nesutapimą, per 3 (tris) darbo dienas išsiaiškinti jų priežastis ir, jei reikalinga, pateikti patikslintą PVM sąskaitą faktūrą;

19.12. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

19.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

19.14. nenaudoti Užsakovo ženklų arba pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

19.15. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarties vykdymui ir turėti visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt. (jei tokių reikia);

19.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19.17. taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones ir jų laikytis. Perkamai paslaugai tiekėjas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus).

20. Paslaugų teikėjas be raštiško Užsakovo sutikimo negali vienašališkai keisti Sutarties sąlygas.

21. Paslaugų teikėjo personalą sudaro Paslaugų teikėjo darbuotojai. Tik už jų elgesį Paslaugų teikimo metu pagal Sutartį atsako Paslaugų teikėjas.

VI. Užsakovo teisės ir pareigos

22. Užsakovas įsipareigoja:

22.1. užsakyti paslaugas pagal poreikį, teikti Paslaugų teikėjui užsakymus šioje sutartyje nustatyta tvarka;

22.2. užsiregistruoti ir susikurti Paslaugų teikėjo platformoje paskyrą ir paskirti jos administratorių, turintį prieigą prie paskyros;

22.3. priimti kokybiškas, laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal šios Sutarties sąlygas;

22.4. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) bus atsakingas (-i) už veiksmų koordinavimą su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo klausimais;

22.5. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu apie Paslaugos kokybę, jei ji netenkina Užsakovo;

22.6. Užsakovas pagal šią sutartį naudojasi Paslaugomis tik teisėtais tikslais;

22.7. Suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

23. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. Subtiekėjų keitimas

24. Iki Paslaugų teikimo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją, kurį ketinama pasitelkti paslaugų teikimui.

25. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

26. Paslaugų teikėjas subteikėjas/subtiekėjai gali būti keičiamas šiais atvejais:

26.1. kai Paslaugų teikėjas subteikėjas/subtiekėjai bankrutuoja ar yra likviduojamas;

26.2. kai Paslaugų teikėjas subteikėjas/subtiekėjai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėjas, subteikėjui/subtiekėjams atsisakius teikti paslaugas, prekes ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų ir (ar) prekių;

26.3. kai tai numatyta galiojančiame Lietuvos Respublikos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir viešųjų pirkimų įstatyme.

27. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją/subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subteikėjas/subtiekėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui/subtiekėjui Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti subteikėjo/subtiekėjų kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo/subtiekėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo/subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/subtiekėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo/subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

28. Subteikėjo/subtiekėjų keitimo ir naujos subteikėjo/subtiekėjų pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. Asmens duomenų tvarkymas

29. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas lieka atskirais duomenų valdytojais kalbant apie visus asmens duomenis, tvarkomus pagal šią Sutartį. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas turi:

29.1. laikytis visų taikytinų duomenų apsaugos įstatymų, pvz., Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), įskaitant tinkamų techninių ir organizacinių duomenų apsaugos priemonių taikymą. Paslaugų teikėjas tvarko asmens duomenis, kaip aprašyta „Bolt" privatumo

politikoje. Visa ši informacija pateikiama adresu bolt.eu/en/legal/, kaip taikoma tiesiogiai susijusioje teritorijoje, su retkarčiais atliekamais pakeitimais;

29.2. nedelsdami informuoti vienas kitą apie visus duomenų tvarkymo incidentus ar pažeidimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

29.3. pagrįstai padėti vienas kitam atsakyti į duomenų subjektų ir įgaliotų valdžios institucijų prašymus.

IX. Sutarties keitimas

30. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

31. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

32. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

X. Sutarties nutraukimas

33. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiuo atveju:

33.1. Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

34. Šalys turi teisę nutraukti sutartį vienos Šalies sprendimu (vienašališkai) dėl bet kokios priežasties, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį.

35. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų (baudų, delspinigių), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

36. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

37. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

38. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius.

39. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

XI. Nenugalimos jėgos aplinkybės

40. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, privalo iš karto, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą.

41. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymas (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. Kitos nuostatos

42. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
43. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra ..... Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas yra ....
44. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.
45. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

XIII. Šalių rekvizitai:

Užsakovas	**Paslaugų teikėjas**
AB „Smiltynės perkėla"	**Bolt Operations OÜ**
Nemuno g. 8, LT-91191 Klaipėda	Vana-Lõuna 15, Tallinn, 10134, Estija
Tel. 8 46 367 003,	Tel. +370 (690) 08 911
El. p. info@keltas.lt	El. p. dovile.zykute@bolt.eu
Įmonės kodas 140285526	Įmonės kodas 14532901
PVM mokėtojo kodas LT402855219	PVM mokėtojo kodas LT100012477214
A. s. LT95 7300 0100 0232 4794	A.s. IE57CITI99005170807111
„Swedbank", AB, b. k. 73000 arba	CITIBANK, CITIIE2X
LT30 2150 0510 0006 5793	
OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas	
Generalinis direktorius Mindaugas Čiakas	.....
_____ A. V.	_____ A. V.